

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. december 6-i nyílt ülésének**

T Á R G Y S O R O Z A T A

**Rendeletek: 13/2017. (XII.12.)
14/2017. (XII.12.)**

**Határozatok: 90/2017. (XII.6.)
95/2017. (XII.6.)**

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
2. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
3. **Tárgy:** 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
4. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
5. **Tárgy:** Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
6. **Tárgy:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
7. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
8. **Tárgy:** E g y e b e k
 - a.) Egyes szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

*Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester*



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. december 6. napján** megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.)

Jelen vannak: 3 képviselő-testületi tag:

Uj-Tózsza Csabáné	polgármester
Szilágyi Tamás	alpolgármester
Bódán Gáborné	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 3 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen van.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Jegyzőkönyvvezetés: Tóth Miklósné igazgatási ügyintéző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 3 tag jelen van. Meghívás ellenére távol maradt Szabó Zsuzsanna és Tóth Jánosné képviselő. Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban meghirdetett napirendi pontokat tárgyalja meg, az alábbiak szerint:

Napirendi pontok:

- Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- Tárgy:** 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

8. **Tárgy:** E g y e b e k

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
2. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
3. **Tárgy:** 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
4. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
5. **Tárgy:** Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
6. **Tárgy:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
7. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
8. **Tárgy:** E g y e b e k

Ezt követően a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. **Napirendi pont:**

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Nem kívánok szóbeli kiegészítést tenni.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, javaslom a beszámoló elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 90/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

2. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Itt sem kívánok szóbeli kiegészítést tenni, várom a kérdéseket.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, javaslom az anyag elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 91/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja.**

3. Napirendi pont:

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Van-e valakinek kérdése? Amennyiben nincs, kérem a döntés meghozatalát.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 92/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi belső ellenőrzési munkatervét, a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

4. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Megkaptátok az írásos előterjesztést. Van-e kérdés? Amennyiben nincs, kérem annak elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 93/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól szóló polgármesteri tájékoztatót **elfogadja**.

5. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Amennyiben nincs kérdés, kérem a döntés meghozatalát.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 94/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

6. Napirendi pont:

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az előterjesztésben foglaltak alapján kérem a rendelet elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a rendeletervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 13/2017. (XII.12.)
önkormányzati**

R E N D E L E T E

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2016. (VI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

7. Napirendi pont:

Tárgy: A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: 2017. évben a konyhai feladatokat is az óvoda alá rendeltük. Az óvoda részére működési engedélyt kellett kérni a szociális étkeztetési feladatok ellátására. A szolgáltatást az óvoda SZMSZ-ében is át kellett vezetni, ezért kell a módosítás.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 95/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, és az egységes szerkezetű szabályzatot **e l f o g a d j a .**

8. Napirendi pont:

Tárgy: E g y e b e k

a.) Egyes szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Szociális rendeletünk értelmében 3.000.-Ft-os Erzsébet utalványt biztosít a testület azoknak a Nekézseny községben állandó lakóhelyet vagy tartózkodási helyet létesített, és életvitelszerűen a településen élő rászorultak számára, akiknek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 8-szorosát, azaz a 228.000.-Ft-ot. Kérdés, hogy továbbra is biztosítja-e ezt a támogatást az önkormányzat, és ha igen, milyen mértékben?

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Javaslom továbbra is a támogatást, meg van rá a pénzügyi fedezet, olyannyira, hogy a 3.000.-Ft-ot javaslom 3.500.-Ft-ra emelni, változatlan feltételek mellett.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

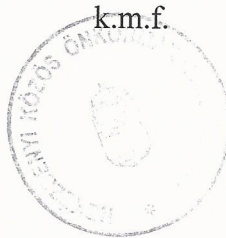
Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének 14/2017. (XII.12.)
önkormányzati

R E N D E L E T E

**Egyes szociális ellátásokról szóló 12/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

*Mivel több kérdés, észrevétel nem hangzott el, Uj-Tózsza Csabáné polgármester a következő
napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el.*

Uj-Tózsza Csabáné
Uj-Tózsza Csabáné
polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. december 6. napján (szerda) 10.00 órától közmeghallgatást, 10.30 órától testületi ülést** tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozója (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
2. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
3. **Tárgy:** 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
4. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
5. **Tárgy:** Tájékoztató a Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
6. **Tárgy:** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
7. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
8. **Tárgy:** E g y e b e k
9. **Tárgy:** Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*



Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

M e g h í v o t t a k

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

J E L E N L É T I Í V

mely készült Nekézseny Községi Önkormányzat képviselő testületének 2017. december 6. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

..... Uj-Tózsza Csabáné

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

..... 

Bódán Gáborné

..... Bódán Gáborné

Szabó Zsuzsanna

.....

Szilágyi Tamás

..... Szilágyi Tamás

Tóth Jánosné

.....

testületi tagok.

BESZÁMOLÓ

A

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

ELŐTERJESZTÉS
NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. DECEMBER 6-I
NYÍLT ÜLÉSÉNEK 1. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

A döntés formája: határozat

Melléklet: 1. sz. Határozati javaslat

2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2017. november 8.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (XI.....)

HATÁROZATA**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma 2016-ban 10 fő volt, melyből 1 fő jegyző, 8 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek 2016. 01.01-jén az alábbiak szerint voltak meghatározva.

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Csokvaományi Kirendeltségen	Csernelyi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	4	2,5	1	0,5
Adóügyi ügyintéző	2	0,5	0,5	1
Igazgatási ügyintéző	2	0,5	0,5	1
Ügykezelő	1	0	1	0
Jegyző	1	1		
Összesen	10	4,5	3	2,5

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

Székhely:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

5 település jegyzői feladatai

Tóth Miklósné igazgatási előadó

adó - Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd,
igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd, Lénárdaróc
anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány, Csernelyi,
Lénárdaróc, Bükkmogyorósd

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézseny, Közös Hivatal, Csokvaomány

Harsányi Marianna gazdálkodó

Csernelyi, Bükkmogyorósd, Lénárdaróc

(2016.02.11-től szülési szabadságon, helyettesítő: Kiss Ramóna – Bükkmogyorósd, Lénárdaróc,
Antal Józsefné és Éliásné Markovics Zsanett – Csernelyi)

Csokvaományi Kirendeltség

Molnár Nikolett gazdálkodó

Csokvaomány

(Jogviszonya megszűnt: 2016.06.30., helyette: Szabó Józsefné 2016.12.31-ig)

Pócs Gábor Józsefné gazdálkodó

Csokvaomány

(szülési szabadságát tölti, helyére Antal Józsefné került 4 órában alkalmazásra)

Barta Gáborné igazgatási előadó Csokvaomány
(születési szabadságát tölti, helyettesítő: Serfőző Melinda)

Csernelyi Kirendeltség

Csomós Eleménné adóügyi előadó Csernelyi
(Jogviszonya 2016.07.31. napjával megszűnt, helyette Tóth Henrietta került alkalmazásra)

Kaló Miklósné igazgatási előadó Csernelyi
(Jogviszonya 2016. október 5. napjával megszűnt, addig folyamatosan táppénzes állományban volt, helyettesítette: Éliásné Markovics Zsanett)

A Hivatal álláshelyein (10 fő) aktív státuszban az év legnagyobb részében 8,5 fő dolgozott.

Az év folyamán 4 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg: 2 fő határozatlan idejű kinevezése (Molnár Nikolett, Kaló Miklósné) a köztisztviselő kérelmére közös megegyezéssel (2016. június 30-án, illetve 2016. október 5-én), míg 1 fő köztisztviselő jogviszonya nyugállományba vonulás miatt került megszüntetésre 2016. július 31. napjával (Csomós Eleménné). Szabó Józsefné (Csokvaomány) határozott idejű alkalmazása 2016. december 31. napjával lejárt

Csernelyi-ben az adóügyi ügyintéző munkakör - 2016. június 1-jével — a Kttv-ben előírt pályázati eljárás lefolytatásával, betöltésre került. Sajnálatosan Csokvaományban és Csernelyi-ben a gazdálkodási ügyintéző munkakört többszöri pályázattal, és egyéb intézkedések ellenére sem sikerült betölteni.

Az állományban lévő köztisztviselők közül 6 fő középiskolai végzettségű; 2 fő főiskolai-, - a jegyző egyetemi végzettséggel rendelkezik.

2 fő kivételével valamennyi ügyintéző közigazgatási alapvizsgával, 2 fő ügyintéző közigazgatási szakvizsgával, a jegyző közigazgatási és jogi szakvizsgával rendelkezik.

2 fő ügyintéző és a jegyző anyakönyvi szakvizsgával, 2 fő ügyintéző és a 4 órában foglalkoztatott gazdálkodó mérlegképes könyvelői minősítéssel rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2015. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (10 fő) 2016-ban, amennyiben valamennyi álláshely be lett volna töltve, biztosította volna a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, amennyiben az egyes munkaköröket szakképzett, tapasztalt, gyakorlattal rendelkező köztisztviselőkkel fel tudjuk tölteni, és akkor a munka zökkenőmentesen végezhető.

Ugyanakkor szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

Ezúton szeretném megköszönni Fürjes Kitti munkáját, aki a Csokvaományi Önkormányzat alkalmazottjaként nagyon sokat segít a közös hivatali feladatok maradéktalan ellátásában.

Év közben ugyan nagy segítségünkre volt a közfoglalkoztatás keretében egy-egy fő pár hónapos alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására, illetőleg Csernelyben a folyamatos létük a közcélú foglalkoztatással kapcsolatos ügyintézésben. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2016. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok jelentősen módosultak 2015. év folyamán, a szociális ellátórendszer elemei lényeges változásokon mentek át a hatáskörök újbóli átrendezése (járási hivatal) következtében. 2016-ban jelentős rendszerszintű változás az ágazatban, az ellátórendszerben, és a jogi szabályozásban nem következett be.

Csokvoomány és Csernely település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tűzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozott.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdaró	Bükkmogyorósc
Sorszámra	35	101	792	6	4
Alszámra	32	96	584	8	4
Összesen	67	197	1.376	14	8

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében is. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseikkel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

2016-ban új ellátási formaként került bevezetésre az intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés), melynek keretében a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) a.) pontja alapján, a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a községben lakóhellyel rendelkező, 5 hónapos és 18 év közötti életkorú gyermekek szünidei étkeztetésre jogosultak.

Az ellátási formához kapcsolódó helyi szabályozások megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről — az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz — folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdaróc	Bükkmogyorósc
Sorszámra	19	97	77	7	5
Alsószámra	22	120	149	9	8
Összesen	41	217	226	16	13

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorló szerinti csoportosításban:

Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárddaróc	Bükkmogyorós
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	15	59	152	8	2

2016-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgyban alkotott rendeletei alapján látják el. A gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzügyi, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kifizetésére egyik településen sem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra (2016-ban 5.800 Ft), valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2012. évi törvényi változásnak megfelelően — a pénzügyi támogatás helyett, Erzsébet-utalvány formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra, mely készlet-, tanszer- és ruházat vásárlására használható fel, az elfogadó helyeken.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) 2016. decemberében indított ellenőrzést a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2016. évben lefolytatott eljárások kapcsán. A vizsgálathoz ügykörönként 2-2 iratot kértek be. A vizsgálat megállapította, hogy a jegyzői gyámhatóság feladatát a törvényes keretek között látta el. Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárddaróc	Bükkmogyorós
HH	4	6	0	0	0
HHH	5	73	86	0	0
Összesen	9	79	86	0	0

IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetói megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetói minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2 fő és a jegyző rendelkezik anyakönyvvezetói megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 1 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2016. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott Kivonatok				
	száma									
	Nek.	Csokva	LDar.	Csern.	Bükkm.	Nek.	Csokva	LDaróc	Csernely	Bükkm.
Születés	0	0	0	0	0	6	7	2	5	1
Házasság	4	4	0	4	0	12	8	4	9	2
Halálozás	4	16	1	1	2	6	19	2	1	2
Összesen	8	20	1	5	2	24	34	8	15	5

Egyéb anyakönyvi esemény	Nekézseny	Csokvaom.	L.Daróc	Csernely	Bükkmogy.	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	2	2	0	1	0	5
Házasság felbontások bejegyzése	0	3	0	1	0	4
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági név, mód)	2	0	0	2	0	4
Utólagos bejegyzések száma	-	-	-	-	-	-

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző névadónál való közreműködés.

	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárdaróc	Csernely	Bükkmogyorósd
Házasságkötések	4	4	0	4	0
Névadó ünnepség	0	0	0	0	0

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

2006. március 1-jén került bevezetésre az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer, az ASZA.

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (EAK) 2014. július 1-jei bevezetése felváltotta az 1895. október 1-én kialakult anyakönyvezési rendszert. Egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés bevezetésére került sor.

Az új rendszerben az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján, hanem személyhez kötötten történik. A papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

Az EAK bevezetése alatt, az anyakönyvvezetőknek több alkalommal kellett továbbképzésen részt venniük, mind személyesen, mind on-line oktatás formájában. Valamennyi anyakönyvi modul alkalmazásához sikeres vizsgát kellett tenniük

A feladat-ellátás — az év folyamán megváltozott személyi feltételek miatti átszervezéssel zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Az ASZA és az EAK rendszer, zárt, elektronikus közigazgatási rendszer. Alkalmazásához az anyakönyvi hivatalok külön számítógép konfigurációt és internet hozzáférést kaptak. 2016-ban valamennyi — a tevékenységet elkülönülten, (külön informatikai hálózaton és rendszerben) biztosító számítógépes konfiguráció cseréjére, modernizálására központilag sor került.

2017-2018-ban szükségessé válik, legalább 1 fő beiskolázása az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében.

V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárdardóc	Csernely	Bükkmogyorósd	Összesen
Lakóhely létesítés	13	33	8	10	0	64
Tartózkodási hely létesítés	7	13	5	30	3	58
Lakcím megszűnés	0	2	0	0	0	2

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetben leltározása, stb. /

Hagyatéki ügyek	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Hagyatéki ügyek	15	29	17	9	4

VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltáraktól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége

c) Csernely iratait Illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár munkatársai az év folyamán a Csernelyi Kirendeltségen helyszíni ellenőrzést tartottak. Az ellenőrzés nyomán szükségessé vált a tanácsi iratok levéltárba adása, az 1963-1990. évek közötti iratokra vonatkozóan. A levéltárba adás folyamatát még 2011-ben a jegyző elkezdte, egy akkori levéltári ellenőrzés folytán. A 2012. évi jegyzőváltást követően azonban ennek befejezésére csak 2016-ban került sor. Nem kis munka volt az iratok rendszerezése, köszönet érte a feladatot végrehajtott ügyintézőknek.

Az iktatott ügyiratok száma 2016-ban

Iktatott ügyiratok száma					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdardaróc	Bükkmogyorósd
Főszámra	557	585	1753	129	75
Alsámra	745	690	2041	65	74
Összesen	1302	1275	3794	194	149

Feladat 2017. évre: Az ASP iratkezelő szakrendszerének várható bevezetésével, az iktatás, irattározás új informatikai rendszerben való elvégzésének elsajátítása, alkalmazása. Az iratkezelés új rendszere szabályozási háttérének kidolgozása (iratkezelési-, adatvédelmi-, informatikai biztonsági szabályzatok) és alkalmazása. Iratselejtezés.

VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbecslési iratok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljárásor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján

- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó-és értékbizonyítványok	Nekézseny	Csokvaom.	Csernely	LDaróc	Bükkmogy.
Száma	10	13	8	3	2

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

IX. SZÉMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

A jegyző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

Feladata volt a Közigazgatási Nyilvántartás vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolású osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, elektronikus úton megtörtént.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők részére a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok átadásra kerültek.

Előkészítette a 2016. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közszolgálati Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintézők ellátták a konyhai alkalmazottak, a karbantartók, az egészségügyben dolgozók, a kíségetők vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- jubileumi jutalom megállapítása
- szabadság-nyilvántartás

A közalkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

X. KÖZFOGLALKOZTATÁS, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok 2016. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéséknél megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

Közfoglalkoztatá	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd
Start-munkaprogram projektek száma	2	2	5	1	1
Foglalkoztatottak létszáma*	30	59	145	26	1
Egyéb támogatott foglalkozt.forma	-	2	4	2	8
Alkalmazási iratok száma	220	302	56.700	78	25

Feladat 2017. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása a www.nekezszenykozseg.hu honlapon — a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal — közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2016					
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Bükkmogyorósd	Lénárddaróc
Bejelentés	0	0	1	0	0
Módosítás	2	0	0	0	0
Megszűnés	0	0	0	0	1
Működési engedélyek száma	0	0	0	0	0
Összesen	2	0	1	0	1

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 11

Csokvaomány: 8

Lénárddaróc: 1

Bükkmogyorósd: 2

Csernely: 6

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 0

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettséjük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

Az EPER-elektronikus Ügyviteli rendszerben végezték el a kötelezettségvállalás szerződés rögzítését, a kapcsolódó szállítói számla létrehozását, a banki folyószámla importot, a számla banki kiegyenlítést, a vevő számlarögzítést, a bevételi- és kiadási pénztárbizonylat létrehozását, a vevő számla kiegyenlítését a pénztárban.

Az EPER-ben került elvégzésre a 2016. évi számviteli előírásoknak megfelelő könyvelés.

Az ügyintézők elvégezték a gazdasági események számviteli rögzítését, gondoskodtak a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás egyezőségéről. Havonta elvégezték az előirányzatok rögzítését, módosítását. A főkönyvi könyvelést — jogszabálynak megfelelően - analitikus nyilvántartásnak kellett alátámasztaniuk. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint, az egyeztetést elvégezték.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolóit.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Az Ávr. rendelkezései értelmében, az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kellett az Igazgatóságnak megküldeni.

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kellett elkészíteni.

Az időközi mérlegjelentést az Ávr. rendelkezései értelmében a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kellett az irányító szervhez benyújtani.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeli nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképeség kimutatása, stb.).

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2015. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek (Csokvaomány) igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették, így: létszámcsökkentés támogatás elszámolása; közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; szociális tüzelőanyag pályázat; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos felmérés, EU-s támogatások felmérése; 2017. évi megalapozó felmérés; 2016. évi októberi felmérés; 2015. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2015. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

Operatív gazdálkodási jogkörök

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma					
	Nekézseny	Csokvaományi Kirendeltség	Csernelyi Kirendeltség	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Sorszámra	79	128	102	23	10
Alsószámra	41	80	116	14	10
Összesen	120	208	218	37	20

Az adózók száma és a 2016. évben beszedett adók összege:

Adónem	Nekézseny		Csokvaom.		Csernely		Lénárdaróc		Bükkmogyor.	
	Adózó	bevételek	Adó- adózó	bevételek	Adózó	bevételek	Adózó	bevételek	Adózó	bevételek
Magánszem. komm. adója	339	2.537	348	746	133	861	158	706	106	277
Helyi iparüzési adó	34	3.559	30	2.585	-	-	10	340	-	-
Gépjárműa dó	251	1.403	233	1.263	66	862	99	351	47	169
Pótlék	-	9	-	30	-	199	-	0	-	0
Közzadók módjára behajtás	6		5	56		363	0	0	0	0
Talajterhelé si	18	0	19	610	24	141	0	0	0	0

e Ft-ban

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben.

Adók- és adók módjára behajtás	e Ft-ban				
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd
Felszólítások száma	0	141	362	0	0

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek forgalomból való kivonására kezdeményezés történt a járási hivatalnál.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az egyéni vállalkozói igazolvány visszavonása kezdeményezhető a járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre történtek.

Az elmúlt évben több, mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

Talajterhelési díj

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézését.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az Möt. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhely településeként támogatási kérelem benyújtásáról döntött.

A csatlakozásra irányuló pályázati igényt csak a közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata nyújthatta be, azonban annak a fenntartó önkormányzatok feladatellátásához kell hozzájárulnia.

A Miniszterelnökség, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta, támogatásra alkalmasnak minősítette és 6.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A pályázati támogatásból kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek
 - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
 - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
 - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
 - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációba
 - 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
 - 1.6. Tesztelés, élesítés
2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése (infokommunikációs akadálymentesítés, HEP megléte)
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések, szolgáltatások megrendelése megtörtént, a vállalkozói szerződések megkötésre kerültek.

Az ASP keret- és szakrendszereiben tevékenységet végző köztisztviselők kötelező képzése - napi feladataik mellett — kezdetét vette, mely az állományi létszámból 6 főt érint, a szakrendszerek alkalmazási területeinek különbözőségével. 2016-ban 5 alkalommal került sor egész napos képzésre, melyet 2017-ben további 4 alkalom követett, mind a keretrendszert, a gazdálkodási- illetve az adó szakrendszert illetően.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat az eltelt hónapok alatt, elvégzésre kerültek: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási és helyi adó adatok migrálása, a rendszer tesztelése, élesítése, az e-szig alkalmazás társítása.

Az ASP technológia bevezetése, napi munkafolyamatba épülő alkalmazása (a rendszer kiépülése alatt is) rendkívüli terhet ró az adott munkaterületen dolgozókra.

2017. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben a munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

XIII. JEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Möt.v.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendeletervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

2016. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Nyílt	Zárt	Együttes
Nekézseny	20	14	4	2
Csokvaomány	21	12	9	-
Csernely	15	13	2	-
Lénárddaróc	13	8	5	-
Bükkmogyorósd	12	10	2	-
Mindösszesen:	81	57	22	2

A jegyző az 5 település üléseinek számát figyelembe véve, a 2016. évben 81 db ülésen vett részt, 81 ülés jegyzőkönyvét készítette el.

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	8	88
Csokvaomány	12	157
Csernely	13	250
Lénárddaróc	10	39
Bükkmogyorósd	8	37
Összesen	51	571

Bizottságok

Mind az 5 önkormányzatnál egyetlen bizottság működik Ügyrendi Bizottság névvel, melynek létrehozása kötelező volt. Feladata a vagyonyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetetlenség vizsgálata. A tavalyi évben valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

Polgármesterek

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédekezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, idősek klubja vezetője, falugondnok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek – Csokvaomány kivételével – főállásúak.

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

Az 5 települést érintően egyedül Csernelyben jött létre nemzetiségi önkormányzat. Az önkormányzat azonban 2016. július 17. napjával megszűnt, mivel az elnök kivételével, valamennyi képviselője lemondott, és a választáson nem volt jelölt, aki induljon.

2016. év folyamán a képviselő-testületek működése felett a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részéről egyetlen esetben sem érkezett törvényességi észrevétel, felhívás.

A különböző szintű jogszabályok a települési jegyzőnek több száz feladat- és hatáskört állapítanak meg. A fentiekben kiemelteken túl, példálózó jelleggel kerülnek bemutatásra a 2016-ban különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi körök.

NÖVÉNYVÉDELEM

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladatot volt 2015-ben is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást foganatosítottunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

ÁLLATTARTÁS

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2016-ban is sor került az összevezetési eboltásra mind az öt településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 44.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, Így pl. : telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban, villamosenergia-ipari építészeti hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

VADKÁR

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2016-ban 1 alkalommal került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására Csernelyben.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A 2016. évben birtokvédelmi eljárás megindítására nem került sor.

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2016-ban 9 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport.

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőrzési tevékenység mellett működtetni kell a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás alkalmával a jegyző, a helyi választási iroda vezetőjeként ellátta a választás megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatait.

A Hivatal munkatársaira, mint a Helyi Választási Iroda tagjaira, jelentős többletfeladatot, túlmunkát ró valamennyi választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, hiszen egy-egy választás előkészítése több hónapos előkészítő munkát vesz igénybe.

A választásra vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a helyi választási bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnapi és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

Az országos népszavazás zökkenőmentesen került lebonyolításra az 5 település 5 szavazókörében, jó alapot adva a 2018. évi országos- és a 2019. évi helyi választási formákhoz kapcsolódó feladatok biztonságos ellátására.

A választáshoz biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is elfogadott.

XV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2016. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügkörök mellett számos olyan munka,

ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működéséről.

Nekézseny, 2017. november 8.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző