

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2019. február 11.-i nyílt együttes ülésének**

---

**T Á R G Y S O R O Z A T A**

---

**Rendeletek:**

- Nekézseny 1/2019. (II.26.)

**Határozatok:**

- Nekézseny 3/2019. (II.11.)  
4/2019. (II.11.)
  - Csokvaomány 6/2019. (II.11.)  
7/2019. (II.11.)
  - Lénárddaróc 2/2019. (II.11.)  
4/2019. (II.11.)
  - Bükkmogyorósd 2/2019. (II.11.)  
4/2019. (II.11.)
  - Csernely 159/2019. (II.11.)  
161/2019. (II.11.)
- 

**Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal új Közzszolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

2./ **Tárgy:** A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Szaniszló Zsoltné gazdálkodó*

3./ **Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csernely-Lénárddaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

**Előadó:** *Borsodi László polgármester*

4./ **Tárgy:** Aktuális problémák



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült **Nekézseny** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Csokvaomány** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Lénárdaróc** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, **Bükkmogyorósd** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és **Csernely** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. február 11. napján** megtartott **rendkívüli nyílt együttes** üléséről.

**Az ülés helve:** Balogh Béni Közösségi Ház (Nekézseny, Zrínyi út 4.)

### Jelen vannak:

#### **NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Uj-Tózsza Csabáné polgármester,  
Szilágyi Tamás alpolgármester,  
Bódán Gáborné,  
Tóth Jánosné testületi tagok

**Távol maradt:** Szabó Zsuzsanna képviselő

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Tóth Zsuzsanna polgármester,  
Kaló Sándorné alpolgármester,  
Borbás Róbert,  
Tótszegi Istvánné,  
Pető Gáborné testületi tagok

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 5 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Bárdos István Gusztávné polgármester,  
Prekup György alpolgármester,  
Vincze Orsolya,  
Szabóné Vallus Angelika testületi tagok

**Távol maradt:** Bárdos László képviselő

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

#### **BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Pataki Csaba polgármester,  
Birinyi János alpolgármester,  
Farkas Istvánné,  
Antalné Kovács Szandra testületi tagok

**Távol maradt:** Hegyiné Bárdos Judit képviselő

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

**CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL**

Borsodi László polgármester,  
Csomós Bernadett alpolgármester,  
Sajóvölgyi Gyula testületi tagok

**Távol maradt:** Vincze József és Bíró Hedvig képviselő

**A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.**

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző és Szalmás Zsuzsanna aljegyző.**

**Meghívott vendég a 2. napirendi ponthoz:** Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

**Jegyzőkönnyvezető:** Tóth Miklósné igazgatási ügyintéző

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Először is szeretném üdvözölni és körünkben köszönteni Pető Gábornét, Csokvaomány új képviselőjét, aki a lemondott Éliás Gábor képviselő helyére lépett. Az elmúlt ülésen ezt elmulasztottam. Bízom benne, hogy jól fog működni a kapcsolat.

Tisztelettel köszöntöm a mai együttes ülésen megjelent Tóth Zsuzsannát, Csokvaomány Községi Önkormányzat Polgármesterét, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Bárdos István Gusztávnét, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Polgármesterét, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Pataki Csabát, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Polgármesterét, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Borsodi Lászlót, Csernely Községi Önkormányzat Polgármesterét, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyzőt, Szalmás Zsuzsanna aljegyzőt és Szaniszló Zsoltné gazdálkodót.

Megállapítom, hogy Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön is határozatképes, mivel a képviselők több mint a fele jelen van.

A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra, az alábbiak szerint:

**Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal új Közzolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előadó:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

2./ **Tárgy:** A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Szaniszló Zsoltné gazdálkodó*

3./ **Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csernely-Lénárdaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

**Előadó:** *Borsodi László polgármester*

4./ **Tárgy:** Aktuális problémák

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

#### **Napirendi pontok:**

1./ **Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal új Közzolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

2./ **Tárgy:** A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Szaniszló Zsoltné gazdálkodó*

3./ **Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csernely-Lénárdaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

**Előadó:** *Borsodi László polgármester*

4./ **Tárgy:** Aktuális problémák

Ezt követően a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat tárgyalták meg:

#### **1. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal új Közzolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Mindenki megkapta az írásos anyagot a napirendi ponthoz. Belső szabályozási eszközök felülvizsgálata során szükségessé vált az átdolgozás. Voltak olyan juttatások, amelyek a helyi szabályozásban nem lettek rögzítve, új elemek is bekerültek, ezért volt szükség az új szabályzat megalkotására. Át tudtátok tanulmányozni... ezzel kapcsolatban észrevétel?

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Szóbeli kiegészítem nincs az anyaghoz.

**Vincze Orsolya képviselő (Lénárdaróc):** Azokkal lesz kiegészítve, amiket itt felsoroltatok?

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Igen. Ez idáig nem igazán kaptak juttatásokat a köztisztviselők. Ez a főállású polgármesterekre is vonatkozik, abban az esetben, ha ezt a saját költségvetésükben előirányozzák. Itt most a köztisztviselőkre vonatkozóan kell elsősorban dönteni. Ha valakit érdekel, hogy mit irányoztunk elő, a 2.§ 1.) bek. jogszabály alapján jár, a biztosíthatóak közül nem igazán lett semmi betervezve. Belefér a keretbe, az állami támogatások miatt ezek a juttatások biztosíthatóak a köztisztviselők részére, mert most sem kell az önkormányzatoknak hozzájárulnia. Ezt a rendeletet a székhely önkormányzatnak kell elfogadnia, a tagönkormányzatok pedig határozattal hagyják jóvá. Bizonyos ellátások nem voltak szabályozva, ezt a belső ellenőrök is kérték, ezért van most ez így megalkotva.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Ezzel kapcsolatban, ha nincs kérdés, szavazásra bocsátom a határozati javaslatot és a rendelettervezetet.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 3/2019. (II.11.)**

### **HATÁROZATA**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 6/2019. (II.11.)**

### **HATÁROZATA**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletről**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2/2019. (II.11.)**

### **HATÁROZATA**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletről**

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 2/2019. (II.11.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletről**

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 159/2019. (II.11.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**1/2019. (II.26.) önkormányzati rendelete**

**a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

**2. Napirendi pont:**

**Tárgy:** A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Szaniszló Zsoltné gazdálkodó*

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny):** Az anyagot szintén itt is megkapta mindenki. A közös hivatal finanszírozásához Nekézseny község önkormányzata hozzájárulást a továbbiakban sem kér. Ha van valakinek észrevétele, tegye meg. Ha nincs, akkor javaslom a jóváhagyását.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2019. (II.11.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II.11.)**



## HATÁROZATA

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Ui-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

### **Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.11.)**

## HATÁROZATA

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Ui-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

### **Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019. (II.11.)**

## HATÁROZATA

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 160/2019. (II.11.)**

## **H A T Á R O Z A T A**

### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

### **3. Napirendi pont:**

**Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csernely-Lénárdaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

**Előadó:** *Borsodi László polgármester*

**Borsodi László polgármester (Csernely):** Itt lenne olyan téma, amit a három önkormányzat szeretne megbeszélni.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Egy kis türelmet kérnénk Csokvaomány és Nekézseny község önkormányzataitól, amíg ezt a három település megvitatja.

**Borsodi László polgármester (Csernely):** Három települést érint a több éve húzódó folyamat. Az ingatlan eladásáról lenne szó, egy összegben, hogy megkapja mindenki a részét. Fürjes Gábor Martin megkeresett két hete, szeretné megtekinteni, felújítani... eléggé rossz állapotban van, de ennek ellenére tetszik neki. 3 millió forintot tudna ezért fizetni készpénzben. Azon vagyok, hogy ha ott van, akkor további költségeket visz el, tehát az eladásnál vagyok. Csabával már beszéltünk és Mariannal is róla. Vélemény?

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Aljegyző asszonyt megkértem, hogy az ezzel kapcsolatos dolgoknak nézzen utána.

**Szalmás Zsuzsanna aljegyző:** Korábban úgy döntött a testület, hogy 3,5 millió forint az, amilyen értékben értékesíthető az ingatlan, ami 3,2 millió forintig csökkenthető. Elhangzott, hogy fel lett értékelve, ami a három milliót nem érte el. 2,8 millió forintra értékelt Lukács Tibor az ingatlant. Részletfizetést a testületek nem engedélyeznek.

**Bárdos István Gusztávné polgármester (Lénárddaróc):** Mi is érdeklődtünk, de Ózd ezen a részén nem ment fel az ára az ingatlanoknak, nekünk csak költségbe van, végre valaki elviszi.

**Szabóné Vallus Angelika képviselő (Lénárddaróc):** Hiába akarjuk 200 ezerrel felvinni az árát, és ha várunk még 3 évet az aktuális vásárlóra, akkor többre fog kerülni. Biztos, hogy másak az árak. Azt tudom, hogy ezt nagyon fel kell újítani. Most ezért a pár százezer forint miatt én az eladásnál döntenék.

**Borsodi László polgármester (Csernely):** Évente 100 e Ft kiadást jelent önkormányzatunként. 24 e Ft a rezsije, az állaga pedig romlik.

**Szabóné Vallus Angelika képviselő (Lénárddaróc):** Már több éve próbáljuk ezt eladni, olyan, aki fizetne is talán, ő az első.

**Pataki Csaba polgármester (Bükkmogyorósd):** Amikor ez meg lett véve, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd és Csernely vette meg három egyenlő részletben. 1.500 e forintért vettük meg. Amíg Editke néni lakott benne, addig nullás volt a lakás rezsije részünkre. Amennyiért vettük, annyit kapunk érte. Érdemesebb eladni. A minősítést kell megcsinálni eladás előtt.

**Borsodi László polgármester (Csernely):** Ha nincs más vélemény, kérem, hogy döntsünk abban a kérdésben, elfogadjuk-e Fürjes Gábor Martin vételi ajánlatát és értékesítjük-e az ingatlant 3 millió forintért.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

#### **Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2019. (II.11.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Ózd Munkás út 2. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd, Munkás út 2. sz. alatti - Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárddaróc községek önkormányzatainak közös tulajdonában álló - ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Fürjes Gábor Martin (születési hely és idő: Ózd, 1992.03.27., anyja neve: Kolmont Ágnes) 3600 Ózd, Révay utca 15. szám alatti lakos fenti ingatlan megvételére irányuló kérelmét támogatja, és az általa megjelölt 3.000.000.- Ft azaz hárommillió forint összegért értékesíteni kívánja.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, a vételár egy összegben történő kifizetése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására, az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny)** a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2019. (II.11.)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **Ózd Munkás út 2. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd, Munkás út 2. sz. alatti - Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc községek önkormányzatainak közös tulajdonában álló - ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Fürjes Gábor Martin (születési hely és idő: Ózd, 1992.03.27., anyja neve: Kolmont Ágnes) 3600 Ózd, Révay utca 15. szám alatti lakos fenti ingatlan megvételére irányuló kérelmét támogatja, és az általa megjelölt 3.000.000.- Ft azaz hárommillió forint összegért értékesíteni kívánja.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, a vételár egy összegben történő kifizetése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására, az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 161/2019. (II.11.)**

### **HATÁROZATA**

#### **Ózd Munkás út 2. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd, Munkás út 2. sz. alatti - Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc községek önkormányzatainak közös tulajdonában álló - ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Fürjes Gábor Martin (születési hely és idő: Ózd, 1992.03.27., anyja neve: Kolmont Ágnes) 3600 Ózd, Révay utca 15. szám alatti lakos fenti ingatlan megvételére irányuló kérelmét támogatja, és az általa megjelölt 3.000.000.- Ft azaz hárommillió forint összegért értékesíteni kívánja.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, a vételár egy összegben történő kifizetése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására, az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

#### **4. Napirendi pont:**

**Tárgy: Aktuális problémák**

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester:** Kinek milyen problémája merült fel?

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző:** Bizonyára mindenki megkapta a NISZ Zrt. levelét az elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítvány elkészültéről. Mivel mindenkinek személyesen kell fölmennie Budapestre, arra kérném a tisztelt polgármestereket és rajtuk keresztül az intézményvezetőket, hogy ezt mihamarább tegyék meg. Elkészítettem a szükséges dokumentumokat, melyeket vinni kell a tanúsítvány átvételéhez, amit most át is adnék.

**Uj-Tózsza Csabáné polgármester:** Van-e még esetlegesen valakinek közölnivalója? Amennyiben nincs, megköszönöm mindenkinek a részvételt és az együttes ülést bezárom.


k.m.f.


  
Uj-Tózsza Csabáné  
Polgármester  
(Nekézseny)

  
Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
Jegyző

(Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal)

  
Tóth Zsuzsanna  
Polgármester  
(Csokvaomány)

  
Pataki Csaba  
Polgármester  
(Bükkmogyorósd)

  
Bárdos István Gusztáv  
Polgármester  
(Lénárdaróc)

  
Borsodi László  
Polgármester  
(Csernely)

# NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

## MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Nekézseny, Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd és Csermely Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei **2019. február 11-én (hétfő) 16.00 órai kezdettel együttes testületi ülést tartanak**, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Balogh Béni Közösségi Ház (Nekézseny, Zrínyi u. 4.)

### Napirendi pontok:

1./ **Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal új Közzolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

2./ **Tárgy:** A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

**Előadó:** *Uj-Tózsza Csabáné polgármester, Szaniszló Zsoltné gazdálkodó*

3./ **Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csermely-Lénárddaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

**Előadó:** *Borsodi László polgármester*

4./ **Tárgy:** Aktuális problémák



*Uj-Tózsza Csabáné sk.*  
polgármester

### Meghívottak:

- **Tóth Zsuzsanna**, Csokvaomány Község Polgármestere,
- Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Bárdos István Gusztávné**, Lénárddaróc Község Polgármestere,
- Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Pataki Csaba**, Bükkmogyorósd Község Polgármestere,
- Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Borsodi László**, Csermely Község Polgármestere,
- Csermely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Szalmás Zsuzsanna**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője
- **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- **Szaniszló Zsoltné** gazdálkodó

# J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. február 11. napján** megtartott Nekézseny - Lénárddaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Nekézseny Községi Önkormányzat részéről

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

..... Uj-Tózsza Csabáné

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

..... Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Szilágyi Tamás alpolgármester

..... Szilágyi Tamás

Szabó Zsuzsanna

..... Szabó Zsuzsanna

Bódán Gáborné

..... Bódán Gáborné

Tóth Jánosné

..... Tóth Jánosné

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

..... Szaniszló Zsoltné



# J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. február 11. napján** megtartott Nekézseny - Lénárdaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

## Jelen vannak:

### **Csokvaomány Községi Önkormányzat részéről**

Tóth Zsuzsanna polgármester



.....

Kaló Sándorné alpolgármester



.....

Borbás Róbert



.....

Pető Gáborné



.....

Tótszegi Istvánné



.....

testületi tagok.

# J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. február 11. napján** megtartott Nekézseny - Lénárddaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Lénárddaróc Községi Önkormányzat részéről

Bárdos István Gusztávné polgármester

  
.....

Prekup György alpolgármester

  
.....

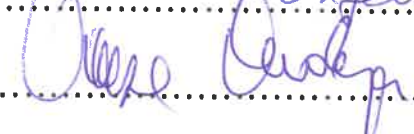
Bárdos László

.....

Szabóné Vallus Angelika

  
.....

Vincze Orsolya

  
.....

testületi tagok.

# J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. február 11. napján** megtartott Nekézseny – Csokvaomány – Lénárdaróc - Bükkmogyorósd – Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

## Jelen vannak:


### **Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat részéről**

Pataki Csaba polgármester



.....

Birinyi János alpolgármester



.....

Antalné Kovács Szandra



.....

Farkas Istvánné



.....

Hegyiné Bárdos Judit

.....

testületi tagok.

# J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. február 11. napján** megtartott Nekézseny – Csokvaomány – Lénárddaróc - Bükkmogyorósd – Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

## Jelen vannak:

### Csernely Községi Önkormányzat részéről

Borsodi László polgármester

*Borsodi László*  
.....

Csomós Bernadett alpolgármester

*Csomós Bernadett*  
.....

Bíró Hedvig

.....

Sajóvölgyi Gyula

*Sajóvölgyi Gyula*  
.....

Vincze József

.....

testületi tagok.

Szalmás Zsuzsanna aljegyző

*Szalmás Zsuzsanna*  
.....

## ELŐTERJESZTÉS

### NEKÉZSENY-CSOKVAOMÁNY-CSERNELY-LÉNÁRDDARÓC- BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK 2019. február 11-i NYÍLT EGYÜTTES ÜLÉSÉNEK 1. NAPIRENDJÉHEZ

**Tárgy:** Javaslat a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására, a Nekézsényi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának elfogadására

**Előterjesztő:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

#### Tisztelt Képviselő-testület!

1. A belső szabályozó eszközök folyamatos felülvizsgálatának során szükségessé vált a köztisztviselőkre vonatkozó közszolgálati szabályzat átdolgozása.

Ennek indokoltságát az adta, hogy a korábbi közszolgálati szabályzathoz képest a jogszabályi környezet is megváltozott, illetőleg voltak olyan a köztisztviselők részére eddig is folyósított juttatások, ellátások, melynek helyi szabályozására nem, vagy csak részben került sor, illetve új elemek is bekerültek.

Mindezek alapján vált szükségessé új közszolgálati szabályzat megalkotása. A szabályzat 2019. január 1-jétől lépne hatályba.

2. A rendeleti szabályozás jogszabályi alapjait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) az alábbiak szerint határozza meg:

**152. § (1)** A kormánytisztviselő részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatás biztosítható. Ilyen juttatás lehet különösen:

- a) lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás,
- b) albérleti díj hozzájárulás,
- c) családalapítási támogatás,
- d) szociális támogatás,
- e) illetményelőleg,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) üdülési támogatás.

(2) Az (1) bekezdés a)-f) pontjaiban foglalt juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a hivatali szervezet vezetője állapítja meg.

**237. §** Az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

**143. § (1)** A kormánytisztviselőt az e törvény 131-142. §-a alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.

(2) A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(3) A munkáltató viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.

**226.§ (7)** A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.

A Kttv. fenti rendelkezéseit a 226.§ (1) bek. alapján a köztisztviselőkre, a 225/L.§ (1) bek. alapján a főállású polgármesterre is alkalmazni kell, kivéve a bankszámla hozzájárulást.

A rendeleti szabályozásra a Hivatal létrehozó megállapodás és az Áht. szabályozása szerint, az irányítási jogkörrel rendelkező székhely település képviselő-testülete rendelkezik felhatalmazással, a Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértésével.

Az egyes támogatási és juttatási formákra vonatkozó részletszabályozást a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

Fentiek alapján indítványozom az előterjesztésben szereplő határozati javaslat és rendelet-tervezet jóváhagyását.

Nekézseny, 2019. február 6.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019. (II.....)

### HATÁROZATA

#### **A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról és a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendeletről**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatát megismerte, azt elfogadja.

A köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló – a székhely önkormányzat rendeletalkotási jogkörébe eső – rendelet-tervezetet megismerte, a rendelet-tervezetben foglalt szabályozással egyetért.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete  
a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, nem székhely önkormányzatok, Csokvaomány, Csernely, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Képviselő-testületeinek egyetértésével – a következőket rendeli el:

**1.§** A rendelet hatálya a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre, valamint a Hivatal létrehozó önkormányzatok főállású polgármestereire terjed ki (továbbiakban: köztisztviselő).

**2.§ (1)** A köztisztviselőnek járó juttatás, támogatás:

a.) szakmai képzések támogatása,  
b.) képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg megvásárlásához pénzügyi támogatás,

c.) anyakönyvvezetők ruházati költségtérítése,

d.) bankszámla hozzájárulás,

da.) A bankszámla juttatás mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeggel egyezik meg.

**(2)** A köztisztviselő részére biztosítható juttatás, támogatás:

a.) illetményelőleg

b.) családalapítási támogatás

c.) ruházati költségtérítés

d.) szociális támogatás (temetési támogatás).

**3.§ (1)** A 2.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendelete évente határozza meg, a Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek, a Hivatal éves költségvetését meghatározó, a juttatások és támogatások folyósítására előirányzatot biztosító döntése alapján. Az előirányzatok biztosításáról szóló döntés hiányában a juttatások, támogatások nem folyósíthatóak.

**(2)** A polgármesterek tekintetében a juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzatok költségvetési rendeleteiben kell biztosítani, az (1) bekezdés rendelkezéseivel összhangban.

**(3)** A juttatások és támogatások mértékét, feltételeit, a kérelmezés, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatában állapítja meg.

**4.§ (1)** A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester**

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző**

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2019. február ..... napján kihirdetésre került.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző**



**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati**  
**rendelet-tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

- 1.) **A rendelet társadalmi hatásai:** Jelentős társadalmi kihatása nem várható, mivel a lakosságot nem érinti, hatása a hatálya szerinti alkalmazotti körben várható.
- 2.) **Gazdasági, költségvetési hatásai:** Az adható juttatások tekintetében – amennyiben az önkormányzati saját forrást igényel – a képviselő-testületek előirányzat biztosítása szükséges.
- 3.) **A rendelet környezeti és egészségi következményei:** Környezetre gyakorolt hatása nincs. Egészségügyi következménye a képernyő előtti munkavégzés szabályainak való megfelelésben nyilvánul meg.
- 4.) **A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Növekedés várható.
- 5.) **A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotására a Kttv. 237.§-a alapján kerül sor.
- 6.) **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** Törvényességi észrevétel várható.
- 7.) **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** adottak.

**Indokolás**  
**a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati**  
**rendelet-tervezethez**

**I. Általános indokolás:**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen rendeletével a Kttv. 152.§ (1) bekezdése szerinti, juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben a törvény keretei között rendeletében szabályozza a köztisztviselőknek járó és adható szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

**II. Részletes indokolás:**

- 1.§-hoz:** A rendelet hatályát határozza meg, tekintettel a Kttv. rendelkezéseire.
- 2.§-hoz:** A köztisztviselőknek járó, adható juttatások és támogatások körét tartalmazza, figyelemmel a Kttv. 152.§ (1) bekezdésében foglaltakra.
- 3.§-hoz:** A rendelet végrehajtásának költségvetési és részletszabályaira (Közszolgálati Szabályzat) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
- 4.§-hoz:** Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

## **Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **1/2019. (II.26.) önkormányzati rendelete**

#### **a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, nem székhely önkormányzatok, Csokvaomány, Csernely, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Képviselő-testületeinek egyetértésével – a következőket rendeli el:

**1.§** A rendelet hatálya a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közszolgálati ügykezelőkre, valamint a Hivatal létrehozó önkormányzatok főállású polgármestereire terjed ki (továbbiakban: köztisztviselő).

**2.§ (1)** A köztisztviselőnek járó juttatás, támogatás:

a.) szakmai képzések támogatása,

b.) képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg megvásárlásához pénzügyi támogatás,

c.) anyakönyvvezetők ruházati költségtérítése,

d.) bankszámla hozzájárulás,

da.) A bankszámla juttatás mértéke az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeggel egyezik meg.

**(2)** A köztisztviselő részére biztosítható juttatás, támogatás:

a.) illetményelőleg

b.) családalapítási támogatás

c.) ruházati költségtérítés

d.) szociális támogatás (temetési támogatás).

**3.§ (1)** A 2.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendelete évente határozza meg, a Hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeinek, a Hivatal éves költségvetését meghatározó, a juttatások és támogatások folyósítására előirányzatot biztosító döntése alapján. Az

előirányzatok biztosításáról szóló döntés hiányában a juttatások, támogatások nem folyósíthatóak.

(2) A polgármesterek tekintetében a juttatások és támogatások fedezetét az önkormányzatok költségvetési rendeleteiben kell biztosítani, az (1) bekezdés rendelkezéseivel összhangban.

(3) A juttatások és támogatások mértékét, feltételeit, a kérelmezés, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg.

4.§ (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

*Uj Tóza Csabáné*  
**Uj-Tóza Csabáné**  
polgármester



*Dr. Szűcs-Tardi Beáta*  
**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2019. február 26. napján kihirdetésre került.

*Dr. Szűcs-Tardi Beáta*  
**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző

# **NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

## **KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2019. január 1-től**

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv) 75.§ (5) bekezdése alapján, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos, a jegyző általános szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekről a következő közszolgálati szabályzatot adom ki:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A szabályzat hatálya**

- 1.1. A szabályzat hatálya – eltérő rendelkezés hiányában - kiterjed a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatallal, mint munkáltatóval jogviszonyban álló minden köztisztviselőre és közszolgálati ügykezelőre, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyban álló munkavállalókra (továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselő).
- 1.2. A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre a szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt jogszabály lehetővé teszi.
- 1.3. A hivatalban közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatásköreinek gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

## **II. MUNKÁLTATÓI JOGOK**

### **2. Munkáltatói jogok gyakorlása**

- 2.1. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:
  - 2.1.1. A jegyző át nem ruházható hatáskörében gyakorolja a következő munkáltatói jogokat valamennyi köztisztviselő tekintetében:
    - 1.) a közszolgálati jogviszony létesítése,
    - 2.) az alapilletmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelt, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben történő megállapítása,
    - 3.) a közszolgálati jogviszony megszüntetése,
    - 4.) a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése,
    - 5.) a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez,
    - 6.) szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói, címzetes főmunkatársi, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi cím adományozása,
    - 7.) kevésbé alkalmas minősítés esetén a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím visszavonása,
    - 8.) jutalom megállapítása,
    - 9.) munkáltatói lakásépítési-vásárlási támogatás/kölcsön engedélyezése,
    - 10.) fizetési előleg engedélyezése,
    - 11.) külföldi kiküldetések,
    - 12.) átsorolás, illetmény-megállapítás,
    - 13.) személyi illetmény megállapítása,

- 14.) pályázati felhívások kiírása,
- 15.) képzettségi pótlék megállapítása,
- 16.) a külföldi kiküldetések, tanulmányutak engedélyezése,
- 17.) munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítése,
- 18.) mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- 19.) közszolgálat halottjává történő nyilvánítása,
- 20.) köztisztviselők szociális támogatása,
- 21.) valamennyi köztisztviselő Kttv. rendelkezése szerint történő átsorolása,
- 22.) köztisztviselői vagyonyilatkozatok átvétele, összevetése, munkáltatói igazolások kiadása,
- 23.) tanulmányi szerződések megkötése,
- 24.) fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- 25.) a köztisztviselő átirányítása más szervezeti egységhez,
- 26.) az előmenetelhez szükséges minősítés,
- 27.) a szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezése,
- 28.) belföldi kiküldetés engedélyezése, és a teljesítés igazolása,
- 29.) távollévő köztisztviselő, üres álláshely esetén a belső helyettesítés megállapítása,
- 30.) az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása, valamint a teljesítményértékelés.

2.1.2. A Hivatal valamennyi köztisztviselője esetében a székhely önkormányzat polgármesterével egyetértésben:

- a) kinevezés,
- b) felmentés,
- c) jutalmazás.

2.2. A jegyző (aljegyző) esetében a munkáltatói jogokat a Hivatalhoz tartozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

2.3. A jegyző esetében egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

2.4. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

### **III. PÁLYÁZTATÁS**

#### **3. Álláspályázati eljárással kapcsolatos szabályok**

3.1. A jegyző döntése alapján meghatározott munkakör betöltése vagy vezetői megbízás ellátása pályázat alapján történhet.

3.2. A pályázati eljárásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat a jegyző látja el.

3.3. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a közigazgatási szerv megnevezését,
- b) a betöltendő munkakör, vezetői megbízás vagy kinevezés esetén a vezetett szervezeti egység megnevezését,
- c) az ellátandó feladatok ismertetését,
- d) a munkakör betöltéséhez, illetve a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltételt,
- e) az illetményre és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, valamint elbírálásának határidejét,
- g) a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó általános tájékoztatást,

- h) az állás betöltésének időpontját,
  - i) a pályázathoz csatolandó iratok felsorolását.
- 3.4. Kinevezést és vezetői megbízást adni pályázati eljárás esetén csak annak lehet, aki a pályázati eljárásban részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.
- 3.5. A pályázat benyújtására meghatározott idő a pályázati felhívásnak a pályázatot kiíró szerv által történő közzétételétől számított tíz napnál nem lehet rövidebb.
- 3.6. A benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül dönteni kell a pályázatokról és a köztisztviselő kinevezéséről, vagy eredménytelennek kell nyilvánítani a pályázatot.
- 3.7. A pályázót tájékoztatni kell a pályázati eljárás menetéről, valamint az általa elért eredményről.
- 3.8. Az 5.6. pontban foglalt határidőt követő 8 napon belül az eredménytelen pályázóknak a jegyző – a pályázatra vonatkozó döntést tartalmazó értesítéssel egyidejűleg – visszaküldi a teljes pályázati anyagokat.

#### **IV. MUNKARENDRE ÉS TÚLMUNKA VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

##### **4. A munkarendre, munkaidőre, munkaidő betartására és munkavégzésre vonatkozó szabály**

##### **4.1. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐIRE ÉRVÉNYES MUNKAREND A KÖVETKEZŐ:**

**HÉTFŐ - CSÜTÖRTÖK      07.30 ÓRÁTÓL 16.00 ÓRÁIG,  
PÉNTEKEN                      07.30 ÓRÁTÓL 13.30 ÓRÁIG.**

##### **4.2. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSÁNAK RENDJE:**

SZÉKHELY:

<b>HÉTFŐ – SZERDA</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>8:00 – 12:00    13:00 – 15:00</b>	<b>8:00 – 12:00</b>

CSOKVAOMÁNY TELEPÜLÉSEN:

**HÉTFŐ – CSÜTÖRTÖK**  
**8:00 – 12:00    13:00 - 15:00**

LÉNÁRDDARÓC TELEPÜLÉSEN:

**HÉTFŐ:                      13:00 – 16:00**

BÜKKMOGYORÓSD TELEPÜLÉSEN:

**PÉNTEK:    9:00 – 12:00**

CSERNELY TELEPÜLÉSEN:

<b>HÉTFŐ:</b>	<b>8:00 – 12:00 13:00 – 16:00</b>
<b>SZERDA:</b>	<b>8:00 – 12:00 13:00 – 16:00</b>
<b>CSÜTÖRTÖK:</b>	<b>8:00 – 12:00 13:00 – 16:00</b>
<b>PÉNTEK:</b>	<b>8:00 – 11:00</b>

**4.3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉNEK, ILLETVE MEGBÍZOTTJÁNAK ÜGYFÉLFOGADÁSA:**

SZÉKHELY:

**KEDD: 9:00 – 11:00**

CSOKVAOMÁNY TELEPÜLÉSEN:

**SZERDA: 9:00 – 11:00**

AZ ÜGYFÉLSZOLGÁLATI HELYEKEN:

LÉNÁRDDARÓC TELEPÜLÉSEN: **Minden hónap utolsó hétfői napján: 13:00 – 14:00**

BÜKKMOGYORÓSD TELEPÜLÉSEN: **Minden hónap utolsó pénteki napján: 9:00 – 10:00**

**4.4. A KÖZÖS HIVATAL ALJEGYZŐJE A CSERNELYI KIRENDELTSÉGEN LÁTJA EL A MUNKAKÖRÉBŐL ADÓDÓ FELADATAIT, MELY SORÁN BIZTOSÍTJA AZ ÜGYFÉLFOGADÁST, AZ ALÁBBIK SZERINT:**

ALJEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA A CSERNELYI KIRENDELTSÉGEN:

**HÉTFŐ: 9.00 – 12.00**

**CSÜTÖRTÖK: 9.00 – 12.00**

JEGYZŐ ÜGYFÉLFOGADÁSA A CSERNELYI KIRENDELTSÉGEN:

**HÉTFŐ: 9.00 – 11.00**

- 4.5. Az alkalmazott munkáját a rá irányadó jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, írott és szóbeli utasításoknak, a Képviselő-testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.
- 4.6. A 4.2. pontban meghatározott ügyfélfogadási rendtől eltérően az anyakönyvvezető haláleset esetén bármelyik nap fogad ügyfelet.
- 4.7. A közszolgálati tisztviselő részére – pénteki nap kivételével – a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.
- 4.8. A munkaközi szünetet 11.30 órától 14.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes közszolgálati tisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy a hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen. A munkaközi szünet a munkavégzés helyén kívül is eltölthető.
- 4.9. Az általános munkaidő-beosztás szerint dolgozók – eltérő vezetői rendelkezés, kiküldetés vagy a kirendelés kivételével – munkaidőben kötelesek a Hivatalban tartózkodni, és a munkaköri leírásukban foglalt munkát végezni.



## **5. Munkavégzés**

- 5.1. A hivatal közzolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.
- 5.2. A közzolgálati tisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint, a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni.
- 5.3. A hivatal közzolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közzolgálat, az Önkormányzat és a Hivatal tekintélyét megőrizni.
- 5.4. A közzolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot.
- 5.5. A közzolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 5.6. A közzolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni.
- 5.7. A munkából való távolmaradást, a közzolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollétről nyilvántartást kell vezetni.
- 5.8. A szabadság nyilvántartásért a jegyző felelős.
- 5.9. Minden közzolgálati tisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a szükséges áramtalanítást elvégezni.
- 5.10. Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a Hivatal közzolgálati tisztviselői a Kttv. 84.-87.§-aiban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnek kell bejelenteni. Az erre vonatkozó bejelentést, illetve engedély iránti kérelmet a jogviszony létesítése előtt minimum 15 nappal korábban kell benyújtani.

## **6. A rendkívüli munkavégzés szabályai**

- 6.1. A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96-98.§-a szabályozza. A Kttv. értelmében, rendkívüli esetben a közzolgálati tisztviselő a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni, illetőleg meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre rendelkezésre állni.
- 6.2. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását önállóan kell vezetni, amely azonban a rendes munkavégzés nyilvántartására szolgáló jelenléti ív része.
- 6.3. A közzolgálati tisztviselőnek a rendkívüli munkavégzés esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő, a heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama kétszeresének, illetőleg a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a munkaidő időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
- 6.4. A rendkívüli munkavégzés időtartama évente legfeljebb 200 óra lehet.
- 6.5. A szabadidőt a rendkívüli munkavégzést követően legkésőbb 30 napon belül kell kiadni, ha ez nem lehetséges, meg kell váltani. A megváltás mértéke a közzolgálati tisztviselő kifizetési korai illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

- 6.6. A rendkívüli munkaidőben teljesített munkavégzés elrendelése a köztisztviselő saját munkaköri feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- 6.7. A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező közszolgálati tisztviselő is jogosult.
- 6.8. A rendkívüli munkavégzést írásban kell elrendelni.
- 6.9. Rendkívüli munkavégzést elrendelni a jegyző jogosult.
- 6.10. Rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés ideje előtt legalább 2 munkanappal lehet. Kivételesen az adott napon is elrendelhető, amennyiben ennek tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismerteti az érintettel.
- 6.11. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének tartalmaznia kell:
- a közszolgálati tisztviselő nevét, munkahelyi beosztását
  - a rendkívüli munkavégzés időpontját, időtartamát, helyét
  - a rendkívüli munkavégzés időtartamát órára kerekítve kell megadni úgy, hogy egész órának számít, ha a megkezdett órától a munkavégzés időtartama eléri vagy meghaladja a 30 percet
  - az elvégzendő feladatot
  - az elrendelés dátumát, a jegyző és a közszolgálati tisztviselő aláírását.
- 6.12. A rendkívüli munkavégzést elrendelő lapot 2 példányban kell elkészíteni.
- 6.13. A teljesítést a jegyző leigazolja mind a 2 példányon.
- 6.14. A jegyző a jelenléti ív alapján rögzíti az ellentételezésként biztosított szabadidő igénybevételének időpontját. Amennyiben a szabadidő kiadása sikertelen volt, a jegyző intézkedik a rendkívüli munkavégzésért járó illetmény közszolgálati tisztviselő számlájára történő utalásáról.
- 6.15. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságáért az elrendelő tartozik felelősséggel.
- 6.16. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:
- a) képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel részt vett előterjesztés összeállításában, továbbá szaktudására, tájékoztatására szükség lehet;
  - b) államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
  - c) olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása stb.)
- 6.17. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

## **V. SZABADSÁG KIADÁS ÉS EGYÉB MUNKAIDŐKEDVEZMÉNY NYILVÁNTARTÁSÁNAK RENDJE**

### **7. Szabadságolási terv**

- 7.1. A szabadságolási terv összeállítása érdekében a vezető február 15-ig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit.
- 7.2. Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.
- 7.3. A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:
- a) vízszintesen az év valamennyi munkanapját,
  - b) függőlegesen a köztisztviselők nevét.
- 7.4. A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely napokon lesz szabadságon.

- 7.5. A szabadságolási igények alapján február végéig el kell készíteni a szabadságolási tervet.
- 7.6. A szabadságolási terv egy-egy példányát a jegyző és a szabadság nyilvántartásért felelős őrzi.

## **8. Szabadság nyilvántartás**

- 8.1. A jegyző által kijelölt személy gondoskodik a köztisztviselők szabadság nyilvántartásáról.
- 8.2. A szabadság nyilvántartást évenként kell vezetni.
- 8.3. A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:
- a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
    - az alapszabadságot,
    - a pótszabadságokat,
    - a tanulmányi szabadságot,
    - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
  - b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
  - c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
    - a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
    - a szabadság felhasználását.

## **9. Szabadság és pótszabadság**

- 9.1. A köztisztviselőt közép- vagy szakirányú felsőfokú intézménynek esti vagy levelezői tagozatán tanulmányokat folytatókat a vizsgára való eredményesebb felkészülés elősegítése végett pótszabadság illeti meg a következők szerint:
- a) gimnáziumban, szakközépiskolában félévenként 2 munkanap
  - b) főiskolán évenként 4 munkanap
  - c) egyetemen évenként 4 munkanap
- 9.2. Felsőoktatási intézmény hallgatóját pedig a tanulmányok befejezését jelentő szakdolgozat, diploma, vagy diplomaterv készítésére, valamint az államvizsgára való felkészüléshez összesen 5 munkanap pótszabadság illet meg.
- 9.3. A köztisztviselőt
- a) A közigazgatási alapvizsga letétele előtt - egy esetben - 3 nap, valamint szakirányú
  - b) a közigazgatási szakvizsga letétele előtt - egy esetben - 5 munkanap pótszabadság illeti meg.
- 9.4. A köztisztviselő köteles a pótszabadság idejére fizetett átlagkeresetet visszatéríteni, ha neki felróható okból a 12.1.-12.3. pontokban meghatározott vizsgát nem teszi le, vagy ha vizsga elteltétől számított 2 éven belül a hivatallal fennálló közszolgálati jogviszonyáról lemond.

## **10. Szabadság kiadása**

- 10.1. A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.
- 10.2. A szabadságot a jegyző engedélyezi valamennyi köztisztviselő tekintetében.
- 10.3. A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

- 10.4. A jegyző tekintetében a szabadságot a székhely önkormányzat polgármestere engedélyezi.
- 10.5. Az aljegyző tekintetében a szabadságot a jegyző engedélyezi.

### **11. Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartása**

- 11.1. A jegyző, illetve az általa kijelölt személy köteles az egyéb munkaidő kedvezményekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátni.
- 11.2. A munkaidő kedvezményekről személyenkénti nyilvántartást kell vezetni.
- 11.3. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a köztisztviselő nevét,
  - a munkaidő kedvezmény pontos megnevezését,
  - a munkaidő kedvezményt megadó irat hivatkozási számát,
  - a munkaidő kedvezményenként ténylegesen igénybe vett időtartamot, időtartamokat.
- 11.4. A nyilvántartást évenként kell vezetni.

## **VI. A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK DÍJAZÁSA**

### **12. Alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék**

12.1. A közszerológálati tisztviselő a közszerológálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. Az illetménykiegészítésről önkormányzati rendelet rendelkezhet, rendeleti szabályozás hiányában illetménykiegészítés nem állapítható meg, míg az illetménypótlékre vonatkozó szabályokat a Kttv., valamint jelen szabályzat tartalmazza.

12.2. A közszerológálati ügykezelő illetményét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg oly módon, hogy az – teljes munkaidőben foglalkoztatottak esetén – legalább elérje a garantált bérminimum összegét, de ne haladja meg az illetményalap hatszorosát. Az illetmény megállapításakor arányosan figyelembe kell venni az ügykezelő szerológálati jogviszonyban töltött idejét. Az illetmény megállapításakor figyelembe veendő további szempontok az alábbiak:

- a gyakorlati idő, hasonló munkakörben megszerzett szakmai tapasztalat,
- a szervezetben eltöltött idő,
- a munkakörhöz tartozó kompetencia követelmények,
- az iskolai végzettség,
- az elvárt, illetve az elvártnál magasabb teljesítmény.

12.3. Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie, a havi illetmény felső határa a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszerese.

12.4. Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak.

12.5. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

12.6. A hivatali szerv vezetője a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy

legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt. Az így megállapított eltérés mértéke a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható azzal a feltétellel, hogy a köztisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető.

12.7. A 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján képzettségi pótlékot kaphatnak a feladatkörük szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozattal, szakképesítéssel rendelkező köztisztviselők.

12.8. A pótlék mértékéről a Korm. rendelet rendelkezik.

12.9. Ha a köztisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult. Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

### **13. Személyi illetmény**

13.1. A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg a jegyző, a polgármester jóváhagyásával. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény ugyanakkor nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A jegyző részére a polgármester – ugyancsak minősítésétől, ennek hiányában a teljesítményértékeléstől függően - állapíthat meg személyi illetményt. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

### **14. Az illetmény kifizetése**

14.1. A közszolgálati tisztviselő havi illetményét (munkabérét) a tárgyhónapot követő ötödik napig ki kell fizetni. Az illetményt, ha az illetményfizetési nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, legkésőbb az ezt megelőző munkanapon kell kifizetni.

14.2. Az illetmény bankszámlára utalással történő kifizetése esetén úgy kell eljárni, hogy a közszolgálati tisztviselő illetményével a bérfizetési napon rendelkezni tudjon.

## **VII. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS**

### **15. Teljesítményértékelés**

15.1. A köztisztviselők teljesítményét a Kttv. 130.§-a, valamint a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltak szerint értékelni kell.

15.2. A hivatal a teljesítményértékelést az egyéni teljesítményértékelési (informatikai) rendszer használatával – a TÉR Centrumhoz csatlakozva – végzi.

15.3. A teljesítményértékelés során a R. 16.§-ában meghatározott kötelező önértékelés nem került elrendelésre.

15.4. A köztisztviselők – ideértve az aljegyzőt is - értékelését a jegyző végzi.

15.5. A jegyző értékelését a székhely szerinti önkormányzat polgármestere végzi.

15.6. Az egyéni teljesítménykövetelményeket az informatikai rendszer segítségével szövegesen kell meghatározni attól függően, hogy az adott teljesítménykövetelmény teljesítése mérhető vagy értékelhető.

15.7. A teljesítménykövetelmény az értékelt kormánytisztviselő munkaköri leírásában foglalt feladataiból kiválasztott állandó, valamint az adott évben aktuálisan vagy időszakosan felmerülő teljesítendő feladat.

15.8. Mérést csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha a teljesítménykövetelmény végrehajtása mérőszámokkal, határidőkkel, illetve indikátorokkal meghatározható, és ha az adott feladat elvégzését a kormánytisztviselő munkavégzése közvetlenül befolyásolja.

15.9. Az egyéni teljesítménykövetelmények értékelése mellett az informatikai rendszer segítségével az R. 3. mellékletében meghatározott kompetencia alapú munkamagatartást is értékelni kell.

15.10. A teljesítményértékelés ajánlott elemei közül a köztisztviselők részére kompetenciák kerültek meghatározásra. A kompetencia-értékelés alkalmazására az R. 4. mellékletében meghatározott teljesítményértékelés kompetencia térképe alapján kerül sor.

15.11. Az értékelő vezető köteles az értékelttel előzetes megbeszélést tartani, amely során az értékeltet tájékoztatni kell az egyéni teljesítménykövetelményekről és ismertetni kell a kompetencia alapú munkamagatartás tényezőit.

15.12. Az értékelő vezető az informatikai rendszer alkalmazásával az értékeléseknél egy, a méréseknél pedig a szükséges mennyiségű megjelöléssel határozza meg a teljesítményértékelés eredményét.

15.13. A teljesítménykövetelmények kitűzését, továbbá a féléves teljesítményértékelést az informatikai rendszer megfelelő lapjainak alkalmazásával két példányban kell kinyomtatni és aláírni mind az értékelő vezető, mind a köztisztviselő részéről. Az értékelő lapok egy példányát az értékelő vezető átadja a köztisztviselőnek, a másik példány a személyi anyagba kerül.

15.14. A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

## **16. Minősítés**

16.1. Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

16.2. A minősítés – ennek hiányában teljesítményértékelés alapján – alkalmazhatja a jegyző a Kttv. 133.§-ában foglalt illetményeltérítést, valamint állapíthat meg a 235.§ szerinti személyi illetményt. A jegyző vonatkozásában ez a jogkör a székhely szerinti település polgármesterét illeti meg.

16.3. A minősítést szintén két példányban kell kinyomtatni és aláírni, amelynek egyik példánya a köztisztviselőt illeti meg, a másik példány a köztisztviselő személyi anyagába kerül.

## **VIII. A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ EREDMÉNYES MUNKÁJÁNAK ELISMERÉSE A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐK EGYÉB JUTTATÁSAI**

### **17. Jutalom**

17.1. A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok

elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal közszolgálati tisztviselői jutalomban részesíthetők. A jutalmazásról kellő indokolással a jegyző – az egyetértési jog gyakorlása mellett – dönt.

A jegyző jutalmazásáról a székhely szerinti település polgármestere dönt.

### **18. Jubileumi jutalom**

18.1. A közszolgálati tisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után jubileumi jutalomra jogosult. A jubileumi jutalom az említett közszolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes. A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait a Kttv. 150.§-a részletesen tartalmazza.

### **19. Cafetéria-juttatás szabályai**

19.1. A Kttv. 151.§-a szerint a közszolgálati tisztviselő cafetéria-juttatásként – választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71.§ (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.

### **20. MÁV utazási kedvezmény**

20.1. A legalább egyéves bármely munkáltatónál eltöltött munkaviszonnyal, közszolgálati tisztviselői jogviszonnyal rendelkező közszolgálati tisztviselő a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdése szerint utazási utalvány alapján évente 12 alkalommal a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott (50%) kedvezményű menettérti utazás igénybevételére jogosult.

20.2. Az utalvány érvényességi ideje egy év.

### **21. Illetményelőleg**

21.1. Illetményelőlegben részesíthető az a közszolgálati tisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedésként nem kezdeményezett.

21.2. Nem részesíthető illetményelőlegben:

- a) akinek a Hivatalnál nincs legalább 5 hónapos közszolgálati jogviszonya,
- b) határozott időre kinevezett,
- c) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

21.3. A közszolgálati tisztviselő részére eseti kérelem alapján folyósítható az illetményelőleg, amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi annak kifizetését.

21.4. Illetményelőleg annak a közszolgálati tisztviselőnek engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg a kérelmét.

21.5. Az illetményelőleg mértéke közszolgálati tisztviselőnként, alkalmanként, legfeljebb a közszolgálati tisztviselő havi bruttó illetményének háromszorosa.

- 21.6. Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. A támogatás, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közszolgálati tisztviselő jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.
- 21.7. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- 21.8. Az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 munkanapon belül ki kell fizetni.
- 21.9. Az illetményelőlegről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a közszolgálati tisztviselő nevét,
  - az illetményelőleg nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
  - az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozás számát,
  - az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját.
- 21.10. Illetményelőleg folyósítására csak abban az esetben van lehetőség, ha az nem veszélyezteti a Hivatal likviditását.
- 21.11. Azonos időszakban legfeljebb 2 közszolgálati tisztviselő részére biztosítható illetményelőleg.

## **22. Családalapítási támogatás**

- 22.1. Családalapítási támogatás adható annak a közszolgálati tisztviselőnek, akinek adott költségvetési évben gyermeke született. A támogatás feltétele, hogy a közszolgálati tisztviselő:
- a gyermekével egy háztartásban éljen,
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
  - nyilatkozzon arról, hogy a gyermekét a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.
- 22.2. A támogatás kérelemre állapítható meg, ha a közszolgálati tisztviselő a 23.1. pontban leírtakat igazolja, illetve az ott leírt feltételeknek megfelel.
- 22.3. A közszolgálati tisztviselőt gyermekenként illeti meg a támogatás.
- 22.4. Amennyiben a gyermek mindkét szülője a szervnél közszolgálati tisztviselő, mindkettőjüket saját jogán megilleti a támogatás.
- 22.5. A családalapítási támogatás gyermekeként legfeljebb 20.000.-Ft.
- 22.6. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elbírálásáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- 22.7. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.
- 22.8. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.
- 22.9. A támogatást a támogatást megítélő döntést követő 8 napon belül – de még az adott költségvetési évben – kell kifizetni.
- 22.10. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a közszolgálati tisztviselő nevét,
  - a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot,
  - a kifizethető támogatás összegét,



- d) a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját, hivatkozási számát.
- 22.11. A támogatás visszatérítése:
- A családalapítási támogatást a közszolgálati tisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.
  - A támogatás visszafizetését kell elrendelni akkor, ha a támogatással kapcsolatban visszaélés történt, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatokat közölt.
  - A támogatás visszafizetését el kell rendelni akkor is, ha a szülő a támogatás benyújtást követő 1 évig egyértelműen saját hibájából nem neveli saját háztartásában a gyermeket.
  - A visszafizetés elrendeléséről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

### **23. Szociális támogatás**

- 23.1. A közszolgálati tisztviselőnek a következő szociális támogatások adhatóak:
- temetési támogatás.
- 23.2. Temetési támogatás adható annak a közszolgálati tisztviselőnek, akinek közeli hozzátartója elhalálozott. Temetési támogatás adható az elhunyt közszolgálati tisztviselő közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának. A temetési támogatást írásban kell kérelmezni, amelyhez a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a temetéssel kapcsolatos számlákat mellékelni kell.
- 23.3. A temetési támogatás mértéke maximum az illetményalap 100 %-a. Emelt összegű temetési támogatás mértékéről a jegyző mérlegelési jogkörében dönt.
- 23.4. A kérelemről annak beérkezését követő 15 napon belül kell dönteni. Temetési támogatás adott évben a közszolgálati tisztviselőnek többször is folyósítható, ha a temetési támogatás feltételeinek megfelelő helyzetbe kerül (egy halálesettel kapcsolatban csak egy támogatás folyósítható.) Rendkívüli esetben, például több hozzátartozó egymás utáni elvesztése, egy időben történő eltemettetése esetén, a temetési támogatás emelt összegben is megállapítható.
- 23.5. A támogatást annak megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

### **24. Képernyő előtti munkavégzés**

- 24.1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján, a képernyős munkahelyeken a munkafolyamatokat úgy kell szervezni, hogy a képernyő előtti folyamatos munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
- 24.2. A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg, vagy kontaktlencse készítéséhez a Hivatal szükség szerint, de legfeljebb négyévente 40.000 Ft mértékű juttatást biztosít. A juttatás közszolgálati tisztviselő részére történő kifizetése alapjául a Hivatal nevére kiállított számla, és az ahhoz mellékelte szakorvosi vélemény szolgál.
- 24.3. Újonnan belépő köztisztviselő részére először akkor fizethető juttatás, amennyiben a Közös Hivatalnál a 4 éves időtartamot megszerezte.

### **25. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés**

- 25.1. A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselője – az anyakönyvvezetői feladatok színvonalas ellátásához kapcsolódó formaruha beszerzése érdekében – ruházati költségtérítésre jogosult.
- 25.2. A ruházati költségtérítés mértéke 3 évenként, a mindenkori illetményalap 100%-a.
- 25.3. A ruházati költségtérítés fizetésének és elszámolásának feltételei:
- a.) az anyakönyvvezető köteles a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő számlával a vásárlástól számított, legkésőbb 15. napon belül elszámolni.
- 25.4. A számlákon megnevezhető:
- a.) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, ruha, nadrág, ing, blézer, öltöny,
  - b.) cipő, szandál.

## **26. Bankszámla hozzájárulás**

- 26.1. A bankszámla hozzájárulásra a közszolgálati tisztviselő az éves költségvetési törvényben meghatározott havi összeg erejéig, átalányösszegként jogosult.
- 26.2. A bankszámla-hozzájárulási átalányösszeg kifizetésére egy összegben, évente december 31. napjáig kerül sor.

## **27. Ruházati költségtérítés**

- 27.1. A köztisztviselő – a hivatali munkaköréhez szükséges megfelelő öltözék beszerzése érdekében – ruházati költségtérítésre jogosult.
- 27.2. A ruházati költségtérítés mértéke évenként nettó 50.000.-Ft, melyet terhelő kifizetői adókat és járulékokat a Hivatal viseli.
- 27.3. A ruházati költségtérítés összegét évente június 30-áig kell folyósítani a köztisztviselő folyószámlájára.
- 27.4. A ruházati költségtérítés biztosításához szükséges előirányzat összegét a Közös hivatal éves költségvetésében határozzák meg a Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei. A polgármesterek költségtérítését az adott önkormányzat a költségvetésében irányozhatja elő. Az előirányzat hiányában a juttatás nem folyósítható.

## **28. A juttatások folyósításának, elszámolásának rendje évközbeni jogviszony létesítés, megszűnés esetén**

- 28.1. A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétele miatti fizetés nélküli szabadság), vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, illetve keletkezik, a juttatások időarányos része jár.
- 28.2. A közszolgálati jogviszony évközbeni keletkezése, megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár, feltéve, hogy a Hivatalnál a közszolgálati tisztviselő legalább 6 havi jogviszonnyal rendelkezik.
- 28.3. Azt a közszolgálati tisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási, felmentési idejét tölti, a juttatásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.

- 28.4. A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén, amennyiben a ténylegesen kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegű juttatásra lett volna jogosult a köztisztviselő, úgy a juttatás időarányos részét vissza kell térítenie, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

## **IX. A KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE**

### **29. Tanulmányi szerződés**

- 29.1. A Jegyző a hivatal szakemberszükségletének tervszerű biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet a közszolgálati tisztviselővel.
- 29.2. A szerződésben meg kell határozni:
- a.) a támogatás jogcímeit és mértékét,
  - b.) az elszámolás módját,
  - c.) a felek jogait, kötelezettségeit,
  - d.) azt a tanulmányi időt követő időtartamot, melyet az érintett közszolgálati tisztviselő a hivatal állományában vállal eltölteni.
- 29.3. Az iskolarendszerű, szakemberszükséglet biztosítását is szolgáló tanulmányok folytatásához a munkáltató tanulmányi szerződést köthet, melyben biztosítja a jogszabályban előírt fizetett szabadidő kedvezményeket, valamint a tanulmányi költségek max. 70%-át.
- 29.4. A közszolgálati tisztviselőnek a Hivatal állományában vállalt eltöltendő időtartama a tanulmányi idővel arányos, de az 5 évet nem haladhatja meg.
- 29.5. A Jegyző engedélyezheti a közszolgálati tisztviselő korábbi munkahelyével kötött tanulmányi szerződésből következő anyagi kötelezettségek részbeni vagy teljes átvállalását.
- 29.6. Ha a közszolgálati tisztviselő olyan iskolai rendszerű képzésben vesz részt, amelyet a Hivatal nem támogat, a közszolgálati tisztviselőt megillető szabadidőt a Jegyző állapítja meg az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamáról szóló igazolás figyelembevételével.
- 29.7. A közszolgálati tisztviselő más közigazgatási szervvel, illetőleg más munkáltatóval nem köthet tanulmányi szerződést.

### **30. Képzési, továbbképzési támogatás**

- 30.1. A közszolgálati tisztviselő részére a hivatal képzési, továbbképzési támogatást nyújthat.
- 30.2. A nem iskolarendszerű képzés csak kivételesen és csak akkor támogatható fizetett szabadidő biztosításával, illetve anyagilag, ha az a köztisztviselő munkaköri feladatainak magasabb szintű ellátását biztosítja. A támogatás mértéke a költségek max. 70%-a.
- 30.3. Az államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés regisztrációs feltételeinek fenntartásához a Hivatal a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által szervezett továbbképzések díját, és a továbbképzés idejére a szabadidőt biztosítja.
- 30.4. A képzési támogatásra irányuló igényeket a költségvetési évet megelőző szeptember 30-ig be kell jelenteni a jegyzőnek, aki a költségvetés elfogadását követő 30 napon belül dönt – a rendelkezésre álló források figyelembe vételével – a támogatásról, illetve annak mértékéről.

## **X. MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL**

### **31. A munkaköri átadás-átvétel célja**

- 31.1. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén munkaköri feladataikat, illetve az annak ellátásával összefüggő információkat és iratokat „átadás-átvételi” eljárás keretében kötelesek átadni az átvevőnek.
- 31.2. A munkakör átadás-átvétel célja a hivatali ügymenet folytonosságának biztosítása.

### **32. A munkakör átadás-átvétel szabályai**

- 32.1. Ha az adott közszolgálati tisztviselői munkakörben alkalmazott közszolgálati tisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más közszolgálati tisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról „átadás-átvételi jegyzőkönyvet” kell felvenni.
- 32.2. A munkakör átadásnál jelen vannak az érintett közszolgálati tisztviselők és a jegyző.
- 32.3. A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:
- a lezártan átadott ügyek iratait,
  - a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedések megjelölését,
  - a munkakör ellátása során használt – a Hivatal tulajdonában lévő – eszközöket, segédleteket, bélyegzőket,
  - és minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.
- 32.4. A közszolgálati jogviszony megszűnése, munkakör módosulása esetén, illetve a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevételét megelőzően, a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattározni, a folyamatban lévő, még nem elintézett iratokat egyeztetni és szükség szerint átadni.
- 32.5. A fentiek szerint kell eljárni akkor is, ha csak a feladatok egy részének átadására kerül sor, egy másik köztisztviselő részére.

## **XI. A HELYETTESÍTÉS**

### **33. A helyettesítésre vonatkozó szabályok**

- 33.1. Amennyiben a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti. A helyettesítési díj a köztisztviselőt a helyettesítés első napjától illeti meg.
- 33.2. A köztisztviselőt a helyettesítési díj akkor is megilleti, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.
- 33.3. Nem illeti meg a köztisztviselőt helyettesítési díj, ha a helyettesítés a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő munkaköri kötelezettsége, kivéve azt az esetet, amikor a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs beöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja. Ugyancsak nem illeti meg helyettesítési díj a köztisztviselőt, ha a helyettesítés ellátása a rendes szabadság miatt vált szükségessé.
- 33.4. A helyettesítési díj mértékét a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig állapítható meg. A helyettesítési díj mértékét a Jegyző állapítja meg. A helyettesítési rendet a munkaköri leírásokban kell szabályozni.

## **34. A helyettesítés rendje**

34.1. A Hivatalban a helyettesítési rend az alábbi:

Jegyző

Aljegyző

34.2. Az azonos munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők egymást helyettesíteni kötelesek. E kötelezettséget a munkaköri leírásban szerepeltetni kell.

## **XII. A KÖZTISZTVISELŐ UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK ÉS SAJÁT GÉPKOCSI HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

### **35. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés**

- 35.1. A köztisztviselőnek jogszabályban meghatározott utazási költségtérítés jár a Közös Hivatal közigazgatási határán kívülről történő munkába járás esetén.
- 35.2. Az utazási költségtérítés mértéke:
- távolsági autóbusz igénybevétele esetén munkába járást szolgáló bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel való elszámolás esetén 86 %-os arányban,
  - országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályon való utazás esetén 86 %-os arányban,
  - saját gépjárművel történő munkába járás esetén a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével 15,- Ft/km.
- 35.3. A költségtérítésben részesülő köztisztviselőkről a Pénzügyi ügyintéző vezet nyilvántartást.
- 35.4. A költségtérítés a köztisztviselőt távolléte (pl. szabadság, táppénzes állomány) esetén csak időarányosan illeti meg.
- 35.5. A jogosultság megszűnését, vagy a 30 napon túli távollét miatti szüneteltetését a jegyző jelzi a Pénzügyi ügyintéző felé.
- 35.6. A költségtérítést - az első alkalom kivételével - az előző havi bérletszelvény vagy teljes áru menetjegy(ek), saját gépjárművel történő utazás esetén az útnyilvántartás leadását követően minden hónap 5. napjáig kell kifizetni az arra jogosult köztisztviselő részére.
- 35.7. A költségtérítés szabályszerű elszámolását és kifizetését a Pénzügyi ügyintéző biztosítja.

### **36. Saját gépjármű hivatali célra történő használata**

- 36.1. Saját gépjármű hivatali célra történő használatára akkor adható engedély, ha a köztisztviselő munkakörének feladataival összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazása, ideértve különösen a kiküldetés miatt szükséges utazást.
- 36.2. Saját gépjármű hivatali célra történő használatát az érintett javaslata alapján a jegyző engedélyezi.
- 36.3. A saját gépjármű hivatali célú használata engedélyezésének feltétele:
- érvényes jogosítvány,
  - érvényes forgalmi engedély - és kapcsolódó iratai - bemutatása.
- 36.4. Saját gépkocsi hivatalos célra történő használata esetén az üzemeltetési átalány mértéke 9 Ft/km jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése mellett.

- 36.5. A saját tulajdonú jármű hivatali utazásra való használata esetén a költségtérítés összege a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett, aktuális, az adott időszakra vonatkozó üzemanyagár, valamint 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség alapulvételével megállapított összeg.
- 36.6. Az üzemanyag-felhasználás ellenértékét a Pénzügyi ügyintéző állapítja meg a köztisztviselő és a munkáltató közötti megállapodás, valamint a jogszabályban foglaltak szerint.
- 36.7. Saját gépjármű hivatali célú használata esetén a köztisztviselőnek útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetése minden esetben kötelező, az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyel szembe fordított elszámolás kivételével.
- 36.8. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a) a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát,
  - b) az üzemanyagnormát,
  - c) az utazás időpontját,
  - d) az utazás célját,
  - e) honnan-hová történik az utazás,
  - f) közforgalmú útvonalon számított legrövidebb úton megtett kilométerek számát.
- 36.9. Saját gépjármű hivatali célú használatáért nem adható a köztisztviselőnek költségtérítés:
- a) a gépjármű üzemképtelensége időtartamára,
  - b) munkába járáshoz,
  - c) igazolt távollét (pl. szabadság, táppénzes állomány időtartama) esetén csak időarányosan, munkában töltött napokon illeti meg.
- 36.10. Saját gépjármű hivatali célra történő használatára engedélyt kapott köztisztviselőkről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a Pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
- 36.11. A saját gépjármű hivatali célú használatáért fizetendő költségtérítés szabályszerű kifizetéséről a Pénzügyi ügyintéző gondoskodik minden hónap 5. napjáig.
- 36.12. A Pénzügyi ügyintéző gondoskodik a gépjármű hivatali célú használatához szükséges nyomtatványok, megállapodás, nyilatkozat tervezetek elkészítéséről.

### 37. Belföldi kiküldetés

- 37.1. A Kttv. 54.§-a szerint: „Az államigazgatási szerv a szokásos munkavégzési hely szerinti településen kívüli munkavégzésre kötelezheti a kormánytisztviselőt (kiküldetés).” Ennek alapján a Hivatal illetékességi területén való munkavégzés nem minősül kiküldetésnek.
- 37.2. A kiküldetés a közszolgálati tisztviselőre nézve – különösen beosztására, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.
- 37.3. A kiküldetésben lévő közszolgálati tisztviselőnek az élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (a továbbiakban: napidíj) jár.
- 37.4. A napidíj mértéke a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. Kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni és azt tíz forintra felkerekítve kell megállapítani.
- 37.5. A napidíj átalányként is elszámolható, ha a közszolgálati tisztviselő havonta, rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.

- 37.6. A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.  
37.7. Nem számolható el napidíj, ha a kiküldetésben töltött idő a 4 órát nem éri el.  
37.8. Kiküldetés esetén, a napidíjon túlmenően, a munkáltató köteles a közszolgálati tisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.

### XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

#### 38. Köztisztviselő fegyelmi és kártérítési felelőssége

- 38.1. A köztisztviselő fegyelmi és kártérítési felelősségét a Kttv. 155.§-166.§-ai szabályozzák.

#### 39. Fegyelmi eljárás szabályai

- 39.1. A közszolgálati tisztségviselőkkel szembeni fegyelmi eljárást a 31/2012. (III.7.) Korm. rendelet szabályozza.

#### 40. Köztisztviselők képesítési követelményei

- 40.1. A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásait a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet szabályozza.

#### 41. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- 41.1. Az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az a személy, aki az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-ában felsorolt feladatokat lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be, a törvényben meghatározott eljárási szabályok szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezett.  
41.2. A törvény rendelkezései alapján a hivatal valamennyi köztisztviselője vagyonyilatkozat tételére kötelezett, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal.

### XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. Jelen közszolgálati szabályzat **2019. január 1.** napjától hatályos.  
43. Jelen közszolgálati szabályzat hatályba lépésével a 2015. február 13. napján elfogadott, 2015. január 1-jétől hatályos, illetve az azt módosító közszolgálati szabályzat hatályát veszti.

Nekézseny, 2019. február 6.

Uj-Tózsa Csabáné  
székhely település önkormányzatának polgármestere



Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD ÉS**  
**CSERNELY**

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

**2019. FEBRUÁR 11-ei**  
**EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**II. NAPIREND**

**Tárgy:** Javaslat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésére

**Előterjesztő:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

**Melléklet:** 1. sz. Határozati javaslat

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

Nekézseny, Csokvaomány és Lénárdaróc Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfelelően, 2013. január 1-jével létrejött a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2013. március 1-jével Bükkmogyorósd Község Önkormányzata, majd 2015. január 1-jével Csermely Község Önkormányzata csatlakozott.

A Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének meghatározása, éves költségvetési beszámolójának elfogadása.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a továbbiakban: Ávr.) 24.§-ában foglaltak szerint:

„(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete – így költségvetése Nekézseny községi Önkormányzat költségvetésébe épül be.

A Hivatal 2019. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai (Ávr.); a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről



szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

**A Hivatal 2019. évi költségvetését az alábbi indoklással terjesztem a képviselő-testületek elé:**

### **A 2019. évi létszám-előirányzat**

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma (szakmai létszáma) **10 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 7 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

## **BEVÉTELEK**

### **I. Állami támogatás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (4) bekezdése szerint:

„A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott arányban – finanszírozza, amelyet a székhely település e célra elkülönített számlájára folyósít.”

A költségvetési törvény 2. sz. mellékletében foglaltak szerint:

#### ***a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása***

### **FAJLAGOS ÖSSZEG: 4 580 000 forint/fő**

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mötv. szerint 2019. január 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint, az elismeri hivatali létszám: **8,31**.

Az elismert hivatali létszám nem alkalmazási korlátot, vagy szabályt jelent, hanem egy matematikai együtthatót, mellyel a támogatás fajlagos összegét kell szorozni.

A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően.

### **Állami támogatás várható összege:**

A közös önkormányzati hivatal működésének várható állami támogatása **38 059 800 Ft**

**Fajlagos összeg 4.580.000 Ft/fő**

**SZAL= 7,35**

$$SZAL=c+(ÖL-a)/(b-a)*(d-c) \quad 7,35 = 6 + (2677-2000):(3000-2000)x(8-6)$$

*SZAL=számított alaplétszám = 7,35*

*ÖL=önkormányzatok lakosság száma = 2677*

Kieg.szab. 3.a)

a 2000

b 3000

c 6

d 8

**EHL= 8,31**

$$EHL=SZAL*(1+Ka+Kb+Kc) \quad 8,31 = 7,42 x (1+0,13+0+0)$$

*EHL=Elismert hivatali létszám*

Kieg.szab. 3.ba)bb)bc

Ka 0,13

Kb -

Kc -

**2019. évi támogatás: 4.580.000 x 8,31 (elismert hivatali létszám) = 38 059 800 Ft**

**kiegészítő támogatás**

**18.000.000 Ft**

## **II. Önkormányzatok hozzájárulása:**

**Nekézseny Község Önkormányzata a Közös Hivatal fenntartásához hozzájárulást nem kér.**

### **KIADÁSOK**

A kiadási oldalon a legtekintélyesebb tétel, az eddigi évekkkel összhangban, a személyi juttatások összege, és azok járulékai..

Az előirányzat a Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű kiadásait tartalmazza.

A köztisztviselők illetménye a Kttv. szerinti besorolás és a teljesítményértékelés alapján – az elmúlt évek gyakorlatát alapul véve – került megállapításra.

A kiadások között tervezésre került a 2019. évi cafetéria-keret (Kttv. 151.§ (1) A köztisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél - 193.250 Ft), 200.000 Ft/fő összeggel, mely keretösszeg a juttatást terhelő kifizetői adó- és járulék vonzatokat is tartalmazza. Betervezésre került a dolgozók részére törvényben biztosított bankszámla költsége 12000 Ft/év/fő, valamint jutalom is.

A szociális hozzájárulási adó összege a személyi juttatás előirányzatához igazodik.

A dologi kiadások előirányzatának megtervezése alkalmával a Hivatal 2018. év során teljesített kiadásai kerültek alapul vételre.

A kiadások tervezése során az egységes hivatali szervezet létrejöttével, a működési struktúra kialakításával a Hivatalnál jelentkező, indokoltá váló költségek kerültek tervezésre.

A Hivatal dologi, működési kiadásai a Megállapodás vonatkozó pontjai értelmében csak azokat az előirányzatokat tartalmazzák, amelyek a közös feladat-ellátást szolgálják. Az egy-egy önkormányzathoz társítható kiadások az adott önkormányzat kiadási előirányzatai között kerültek tervezésre.

A Hivatal működési célú előirányzatainak a meghatározásánál a biztonságos üzemeltetéshez, fenntartáshoz a szükségesen elégséges előirányzatok kerültek tervezésre, a 2018. évi tapasztalatok alapján.

Fentiekre tekintettel javaslom a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Nekézseny, 2019. február 6.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.  
Polgármester**

1. sz. melléklet

**Határozati javaslat:**

**NEKÉZSENY (CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD, CSERNELY)  
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../ 2 0 1 9. (.....)**

**Határozata**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről**

Nekézseny (Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd, Csernely) Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését, a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal, jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés bevételei

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐÍRÁNYZAT			Összesen
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	
<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása</i>			38 059 800	38 059 800
<i>Kiegészítő támogatás</i>			18 000 000	18 000 000
<i>Pénzmaradvány</i>			4 904 382	4 904 382
<b>Bevétel összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 964 182</b>	<b>60 964 182</b>

# Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetés kiadásai

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT			
	Kötelező	Önként vállalt	Állam-igazgatási	Összesen
<b>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>				
- Törvény szerinti illetmények			32 960 800	32 960 800
- Jutalom	0	0	2 500 000	2 500 000
- Helyettesítési díj			2 500 000	2 500 000
- Béren kívüli juttatások (caféteria)			2 700 000	2 700 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés			450 000	450 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség			300 000	300 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai			500 000	500 000
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41 910 800</b>	<b>41 910 800</b>
<b>2. Külső személyi juttatások ( reprezentáció)</b>			600 000	600 000
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 510 800</b>	<b>42 510 800</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>				
1. Szociális hozzájárulási adó			7 675 300	7 675 300
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok			731 700	731 700
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 407 000</b>	<b>8 407 000</b>
<b>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 917 800</b>	<b>50 917 800</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>				
1. Szakmai anyagok beszerzése			120 000	120 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, )			1 000 000	1 000 000
3. informatikai szolgáltatások			400 000	400 000
3. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)			880 000	880 000
- Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás			800 000	800 000
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás			200 000	200 000
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak			50 000	50 000
5. Kiküldetés kiadásai			350 000	350 000
6. Vásárolt termékek és igénybevett szolg ÁFÁ-ja			1 579 382	1 579 382
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)			1 000 000	1 000 000
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)			1 000 000	1 000 000

9. Egyéb dologi kiadások			127 000	127 000
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 506 382</b>	<b>7 506 382</b>
9. Kisértékű tárgyi eszköz			2 000 000	2 000 000
10. Beruházások ÁFA-ja			540 000	540 000
<b>IV. Beruházások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 540 000</b>	<b>2 540 000</b>
<b>I-IV. Kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 964 182</b>	<b>60 964 182</b>

Tisztelt Borsodi László,

Fürjes Gábor Martin vagyok és a 3600, Ózd, Munkás utca 2. szám alatt álló ingatlan miatt fordulnék Önhöz. Korábbi megtekintés után igényt tartanék az ingatlan megvételére 3 000 000 forintért. Kérem vonja be az illetékes önkormányzatokat, és tárgyalják meg az esetleges eladás lehetőségét. Várom mielőbbi válaszát!

Üdvözlettel,

Fürjes Gábor Martin

Tel.:+36 30 501 7251

Email: [furjmart@gmail.com](mailto:furjmart@gmail.com)

## HATÁROZATI JAVASLAT

### NEKÉZSENY-CSOKVAOMÁNY-LÉNÁRDDARÓC-BÜKKMOGYORÓSD- CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. FEBRUÁR 11-I ÜLÉSÉNEK

#### 3. NAPIRENDJÉHEZ

**Tárgy:** Ózd, Munkás út 2. sz. alatti ingatlan értékesítésére javaslat (A témában Csernely-Lénárdaróc-Bükkmogyorósd önkormányzatok érintettek)

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2019. (II.....)

#### H A T Á R O Z A T A

##### **Ózd Munkás út 2. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd, Munkás út 2. sz. alatti - Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc községek önkormányzatainak közös tulajdonában álló - ingatlan értékesítésével kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Fürjes Gábor Martin (születési hely és idő: Ózd, 1992.03.27., anyja neve: Kolmont Ágnes) 3600 Ózd, Révay utca 15. szám alatti lakos fenti ingatlan megvételére irányuló kérelmét támogatja, és az általa megjelölt 3.000.000.- Ft azaz hárommillió forint összegért értékesíteni kívánja.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, a vételár egy összegben történő kifizetése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására, az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos