

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. október 2-i rendkívüli nyílt együttes ülésének

T Á R G Y S O R O Z A T A

Rendeletek: -----

Határozatok:

68. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
2. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok



*Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. október 2. napján** megtartott nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Nekézseny Községi Önkormányzat tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Jelen vannak:

NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Uj-Tózsza Csabáné polgármester,
Szilágyi Tamás alpolgármester,
Bódán Gáborné,
Tóth Jánosné testületi tagok

Távol maradt: Szabó Zsuzsanna képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Kaló Sándorné alpolgármester,
Borbás Róbert,
Pető Gáborné,
Tótszegi Istvánné testületi tagok

Távol maradt: Tóth Zsuzsanna polgármester

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Bárdos István Gusztávné polgármester,
Prekup György alpolgármester,
Szabóné Vallus Angelika,
Bárdos László testületi tagok

Távol maradt: Vincze Orsolya képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Pataki Csaba polgármester,
Birinyi János alpolgármester,
Farkas Istvánné,
Antalné Kovács Szandra testületi tagok

Távol maradt: Hegyiné Bárdos Judit képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

CSERNELY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL

Borsodi László polgármester,
Csomós Bernadett alpolgármester,
Bíró Hedvig,
Vincze József testületi tagok

Távol maradt: Sajóvölgyi Gyula képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára **Szalmás Zsuzsanna aljegyző.**

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Miklósné igazgatási ügyintéző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) tisztelettel köszöntötte a mai együttes ülésen megjelent Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Bárdos István Gusztávnét, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Polgármesterét, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Pataki Csabát, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Polgármesterét, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Borsodi Lászlót, Csernely Községi Önkormányzat Polgármesterét, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjait, Szalmás Zsuzsanna aljegyzőt.

Megállapította, hogy Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön-külön is határozatképes, mivel a képviselők több mint a fele jelen van.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom elfogadásra, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

2. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Bükkmogyorósd

Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
2. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testületek az alábbi napirendi pontokat tárgyalták meg:

1. **Napirendi pont:**

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Szeretném megköszönni Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző asszonynak a beszámoló elkészítésében való közreműködését. Jegyző asszony telefonon jelezte, hogy választási felkészítő értekezlet elhúzódása miatt a mai ülésen csak késve tud részt venni, ezért átadnám a szót aljegyző asszonynak. Akinek bármi kérdése van a beszámolóval kapcsolatban, ő fog tudni válaszolni.

Szalmás Zsuzsanna aljegyző: Igen, bármi kérdés van, arra készséggel válaszolok.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Úgy látom nincs kérdés, észrevétel. Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2019. (X.2.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 77/2019. (X.2.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2019. (X.2.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2019. (X.2.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny) a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 243/2019. (X.2.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

2. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Uj-Tózsza Csabáné polgármester (Nekézseny): Valakinek van-e valami hozzáfűzni valója?

Amennyiben nincs, mindenkinek megköszönöm a megjelenést, az együttes ülést bezárom.

Uj-Tózsza Csabáné
Uj-Tózsza Csabáné



k.m.f.

Szalmas Zsuzsanna
Szalmas Zsuzsanna

Aljegyző

(Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal)



Kaló Sándor

Kaló Sándor

Alpolgármester

(Csokvaomány)



Bárdos István Gusztávné

Bárdos István Gusztávné

Polgármester

(Lénárdaróc)



Pataki Csaba

Pataki Csaba

Polgármester

(Bükkmogyorósd)



Borsodi László

Borsodi László

Polgármester

(Csernely)



NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Nekézseny, Csokvaomány, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd és Csernely Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei **2019. október 2-án (szerdán) 16 órai kezdettel együttes testületi ülést** tartanak, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Nekézseny (3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.)

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

2. Indítványok, javaslatok

Nekézseny, 2019. szeptember 27.



Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

Meghívottak:

- **Tóth Zsuzsanna**, Csokvaomány Község Polgármestere,
- Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Bárdos Istvánné**, Lénárddaróc Község Polgármestere,
- Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Pataki Csaba**, Bükkmogyorósd Község Polgármestere,
- Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- **Borsodi László**, Csernely Község Polgármestere,
- Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
- Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- **Szalmás Zsuzsanna**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Aljegyzője,
- **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. október 2. napján** megtartott Nekézseny - Lénárdaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Nekézseny Községi Önkormányzat részéről

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

..... Uj-Tózsza Csabáné

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

.....

Szilágyi Tamás alpolgármester

..... Szilágyi Tamás

Szabó Zsuzsanna

.....

Bódán Gáborné

..... Bódán Gáborné

Tóth Jánosné

..... Tóth Jánosné

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. október 2. napján** megtartott Nekézseny - Lénárddaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Csokvaomány Községi Önkormányzat részéről

Tóth Zsuzsanna polgármester

.....

Kaló Sándorné alpolgármester

Kaló Sándorné
.....

Borbás Róbert

Borbás Róbert
.....

Pető Gáborné

Pető Gáborné
.....

Tótszegi Istvánné

Tótszegi Istvánné
.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. október 2. napján** megtartott Nekézseny - Lénárddaróc – Csokvaomány – Bükkmogyorósd - Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Lénárddaróc Községi Önkormányzat részéről

Bárdos István Gusztávné polgármester


.....

Prekup György alpolgármester


.....

Bárdos László


.....

Szabóné Vallus Angelika


.....

Vincze Orsolya

.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. október 2. napján** megtartott Nekézseny – Csokvaomány – Lénárddaróc - Bükkmogyorósd – Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Bükkmogyorósd Községi Önkormányzat részéről

Pataki Csaba polgármester



Birinyi János alpolgármester



Antalné Kovács Szandra



Farkas Istvánné



Hegyiné Bárdos Judit

.....

testületi tagok.

J E L E N L É T I Í V

mely készült **2019. október 2. napján** megtartott Nekézseny – Csokvaomány – Lénárddaróc - Bükkmogyorósd – Csernely Önkormányzatok együttes képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Csernely Községi Önkormányzat részéről

Borsodi László polgármester


.....

Csomós Bernadett alpolgármester


.....

Bíró Hedvig


.....

Sajóvölgyi Gyula

.....

Vincze József


.....

testületi tagok.

Szalmás Zsuzsanna aljegyző


.....

BESZÁMOLÓ

A

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

**Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző a köztisztviselők
közreműködésével**

ELŐTERJESZTÉS
NEKÉZSENY, CSERNELY, CSOKVAOMÁNY,
LÉNÁRDDARÓC ÉS BÜKKMOGYORÓSD KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. OKTÓBER 2-I
NYÍLT ÜLÉSÉNEK 1. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

A döntés formája: határozat

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2019. szeptember 24.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (X.2.)

HATÁROZATA**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámólóról**

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámólót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma 2018-ban 10 fő volt. 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 7 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek az alábbiak szerint voltak meghatározva:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Csokvaományi Kirendeltségen	Csernelyi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	4	2	1	1
Adóügyi ügyintéző	1,5	0,5	ügykezelő végzi	1
Igazgatási ügyintéző	1,5	0,5	ügykezelő végzi	1
Ügykezelő	1		1	
Jegyző	1	1		
Aljegyző	1			1
Összesen	10	4	2	4

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2018. évben az alábbiak szerint alakult:

Székhely:

Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző	5 település jegyzői, ügyintézői feladatai
Tóth Miklósné igazgatási előadó	adó - Nekézseny, Bükkmogyorósd igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd szociális és gyámügy – Nekézseny, Bükkmogyorósd anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány, Csernelyi, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd
Szaniszló Zsoltné gazdálkodó	Nekézseny, Közös Hivatal, Csokvaomány, Csernelyi
Sebők Roberta gazdálkodó	Lénárdaróc, Bükkmogyorósd

Csokvaományi Kirendeltség

Barta Gáborné gazdálkodó	gazdálkodási feladatok 4 órában
Fürjes Kitti	gazdálkodási feladatok 4 órában
Serfőző Melinda ügykezelő	adó – Csokvaomány, Lénárdaróc igazgatás – Csokvaomány, Lénárdaróc

Csernelyi Kirendeltség

Szalmás Zsuzsanna aljegyző	Csernelyi jegyzői, ügyintézői feladatai
Tóth Henrietta igazgatási és adóügyi előadó	adó- és igazgatás
Márkusné Szabó Edit igazgatási előadó	2018. 02.02.-12.02. igazgatás
Nagy Lászlóné igazgatási előadó	2018.12.21 - igazgatás
Antal Józsefné gazdálkodó	4 órában, nyugdíj mellett
Harsányi Marianna gazdálkodó	4 órában szülési szabadság mellett 2018.08.29-ig
Szaniszló Zsoltné gazdálkodó (helyettesítés)	2018. 09.01-től -

Az év folyamán az alábbi jogviszonyok megszűnésére került sor:

- Márkusné Szabó Edit: 2018.12.02. (köztisztviselő kérelmére közös megegyezéssel)

Új jogviszony létesítése:

- Nagy Lászlóné: 2018. 12. 21. napjától

Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolóban részleteztem.

A köztisztviselők kötelező továbbképzésén belül a következők kerültek előírásra:

- Szalmás Zsuzsanna aljegyző: Közigazgatási szakvizsga: eredménytelen
- Tóth Henrietta: Közigazgatási alapvizsga: eredményes
- Márkusné Szabó Edit: Közigazgatási alapvizsga: eredményes

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2017. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (10 fő) 2018-ban nagyrészt be volt töltve. Korábban azt nyilatkoztam, hogy nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, amennyiben az egyes munkaköröket szakképzett, tapasztalt, gyakorlattal rendelkező köztisztviselőkkel fel tudjuk tölteni, és akkor a munka zökkenőmentesen végezhető. Sajnálatosan azonban bebizonyosodott, ahhoz, hogy a jegyzői feladataimat maradéktalanul el tudjam látni, az ügyintézői feladatokból tőlem el kell vonni. Gondolok itt elsősorban a töménytelen mennyiségű jegyzőkönyvek készítésére, kivonatolására. Ehhez pedig a Hivatali összetételt, amennyiben nem emelhető a létszám, át kell rendezni.

Szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2018. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2018. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Csernely és Csokvaomány település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tűzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozott.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdaró	Bükkmogyorósc
Sorszámra	218	57	406	48	32
Alsámra	496	95	850	106	57
Összesen	714	152	1256	154	89

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében is. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

Szociális részletezése	ellátások		Nekézseny		Lénárddaróc		Bükkmogyorósd		Csokvaomány		Csernely	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Rendkívüli támogatás	28	250	7	55	2	20	18	75	101	703		
Szociális étkezés, segítségnyújtás	6	-	-	-	-	-	47	-	14	-		
Szociális tűzifa	-	-	-	-	-	-	-	-	136	6.706		
Köztemetés	-	-	-	-	-	-	-	-	1	216		
Bursa Hungarica, beiskolázási támogatás	-	-	2	40	11	61	-	-	-	-		
Erzsébet utalvány lakosság részére	540	2.160	289	1.445	140	700	-	-	196	4900		

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedésekkel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

2016-ban új ellátási formaként került bevezetésre az intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés), melynek keretében a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) a.) pontja alapján, a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a közösségekben lakóhellyel rendelkező, 5 hónapos és 18 év közötti életkorú gyermekek szünidei étkeztetésre jogosultak.

Az ellátási formához kapcsolódó helyi szabályozások megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről — az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz — folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi	Csernelyi	Lénárdaróc	Bükkmogyorós
		Kirendeltség	Kirendeltség		
Sorszámra	7	29	64	2	2
Alszámmra	24	113	234	6	6
Összesen	31	68	298	8	8

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóí szerinti csoportosításban:

Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	12	103	121	4	3

2018-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, házi orvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látják el. A gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kifizetésére Nekézseny településen került sor 1 család esetében.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2012. évi törvényi változásnak megfelelően — a pénzbeli támogatás helyett, Erzsébet-utalvány formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra, mely készétel-, tanszer- és ruházat vásárlására használható fel, az elfogadó helyeken.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

2018. áprilisában a felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) a 2017. január 1. – 2017. december 31. napja közti időszakban, a közös önkormányzati hivatalnál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása tárgyában jogerősen lezárt ügyiratok vizsgálatát végezte.

A lefolytatott ellenőrzés számottevő hibát, hiányosságot nem tárt fel.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

Település	Óvodás HH	Óvodás HHH	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HHH	Középfokú iskolás HH	Középfokú Iskolás HHH	Összes HH	Összes HHH
BÜKKMOGYORÓSD	1	0	1	0	0	0	2	0
CSERNELY	9	16	21	43	4	3	34	62
CSOKVAOMÁNY	3	25	1	38	2	8	6	71
LÉNÁRDDARÓC	0	0	0	0	0	0	0	0
NEKÉZSENY	1	0	1	1	2	0	4	1

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 1 fő és a jegyző rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 1 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2018. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott Kivonatok				
	száma									
	Nek.	Csokva	LDar.	Csern.	Bükkm.	Nek.	Csokva	LDaróc	Csernely	Bükkm.
Születés	0	0	0	0	0	8	4	2	5	1
Házasság	7	3	0	1	0	13	7	0	4	1
Halálozás	3	13	3	6	0	7	21	6	11	0
Összesen	10	16	3	7	0	28	32	8	20	2

Egyéb anyakönyvi esemény	Nekézseny	Csokvaom.	L.Daróc	Csernely	Bükkmogy.	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	6	4	2	7	1	20
Házasság felbontások bejegyzése	0	2	0	0	0	2
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági név, mód)	0	2	0	1	0	3
Apai elismerő nyilatkozat	5	0	0	0	0	5
Utólagos bejegyzések száma	-	-	-	-	-	-

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárddaróc	Csernely	Bükkmogyorósd
Házasságkötések	7	3	0	1	0
Névadó ünnepség	0	0	0	0	0

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül, az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben (EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat ellátás – annak ellenére, hogy az anyakönyvvezetők száma 1 fővel csökkent – zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult. Köszönhető Tóth Miklósné ügyintézőnek, aki mind az 5 település vonatkozásában ellátta az anyakönyvvezetői feladatokat.

A jövőben mindenképpen szükségessé válik legalább 1 fő beiskolázása az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében.

V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárddaróc	Csernely	Bükkmogyorósd	Összesen
Lakóhely létesítés	7	34	1	36	3	74
Tartózkodási hely létesítés	5	24	7	20	0	56
Lakcím megszűnés	2	1	0	0	0	3

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbjelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazóköri besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

Csokvaományban a képviselő-testület 2016. évi döntése alapján utcanevváltozás történt, a Ságvári utca Margaréta utcára változott. A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezeten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőknek.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlannyilvántartás egyezőségét.

Feladat 2019. évre: a személyi nyilvántartó lapok (kartonok) használatának kivezetése.

VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetben leltározása, stb. /

Hagyatéki ügyek	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Hagyatéki leltár, póthagyaték, egyéb	21	33	28	6	1

VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltáraktól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- a) Nekézseny, Lénárddaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- b) Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége
- c) Csernely iratait illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételet képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Feladat 2019. évre: A Közös Hivatal valamennyi települése vonatkozásában az iratselejtezés 2010-ig történő elvégzése, az irattárak kialakítása, iratok selejtezése.

Az iktatott ügyiratok száma 2018-ban

Iktatott ügyiratok száma					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd
Főszámra	806	360	1543	209	112
Alsószámra	1451	640	2501	272	201
Összesen	2257	1000	4044	481	313

VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó-és értékbizonyítványok	Nekézseny	Csokvaom.	Csernely	LDaróc	Bükkmogy.
Száma	7	3	25	2	3

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

IX. SZÉMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonynyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonynyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Az ügyintézőn keresztül gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

A jegyző feladata volt a Közigazgatási Nyilvántartás vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolású osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, elektronikus úton megtörtént.

A jegyző előkészítette a 2018. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közzolgálati Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

A konyhai dolgozók óvodához való rendelése következtében kevés olyan dolgozó maradt, akik a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartoznak. Ilyenek a karbantartók, egészségügyben dolgozók, önkormányzati ügyintézők, akik a munka törvénykönyve alapján kerültek alkalmazásra.

A köztisztviselők esetükben is ellátták a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a munkavállalókkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- szabadság-nyilvántartás

A munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

A hivatal ügyintézői látják el az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, az alkalmazási iratokkal kapcsolatos feladatokat a KIRA számfejtő rendszer használatával.

X. KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok a 2018. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződésnek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

Közfoglalkoztatás	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Start-munkaprogram projektek száma	1	2	5	-	1
Foglalkoztatottak létszáma*	12	94	72	8	8
Egyéb támogatott foglalkozt.forma	1	2	1	2	5
Alkalmazási iratok száma	215	401	355	62	24

Feladat 2019. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása a www.nekezsénykozseg.hu honlapon — a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal — közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2018					
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Bükkmogyorósd	Lénárdaróc
Bejelentés	0	1	2	0	0
Módosítás	1	2	1	0	0
Megszűnés	1	0	1	0	0
Működési engedélyek száma	0	0	0	0	0
Összesen	2	3	4	0	0

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 10

Csokvaomány: 5

Lénárdaróc: 1

Bükkmogyorósd: 2

Csernely: 7

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 7, ebből Nekézsenyben 3, Lénárdarócon 1, Csokvaományban 1, Csernelyben 2.

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,

- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított ASP gazdálkodási szakrendszerben végzendő tevékenység, az év folyamán nagyon nagymértékű kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez, másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejüket messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett teljesítették az átállás feladatait. Elmondható, hogy 2018. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során, a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal, az időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítették a Kincstár számára.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása stb.)

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2017. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek (Csokvaomány) igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették, így: létszámcsökkentés támogatás elszámolása; közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; szociális tüzelőanyag pályázat; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos felmérés, EU-s támogatások felmérése; 2019. évi megalapozó felmérés; 2018. évi októberi felmérés; 2017. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolással érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2017. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

Külön szeretném megköszönni Szaniszló Zsoltné gazdálkodó áldozatos munkáját, aki fáradságot, időt nem kímélve végezte napi - nem 8 óras – munkáját, és akinek hozzáállása, kitartása sokban hozzájárul az önkormányzatok szabályszerű gazdálkodásához.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

A konyhai feladat-ellátás jogszabályi változáson alapuló átszervezésével, a 2017. évben sor került a konyhai dolgozók óvodai intézmény alá vonására. 2017. évben Csokvaományban az Idősek Klubja is megszüntetésre került. A változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartásban megtörtént.

Feladat 2019. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI rendszer – alkalmazására való áttérés.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az ASP adó szakrendszere. Az ügyintézőknek bár meg kellett ismerkedniük az új alkalmazással, mely jelentős mennyiségű munkavégzést igényelt, mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre épülve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából adódó nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd
Sorszámra	79	125	284	67	11
Alszámmra	55	212	146	77	17
Összesen	134	337	430	138	28

Az adózók száma és a 2018. évben beszedett adók összege:

e Ft-ban

Adónem	Nekézseny		Csokvaom.		Csernelly		Lénárddaróc		Bükkmogyor.	
	Adózó	bevétel	Ad ózo	bevétel	Adózó	bevétel	Adózó	bevétel	Adózó	bevétel
Magánszem. komm. adója	342	2.516	368	1.250	340	716	188	686	112	298
Helyi iparüzési adó	30	3.331	30	1.779	0	0	10	714	0	0
Gépjárműa dó	288	1.723	233	1.149	220	837	111	463	58	402
Pótlék	0	25	1	5	0	29	0	55	-	-
Közzadók módjára behajtás			0	0	0	0	0	0	0	0
Talajterhelé si	10	401	36	226	85	610	10	65	0	0

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

e Ft-ban

Adók- és adók módjára behajtás	Nekézseny	Csokvaomány	Csernelly	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd
Felszólítások száma	12	32	0	56	2

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek forgalomból való kivonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. Erre a 2018. évben nem került sor.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az egyéni vállalkozói igazolvány visszavonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. A 2018. évben erre nem került sor.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre kerültek.

Az elmúlt évben több mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2018. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

Talajterhelési díj

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézést.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az Möt. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

<i>Megnevezés</i>	<i>Alkalmazás kezdete</i>
a) iratkezelő rendszer	2018.01.01.
b) önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01.
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	2018.01.01.
d) gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
e) ingatlanvagyon	2018.01.01.
f) önkormányzati adó rendszer	2017.03.01.
g) ipar- és kereskedelmi rendszer	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhely településeként támogatási kérelem benyújtásáról döntött.

A csatlakozásra irányuló pályázati igényt csak a közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata nyújthatta be, azonban annak a fenntartó önkormányzatok feladatellátásához kell hozzájárulnia.

A Miniszterelnökség, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta, támogatásra alkalmasnak minősítette és 6.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A pályázati támogatásból kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek
 - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
 - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
 - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
 - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációba
 - 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
 - 1.6. Tesztelés, élesítés
2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése (infokommunikációs akadálymentesítés, HEP megléte)
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések megvalósultak, szolgáltatások teljesültek, a pályázat a lezárási szakaszába került.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások: adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás.

2018-ban jellemzően a helyi adók és az ipar-kereskedelem területén éltek az ügyfelek az e-ügyintézés lehetőségével.

2019. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Möt.v.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Csernelyi Kirendeltség vonatkozásában – az a), c), d), h), l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az aljegyző látja el.

Az aljegyző a Csernelyi Kirendeltség és a Csernelyi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Csernelyi Kirendeltséget. Emellett ellátja a Közös Hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában mindazokat a feladatokat, melyekkel a jegyző megbízza. A 2018. évben ilyen jellegű megbízást az aljegyző egy-két esetben kapott (kijelölések).

Az Möt.v. 81.§ (2) bekezdése értelmében a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. Gondoskodott az önkormányzati honlapokon a nyílt ülések jegyzőkönyveinek, a rendeleteknek a közzétételéről.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelettervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat

tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

2018. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Nyílt	Zárt	Együttes
Nekézseny	25	12	10	3
Csokvaomány	28	15	10	3
Csernely	29	18	8	3
Lénárdaróc	15	8	4	3
Bükkmogyorósd	19	14	2	3
Mindösszesen:	116	67	34	3

Az ülések számával egyező jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodott.

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	9	78
Csokvaomány	9	252
Csernely	13	445
Lénárdaróc	6	49
Bükkmogyorósd	9	48
Összesen	46	872

A rendeletek, határozatok elkészítéséért a jegyző volt felelős.

Bizottságok

Mind az 5 önkormányzatnál egyetlen bizottság működik Ügyrendi Bizottság névvel, melynek létrehozása kötelező volt. Feladata a vagyonyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetlenség vizsgálata. Mindegyik településen a bizottság 1 alkalommal ülésezett. A tavalyi évben valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

Polgármesterek

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédekezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, falugondnok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek valamennyien főállásúak.

XVI. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

Az országgyűlési képviselők 2018. április 8-án megtartott választása alkalmával a jegyző, a helyi választási iroda vezetőjeként ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatait. Munkáját segítette a Helyi Választási Iroda.

A Hivatal munkatársaira, mint a Helyi Választási Iroda tagjaira jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, mivel a választás több hónapos előkészítő munkát vett igénybe.

A választási formára vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámoló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnapi és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

Az országgyűlési képviselők választása zökkenőmentesen került lebonyolításra az 5 település 5 szavazókörében.

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB-k tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. A választási forma előtt a HVI munkatársainak igazgatási-, jogi és informatikai próbán kellett megfelelniük.

A választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formához biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is elfogadott.

XVII. NÖVÉNYVÉDELEM, ÁLLATTARTÁS

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladatot volt 2018-ban is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást fogantatosítottunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2018-ban is sor került az összevezetési eboltásra mind az öt településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

Fakivágási engedéllyel kapcsolatos szabályokat a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet határozza meg. Ilyen eljárás lefolytatására három alkalommal került sor.

XVIII. SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.: telekalakítási ügyben, az építésügyi eljárásban, villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

A 2018. év során a jegyző több alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, melyből a BAZ. Megyei Kormányhivatal kijelölésére is eljárta, a kizárással érintett jegyzők helyett.

XIX. VADKÁR

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2018-ban 2 alkalommal került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására Nekézsenyben.

XX. BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A 2018. évben birtokvédelmi eljárás megindítására 1 esetben került sor Csermelyben.

XXI. HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2018-ban 9 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

XXII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport.

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és

eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőrzési tevékenység mellett működtetni kell a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

XXIII. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

XXIV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2018. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidege, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

Itt szeretném azonban megköszönni mindazok áldozatos munkáját, akik nélkül e beszámoló sem jöhetett volna létre, és akik tulajdonképpen az egész Közös Hivatal mozgatórugói: ők pedig a köztisztviselők. Köszönet érte mindenkinek.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről.

Nekézseny, 2019. szeptember 24.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző