

ELŐTERJESZTÉS

**Nekézseny Községi Önkormányzat
Képviselő- testületének 2017. december 6.
napjára összehívott testületi ülésére**

2.napirendi pont

Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Beszámoló

Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény biztosítja. Önkormányzatunk e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta meg a helyi adókról szóló önkormányzati rendeleteket.

A Rendelet elfogadásával Nekézseny Község Önkormányzatának illetékességi területén a következő adónemek kerültek bevezetésre:

1.) Kommunális jellegű adók

- Magánszemélyek kommunális adója

Ezen adónemekhez kapcsolódó számlákon kívül adóügyben kezeljük még az iparüzési adó, gépjárműadó, késedelmi pótlék, bírság, egyéb bevételek, idegen bevételek, talajterhelési díj, számlákat.

A helyi adók rendszere és értékelése

1. Magánszemélyek kommunális adója:

A magánszemélyek kommunális adójának összege a helyi adókról szóló rendelet alapján adótárgyanként évi 8.600.- forint.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosíthatja az adóztatást.

Az adóügyi ügyintézőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az ingatlantulajdonosok személyében bekövetkezett változásokat, és fel kell szólítani az új tulajdonosokat bevallási kötelezettségük teljesítésére.

A jogszabálynak megfelelő adóztatás kialakítása folyamatban van.

A kommunális adó vonatkozásában a hátralékosok felülvizsgálata folyamatosan történik.

Magányszemélyek kommunális adója:

- adózók száma: 339 fő
- adóbevétel: 2.537.000,- Ft
- a teljes adóbevétel az önkormányzatnál marad

1. Helyi iparüzési adó:

Helyi iparüzési adó:

- adózók száma: 34 fő
- adóbevétel: 3.559.000,- Ft
- a teljes adóbevétel az önkormányzatnál marad

2. Késedelmi pótlék és bírság bevételek:

Az önkormányzat adóhatóság fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot, a bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelme miatt bírságot szabhat ki.

Átengedett központi adók

Gépjárműadó:

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság az okmányirodától kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók mértékét.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében azon adózók esetében, akiknek tartozása az egy évi adóterhet meghaladja, kezdeményezhető a gépjármű(vek) forgalomból történő kivonása.

Gépjárműadó:

- adózók száma: 251 fő
- adóbevétel: 1.403.000,- Ft
- az adóbevétel 40%-a illeti meg az önkormányzatot

Adók módjára behajtandó köztartozások

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 161.§ alapján kérik az önkormányzati adóhatóságtól.

- Megyei és Városi Rendőr- Főkapitányságok és Rendőrkapitányságok (szabálysértés, közigazgatási bírság, helyszíni bírság)
- Járási Földhivatal (igazgatási szolgáltatási díj)

1.) Egyéb bevételek:

Egyéb bevételek számlára szabálysértési és helyszíni bírságok összegét fizetik be az érintettek, melynek 100%-a az önkormányzatot illeti meg.

2.) Idegen bevétel:

Idegen bevétel számlára leggyakrabban közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díj, gyermektartásdíj hátralékok behajtásának eredményeképpen történik a befizetés.

Közigazgatási bírság esetében 2012. 01. 01.-től a költségvetési törvény módosításával a befizetett összeg 40%-a az önkormányzatot illeti meg, a többit tovább kell utalni a behajtást kérő szervnek.

Talajterhelési díj

2016. évben 18 talajterhelési díj bevallás érkezett az önkormányzat felé.

Kintlévőségek alakulása

A kintlévőségek kezelésére 2017. évben nagyobb mértékben kívánjuk csökkenteni.

Egyéb feladatok

Az önkormányzati adóprogramot, az egyes programfrissítéseket a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) leirata alapján az adóügyi apparátus tartja karban. A MÁK felé történő negyedéves adatszolgáltatás tovább bővült, külön részletes adatszolgáltatást kellett biztosítani a beszedett gépjárműadó önkormányzat és Kincstár felé történő megosztásáról.

Hagyatéki és végrehajtási eljárás céljára adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

A beszámoló összegzéseként megállapítható, hogy az adóhatóság igen sokrétű feladatot lát el. A napi munka végzése során az apparátusra nagy teher és ezzel együtt nagy felelősség is hárul, mivel az adóhatóság munkájának eredménye, azaz az adóbevételek nagysága jelentős kihatással van az önkormányzati feladatok finanszírozhatóságára. Feladatainkat napról-napra határidőben, naprakészen megoldani igen szerteágazó és változó jogszabályi háttérrel – a gazdasági válság hatására kialakult nehéz gazdasági környezetben -, kevés létszámmal kell végrehajtanunk. Mindezeket a jogszabályok által körbezárt előírások és lehetőségek figyelembe vételével, az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az adózók megelégedettségének biztosítása mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával.

Készítette: Tóth Miklósné igazgatási ügyintéző

HATÁROZATI JAVASLAT

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (XII.6.)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja.**

Kérem a fentiek alapján a tájékoztató és a határozati javaslat elfogadását.

Dr. Szücs-Tardi Beáta sk.
jegyző

**Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2018. évi belső ellenőrzési munkaterve**

Készítette: Ózdi Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Csoportvezető

Ózd, 2017. november 20.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. Nekézseny Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatot az Ózd Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás alapján az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja által biztosítja.

A belső ellenőrzés a 2018. évi munkatervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltak szerint készítette el, figyelembe véve a Belső Ellenőri Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, a gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok.

A Bkr. 32. §-a alapján a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A stratégiai tervet alapul véve, a kockázatelemzés felméréseivel, az ellenőrzési fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, az ellenőrzés célja Nekézseny Község Önkormányzatánál, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Az önkormányzat kockázatelemzési táblázatában meghatározásra kerültek azon kockázatok, melyek veszélyt jelentenek az önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- előző ellenőrzés óta eltelt idő
- személyi változás
- jogszabályi környezetváltozás
- szabálytalanságok valószínűsége.

A kockázatokat a következő folyamatok, tevékenységek területén értékelte az önkormányzat:

- költségvetés tervezése
- házipénztár, pénzkezelés
- szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása
- leltározás, selejtezés

- közbeszerzések tervezése, lebonyolítása
- feladatalapú támogatások igénylése, elszámolása
- vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás
- ingatlanvagyon-kataszter, vagyonkimutatás
- beruházások, felújítások lebonyolítása, nyilvántartása
- belső kontrollrendszer működése
- zárszámadás, éves beszámoló
- helyi adókhöz kapcsolódó folyamatok
- közfoglalkoztatás
- közalkalmazottak, köztisztviselők foglalkoztatáshoz kapcsolódó nyilvántartása
- civil szervezetek támogatása, elszámolása
- helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása
- szociális igazgatás, ellátási formák
- ételmezéssel kapcsolatos feladatok
- kötelezettségvállalás szabályozottsága
- iratkezelés, irattározás
- humán erőforrás-gazdálkodás
- gépjárművek üzemeltetése
- pályázati pénzeszközök felhasználása.

II. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

II.1. A belső ellenőri kapacitás meghatározása

Az ellenőrzési tervjavaslat a 2018. évi várható ellenőri létszámmra tekintettel készült. Az éves belső ellenőrzési terv egy fő belső ellenőrzési vezetőre, és egy fő belső ellenőrre vetítetten (ellenőri kapacitás) készült el.

Az ellenőrzési feladatok a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint lettek meghatározva, felhasználva az önkormányzati, intézményi és a kistérségi többcélú társulási ellenőrzések téma és időszükségletét.

II.2. Az éves revizori napok megoszlása

1) Ózd város költségvetési intézményeinél, gazdasági társaságainál végzett ellenőrzések revizori napjai:	
- szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés revizori napjai:	150 nap
- <u>tanácsadás, téma és céllellenőrzés tartalék revizori napjai:</u>	16 nap
	166 nap
- <u>megállapodás alapján végzett ellenőrzés rev. napjai:</u>	36 nap
	202 nap
2) Ózd Kistérség Többcélú Társulása Önkormányzatainál végzett ellenőrzések:	
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés revizori napjai:	186 nap
ebből:	
* társult önkormányzatok revizori napjai:	140 nap
* Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény revizori napjai:	30 nap
* Társulás munkaszervezetének revizori napjai:	16 nap
- <u>tanácsadás, téma- és célvizsgálatok tartalék revizori napjai:</u>	16 nap
	202 nap
Összesen:	404 nap

A belső ellenőrzési feladathoz társult önkormányzatok között került felosztásra a 2) pont revizori napjainak száma.

Nekézseny Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire a kockázatelemzés alapján az ellenőrzésre kiválasztott folyamatok időszükségletét figyelembe véve a **tervezett revizori napok száma 16 (8 munkanap)**.

III. A tervezett ellenőrzések bemutatása

Nekézseny Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a végrehajtandó ellenőrzések részletes bemutatását a következő táblázatok szemléltetik:

2018. évi tervezett ellenőrzések:

Az ellenőrzött szervezet:	Nekézseny Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	1. Belső kontrollrendszer működése 2. Helyi adókhöz kapcsolódó folyamatok 3. Gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó dokumentumok
Az ellenőrzés célja:	Jogszabályszerűség vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2017.
Az ellenőrzés típusa:	pénzügyi, szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2018.05.31-2018.06.11.
Szükséges ellenőri kapacitás:	2 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 revizori nap (5 munkanap)

Az ellenőrzött szervezet:	Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása 2. Pénzügyi folyamatok
Az ellenőrzés célja:	Jogszabályszerűség vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2017.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2018.05.31-2018.06.11.
Szükséges ellenőri kapacitás:	2 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	4 revizori nap (2 munkanap)

Az ellenőrzött szervezet:	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása
Az ellenőrzés célja:	Jogszabályszerűség vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2017.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2018.05.31-2018.06.11.
Szükséges ellenőri kapacitás:	2 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	2 revizori nap (1 munkanap)

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. DECEMBER 6-I ÜLÉSÉNEK
3. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési munkaterv

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2017. (XII.6.)

HATÁROZATA

Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a
Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési
szervei 2018. évi belső ellenőrzési munkatervét, a
jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint **elfogadja.**

Ózd Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.

Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2017. évi munkaterve a következő:

Február hónap

1.) Javaslat hangzott el a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására .

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által létrehozott költségvetési szerv és munkaszervezete 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására.

6.) Tájékoztató tartása Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi belső ellenőrzési munkatervéről.

Március hónap

1.) Tájékoztató tartása az Ózd Kistérség Többcélú Társulása által 2016. évben biztosított szociális alapszolgáltatásokról és szakosított ellátásokról .

Tájékoztató a belső ellenőrzési feladat 2016. évi ellátásáról, az ellenőrzések legfontosabb tapasztalatairól .

Május hónap

1.) Javaslat hangzott el az Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámoló elfogadására , és az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások formáira, azok igénybe vételének módjára és intézményi térítési díjára .

Október hónap

1.) Javaslat hangzott el az Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi költségvetésének módosítására

2.) Javaslat hangzott el a Biztos Kezdet Gyerekházat működtető szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére benyújtott támogatási kérelem jóváhagyására

December hónap

1.)Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása által létrehozott költségvetési szerv és a Társulás munkaszervezete 2018. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására

2.) Javaslat az Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2018. évi munkatervére

A Kistérségi Társulási Tanács ülései

2017. február 7.

1. napirend - Javaslat az Ózd Kistérség Többcélú Társulása saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyására

2. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi költségvetésére

3. napirend - Javaslat a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyására

4. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása által létrehozott költségvetési szerv és munkaszervezete 2017. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyására

5. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2017. évi munkatervére

6. napirend - Tájékoztató Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi belső ellenőrzési munkatervéről

2017. március 30.

1. napirend - Javaslat az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások formáira, azok igénybe vételének módjára és intézményi térítési díjára

2. napirend - Tájékoztató az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által 2016. évben nyújtott szociális ellátásokról

2017. május 23.

1. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetéséről szóló beszámoló elfogadására

2. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetési maradványának felhasználására

3. napirend - Javaslat magasabb vezetői megbízásra

4. napirend - Javaslat a belső ellenőrzési feladat 2016. évi ellátásáról, az ellenőrzések legfontosabb tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására

2017. október 30.

1. napirend - Javaslat Ózd Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi költségvetésének módosítására

2. napirend - Javaslat az EFOP-1.4.2-16 kódszámú, „Integrált térségi gyermekprogramok” című nyertes pályázattal kapcsolatos támogatási szerződés aláírására

3. napirend - Javaslat támogatási kérelem benyújtására az EFOP-2.1.2-16 kódszámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című felhívásra

4. napirend - Javaslat Biztos Kezdet Gyerekházat működtető szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére benyújtott támogatási kérelem jóváhagyására

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. DECEMBER 6-I ÜLÉSÉNEK
4. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

Az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról,
feladatairól szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Szopkó Tiborné
gazdasági vezető

Tárgy: Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban Társulás) immáron 17 éve működik, jelenleg 126 Borsod-Abaúj-Zemplén megyei települést magába foglaló, önálló jogi személyként működő önkormányzati társulásként.

2017.január 01-től lépett be új tagként Dubicsány Község Önkormányzata a Társulási Tanács 24/2016 (XII.14.) határozata alapján.

2014. október 1-től kezdte meg hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét a ZV Nonprofit Kft. A Társulás és a ZV Nonprofit Kft. 2014. szeptember 25-én hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött, melynek értelmében a ZV Nonprofit Kft. látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Társulási Tanács 10/2016. (V.4.) számú határozatával módosította. A módosításra azért volt szükség, mert 2016. április 1-jétől megkezdte működését a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.), amelynek működését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) kormányrendelet szabályozza. Eszerint 2016. április 1-jétől az NHKV Zrt. számlázza a közszolgáltatás díját, szedi be azt, illetve kezeli az ebből fakadó, illetve ezzel összefüggő kintlévőségeket.

Megyei integráció

Az NHKV Zrt. az ország egész területén az egységes szolgáltatás megvalósítását tűzte ki célul. Ennek lényege a közszolgáltatás OHKT szerinti megvalósítása, különösen az egy lakosra jutó, elkülönített hulladékgyűjtésből származó arányok teljesítése. Ehhez nagyobb közszolgáltatási egységekre van szükség, amely megyénként egy közszolgáltatót jelent.

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében jelenleg három nagyobb közszolgáltató tevékenykedik. Zemplénben és Abaújban a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft., Miskolcon és környékén a MiReHuKöz Nonprofit Kft., míg a Sajó-Bódva Völgyében, a ZV Nonprofit Kft látja el a feladatot.

A tárgyalások eredményeképpen a három közszolgáltató, illetve a tulajdonosként mögöttük álló társulások létrehozta egy közös céget, BMH Nonprofit Kft. néven, amely közszolgáltatói jogosítványt szerzett. A jelenlegi közszolgáltatók az új társaság alvállalkozóiként tevékenykednek majd a jövőben.

A ZV Nonprofit Kft. legfőbb ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság, mely ellenőrzi társaság ügyvezetését az alapító részére. A Felügyelő Bizottság működését ügyrend szabályozza.

Társulás munkaszervezeti feladatai

A Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalon belül, a Társulás munkaszervezeti feladatai a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Iroda Főtanácsadó-jához tartoznak. A Társulás gazdálkodási feladatainak teljes körű ellátását a Gazdálkodási osztályhoz tartozó gazdasági vezető látja el. A korábban lezárult illetve az új projektekkel kapcsolatos műszaki és projektmenedzsment feladatokat a Polgármesteri Iroda tanácsadója látja el. A működéséhez szükséges mindennapi jogi feladatok ellátásában a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések jogi véleményezésében a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal, Hatósági és Jogi osztályától kap segítséget. A Társulás munkatársai a beszámolási időszakban az alábbi feladatokat végezték el:

- 2016 évi beszámoló elkészítése
- tárgyévi költségvetés elkészítése
- tárgyévi beszámolók, jelentések elkészítése
- a korábban lezárult pályázatokkal kapcsolatos jelentési feladatok ellátása
- a 21/2016.(VI.21) határozat alapján a Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzése az Magyar Államkincstárnál
- a 23/2016.(XII.14.) határozat alapján a Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzése a Magyar Államkincstárnál
- KIRA számfejtési rendszer bevezetése
- a KEHOP 3.2.1-15-2017-00013 pályázattal kapcsolatos folyamatos feladatok ellátása
- a fenti pályázathoz kapcsolódó MÁK számla nyitása
- GIRÓ utalási rendszer kialakítása
- adatszolgáltatások az NHKV Zrt. és BMH Nonprofit Zrt. felé
- a kintlévőségek kapcsán fizetési meghagyásos eljárások, illetve végrehajtási eljárások megindítása
- a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az azokon készült jegyzőkönyvek elkészítése, Kormányhivatal részére történő megküldése.
- az ASP egységes keretrendszer 2018.01.01 napjával történő használatára való felkészülés

Ezen anyagok elkészítéséhez szükséges operatív feladatok elvégzése: pénztárkezelés, pénztár-bankkönyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszközök), számlázás a Társulást alkotó tagönkormányzatok részére. Adóbevallások elkészítése, statisztikák jelentése, a Magyar Államkincstár felé havi szintű adatszolgáltatások elkészítése, és megküldése. Magyar Államkincstár által szervezett ASP továbbképzésekre való részvétel.

A Társulási Tanács a 2016. évi beszámolóját a 6/2017.(V.22.) határozatával fogadta el.

A Társulás évente két alkalommal tagdíjat számláz a társult tagönkormányzatok felé a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás 5.2.1 pontja alapján.

A tartozások jogi úton történő behajtásának feladatát Dr. Buza Orsolya ügyvéd, a Társulással megkötött megbízási szerződés alapján látja el.

A Társulás a közszolgáltatási szerződésben rögzített szerződéses feltétel alapján, a Társulási Tanács erre vonatkozó döntései alapján bérleti díjat számláz a ZV Nonprofit Kft. részére. A Társulás tulajdonában lévő építményeket, épületeket, gépeket, berendezéseket, amelyek a közszolgáltatás ellátásához szükségesek bérleti szerződés keretén belül használja a társaság. A bérleti díj félévente kerül aktualizálásra, A 2017. évi bérleti a díj összege egy összegben 2017.04.15-ig került kiszámlázásra.

A szakmai beszámolók elkészítése mellett a Társulási Tanács folyamatosan értesült a KEOP-os pályázatok állásáról.

2016 decemberében jelent meg az a kormányhatározat a Magyar Közlönyben, amely a Társulás újabb fejlesztését nevesített projektként jegyezte. A projekt indikatív támogatási kerete 2,2 milliárd forint, amelyhez társul egy a központi költségvetésből megtéríthető indikatív önerő, amely 0,24 milliárd forint. A támogatás jogosultja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, amely a döntésről szóló kormányhatározatban nevesítésre is került.

A projekt célja az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában a térségben, amellyel a Társulás illetékességi területén a hulladékgazdálkodás újfent egy szintet feljebb lép, hasonlóan a korábbi pályázati forrásokhoz kötődő fejlesztésekhez.

A projekt legfontosabb tervezett elemei:

- házhoz menő zöldhulladékgyűjtés
- ehhez kapcsolódó járművek és edények beszerzése
- szelektív edények az intézmények részére
- nagyméretű konténerok beszerzése

telephelyi gépek beszerzése (dózer, homlokrakodó, targonca)
MBH fejlesztése (tároló csarnok, technológiai bővítés)
Egyéb telephelyi fejlesztések

A projekt folyamata jelentősen eltér a korábbiaktól, lévén a teljes lebonyolítás a Nemzeti Fejlesztési Programiroda (NEFPI) feladata. Mindemellett szükséges az NHKV Zrt. jóváhagyása is az egyes fejlesztéseket illetően. A ZV Nonprofit Kft. szakmai háttérrel biztosít a Társulás számára a fejlesztésekhez kapcsolódó egyeztetésekhez, folyamatosan tartja a kapcsolatot az NHKV Zrt-vel, és később a kijelölt szervekkel a projekt eredményes és sikeres megvalósításáért.

Jelenleg a műszaki tartalom véglegesítése és a pénzügyi tervezés történik az NHKV Zrt-vel folyamatosan egyeztetve.

A Társulás működését évente ellenőrzi a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (továbbiakban: Kistérségi Társulás). A Társulás és a Kistérségi Társulás megbízási szerződést köt a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan.

2017.évi belső ellenőrzési tervet a Társulás az 5/2017.(III.7.) határozatával fogadta el. Az ellenőrzésnek két tárgya volt.

- a „Sajó-Bódva Völgye és Környéke hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” projekt (KEOP-1.1.1/C/2013-0002) vizsgálata
Az ellenőrzés célja, hogy a pályázati pénzeszközök felhasználása a pályázati kiírással összhangban történt-e, a pályázat számviteli bizonylatolása megfelelő-e.
- a „Sajó-Bódva Völgye és Környéke települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése” projekt (KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005) vizsgálata
Az ellenőrzés célja, hogy a pályázati pénzeszközök felhasználása a pályázati kiírással összhangban történt-e, a pályázat számviteli bizonylatolása megfelelő-e.

Az ellenőrzések 2017.július hóban rendben lezajlottak.

A pályázatok megvalósításával szerzett vagyonon túlmenően a Társulás vagyona a 2015. november 26. napján tartott Társulási Tanács ülésen, a 19/2015. (XI.26.) határozat értelmében nőtt a Sajókaza, 082/16 hrsz alatti ingatlannal. Az érintett ingatlanon található szociális épület elengedhetetlen része a közszolgáltatási feladat ellátásának. Az ingatlan kifizetése megállapodás alapján részletekben történt. Az utolsó részlet kifizetése megtörtént 2017.02.hóban.

A Társulási Tanács a ZV Nonprofit Felelősségű Társaság törzstőkéjét 471.068.247,- Ft összegről 489.350.922,-Ft összeggel 960.419.169,- Ft összegre felemelte. A törzstőke felemelésére új törzsbetét szolgáltatásával került sor, mely 100 % arányban pénzbeli hozzájárulásból áll.

Az új törzsbetétet teljes egészében az Alapító, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás biztosította a társaság részére akként, hogy 300.000.000,- Ft összegű pénzbeli hozzájárulást 2017. január 15. napjáig, további 189.350.922,- Ft összegű pénzbeli hozzájárulást 2017. január 31. napjáig átutalással teljesített a társaság bankszámlája javára.

A törzstőke felemelését követően a ZV Nonprofit Kft-ben a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás törzsbetétje 471.068.247,- Ft helyett 960.419.169,- Ft.

A 489.350.922,- Ft összegű törzstőke emelése a társaság működéséhez volt szükséges, melynek fedezete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetésében rendelkezésre állt.

A Pénzügyi Bizottság és Társulási Tanács ülései

A jelenleg hatályos társulási megállapodás 6.3.1 pontja szerint a Társulási Tanács a tagok közül az Elnök javaslatára 9 tagú Pénzügyi Bizottságot választ, míg a Pénzügyi Bizottság egy tagját elnöknek választja meg.

A Társulási Tanács 2014. december 12. napján 38/2014. (XII. 12.) határozatával megválasztotta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjait, és a Pénzügyi Bizottság elnökét, és ezen határozatában foglaltakat a 9/2016. (V. 4.) határozatával megerősítette a Kormányhivatal állásfoglalásának megfelelően, valamint a 16/2016. (VI. 21.) határozatban foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi Bizottság tagja lett Dr. Szilva István Sajóbabony Város Önkormányzatának polgármestere.

A fentiekben hivatkozott határozatok értelmében a Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Szuhakálló – Dávid István Polgármester Úr, egyben a Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Arló – Vámos Istvánné dr. Polgármester Asszony
3. Ormosbánya – Sike Ferencné Polgármester Asszony
4. Sajóbabony – Dr. Szilva István Polgármester Úr
5. Nyékládháza – Urbán Sándorné Polgármester Asszony
6. Nagybarca – Vadnai Zoltán Géza Polgármester Úr
7. Parasznya – Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó Polgármester Asszony
8. Alsódobsza – Büdi Károly Polgármester Úr
9. Gesztely – Simon István Polgármester Úr

A Pénzügyi Bizottság 2016.II. félévében 3 ülést tartott. A Bizottság saját hatáskörében nem hozott határozatot.

A Pénzügyi Bizottság 2017. I. félévében 4 ülést tartott. A Bizottság a saját hatáskörében hozott határozatok:

- 1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságának 1/2017. (VI. 19.) határozata az ÉHG-NEO Zrt. megvásárlására vonatkozó egyeztetési tárgyalások lefolytatására vonatkozó felhatalmazások megadására**

A Társulásnak a jogszabályi előírások alapján évente legalább 6 Társulási Tanács ülést kell tartania. 2016 I. félévében 4 alkalommal került összehívásra a Társulási Tanács ebből egy alkalommal, határozatképtelen volt.

2016.II.félévben 2 alkalommal ülésezett a Társulási Tanács.

**2016. 11.02. napján tartott ülésen 65 önkormányzat képviselője volt jelen
Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2016. október 15. napi állapot alapján
2. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről
3. Egyebek

**2016.12.14. napján tartott ülése 85 önkormányzat képviselője volt jelen.
Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottsága tagjának megválasztására, valamint a Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztására
2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadására
3. Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének átmeneti időszakra történő engedélyezésére Dubicsány Község Önkormányzatának közigazgatási területén
4. Javaslat települések Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásból történő kizárás kezdeményezésére

5. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztésére KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukcióra történő pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtására
6. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosítására
7. Javaslat a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. által fizetendő bérleti díjról szóló megállapodás módosítására
8. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosítására
9. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2016. december 1. napi állapot alapján

2016 II. félévében a Társulási Tanács által hozott határozatok

<i>2016.11.02-én hozott határozatok</i>		
Nem született határozat.		
<i>2016.12.14-én hozott határozatok</i>		
22/2016. (XII.14.)	2016.12.14	Pénzügyi Bizottság tagjának megválasztásáról, valamint a Pénzügyi Bizottság elnökének megválasztásáról
23/2016. (XII.14.)	2016.12.14	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról
24/2016. (XII.14.)	2016.12.14	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének átmeneti időszakra történő engedélyezéséről Dubicsány Község Önkormányzatának közigazgatási területén
25/2016. (XII.14.)	2016.12.14	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztésére KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukcióra történő pályázat előkészítésére és a pályázat benyújtásáról
26/2016. (XII.14.)	2016.12.14	2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosításáról

27/2016. (XII.14.)	2016.12.14	ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. Által fizetendő bérleti díjról szóló megállapodás módosításáról
28/2016.(XII.14.)	2016.12.14	ZV alapító okiratának módosítása

A 2017 I. félévében A Társulási Tanács 2 alkalommal ülésezett.

**2017.03.07. napján tartott ülés 72 önkormányzat képviselője volt jelen.
Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2017.évi költségvetésének elfogadására
2. Javaslat a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. által fizetendő bérleti díjról szóló megállapodás módosítására
3. Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadásra
4. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2017.évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó megbízási szerződés aláírására
5. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2017. február 24. napi állapot alapján

**2017.05.22. napján tartott ülés 75 önkormányzat képviselője volt jelen.
Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2016. évi zárszámadásának elfogadására
2. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. mérleg beszámolójának elfogadására
3. Javaslat a Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadására
4. Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megyei integrációjával kapcsolatos döntések meghozatalára
5. Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás kintlévőségeiről 2017. május 10. napi állapot alapján
6. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal között létrejött Együttműködési megállapodás módosítására

7. Egyebek

2017 I. félévében a Társulási Tanács által hozott határozatok

<i>2017. március 7-i ülés</i>		
1/2017. (III.7.)	2017.03.07	2017. évi költségvetés elfogadása
2/2017. (III.7.)	2017.03.07	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
3/2017. (III.7.)	2017.03.07	ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. Által fizetendő bérleti díjról szóló megállapodás módosításáról
4/2017.(III.7.)	2017.03.07	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása
5/2017.(III.7.)	2017.03.07	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2017.évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó megbízási szerződés aláírásáról
<i>2017. május 22-i ülés</i>		
6/2017.(V.22.)	2017.05.22	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2016. évi zárszámadásának elfogadása
7/2017. (V.22.)	2017.05.22	ZV Nonprofit Kft. 2016.évi mérlegbeszámolójának elfogadása
8/2017.(V.22.)	2017.05.22	ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadása
9/2017.(V.22.)	2017.05.22	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megyei integrációjával kapcsolatos döntések meghozataláról

10/2017.(V.22.)	2017.05.22	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal által megkötött együttműködési megállapodás módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem a tájékoztatóban foglaltak szíves tudomásul vételét.

Kazincbarcika, 2017.11.30.

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. DECEMBER 6-I ÜLÉSÉNEK
5. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének/2017. (XII.6.)

H A T Á R O Z A T A

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről szóló tájékoztatóról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS

NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2017. december 6-i NYÍLT ÜLÉSÉNEK 6. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Rendeletalkotás

Előterjesztő: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Tisztelt képviselő-testület!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési társulás (továbbiakban: Társulás) a Társulási Tanács 33/2014. (IX.25.) határozata alapján, 2014. szeptember 25-én kötött tíz évre szóló közszolgáltatási szerződést az általa létrehozott gazdasági társasággal, a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (továbbiakban: ZV Nonprofit Kft.). A ZV Nonprofit Kft. a fent hivatkozott szerződés értelmében 2014. október 1. napjától látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatokat a Társulás alkotta önkormányzatok illetékességi területén. Közszolgáltatóként a társaság végezte a közszolgáltatási díj számlázását és beszédését is 2016. március 31. napjáig.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításáról szóló 2015. évi CCXXI. törvény értelmében 2016. április 1-jétől megalakult a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyongazdálkodási Zrt. (továbbiakban: NHKV Zrt.), amely ellátja a hazai hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének országos szintű koordinációját, emellett végez bizonyos – korábban a közszolgáltatók által ellátott – feladatokat (pl. számlázás).

A rendszer átalakításának egy következő lépéseként az NHKV Zrt. egyeztetéseket kezdett a három meghatározó megyei közszolgáltatóval (MiReHuKöz Nonprofit Kft., Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft., ZV Nonprofit Kft.) egy egységes megyei közszolgáltató társaság létrehozásáról.

A méretgazdaságossági szempontok figyelembevételével egy megyei közszolgáltató ugyanis hatékonyabban és eredményesebben tudja ellátni a feladatokat.

Az NHKV Zrt. felruházva a részére az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet) által biztosított jogkörökkel, megfelelési vélemény kiadására jogosult a közszolgáltatók részére. A megfelelési véleményt az NHKV Zrt. 2017. április 11-én mindhárom meghatározó megyei társaság esetében visszavonta. Mindez azt jelentette, hogy a Társulás a korábban kötött közszolgáltatási szerződést köteles volt felmondani. Ennek a Társulási Tanács 2017. május 22. napján tartott ülésén tett eleget.

A Társulási Tanács 2017. május 22-én arról is döntött, hogy a ZV Nonprofit Kft. a másik két, meghatározó megyei közszolgáltatóval (MiReHuKöz Nonprofit Kft., Zempléni Z.H.K.

Nonprofit Kft.) közös céget alapíthat, amely a jövőben a közszolgáltatói feladatokat fogja ellátni a megye teljes területén. A szükséges döntéshozatalt követően megalakult a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: BMH Nonprofit Kft.), amelyben a Társulás gazdasági társasága, a ZV Nonprofit Kft. is tulajdonos lett. A közszolgáltatás ellátására vonatkozó új konstrukció lényege, hogy a korábbi három nagy közszolgáltató, mint az új közszolgáltató tulajdonosai a jövőben a BMH Nonprofit Kft. alvállalkozóiként fogják végezni a tevékenységüket.

A Társulási Tanács 2017. szeptember 7. napján tartott ülésén 12/2017. (IX.7.) határozatával döntött arról, hogy a Társulás a BMH Nonprofit Kft-vel kösse meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, valamint felhatalmazta a Társulás elnökét a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Az új közszolgáltatási szerződés érvénybe és hatályba lépésével egyidejűleg szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

A rendeletmódosítás részletes indokolása:

1. § Új közszolgáltató nevesítése, alvállalkozókról való rendelkezés.
2. § Számlázási gyakoriság 69/2016. (III.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő rögzítése. A 2016. március 31. napjáig kiállított számlák kapcsán felmerülő díjhátralék beszedésére jogosult megnevezése.
3. § A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó rendelkezés pontosítása.
4. § A lomtalanítás alá tartozó szilárd hulladékra vonatkozó külön rendelkezések közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelő rögzítése.
5. § A gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlyának módosítása, és a közszolgáltatás keretében igénybe vehető úrtartalmú edényzetek meghatározásának módosítása.
6. § A hulladék elhelyezésének, ártalmatlanításának és hasznosításának helyére vonatkozó rendelkezés módosítása.
7. § A közszolgáltatás keretében igénybe veendő, meghatározott úrtartalmú gyűjtőedényekre vonatkozó rendelkezések módosítása.
8. Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Fentiekben rögzítettek szerint kérem a rendeletmódosítás elfogadását.

Nekézseny, 2017. december 1.

Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- **Társadalmi hatás:** Az előterjesztés a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján készült. Társadalmi kihatása a község lakossága körében várható.
- **Gazdasági, költségvetési hatása:** A rendelet elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nem értelmezhető.
- **Környezeti és egészségi hatása:** A rendelet egyes szabályainak környezeti és egészségi hatása a házhoz menő lomtalanítási szolgáltatás rendszerének bevezetésével, annak környezetre gyakorolt hatásával értelmezhető.
- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A tervezet többlet adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.
- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő változások okán indokolt.
- A rendelet alkalmazásához szükséges **személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet a meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható.

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő – testületének
13/2017. (XII.12.) önkormányzati
R E N D E L E T E
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2016. (VI.20.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ és a 88.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2016. (VI. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Nekézseny község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást közszolgáltatási szerződés alapján kizárólagos joggal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.”

(2) A Rendelet 3. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közszolgáltató alvállalkozók igénybevétele útján biztosítja a (3) bekezdésben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátását, ahol az alvállalkozók a közszolgáltatás egészéhez viszonyítottan 100%-ban látják el a közszolgáltatást.”

2.§

(1) A Rendelet 7.§ (1) bekezdésének a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) a természetes személy ingatlanhasználók negyedévente utólag,”

(2) A Rendelet 7.§ (3) bekezdésének helyébe az alábbi (3) bekezdés lép:

„(3) Díjhátralék keletkezése esetén a beszedésről a 2016. március 31. napjáig kiállított számlák vonatkozásában a számla kiállítója, a 2016. április 1. napjától kiállított számlák vonatkozásában a Koordináló szerv intézkedik.”

3.§

A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ingatlanhasználó legalább 15 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérelmezheti Közszolgáltatónál a közszolgáltatás szüneteltetését, mely kérelméhez csatolnia kell teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát, mely szerint az érintett ingatlan vonatkozásában semmilyen közszolgáltatást, valamint közüzemi szolgáltatást nem vesz igénybe.”

4.§

(1) A Rendelet 12.§ (1)-(3) bekezdések a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az ingatlanokon felhalmozódó, a rendszeres gyűjtőjárat méreténél, mennyiségénél fogva nem elszállítható települési hulladék szervezett összegyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) közszolgáltató évente 2 alkalommal házhoz menő lomtalanítás keretében az ingatlanhasználóval egyeztetett módon és időpontban gondoskodik.

(2) A lomtalanításról a Közszolgáltató az ingatlanhasználó – társasház és lakásszövetkezet esetében a törvényes képviselőre jogosult – igénybejelentése alapján gondoskodik.

(3) A lomtalanítási szolgáltatást az az ingatlanhasználó veheti igénybe, aki az esedékes közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének igazolható módon eleget tett.”

(2) A Rendelet 12. §-a az alábbi (4)-(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A lomtalanítási szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentés közlését követően a Közszolgáltató az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban, de legfeljebb az igénybejelentést követő 30 napon belül köteles a lomtalanításról gondoskodni.

(5) Közszolgáltató legkésőbb a lomhulladék szállítását megelőző munkanapon köteles az igénybejelentővel a szállítás pontos időpontját közölni.

(6) Az igénybejelentő köteles a Közszolgáltató által megjelölt szállítási időpontban vagy időtartamban a lomhulladék átadására készen állni, átvételére lehetőséget biztosítani azzal, hogy a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.”

5.§

(1) A Rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27 kg.”

6.§

(1) A Rendelet 17. § (1) bekezdése hatályát veszti.

(2) A Rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A települési hulladék elhelyezéséről, ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.”

(3) A Rendelet 18. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„18. § Az ingatlanhasználó az ingatlanán alkalmilag keletkezett települési hulladékot – negyedévente 250 kg mennyiségben – a Közszolgáltató által meghatározott létesítménybe, valamint az Önkormányzat illetékességi területén lévő hulladékudvarba saját maga is elszállíthatja, és ott díjmentesen elhelyezheti lakcímkártya, valamint a közszolgáltatás megfizetését igazoló készpénzátutalási megbízás feladóvevény felmutatásával.”

7.§

A Rendelet melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

8.§

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Uj-Tózsai Csabáné
Uj-Tózsai Csabáné
 polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
 jegyző

A kihirdetés napja: 2017. december 12.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
 jegyző



1. melléklet a 13/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

Nekézseny község területére kihelyezett gyűjtőedényzetek típusai

- a) 60 l-es gyűjtőedényzet
- b) 120 l-es gyűjtőedényzet
- c) 1100 l-es gyűjtőedényzet

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda



2017.

<p>Az intézmény OM azonosítója: 201428</p>	<p>Intézményvezető: Ignécziné Medve Anett</p> <p>..... Ph</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadásról Tóth Jánosné</p> <p>..... névaláírás</p>	<p>Szülői szervezet nevében véleményezte: Eke-Rigó Andrea</p> <p>..... névaláírás</p>
<p>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma:</p> <p>Ph.</p> <p>..... Intézményvezető aláírása</p> <p>Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:</p> <p>..... fenntartó</p> <p>Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Érvényes: 2017. 12. 01-től</p>	

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

TARTALOM

Bevezető

I. rész: Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb- a szerv költségvetés vezetési szervként való működéséből fakadó –szabályozások

1. A költségvetési szerv neve
2. A költségvetési szerv székhelye
- 2.1. A költségvetési szerv telephelye
3. A költségvetési szerv típusa
4. Az alapító okirat kelte, száma
5. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma
6. A költségvetési szerv (közszolgáltató közintézmény) közfeladata alaptevékenysége
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe
8. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok
9. A költségvetési szerv alapító szerve
10. A költségvetési szerv alapításának éve
11. A költségvetési szerv irányító szerve
12. A költségvetési szerv fenntartó szerve
13. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke
14. A költségvetési szerv közfeladata
15. Az intézményi feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság
16. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások
17. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája
18. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya
19. Belső kontroll rendszer

II. rész: Az óvoda közoktatási intézményként való működése

1. A működés rendje
2. A vezető intézményben való benntartózkodásának rendje
3. A vezető és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje
4. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje
5. A vezető és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái
6. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja
7. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.
8. Intézményi védő, óvó előírások
9. Az intézményben folytatható reklám tevékenység szabályai
10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők
11. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
12. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé
13. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések
14. Különös közzétételi listakötelezettség teljesítésének rendje
15. A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésre vonatkozó szabályozás
16. Lobogózás szabályai

17. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása
18. Hivatali titok megőrzése
19. Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére.
20. A telefonhasználat eljárásrendje

Záró rendelkezések

III. Mellékletek:

Munkaköri leírások
Adatkezelési szabályzat
A közérdekű adatok megismerésének szabályzata

Bevezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

(továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak:

- érvényre juttatása,
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az SZMSZ időbeli hatálya

Jelen SZMSZ Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017./..... számú határozata alapján 2017. december 1. napján lép hatályba, de rendelkezései 2017. július 18. napjától alkalmazandóak.

Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013. 04. 1- jén a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére,
- Az óvoda által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzat
- Továbbképzési program, Beiskolázási Terv
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

1. RÉSZ

Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb, a szerv költségvetési szervként való működéséből fakadó- szabályozások

1. Az intézmény neve: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

OM azonosító: 201428

2. Székhelye: 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.

2.1. Telephelye:

Telephely megnevezése: Konyha

Telephely címe: 3646 Nekézseny, Zrínyi út 4.

3. Az intézmény típusa: óvoda

4. Az Alapító Okirat:

Kelte: 2017. július 10.

Alkalmazandó: 2017. július 13. naptól

5. Az Alapító Okirat azonosítója, száma: 72-3/2017.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 775597

A költségvetési szerv adószáma: 15775591-2-05

6. A köznevelési intézmény alaptevékenysége

Ellátja az óvodai ellátás, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, munkahelyi étkeztetés feladatait, valamint feladat-ellátási szerződés alapján Lénárdaróc település vonatkozásában az óvodai ellátást, Bükkmogyorósd település vonatkozásában az óvodai ellátást, szociális étkeztetést.

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai