

## ELŐTERJESZTÉS

a 2021. december 6.-i testületi ülés ..... napirendi pontjához

**Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról /A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) e.), 51. § (3) bekezdése alapján/

### **Tisztelt Képviselő testület!**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46. § (1) bek. e.) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. Az 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Szintén fenti törvény határozza meg a magyar környezetpolitika célkitűzéseit és cselekvési irányait. A törvény kiemelt jelentőséget tulajdonít az ember és környezet harmonikus kapcsolata kialakításának, valamint a fenntartható fejlődés környezeti feltételei biztosításának.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről, valamint a 2022. évben elvégzendő aktuális feladatokról.

A település környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- Települési Környezetvédelmi program kidolgozása, a településrendezési tervvel összhangban.
- Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- Környezeti állapot évenkénti elemzése (környezeti jelentés)

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

## Helyzetelemzés

### 1. A település földrajzi elhelyezkedése

**Nekézseny** az Észak-magyarországi Régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Sajó folyó völgyétől délre, az Upponyi hegységben elterülő település. Szomszéd települések: keletre a Bán-völgyében Dédestapolcsány, amin keresztül elérhető Kazincbarcika városa is, Északnyugati irányban Sáta és Borsodbóta falvakkal szomszédos. Sátán keresztül Ózd, Borsodbótán keresztül pedig Putnok városa érhető el.

Földrajzi helyzetét jellemzi, hogy a Bükk hegység északi peremén elterülő dombvidék, az Upponyi hegységben fekszik.

Nekézseny község a kisméretű településkategóriába tartozik. Mint falu, a település emberléptékű, komfortos, de egyben a városok közelsége miatt valamelyest urbanizált is. A lakosság kisebb, inkább a falvakra jellemző, jövedelem mellett is színvonalas, városias körülmények között élhet és dolgozhat. Méreténél és földrajzi helyzeténél fogva olyan optimális települési életteret biztosít, ahol az iskolába, munkába járás nem vesz igénybe sok időt, és ahol a gyermekek biztonságosan juthatnak el a speciális képzéseket is nyújtó helyi és kistérségi oktatási intézményekben, ahol színvonalas egészségügyi ellátás áll a lakosság rendelkezésére. Olyan település, ahol a szabadidő színvonalas eltöltésére, a kikapcsolódásra is van lehetőség a településen belül.

### 2. Főbb demográfiai jellemzők

#### a) Születések, halálozások alakulása az elmúlt 4 évben

Év	Születések száma (fő)	Halálozások (fő)
2017.	0	19
2018.	0	19
2019.	0	11
2020.	0	11

b) *Népesség kor szerinti megoszlása 2021. január 1-jén*

<b>Kor szerinti csoportosítás</b>	<b>Fő</b>	<b>Megoszlás %-ban</b>
0-2	11	1,69
3-5	8	1,23
6-13	31	4,76
14-17	10	1,53
18-54	346	53,23
55-59	44	6,76
60-69	89	13,69
70-79	81	12,46
80-X	30	4,65
Összesen	650	100

c) *A településen regisztrált álláskereső és szociális ellátásban részesülők száma 2021. januárjában:*

Megnevezés	Mutatószám
Regisztrált álláskereső száma(fő)	22 fő
Munkaképes korú lakosság (fő)	468 fő
Munkanélküliségi ráta (%)	4,7 %

### 3. Infrastruktúra helyzete

- A település elérhetősége: közúton.
- A település belterületi közút hálózata: 6 km.
- Vonalas közművek ellátottsága:
  - ivóvíz hálózatba bekötött lakások száma: 250,
  - vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma: 240,
  - szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 300,
- Szilárd hulladék kezelése: rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma: 330 db.

#### I. Felszín és felszíni alatti vizek

A felszíni és felszín alatti vizek állapotában a 2021-es évben jelentős változás nem történt a településen.

#### II. A levegő, mint minőség

A levegőtisztaság-védelem a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata. A légszennyezés közvetlenül hat az emberi egészségre, egyben befolyásolja a környezet más elemeinek állapotát is. A levegőtisztaság-védelem felmérésénél figyelembe kell vennünk a termelési és fogyasztási tevékenységeket, valamint a közlekedés következtében a légtérbe kerülő szennyező anyagok mennyiségét, minőségét. A településen belül sincs jelentős légszennyezést kibocsátó forrás. A pontforrások légszennyező hatása főként lokális, vagy nem szennyező. Nem jelentős a közlekedésből származó légszennyező hatása sem. A forgalom okozta káros emisszió minimális. Légszennyező forrásként megemlíthető továbbá a felületi poremisszió, mely elsősorban mezőgazdasági területekről és növényzettel nem fedett nem portalanított felületekről (földutak) származik. A település belterületein az Önkormányzat egyrészt hatósági eszközökkel, másrészt a közterületek rendszeres gyommentesítésével védekezik. A parlagfű szennyezetttség visszaszorítására lakossági, hivatali illetve más hatóság megkeresésére hatósági eljárás nem indult 2021. év folyamán. Célként fogalmazódik meg minden évben a kommunális fűtésből eredő káros kibocsájtások csökkentése, a fűtési energiaigény csökkentésével kis szennyezőanyag-kibocsájtású tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyag alkalmazásával. A káros kibocsájtás csökkentését eredményező építőipari, építészeti megoldásokat előnyben kell részesíteni. A megújuló energiaforrások használatának akadályait meg kell szüntetni, fokozatosan ki kell építeni elősegítésének rendszerét.

A település területére általánosságban megállapítható, hogy a levegőminőség jó, amelyet árnyal az alternatív (vegyes, fa, szén) fűtési rendszerek által termelt szennyezés. A településen a növényi-, kerti hulladék és az avar égetése szabályozottan lehetséges a veszélyhelyzet ideje alatt. A település környezeti levegőjének minőségét a nagy erdős területek kedvezően alakítják.

A település területén jelenleg nincs légszennyező anyagot határérték felett kibocsátó pontforrás.

A hagyományos szilárd tüzelés helyett a vezetékes gázellátás arányának növelésével jelentősen javítható a levegő minősége a fűtési idényben.

### **III. Zaj és rezgésterhelés**

A településen ipari zaj nem jellemző. Kereskedelmi, vendéglátási, településüzemeltetési zajterhelés időszakosan tapasztalható. 2021. évben lakossági bejelentés nem történt.

### **IV. Infrastruktúra**

#### **Ivóvízellátás**

A településen az ivóvíz ellátását jelenleg az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. biztosítja. Az ivóvíz hálózat hossza 6 km. Az önkormányzat célja, hogy a településen élőknek biztosítsa a megfelelő, emberi egészséget és életminőséget nem veszélyeztető ivóvízhez jutást. Az ellátottság nagyfokú, a lakossági ivóvíz fogyasztási helyek száma a tavalyi év végi adatok szerint 250 db.

#### **Szennyvízkezelés**

Nekézseny községben a szennyvízhálózat hossza 6 km. A bekötött lakások száma 300 db. A lakossági folyékony hulladék elhelyezéséről az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. gondoskodik a környezetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett. Nekézseny település a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és Tisztítási Programban résztvevőnek minősül. Azon ingatlanok esetén, amelyek még nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. jogosult és köteles ellátni, a megrendelések alapján, melyet a 3600 Ózd, Kovács-Hagyó Gyula u. 5. sz. alatti kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a Közszolgáltató által üzemeltetett Ózd Városi Szennyvíztisztító telep fogadó műtrágyában.

#### **Csapadékvíz elvezetés**

A közművek vonatkozásában a legfőbb hiányosság a felszíni vízrendezésnél található. Ennek megoldása érdekében az Önkormányzat folyamatosan karbantartja és felújítja a csapadékvíz elvezető árkokat.

#### **Közlekedési hálózat**

Nekézseny településen a belterületi utak hossza 6 km. Az utak mintegy 90%-a szilárd burkolatú, ez megfelel a kistelepülések átlagának.

#### **Energiaellátás**

A községben a villamos energiaellátó hálózat már évtizedekkel ezelőtt kiépült, elméletben minden lakás ellátott villamos árammal. A rendszer megfelelően működik és a szolgáltató (ÉMÁSZ Nyrt) a további lakossági és gazdasági igényeket is ki tudja elégíteni.

## **V. Hulladékkezelés**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírja a települési önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó közszolgáltatás végzését.

Az önkormányzat tagja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak (3700 Kazincbarcika, Göncz Árpád u. 2.)

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását jelenleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (BMH Nonprofit Kft.) 3527 Miskolc, József Attila u. 53. (továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

Az Önkormányzat továbbra is nagy gondot fordít a terek és intézmények környékének virágosítására, valamint az intézmények környezetének ápolására, a köztemető gondozására. A frekventált helyeken, a buszmegálló környékén rendszeres takarítási munkálatok folynak. Az önkormányzat munkatársai biztosítják a frekventált területeken lévő környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A tájékoztató összefoglalásként elmondható, hogy a község környezeti állapota összességében megfelelő. A nyertes pályázatokból adódó támogatások eredményeképpen, valamint az önkormányzat költségvetésében biztosított források felhasználásával az elmúlt időszakban javult a környezet állapota.

Kérem a Képviselő-testületet a környezet állapotáról szóló tájékoztató elfogadására.

Nekézseny, 2021. november 25.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.**

**jegyző**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2021. (XII.06.) határozata**

**a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

# **BESZÁMOLÓ**

## **A**

### **NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

#### **2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**Készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző a köztisztviselők  
közreműködésével**



2  
ELŐTERJESZTÉS

NEKÉZSENY, CSERNELY, CSOKVAOMÁNY, LÉNÁRDDARÓC, BÜKKMOGYORÓSD,  
FARKASLYUK ÉS JÁRDÁNHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETEINEK

**Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szücs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés formája:** határozat

**Melléklet:** 1. sz. Határozati javaslat

2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően, indítványozom.

Nekézseny, 2021. november 4.

**Dr. Szücs-Tardi Beáta sk.**  
jegyző

**Határozati javaslat**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (.....)

**HATÁROZATA****A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

.....Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint, **jóváhagyja.**

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A 2020. évi hivatali beszámoló elkészítésére rendkívüli helyzetben kerül sor, hiszen 2020. november 03-án (ismételten) a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet kihirdetésére került sor, ami jelenleg is fennáll. Mindez alapjaiban megváltoztatta az önkormányzatok szerveinek működését, hivatali munkánkat, emberi kapcsolatainkat, kommunikációnkat.

A képviselő-testületi, bizottsági döntési kompetenciák jogszabály alapján a polgármesterekhez kerültek, amelynek révén számos megszokott gyakorlaton, kapcsolattartási módon változtatást kellett eszközölni. Igyekszünk továbbra is biztosítani azt, hogy az érintettek -képviselők, bizottsági tagok-véleményt mondhassanak önkormányzati ügyek előkészítéséről, első kézből származó információval rendelkezzenek a döntésekről.

A 2020. év minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára. A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandémia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamelllett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszakok, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolja a cselekvési lehetőségeinket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában Polgármester Úr iránymutatásai mentén a Polgármesteri Hivatal dolgozói is kivették a részüket, és megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatt záratra sem került sor.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal Nekézseny székhellyel, 4 tagönkormányzattal (Csokvaomány, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd, Csernely) működött 2019. december 31-ig. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Farkaslyuk és Járdánháza települések is csatlakoztak a Közös Hivatalhoz, így a Közös Hivatalt alkotó önkormányzatok száma 7-re emelkedett. Ennek függvényében a hivatali létszám és a feladatok is jelentősen emelkedtek, a hivatali struktúra átalakult.

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárési rendet.

## I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma 2020-ban 24 fő volt. 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő jogi referens, 20 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyek az alábbiak szerint voltak meghatározva:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Csokvaományi Kirendeltségen	Csernelyi Kirendeltségen	Farkaslyuki Kirendeltségen	Járdánházai Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	7	2	1	1	1	2
Adóügyi ügyintéző	3,5	0,5	ügykezelő végzi	1	1	1
Igazgatási ügyintéző	1,5	0,5	ügykezelő végzi			1

Ügykezelő	1		1			
Titkársági ügyintéző	3	1		1		1
Jegyző	1	1				
Aljegyző	1				1	
Jogi referens	1					1
Gyermekvédelmi ügyintéző	1				1	
Gazdasági ügyintéző	2				2	
Munkaügyi ügyintéző	1				1	
Szociális ügyintéző	1				1	
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

Az álláshelyeken ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselők létszáma 2020. évben az alábbiak szerint alakult:

Székhely:

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

7 település jegyzői, ügyintézői feladatai

Tóth Miklósné igazgatási előadó

adó - Nekézseny, Bükkmogyorósd  
igazgatás - Nekézseny, Bükkmogyorósd  
szociális és gyámügy – Nekézseny, Bükkmogyorósd  
anyakönyv - Nekézseny, Csokvaomány,  
Lénárdaróc, Bükkmogyorósd

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézseny, Közös Hivatal, Csernely

Fürjes Kitti titkársági ügyintéző

titkársági feladatok,  
Lénárdaróc, Bükkmogyorósd pénztárosi feladatok

Csokvaományi Kirendeltség

Barta Gáborné gazdálkodó

gazdálkodási feladatok

Serfőző Melinda ügykezelő

adó – Csokvaomány, Lénárdaróc  
igazgatás – Csokvaomány, Lénárdaróc

Csernelyi Kirendeltség

Tóth Henrietta igazgatási és adóügyi előadó

adó- és igazgatás

Borsodi-Markovics Zsanett

titkársági ügyintéző

Antal Józsefné gazdálkodó

könyvelői feladatok nyugdíj mellett

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó (helyettesítés)

pénztárosi feladatok

Farkaslyuki Kirendeltség

Farkasné Koós Erzsébet

aljegyző

Némethné Kovács Cecília	gazdálkodási ügyintéző
Borbás Róbertné	gyermekvédelmi ügyintéző
Szabóné Hornyák Zsuzsanna	gazdasági ügyintéző
Viszovszki Judit	gazdasági ügyintéző
Nagy Dénes	munkaügyi ügyintéző
Sári-Timár Katalin	adóügyi ügyintéző
Musatics Istvánné	szociális ügyintéző

#### Járdánházai Kirendeltség

Kisné Rozsnaki Tímea	Gazdálkodási feladatok (2020. augusztus 1. napjától)
Papp Tamás	adóügyi és hagyatéki feladatok
Vincze Erika	igazgatási feladatok (2020. július 1. napjától)
Vass – Vitéz Tímea	titkársági feladatok, anyakönyv, önkormányzat munkaügyi feladatok
Krajnyák Endréné	könyvelési feladatok (megbízási szerződéssel) 2020. május 1-től
Dr. Németh Adrienn	jogi referens
Árkosi Dávid	igazgatási feladatok (2020. június 30-ig)
Árkosi Viktória	pénztárosi feladatok (2020. július 15-ig)
Törő Tünde	gazdálkodási feladatok (2020. július 31-ig)

#### Az év folyamán az alábbi jogviszonyok megszűnésére került sor:

- **Magyar-Sebők Roberta** gazdálkodási ügyintéző köztisztviselő jogviszonya 2020. április 30. napjával – határozott idő lejárta miatt - megszűnt
- **Törő Tünde** gazdálkodási ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. július 31. napjával – a tisztviselő kérelmére – megszűnt
- **Árkosi Viktória** pénztáros és pénzügyi ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. július 15. napjával – a tisztviselő kérelmére – megszűnt
- **Árkosi Dávid** igazgatási ügyintéző köztisztviselői jogviszonya 2020. június 30. napjával – a köztisztviselő kérelmére – megszűnt

Az iskolai végzettségeket az előző évi beszámolómban részleteztem.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. csatolt-, illetve osztott munkakör.

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be a 2019. évi beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal állományi létszáma (24 fő) 2020-ban nagyrészt be volt töltve. Korábban azt nyilatkoztam, hogy nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, amennyiben az egyes munkaköröket szakképzett, tapasztalt, gyakorlattal rendelkező köztisztviselőkkel fel tudjuk tölteni, és akkor a munka zökkenőmentesen végezhető. Sajnálatosan azonban bebizonyosodott, ahhoz, hogy a jegyzői feladataimat maradéktalanul el tudjam látni, az ügyintézői feladatokból tőlem el kell vonni. Gondolok itt elsősorban a töménytelen mennyiségű jegyzőkönyvek készítésére, kivonatolására. Ehhez pedig a Hivatali összetételt, amennyiben nem emelhető a létszám, át kell rendezni.

Szinte valamennyi területen jellemzővé vált a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A következőkben az ellátott főbb területek, ügykörök kerülnek bemutatásra a 2020. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

## II. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok előkészítését és a meghozott döntések végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok rendszerszintű módosulására nem került sor 2020. év folyamán, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak.

Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány és Járdánháza település pályázatot nyújtott be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló BM rendeletben foglaltak alapján szociális tűzifára, mely pozitív elbírálást kapott. A támogatások odaítélése önkormányzati rendelet alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozott.

### Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a szociális igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
<b>Sorszámra</b>	<b>40</b>	<b>316</b>	<b>1031</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>342</b>	<b>522</b>
<b>Alsámra</b>	<b>100</b>	<b>665</b>	<b>1952</b>	<b>122</b>	<b>100</b>	<b>699</b>	<b>692</b>
<b>Összesen</b>	<b>140</b>	<b>981</b>	<b>2983</b>	<b>184</b>	<b>163</b>	<b>1041</b>	<b>1214</b>

### A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlóit szerinti csoportosításban:

A jegyzőnek a szociális igazgatás területén hatósági ügyben nem kellett döntést hoznia egyik település esetében is. A hatáskör címzettjei elsősorban a járási hivatalok, a képviselő-testület, illetve a polgármester.

Szociális elfittések részletezése	Neigazany		Lánfordaróc		Műkannogyorósal		Cankvaomány		Cácruey		Iparáslyuk		Járdánháza	
	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosult k száma	Kifizetett összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás	21	225	10	160	5	50	19	130	209	2.004	41	365	204	4.403
Szociális élethez, házi segélynyújtás	9	-	-	-	-	-	30	-	15	-	-	-	146	-
Szociális táplálás	-	-	-	-	27	650	142	3.739	159	4.531	-	-	319	9.164
Köznevelés	-	-	-	-	-	-	-	-	1	110	-	-	-	-
Bursa Hungarica, belköltségek támogatás	-	-	1	20	-	-	-	-	-	-	1	50	-	-
Vásárhídi utahány lakosság részére	539	1617	-	-	-	-	-	-	-	-	519	6.896	-	-

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a munkakapcsolat folyamatos és jó.

### III. GYÁMÜGYI - ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseikkel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során folyamatos kapcsolatot tartottak a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével, a Szociális és Gyámhivatallal, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a településeken működő köznevelési- és egészségügyi intézményekkel, illetve azok munkatársaival.

2016-ban új ellátási formaként került bevezetésre az intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés), melynek keretében a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) a.) pontja alapján, a hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, a községben lakóhellyel rendelkező, 5 hónapos és 18 év közötti életkorú gyermekek szünidei étkeztetésre jogosultak.

Az ellátási formához kapcsolódó helyi szabályozások megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről — az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz — folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

#### Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	5	58	69	4	2	234	143
Alszámra	12	164	98	9	3	595	279
Összesen	17	222	167	13	5	829	422

**A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügyfajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:**

Meghozott jegyzői döntések száma a gyermekvédelmi – és gyámügyi igazgatás területén							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény	11	105	69	4	4	595	143



2020-ben jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, házi orvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

### Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgyban alkotott rendeletei alapján látják el. A gyermekek védelmének helyi rendszerét, az önkormányzat által biztosított pénzügyi, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás kifizetésére Nekézseny településen került sor 1 család esetében.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha a jogosultsága fennállt) egyszeri támogatásra, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2020. évi törvényi változásnak megfelelően — az Erzsébet-utalvány helyett, pénzügyi támogatás formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra.

### Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

2020. évben nem volt ellenőrzés.

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken

Település	Óvodás HH	Óvodás HHH	Alapfokú iskolás HH	Alapfokú iskolás HHH	Középfokú iskolás HH	Középfokú iskolás HHH	Összes HH	Összes HHH
BÜKKMOGYORÓSD	0	0	2	0	0	0	2	0
CSERNELY	24	0	45	0	0	0	69	0
CSOKVAOMÁNY	2	13	8	38	4	12	14	63
LÉNÁRDDARÓC	0	0	0	0	0	0	0	0
NEKÉZSENY	1	0	0	3	0	0	1	3

FARKASLYUK	26	68	43	196	13	76	82	340
JÁRDÁNHÁZA	40	10	74	23	15	5	129	38
	+ 51 fő HH 3 év alatti (jogviszony nélküli). + 3 fő HHH 3 év alatti (jogviszony nélküli). + 3 fő HH felsőfokú intézményben tanuló						183	41

#### IV. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott ügyintézők, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 4 fő és a jegyző rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 4 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

#### Anyakönyvi ügyek alakulása a 2020. évben

	Alapbejegyzések száma				Kiadott Kivonatok száma			
	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen	Születés	Házasság	Halálozás	Összesen
<b>Nekézseny</b>	0	12	6	18	7	18	8	33
<b>Csokvao.</b>	0	2	10	12	4	3	11	18
<b>L.Daróc</b>	0	0	1	1	0	1	2	3
<b>Bükkm.</b>	0	0	2	2	0	0	4	4
<b>Csernely</b>	0	3	4	7	2	1	3	6
<b>Farkaslyuk</b>	0	7	7	14	0	0	0	0
<b>Járdánháza</b>	5	9	4	18	0	9	4	13
<b>Összesen:</b>	5	33	34	72	13	32	32	77

Egyéb anyakönyvi esemény	Nekézseny	Csokvaom.	L.Daróc	Csernely	Bükkmogy.	F.Lyuk	Járdánháza	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	8	4	2	5	3	36	12	70
Házasság felbontások bejegyzése	1	2	1	1	0	0	1	6
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági név, mód)	2	2	0	1	0	1	3	9
Apai elismerő nyilatkozat	1	3	0	3	0	27	15	49
Utólagos bejegyzések száma	0	0	0	0	0	0	0	0

### Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a családi és társadalmi események lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen nem igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Nekézseny	Csokvaomány	Lénárdaróc	Csernely	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Házasságkötések	12	2	0	3	0	7	9
Névadó ünnepség	0	0	0	0	0	0	0

### Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:

Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren (ASZA) keresztül, az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben (EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának digitalizálása folyamatosan történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat ellátás – annak ellenére, hogy az anyakönyvvezetők száma 1 fővel csökkent – zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult. Köszönhető Tóth Miklósné ügyintézőnek, aki mind az 5 település

vonatkozásában ellátta az anyakönyvvezetői feladatokat. Farkaslyuk és Járdánháza saját anyakönyvvezetővel rendelkezik.

## V. NÉPESSÉG - ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Nekézseny	Csokvaó.	L.Daróc	Csernely	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza	Összesen
Lakóhely létesítés	14	38	5	29	3	189	47	325
Tartózkodási hely létesítés	9	20	2	11	1	111	1	155
Lakcím megszűnés	0	9	1	0	0	27	0	37

Az ügyintézők vezetik a címnyilvántartást.

A címnyilvántartás elektronikus vezetése 2018-ban került bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazóköri besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

### A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett — rendelkezik - egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

A címregiszter alapját képező két fő nyilvántartást, a személyi adat- és lakcímnyilvántartást és az ingatlan-nyilvántartást aktualizálja, a kapcsolódó adatbázisok később csatlakozhatnak rá.

Csokvaományban a képviselő-testület 2016. évi döntése alapján utcanévváltozás történt, a Ságvári utca Margaréta utcára változott. A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezeten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőnek.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

Feladat 2021. évre: a személyi nyilvántartó lapok (kartonok) használatának kivezetése.

## VI. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetbeni leltározása, stb. /

Hagyatéki ügyek	Nekézseny	Csokvaó.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Hagyatéki leltár, póthagyaték, egyéb	14	17	10	9	2	36	31

## VII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltáraktól és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével, és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét. A 2 új település csatlakozásával az iratkezelési szabályzat felülvizsgálata indokolt.

A Hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az iratkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységek:

- Nekézseny, Lénárdaróc, Bükkmogyorósd Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
- Csokvaomány iratait illetően a Hivatal Csokvaományi Kirendeltsége
- Csernely iratait illetően a Hivatal Csernelyi Kirendeltsége
- Farkaslyuk iratait illetően a Hivatal Farkaslyuki Kirendeltsége
- Járdánháza iratait illetően a Hivatal Járdánházai Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használ. Az iktatószoftver tanúsítványa szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken központi és átmeneti irattárat működtet.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Feladat 2021. évre: A Közös Hivatal valamennyi települése vonatkozásában az iratselejtezés 2010-ig történő elvégzése, az irattárak kialakítása, iratok selejtezése.

### Az iktatott ügyiratok száma 2020-ban

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	738	810	1033	232	149	1490	1432
Alszámmra	1499	1549	2166	438	225	1784	2684
Összesen	2237	2359	3099	670	374	3274	4116

### VIII. ADÓ - ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az adó - és értékbecslő iratok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor
- gyámhatóság részére
- bírósági végrehajtáshoz
- adóvégrehajtáshoz
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001. (XII.30.) Kormányrendelet alapján
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001. (I.31.) Kormányrendelet alapján
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó-és értékbecslő iratok	Nekézseny	Csokvaó.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Száma	17	11	14	4	8	59	12

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az adó- és értékbecslő iratok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

### IX. SZÉMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

#### Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Möt. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonynyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonynyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartás elkészült.

Az ügyintézők ellátták a képviselők, a polgármesterek juttatásainak (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő ügyviteli feladatok ellátásáról, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

### **Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok**

A jegyző ellátta a kinevezett köztisztviselők előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével kapcsolatos feladatokat. Az ügyintézőn keresztül gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta az előmeneteli rendszer által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a jubileumi jutalmakra való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést.

A jegyző feladata volt a Közigazgatási Nyilvántartás vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolású osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, elektronikus úton megtörtént.

A jegyző előkészítette a 2020. évi továbbképzési tervet, annak megvalósulását nyomon követte a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Közszolgálati Teljesítményértékelés elektronikus felületén (TER) támogatóként a teljesítményértékelést végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a cafeteria-keret felhasználásával kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

### **Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok**

A konyhai dolgozók óvodához való rendelése következtében kevés olyan dolgozó maradt, akik a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartoznak. Ilyenek a karbantartók, egészségügyben dolgozók, önkormányzati ügyintézők, akik a munka törvénykönyve alapján kerültek alkalmazásra.

A köztisztviselők esetükben is ellátták a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a munkavállalókkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás
- szabadság-nyilvántartás

A munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek, valamennyi személyi juttatáshoz kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

A hivatal ügyintézői látják el az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, az alkalmazási iratokkal kapcsolatos feladatokat a KIRA számfejtő rendszer használatával.

## X. KÖZFoglalkoztatás, START-MUNKAPROGRAM

Az önkormányzatok a 2020. év folyamán is éltek a foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéséknél megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kellett látni a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását és igénylését.

Mindehhez társult az egyes alkalmazott személyek egyéniségéből eredő viselkedési forma, kultúra. A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét a polgármesterek határozták meg.

### A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

Közfoglalkoztatás	Nekézseny	Csokvao.	Csernely	L.Daróc	Bükkm.	F.Lyuk	Járdánháza
Start-munkaprogram projektek száma	2	2	3	0	1	1	2
Foglalkoztatottak létszáma*	20	88	30	22	7	91	60
Egyéb támogatott foglalkozt.forma	0	3	0	4	1	2	0
Alkalmazási iratok száma	160	225	96	57	28	261	60

Feladat 2021. évre: A közfoglalkoztatás adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

## XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. § b.) pontja alapján, a jegyző ellátta az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A működő üzletek nyilvántartása a [www.nekezsenykozseg.hu](http://www.nekezsenykozseg.hu) honlapon — a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal — közzétételre került.



Kereskedelmi tevékenység 2020.							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárddaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	17	0	1	0	1	0	0
Alszámra	30	0	1	0	1	0	0
Összesen	47	0	2	0	2	0	0

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi üzletek száma:

Nekézseny: 2

Csokvaomány: 5

Lénárddaróc: 1

Bükkmogyorósd: 1

Csernely: 6

Farkaslyuk: 5

Járdánháza: 5

A jegyző és az ügyintéző ellátta a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 15, ebből Nekézsenyben 5, Lénárddarócon 3, Csokvaományban 1, Csernelyben 2, Farkaslyukban: 1, Járdánházán: 3.

## XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembe vételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,

- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt, számítógépes terminál használatával. A terminál lehetővé teszi, az Önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított ASP gazdálkodási szakrendszerben végzendő tevékenység, az év folyamán nagyon nagymértékű kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzügyi bírságolást eredményez, másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejüket messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett teljesítették az átállás feladatait. Elmondható, hogy 2020. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során, a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal, az időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítették a Kincstár számára.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek költségvetési rendelet-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat) (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása stb.)

A működőképesség megőrzésére vonatkozó támogatásra az ügyintézők elkészítették az igénybejelentéseket, a 2019. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a rendszeres szociális ellátásokhoz, a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában (ÖNEGM).

Az ügyintézők gondoskodtak a folyószámlahitelek igényléséről, nyilvántartásáról és teljesítéséről.

Az ebr42 - önkormányzati információs rendszerben - az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolást elvégezték, a felméréseket rögzítették, így: létszámesökkentés támogatás elszámolása; közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégia felmérése; szociális tüzelőanyag pályázat; ASP országos felmérés; gyermekétkeztetési felmérés; határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos felmérés, EU-s támogatások felmérése; 2020. évi megalapozó felmérés; 2020. évi októberi felmérés; 2019. évi elszámolás felmérés, stb.

Valamennyi határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

A Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolóval érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2019. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat vonatkozásában az elszámolását javítás nélkül elfogadta.

Külön szeretném megköszönni Szaniszló Zsoltné gazdálkodó áldozatos munkáját, aki fáradtságot, időt nem kímélve végezte napi - nem 8 órás – munkáját, és akinek hozzáállása, kitartása sokban hozzájárul az önkormányzatok szabályszerű gazdálkodásához.

### **Operatív gazdálkodási jogkörök**

Az ügyintézők ellátták — munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

#### *Pénzügyi ellenjegyzés*

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

#### *Érvényesítés*

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

#### *Kötelezettségvállalás, utalványozás*

Az ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által — összeférhetetlenség miatt — adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

A jegyző a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően, a törzskönyvi nyilvántartás felé folyamatosan bejelentette.

Feladat 2020. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI rendszer – alkalmazására való áttérés.

## **XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:**

Az adóügyekkel foglalkozó ügyintézők ellátták az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben, a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az ASP adó szakrendszere. Az ügyintézőknek bár meg kellett ismerkedniük az új alkalmazással, mely jelentős mennyiségű munkavégzést igényelt, mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre épülve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából adódó nehézségek.

### Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma							
	Nekézseny	Csokvaomány	Csernely	Lénárdaróc	Bükkmogyorósd	Farkaslyuk	Járdánháza
Sorszámra	123	168	109	65	32	608	511
Alszámmra	274	237	109	110	73	503	979
Összesen	397	405	218	175	105	1111	1490

### Az adózók száma és a 2020. évben beszedett adók összege:

e Ft-ban

Adónem	Nekézseny		Csokvaomány		Csernely		Lénárdaróc		Bükkmogyorósd		Farkaslyuk		Járdánháza	
	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele	Adózó	Bevétele
Magánszem. komm. adója	346	2494	370	1140	310	518	188	620	115	278	544	2639	749	4500
Helyi iparüzési adó	23	3825	42	1052	30	1164	20	869	0	0	79	4410	0	0
Gépjárműadó	310	7094	212	3313	168	2176	108	1186	67	471	429	6120	68	3500
Pótlék	8	200	514	9	0	0	25	8	0	0	824	335	130	100
Közzadók módjára behajtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	27	0	0
Talajterhelési	6	8	36	32	42	501	10	0	0	0	0	0	0	0

Az adótartozások behajtása érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult.

e Ft-ban

Adók- és adók módjára behajtás	Nekézseny	Csokvaom.	Csernely	Lénárdaróc	Bükkm.	Farkaslyuk	Járdánháza
Felszólítások száma	5	0	28	0	17	253	11

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek forgalomból való kivonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. Erre a 2020. évben nem került sor.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az egyéni vállalkozói igazolvány visszavonása kezdeményezhető a járási hivatalnál. A 2020. évben erre nem került sor.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.

Az adózók személyében bekövetkező változások a helyi adónyilvántartásban folyamatosan átvezetésre kerültek.

Az elmúlt évben több mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely köztartozásnak minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladék szállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2019. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

### **Talajterhelési díj**

Az ügyintézők ellátták a községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés.

Fejlesztendő feladat: A hatósági munka „erősítése”, adóellenőrzések lefolytatása.

## **XIV. ASP**

Az önkormányzatok számára az Möt. módosítása kötelezővé tette az ASP (Application Service Provider) technológia alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

*Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:*

<i>Megnevezés</i>	<i>Alkalmazás kezdete</i>
a) iratkezelő rendszer	2018.01.01.
b) önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01.
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	2018.01.01.
d) gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
e) ingatlanvagyon	2018.01.01.
f) önkormányzati adó rendszer	2017.03.01.
g) ipar- és kereskedelmi rendszer	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét, szabályozza az önkormányzati ASP rendszer működtetését és elemeit, a csatlakozás ütemezését és időpontjait.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívásra, Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal székhely településeként támogatási kérelem benyújtásáról döntött.

A csatlakozásra irányuló pályázati igényt csak a közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata nyújthatta be, azonban annak a fenntartó önkormányzatok feladatellátásához kell hozzájárulnia.

A Miniszterelnökség, mint Támogató a támogatási kérelmet elbírálta, támogatásra alkalmasnak minősítette és 6.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette az önkormányzatot, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A pályázati támogatásból kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek
  - 1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése
  - 1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
  - 1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
  - 1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációba
  - 1.5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
  - 1.6. Tesztelés, élesítés
2. Projektmenedzsment
3. Horizontális követelmények teljesítése (infokommunikációs akadálymentesítés, HEP megléte)
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések megvalósultak, szolgáltatások teljesültek, a pályázat a lezárási szakaszába került.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Önkormányzati Hivatali Portál (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások: adóegyenleg lekérdezés, ügykövetés, ügyindítás.

2020-ban jellemzően a helyi adók és az ipar-kereskedelem területén éltek az ügyfelek az e-ügyintézés lehetőségével.

2020. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

## **XV. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a Hivatal vezetése.

A jegyző az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Farkaslyuki Kirendeltség vonatkozásában – az a), c), d), h), l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az aljegyző látja el.

Az aljegyző a Farkaslyuki Kirendeltség és a Farkaslyuki Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat látja el, vezeti a Farkaslyuki Kirendeltséget. Emellett ellátja a Közös Hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában mindazokat a feladatokat, melyekkel a jegyző megbízza. A 2020. évben ilyen jellegű megbízást az aljegyző nem kapott.

Az Mötv. 81.§ (2) bekezdése értelmében a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását. Gondoskodott az önkormányzati honlapokon a nyílt ülések jegyzőkönyveinek, a rendeleteknek a közzétételéről.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelettervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveit, a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit, azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek a TFIK-rendszeren keresztül, a rendeletek kihirdetésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületén.

A jegyző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott a módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

## A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

### 2020. során a képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Nyílt	Zárt	Együttes
Nekézseny	10	5	4	1
Csokvaomány	11	6	4	1
Csernely	9	7	1	1
Lénárdaróc	11	6	4	1
Bükkmogyorósd	8	5	2	1
Farkaslyuk	9	8	0	1
Járdánháza	8	7	0	1
<b>Mindösszesen:</b>	66	44	15	7

Az ülések számával egyező jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző és az aljegyző gondoskodott.

### A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	5	53
Csokvaomány	5	163
Csernely	9	50
Lénárdaróc	4	78
Bükkmogyorósd	4	50
Farkaslyuk	4	36
Járdánháza	7	58
<b>Összesen</b>	38	488

### 2020. során a polgármester által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Nekézseny	1	22



<b>Csokvaomány</b>	1	20
<b>Csernely</b>	3	9
<b>Lénárddaróc</b>	1	9
<b>Bükkmogyorósd</b>	4	6
<b>Farkaslyuk</b>	6	29
<b>Járdánháza</b>	7	30
<b>Összesen</b>	23	125

**A rendeletek, határozatok elkészítéséért a jegyző és az aljegyző volt felelős.**

#### **Bizottságok**

Nekézseny, Bükkmogyorósd, Csernely, Csokvaomány, Lénárddaróc és Járdánháza településeken Ügyrendi Bizottság néven, Farkaslyukban pedig Pénzügyi és Gazdasági Bizottság néven egyetlen bizottság működik, melynek létrehozás kötelező volt.

Feladata a vagyonyilatkozatok kezelése, illetőleg az összeférhetetlenség vizsgálata. A tavalyi évben – 1 képviselő kivételével - valamennyi önkormányzati képviselő és polgármester határidőben eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének. Összeférhetlenségi eljárás megindítására nem került sor egyik önkormányzatnál sem.

#### **Polgármesterek**

A polgármester sajátos jogviszonyban álló választott tisztségviselő. Államigazgatási hatásköreit a Közös Hivatalon keresztül látja el, melyek kiemelten a katasztrófavédelemmel, ár- és belvízvédekezéssel, köztemetéssel kapcsolatosak. Az ügyek előkészítését és végrehajtását a Hivatal végzi.

A polgármester egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az óvodavezetők, falugondnok tekintetében, valamint a Közös Hivatal székhelyének polgármestere a jegyző vonatkozásában. A Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú, közcélú foglalkoztatottak felett önálló munkáltatói jogosítvánnyal rendelkezik.

A Közös Hivatalhoz tartozó polgármesterek valamennyien főállásúak.

## **XVI. VÁLASZTÁS**

Választással kapcsolatos feladatokat a 2020. évben nem kellett ellátni.

## **XVII. NÖVÉNYVÉDELEM, ÁLLATTARTÁS**

A növényvédelmi tevékenység ellátása során kiemelt feladatot volt 2020-ban is a parlagfű elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza.

Belterületi ingatlanok esetében külön felszólítást foganatosítottunk a nem jogkövető magatartást tanúsítókkal szemben. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

**Az állatok védelméről és kíméletéről** szóló 1998. évi XXVIII. törvény módosítása 2012. január 1-jétől ismét előírja önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása folyamatosan történik. Az új állatvédelmi törvény előírja az állatorvosnak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizze a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és

gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége.

2020-ban is sor került az összevezetési eboltásra minden településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A méhészek rendszeresen eleget tesznek bejelentkezési, illetve kijelentkezési kötelezettségeiknek.

**Fakivágási engedéllyel** kapcsolatos szabályokat a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet határozza meg. Ilyen kérelem hivatalunkhoz nem érkezett.

## **XVIII. SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 55.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl.: telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban, villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban, bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

A 2020. év során a jegyző több alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást, melyből a BAZ. Megyei Kormányhivatal kijelölésére is eljár, a kizárással érintett jegyzők helyett.

## **XIX. VADKÁR**

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (továbbiakban Vtv.) 81. §-a értelmében: ha a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megtérítése iránti igény alapján, ha a károsult és a kárért felelős személy között, a törvényben meghatározott határidőben nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, és a károsult kárának megtérítését nem közvetlenül a bíróságtól kéri, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2020-ban 4 alkalommal került sor vadkárbecslési eljárás lefolytatására.

## **XX. BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS**

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rögzíti az ide vonatkozó szabályokat.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 5:5. § (1) bekezdése alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják.

A Ptk. 5:8. § (1) bekezdése szerint a birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A 2020. évben birtokvédelmi eljárás megindítására 4 esetben került sor.

## **XXI. HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt — főszabályként — az ingatlan fekvése szerinti jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az Önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) felületen kell biztosítani.

2020-ban 18 esetben került sor hirdetményes közzétételre, mely a jegyző feladatát képezte.

## **XXII. BELSŐ ELLENŐRZÉS**

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport, Járdánháza Község Önkormányzata tekintetében a „Gy & Gy” Perfekt Audit Kft (3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.).

A belső ellenőrzés — a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján — ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének a szerv gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet—tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőrzési tevékenység mellett működtetni kell a Folyamatba Épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

## **XXIII. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS:**

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket, melyek havonta, negyedévente esedékesek. Évente körülbelül 20 alkalommal kell különböző adatszolgáltatást teljesítenünk csak a KSH felé.

## **XXIV. ÖSSZEGZÉS**

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2020. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a polgármesterek személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben — ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügýtípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során, egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során, a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője, folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

Itt szeretném azonban megköszönni mindazok áldozatos munkáját, akik nélkül e beszámoló sem jöhetett volna létre, és akik tulajdonképpen az egész Közös Hivatal mozdítórugói: ők pedig a köztisztviselők. Köszönet érte mindenkinek.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi működéséről.

Nekézseny, 2021. 11. 04.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.**  
**jegyző**

**Előterjesztés**  
**a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés**  
**módosítására**

A 2021. december 6. napján tartandó Képviselő Testületi ülésre

**Tárgy:** Javaslát a Nekézsenyi Közös Önkormányzat Hivatal 2021. évi költségvetés módosítására.

**Tisztelt Képviselő-Testületek!**

A Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 3/2021.(III.4.) számú rendeletével 2021. március 4. napján elfogadta az Önkormányzat 2021. évi költségvetését, mely tartalmazza a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését is.

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási és bevételi előirányzatok év közbeni módosítását az alábbi összegek figyelembe vételével terjesztem a képviselő-testületek elé. A bevételek és kiadások közti átcsoportosítás részletezését az 1-5 sz. mellékletek tartalmazzák-

**ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS**

**BEVÉTEL**

<b>1. Központi irányító szervei támogatás</b>	<b>-900 000</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>- 900 000</b>

**K I A D Á S**

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>0</b>
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>0</b>
<b>3. Dologi kiadások</b>	<b>-900 000</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>- 900 000</b>

Eredeti bevételi és kiadási főösszeg : **147 572 333 Ft**

Módosított bevételi és kiadási főösszeg: **146 672 333 Ft**

A fentiekre tekintettel az előterjesztés alapján javaslom a 2021. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Nekézseny, 2021. november 22.

Készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés bevételei

1. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐÍRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐÍRÁNYZAT
<i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása</i>	103 094 250	103 094 250
<i>Kiegészítő támogatás</i>	34 841 709	33 941 709
<i>Pénzmaradvány</i>	4 437 252	4 437 252
<i>Műk. célú támogatás maradványa Farkaslyuk</i>	2 000 000	2 000 000
<i>Önkormányzattól átvett pénz KH támogatására Farkaslyuk</i>	3 199 122	3 199 122
	0	0
		0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>147 572 333</b>	<b>146 672 333</b>

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai

2. sz. melléklet  
adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDODÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	84 282 920	84 282 920
- Jutalom	9 487 000	9 487 000
- Jubileumi jutalom	3 740 240	3 900 240
- Helyettesítési díj	3 500 000	4 300 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	5 020 000	4 220 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	1 600 000	1 100 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	2 556 000	2 556 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	600 000	600 000
<i>Összesen</i>	<i>110 786 160</i>	<i>110 446 160</i>
<i>2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. jutt.- megb. Díj</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 717 500</i>
<i>3. Külső személyi juttatások ( reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>	<i>322 500</i>
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>113 486 160</b>	<b>113 486 160</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
1. Szociális hozzájárulási adó	17 048 213	17 048 213
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	770 742	770 742
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>17 818 955</b>	<b>17 818 955</b>
<b>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</b>	<b>131 305 115</b>	<b>131 305 115</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>		
1. Szakmai anyagok beszerzése	140 000	140 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, )	1 250 000	1 250 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000	500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000	600 000
5 - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás	400 000	0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás	300 000	0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak	200 000	0
6. Karbantartás, kisjavítás	0	100 000
6. Kiküldetés kiadásai	570 000	570 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	1 459 921	1 359 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)	4 500 000	4 500 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 915 297	2 915 297
10. Egyéb dologi kiadások	1 400 000	1 400 000
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>14 235 218</b>	<b>13 335 218</b>
<b>V. Beruházások</b>		
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000	800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000	800 000
3. Beruházások ÁFÁ-ja	432 000	432 000
<b>V. Beruházások összesen</b>	<b>2 032 000</b>	<b>2 032 000</b>
<b>I-V. Kiadás összesen</b>	<b>147 572 333</b>	<b>146 672 333</b>

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai  
Nekézseny

3. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	39 636 000	39 636 000
- Jutalom	5 000 000	5 000 000
- Jubileumi jutalom	1 020 000	1 180 000
- Helyettesítési díj	3 500 000	4 300 000
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	2 700 000	1 900 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	600 000	100 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	1 280 000	1 280 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	500 000	500 000
<i>Összesen</i>	<i>54 236 000</i>	<i>53 896 000</i>
<i>2. Külső személyi juttatások ( reprezentáció)</i>	<i>500 000</i>	<i>322 500</i>
<i>I. Személyi juttatások összesen</i>	<i>54 736 000</i>	<i>54 218 500</i>
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>		
1. Szociális hozzájárulási adó	8 262 540	8 262 540
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	385 550	385 550
<i>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</i>	<i>8 648 090</i>	<i>8 648 090</i>
<i>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</i>	<i>63 384 090</i>	<i>62 866 590</i>
<i>III. Dologi kiadások</i>		
1. Szakmai anyagok beszerzése	120 000	120 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, )	1 000 000	1 000 000
3. Informatikai szolgáltatások	500 000	500 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	600 000	600 000
5- Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás	400 000	0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás	300 000	0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak	200 000	0
6. Karbantartás kisjavítás	0	100 000
6. Kiküldetés kiadásai	350 000	250 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	800 000	800 000
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség)	1 600 000	1 600 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 767 918	1 767 918
10. Egyéb dologi kiadások	1 000 000	1 000 000
<i>III. Dologi kiadások összesen</i>	<i>8 637 918</i>	<i>7 737 918</i>
<i>IV. Beruházások</i>		
1. Informatikai eszköz beszerzés	800 000	800 000
2. Kisértékű tárgyi eszköz	800 000	800 000
3. Beruházások ÁFA-ja	432 000	432 000
<i>IV. Beruházások összesen</i>	<i>2 032 000</i>	<i>2 032 000</i>
<b>I-IV. Kiadás összesen</b>	<b>74 054 008</b>	<b>72 636 508</b>



**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés kiadásai**  
**Farkaslyuki Kirendeltség**

**4. sz. melléklet**  
**adatok Ft-ban**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>EREDETI ELŐIRÁNYZAT</b>	<b>MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT</b>
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	29 731 320	29 731 320
- Jutalom	3 200 000	3 200 000
- Jubileumi jutalom	2 720 240	2 720 240
- Helyettesítési díj		0
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	1 600 000	1 600 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	700 000	700 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	1 176 000	1 176 000
- Jegyző illetményéhez hozzájárulás	1 778 400	1 778 400
<i>Összesen</i>	<i>40 905 960</i>	<i>40 905 960</i>
<i>2. Külső személyi juttatások ( reprezentáció)</i>		<i>0</i>
<b>I. Személyi juttatások összesen</b>	<b>40 905 960</b>	<b>40 905 960</b>
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
1. Szociális hozzájárulási adó	6 064 772	6 064 772
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	275 652	275 652
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>6 340 424</b>	<b>6 340 424</b>
<b>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</b>	<b>47 246 384</b>	<b>47 246 384</b>
<b>III. Dologi kiadások</b>		
1. Szakmai anyagok beszerzése		0
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, )		0
3. Informatikai szolgáltatások		0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)		0
5. - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak		0
6.. Kiküldetés kiadásai	70 000	70 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	629 921	629 921
8. Egyéb szolgáltatások (pstaköltség, bankköltség		0
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	170 079	170 079
10. Egyéb dologi kiadások		0
<b>III. Dologi kiadások összesen</b>	<b>870 000</b>	<b>870 000</b>
1. Kisértékű tárgyi eszköz		0
2. Beruházások ÁFA-ja		0
<b>IV. Beruházások összesen</b>		<b>0</b>
<b>I-IV. Kiadás összesen</b>	<b>48 116 384</b>	<b>48 116 384</b>

## Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal - Járdánházi Kirendeltség 2021. évi költségvetés kiadásai

5. sz. melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	EREDETI ELŐIRÁNYZAT	MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
<i>1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
- Törvény szerinti illetmények	13 137 200	13 137 200
- Jutalom	1 287 000	1 287 000
- Helyettesítési díj		0
- Béren kívüli juttatások (cafetéria)	720 000	720 000
- Munkabajárás, közlekedési költségtérítés	300 000	300 000
- Egyéb költségtérítés - bankszámla költség	100 000	100 000
- Fogl. egyéb személyi juttatásai	100 000	100 000
<i>Összesen</i>	<i>15 644 200</i>	<i>15 644 200</i>
<i>2. Munkavég. irányuló egyéb jogvisz. fiz.jutt. megbízási díj</i>	<i>2 200 000</i>	<i>2 717 500</i>
<b><i>I. Személyi juttatások összesen</i></b>	<b><i>17 844 200</i></b>	<b><i>18 361 700</i></b>
<b><i>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i></b>		
1. Szociális hozzájárulási adó	2 720 901	2 720 901
2. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	109 540	109 540
<b><i>II. Munkaadókat terhelő járulékok összesen</i></b>	<b><i>2 830 441</i></b>	<b><i>2 830 441</i></b>
<b><i>I + II. Személyi juttatás+járulék összesen</i></b>	<b><i>20 674 641</i></b>	<b><i>21 192 141</i></b>
<b><i>III. Dologi kiadások</i></b>		
1. Szakmai anyagok beszerzése	20 000	20 000
2. Üzemeltetési anyag beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, )	250 000	250 000
3. Informatikai szolgáltatások	0	0
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon díj)	0	0
5. - Közüzemi díjak - gázenergia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - villamos energia szolgáltatás		0
- Közüzemi díjak - víz- és csatorna díjak		0
6.. Kiküldetés kiadásai	150 000	150 000
7. Szakmai tev-t segítő szolg. (továbbképzések díja)	30 000	30 000
8. Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség,	2 900 000	2 900 000
9. Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	977 300	977 300
10. Egyéb dologi kiadások	400 000	400 000
<b><i>III. Dologi kiadások összesen</i></b>	<b><i>4 727 300</i></b>	<b><i>4 727 300</i></b>
1. Kisértékű tárgyi eszköz		0
2. Beruházások ÁFA-ja		0
<b><i>IV. Beruházások összesen</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>
<b><i>I-IV. Kiadás összesen</i></b>	<b><i>25 401 941</i></b>	<b><i>25 919 441</i></b>

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**7. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítása

Nekézsenyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)

**HATÁROZATA**

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról**

Nekézsenyi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda  
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 6.  
Tel: 06-48-438 293

Telephely:  
Konyha  
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 4.  
Tel: 06-48-655 142

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2021. év	09. hó 21. nap
Iktatószám: 225-1/2021	
Melléklet:	
Előadó: Dr. Sulyas-Tarcsi Beáta	

## Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha munkájáról 2020.évről

**Alaptevékenység:** óvodai étkeztetés

szociális étkeztetés

vendég és dolgozói étkeztetés

### **Közétkeztetés szerepe a mindennapokban**

A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni.

Étlapjainkat szabályozza a 37/214 (IV.30) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonkénti élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű ételekből, italokból kell összeállítani.

Mivel az étkezők egy része óvodás és időskorú, ezért elsődlegesnek tartjuk, hogy az étlap gerincét a főzelékfélék, jó minőségű fehérjék, szezonális gyümölcsök alkossák. Húsféle (sertés, csirke, pulyka, hal) kevés kivétellel minden nap szerepel az étlapon.

Konyhánk törekvése arra, hogy az élelmiszer biológialig és kémiaailag biztonságos legyen, ezért nagy segítséget nyújt a HACCP alkalmazása. A rendszer a gyártás és a forgalmazás műveleteit oly módon szabályozza, hogy megakadályozza a veszélyhelyzetek kialakulását.

**Konyhánk jelenlegi kapacitása 100 adag, az étkeztetési feladatait a törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, fennakadásoktól mentesen ellátja.**

A konyha kis alapterülete és technikai felszereltsége nem teszi lehetővé a kapacitás növelését.

**Az étkeztetés igénybe vevők összetétele:**

- óvodás gyermek 19 fő
- szociális étkezők 28 fő
- dolgozói étkezők 12 fő
- vendég étkezők 3-10 fő

**Az étkeztetést az alábbiak szerint oldjuk meg:**

**elvitellel és kiszállítással**

**Az étkeztetés biztosítása hétfőtől-péntekig történik.**

A szükséges két ételhordó garnitúrát az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

Az ételhordók fertőtlenítését a konyhán végezzük.

**Normatíva:**

óvodás gyermek 370 ft

szociális ebéd 250 ft

dolgozói ebéd 250 ft

vendég ebéd 250ft

**A konyha 2020-ban az alábbi adagszámokat biztosította:**

dolgozói ebéd 2552 adag

szociális ebéd 5739 adag

vendég ebéd 1680 adag

óvodai napi háromszori étkezés 2553 adag

### **2020.évi anyagfelhasználás (nettó érték):**

norma szerint felhasználható	3 343 700,00 ft
norma szerint felhasznált	4 015 625,31 ft
többlet felhasználás	<b>671 925,31 ft</b>

(Mellékletben megtalálható a 2020 évi kimutatás)

**A többlet felhasználást sajnos a pandémia miatt nem lehetett térítési díj emeléssel kompenzálni.**

A normatíva és a térítési díj emelése indokolt lenne, mert az élelmiszerek, alapanyagok beszerzési ára nagy mértékben megemelkedett, így a jelenlegi normatívából az éves ellátás az étkező csoportok számára nem állítható ebből a keretből, plusz költséget igényel.

### **Személyi feltételek**

A konyhai dolgozók létszáma és munkakör szerinti megoszlása 2020.december 31-én.

1 fő szakács

1 fő konyhai kisegítő

1 fő ételmezésvezető

Összesen: 3 fő és ebből 3 fő aktívan dolgozott egész évben.

Az alkalmazottak száma bővíthető lenne, ugyanis a pandémia miatt megnövekedett a takarítási és fertőtlenítési feladat. A személyzet megbetegedése, szabadsága esetén is indokolt lenne.

### **Korszerűsítés**

2020 évben tisztasági festés, nagytakarítás a nyári leállás ideje alatt megvalósult.

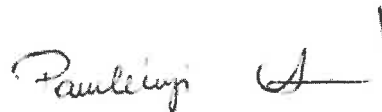
A konyhánk új mosogatóval, aprítógéppel, műanyag edényekkel gyarapodott, ami nagyban elősegíti a munkánkat.

### **2021 évi célkitűzés**

A martinsalakos építésű konyha állagának fenntartása, konyha eszközeinek bővítése.

A jövőben is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani az önkormányzattal, intézményekkel, szeretnénk mindenki megalégedésére végezni munkánkat.

Nekézseny, 2021. 09.13.



Tisztelettel: Pamlényi Artur<sup>né</sup>

élelmezésvezető

## HATÁROZATI JAVASLAT

### NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

#### 8. NAPIRENDJÉHEZ

**Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha munkájáról

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)

#### HATÁROZATA

**A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett  
Konyha munkájáról szóló beszámolóról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyhára vonatkozó beszámolót jóváhagyja.



**Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei  
2022. évi belső ellenőrzési munkaterve**

Készítette: Ózdi Polgármesteri Hivatal  
Belső Ellenőrzési Csoportvezető

Ózd, 2021. november 15.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Nekézseny Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatot az Ózd Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás alapján az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoportja által biztosítja.

A belső ellenőrzés a 2022. évi munkatervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Bkr.) foglaltak szerint készítette el, figyelembe véve a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, és a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, amely szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, a gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok.

A Bkr. 32. §-a alapján a helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

### **I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

A stratégiai tervet alapul véve, a kockázatelemzés felmérésével, az ellenőrzési fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, az ellenőrzés célja Nekézseny Község Önkormányzatánál, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján javaslatot kért a költségvetési szervek vezetőitől. Meghatározásra kerültek a legkockázatosabb tevékenységek, melyek veszélyt jelentenek az önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázati tényezők a következők:

- előző ellenőrzés óta eltelt idő
- személyi változás
- jogszabályi környezetváltozás
- szabálytalanságok valószínűsége.

## II. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

### II.1. A belső ellenőri kapacitás meghatározása

Az ellenőrzési tervjavaslat a 2022. évi várható ellenőri létszámra tekintettel készült. Az éves belső ellenőrzési terv egy fő belső ellenőrzési vezetőre, és egy fő belső ellenőrre vetítetten (ellenőri kapacitás) készült el.

Az ellenőrzési feladatok a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint lettek meghatározva, felhasználva az önkormányzati, intézményi és az Ózd Kistérség Többcélú Társulása ellenőrzések téma és időszükségletét.

Naptári napok száma:

$$365 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = 730 \text{ nap}$$

Pihenőnapok, szabadnapok száma:

$$105 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -210 \text{ nap}$$

Fizetett ünnep:

$$6 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -12 \text{ nap}$$

Fizetett szabadság:

$$38 \text{ nap} + 36 \text{ nap} = -74 \text{ nap}$$

Nettó munkaidő:

$$434 \text{ nap}$$

Továbbképzés:

$$5 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -10 \text{ nap}$$

Jogszabályok tanulmányozása

adminisztrációs kötelezettségek:

$$8 \text{ nap} \times 2 \text{ fő} = -16 \text{ nap}$$

Revizori napok száma:

$$408 \text{ nap}$$

### II.2. Az éves revizori napok megoszlása

1) Ózd Város Önkormányzatánál, költségvetési intézményeinél, gazdasági társaságánál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzések revizori napjai:

- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés revizori napjai: 142 nap

- tanácsadás, téma és célellenőrzés tartalék revizori napjai: 26 nap

168 nap

- megállapodás alapján végzett ellenőrzés revizori napjai 36 nap

204 nap

2) Ózd Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainál végzett ellenőrzések:

- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés revizori napjai: 186 nap  
ebből:

\* társult önkormányzatok revizori napjai: 140 nap

\* Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és  
Gyermekjóléti Integrált Intézmény revizori napjai: 30 nap

\* Társulás munkaszervezetének revizori napjai: 16 nap

- téma- és célvizsgálatok tartalék revizori napjai: 18 nap

**Összesen:**

204 nap

**408 nap**

A belső ellenőrzési feladathoz társult önkormányzatok között került felosztásra a 2) pont revizori napjainak száma.

**Nekézseny Község Önkormányzatára és költségvetési szerveire a kockázatelemzés alapján az ellenőrzésre kiválasztott folyamatok időszükségletét figyelembe véve a tervezett revizori napok száma 16 (8 munkanap).**

### **III. A tervezett ellenőrzések bemutatása**

Nekézseny Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a végrehajtandó ellenőrzések részletes bemutatását a következő táblázatok szemléltetik:

#### **2022. évi tervezett ellenőrzések**

<b>Az ellenőrzött szervezet:</b>	Nekézseny Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1. Belső kontrollrendszer működése. 2. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok szabályszerűsége. 3. Civil szervezetek támogatása, elszámolása.
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2021.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	pénzügyi, szabályszerűségi
<b>Az ellenőrzés módszerei:</b>	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2022.04.29-2022.05.10.
<b>Szükséges ellenőri kapacitás:</b>	2 fő belső ellenőr
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	8 revizori nap (4 munkanap)

<b>Az ellenőrzött szervezet:</b>	Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása. 2. Leltározás, selejtezés.
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2021.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	pénzügyi, szabályszerűségi
<b>Az ellenőrzés módszerei:</b>	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2022.04.29-2022.05.10.
<b>Szükséges ellenőri kapacitás:</b>	2 fő belső ellenőr
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	4 revizori nap (2 munkanap)

<b>Az ellenőrzött szervezet:</b>	Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása. 2. Köztisztviselők foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartás.
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2021.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi, szabályszerűségi
<b>Az ellenőrzés módszerei:</b>	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2022.04.29-2022.05.10.
<b>Szükséges ellenőri kapacitás:</b>	2 fő belső ellenőr
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	4 revizori nap (2 munkanap)

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**9. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2022. évi belső ellenőrzési munkaterve

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)

**HATÁROZATA**  
Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2022. évi belső ellenőrzési munkatervét **jóváhagyja.**

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**10. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Tájékoztató az Ózdi Kistérség Többcélú Társulás feladatairól

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)

**HATÁROZATA**  
Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól szóló tájékoztatót **elfogadja.**

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**11. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Nekézseny Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél alkalmazásban állók étkezési térítési díjának megállapítása

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)

**HATÁROZATA**  
**Nekézseny Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél alkalmazásban állók  
étkezési térítési díjának megállapításáról**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézseny Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Nekézsenyi Napraforgó Óvodánál alkalmazásban állók, valamint a közfoglalkoztatásban részt vevők étkezési térítési díját – egységesen – az alkalmazotti térítési díjnak megfelelő mértékben, 250 Ft+Áfa összegben határozza meg 2022. január 1. napjától.



**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6-AI ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: Telekmegosztás és telek egyesítés**

**Előterjesztő:** polgármester

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Melléklet:** határozati javaslat

**Tisztelt Képviselő - testület!**

Régi tervünk, hogy a faluközpontban álló régi mozi épületünk felújításra kerüljön! Az ezzel kapcsolatos, kialakulófélben lévő tervünk megvalósításához szükségessé válik a mellette lévő (370 hrsz.) telek területi rendezése.

**Tervezet:**

A 370-es hrsz, megosztásával kialakításra kerül a 370 és a 370/1 –es hrsz.

Következő lépésként a 370/1-es hrsz-ú rész összevonásra kerül a 368-as hrsz-ú résszel!

A megosztott telkek új, hrsz. számai: 368 és 370 lesz!

A település további fejlődése érdekében, ehhez kérem hozzájárulását a képviselő testületnek!

Nekézseny, 2021. 12. 02.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Határozati javaslatok**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (XII.....) határozata**  
**a 370 hrsz.-ú ingatlan telekmegosztásáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézseny belterület 370 hrsz-ú telket megosztja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen döntéssel kapcsolatos valamennyi eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (XII.....) határozata**  
**a 370/1 hrsz-ú és a 368-as hrsz-ú telek egyesítéséről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 370/1 hrsz-ú telket a Nekézseny belterület 368 hrsz-ú telekkel egyesíti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen döntéssel kapcsolatos valamennyi eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6-AI ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: TOP\_PLUSZ pályázati lehetőség**

**Előterjesztő:** polgármester

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Melléklet:** határozati javaslat

**Tisztelt Képviselő - testület!**

Kiírásra került az „Élhető települések” TOP\_Plusz-1.2.1-21számú pályázat  
Önállóan támogatható tevékenységek a következők:

- A) Települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgyógyászati beavatkozások)
- B) Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése
- C) Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések
- D) Fenntartható közlekedésfejlesztés:
- E) Hulladékkezelés, kármentesítés

Egy-egy projekt több, egymáshoz fizikailag nem kapcsolódó megvalósítási helyszínt, beruházási elemet, főtevékenységet is ötvöző komplex fejlesztést is tartalmazhat.

**Az Önkormányzat a:**

-belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése alprogramban indulna.

Az óvodával szemben lévő ingatlant tennénk rendbe és még az óvoda udvart is!

Erről kérem, hogy hozzuk meg a határozatunkat!

Nekézseny, 2021. 12. 02.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**  
**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (XII.....) határozata**

**A TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések című pályázaton történő részvételről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Széchenyi Terv Plusz TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések című pályázat B) Belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztése elnevezésű alprogramban részt kíván venni, pályázatát benyújtja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárások lefolytatására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6-AI ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: Posta átvétele üzemeltetésre**

**Előterjesztő:** polgármester

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Melléklet:** határozati javaslat

**Tisztelt Képviselő - testület!**

2022-től átszervezések várhatóak a Magyar Posta Zrt-nél, a posta postapartneri szolgáltatásban kívánja működtetni a kispostákat.

1000 fő alatti településeken a törvényi előírásnak megfelelően a Magyar Posta nem köteles fix szolgáltató helyet biztosítani! Ebből kifolyólag a kisposták üzemeltetését átadja postapartnereknek, vagy bevezetheti a mobil postát!

Az Önkormányzat épülete, mint tudjuk, 2019-ben került felújításra, a benne működő posta helyiségeivel együtt, a komoly biztonsági előírásoknak megfelelően, az Önkormányzat saját költségén! Azóta a postai szolgáltatásoknak egy nagyon korszerű, szép, világos és kulturált környezetet tudunk biztosítani a lakosaink számára.

A hivatali eskümben tett fogadalmam alapján is, én komoly feladatomnak tartom az itt élő emberek komfortérzetének javítását! Mivel az elmúlt időszakban egyre több fiatal jött vissza és telepedett le, 3 gyermeket is vállalva, úgy érzem, hogy településünk gyarapodásnak indult! Ezt a fejlődést nem szeretném, ha visszafogná az esetleges postai szolgáltatás szűkítése, korlátozása.

Sajnos a tervezett előzményeket ismerve (a jelenlegi posta átköltöztetése az italbolt mellé), amely a településen nagy felháborodást keltett, és, hogy az itt élők életszínvonalát megtarthassuk nincs más választásunk, mint:

A posta igazgatósággal egyeztetve 2022. májusától az önkormányzat átvegye az üzemeltetését, Nekézseny postának!

A település további fejlődése érdekében, ehhez kérem hozzájárulását a képviselő testületnek!

Nekézseny, 2021. 12. 02.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**  
**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2021. (XII.....) határozata**  
**Nekézseny Posta önkormányzati üzemeltetésre történő átvételéről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy - a posta igazgatósággal egyeztetve – 2022. májusától a Nekézseny Posta üzemeltetését az önkormányzat átveszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

## **Előterjesztés a karácsonyi támogatás megállapításáról**

**Tárgy:** Javaslat a karácsonyi támogatás megállapítására

**Előterjesztő:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés módja:** Képviselő – testületi döntés

**A döntés formája:** határozat

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Nekézseny Községi Önkormányzat, mint minden évben, ebben az évben is, a növekvő anyagi terhekre és a közelgő karácsonyi ünnepekre tekintettel, egyszeri pénzbeli juttatást kíván juttatni a Nekézseny községben állandó lakóhelyet vagy tartózkodási helyet létesített, és életvitelszerűen a településen élő személyek számára.

Ebben az évben 3.000.-Ft/fő összegben tudjuk a támogatást biztosítani utalvány formájában.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Nekézseny, 2021. 12. 03.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2021. (XII. ....) határozata**

**karácsonyi támogatás megállapításáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a növekvő anyagi terhekre és a közelgő karácsonyi ünnepekre tekintettel, egyszeri pénzbeli juttatásként **3.000.- Ft/fő** összegű támogatást biztosít utalvány formájában, a Nekézseny községben állandó lakóhelyet vagy tartózkodási helyet létesített, és életvitelszerűen a településen élő személyek számára.

Felelős: Polgármester  
Határidő: 15 nap

## **Előterjesztés a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatására**

**Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatása

**Előterjesztő:** Uj-Tózsza Csabáné polgármester

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés módja:** Képviselő – testületi döntés

**A döntés formája:** határozat

**Tisztelt Képviselő- testület!**

Nekézseny Községi Önkormányzat, mint minden évben, ebben az évben is szeretné támogatni az óvodások szülői munkaközösségét a karácsonyi ünnepség megszervezéséhez, 30.000.-Ft összegben.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Nekézseny, 2021. 12. 03.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.  
polgármester**



**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2021. (XII. ....) határozata**

**A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatásáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda szülői munkaközössége részére, az óvodások karácsonyi ünnepségének megszervezéséhez, **30.000.-Ft**, azaz harmincezer forint **támogatást nyújt.**

Felkéri a gazdálkodási előadót a támogatás kifizetésére.

Felelős: gazdálkodó

Határidő: értelemszerűen

## Előterjesztés polgármester jutalmazásáról

**Tárgy:** Javaslát polgármester jutalmazására

**Előterjesztő:** Bódán Gáborné ügyrendi bizottság elnöke

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**A döntés módja:** Képviselő – testületi döntés

**A döntés formája:** határozat

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/H. § (1)-(2) bekezdései szerint: „(1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hathavi összegét. (2) Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg, az (1) bekezdésben meghatározott jutalom időarányos része állapítható meg.”

Amint az köztudott, Magyarország Kormánya az egész világot fenyegető koronavírus járvány miatt veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország egész területére. A veszélyhelyzetben felmerülő új, a helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok jelentős többlet-terhet róttak mind a hivatali apparátusokra, mind az önkormányzati tisztségviselőkre. A vírus terjedésének megakadályozásában és következményeinek elhárításában való aktív részvétellel a Polgármester Asszonynak is lényegesen több feladatot kellett ellátnia amellet, hogy a napi szokásos teendői továbbra is fennmaradtak.

Mindezek alapján javaslom, hogy a képviselő-testület Polgármester Asszonyt egy havi bruttó illetményének megfelelő összegű, 398.868.-Ft jutalomban részesítse.

Kérem az ennek megfelelő tartalmú határozati javaslat elfogadását.

Nekézseny, 2021. 12. 06.

**Bódán Gáborné sk.**  
**Ügyrendi Bizottság Elnöke**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2021. (XII. ....) határozata**

**polgármester jutalmazásáról**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Ügyrendi Bizottság javaslata és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, egy havi bruttó illetményének megfelelő összegben, 398.868.-Ft, azaz háromszázkilencvennyolcezer-nyolcszázhatvannyolc forint összegű jutalomban részesíti a polgármestert a 2021. évben elvégzett feladatok végrehajtásáért, a veszélyhelyzetből fakadó többletjeljesítmény elismeréseként.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a kifizetésekkel kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal



Nekézseny Önkormányzat <onkorm.nekezeseny@gmail.com>

## Fwd: Figyelemfelhívás 2022. évi közfoglalkoztatási programok

1 üzenet

Nekézseny Önkormányzat <onkorm.nekezeseny@gmail.com>  
Címzett: Gáborné Bódán <bodanbeton@gmail.com>

2021. december 7. 9:52

----- Forwarded message -----

Feladó: Tóth Ildikó <toth.ildiko@borsod.gov.hu>  
Date: 2021. dec. 7., K, 8:41  
Subject: Figyelemfelhívás 2022. évi közfoglalkoztatási programok  
To: Bárdos Géza József <bardos.geza@borsod.gov.hu>

Tisztelt Közfoglalkoztató!

**Az év során lezajlott ellenőrzések tapasztalatai alapján**, az egységes megyei gyakorlat kialakítása érdekében felhívjuk figyelmüket, hogy a 2022. évre tervezett közfoglalkoztatási programok mellékletei között - bár a KTK sablon idő hiányában nem nevesíti külön őket - a következő dokumentumokat is szükséges csatolni:

- Minden egyes értéknövelő munkálattal érintett ingatlan tulajdoni lapját szükséges becsatolni és ellenőrizni (közterületekét nem szükséges), mivel előfordult, hogy magántulajdonban lévő ingatlanáról került be tulajdoni lap és azon hajtottak végre munkálatokat a közfoglalkoztatottak, ez minden esetben visszakövetelési eljárást von maga után. Háztáji kertek esetében elegendő a használatba vételi megállapodás, földterületeknél a bérleti szerződés, megállapodás.
- Önkormányzati (kisebbségi önkormányzati) testületi határozat vagy annak kivonata a közfoglalkoztatási programok indíthatóságáról, több esetben hiányzott, ez kötelezően csatolandó a mellékletek közé, különös tekintettel a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő (azaz 15 fő feletti) programok esetében, ahol a határozatnak ki kell térni a kötelező önrész biztosítására is.
- Az előző évi programokban realizált bevételek 2022. évi közfoglalkoztatási programokban történő felhasználására ki kell térni a tervezet leírásában. Elsősorban a mezőgazdasági programok esetében a tervezett bevétel nagyságrendjét viszonylag jól meg tudja becsülni már év végén is a közfoglalkoztató.
- Szükséges tudomásulvételi nyilatkozat becsatolása a közfoglalkoztató részéről, hogy közfoglalkoztatási programban beszerezni kívánt áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében. Erről az összeférhetlenségről az Általános Szerződési Feltételek start programok esetében II. 3. p), hosszabb időtartamú programok esetében II. 2. 14. pontjában nyilatkozik a közfoglalkoztató a szerződéskötéskor, ugyanakkor **általános tapasztalat, hogy ezzel a korlátozással a közfoglalkoztatói kör nincs tisztában és nem is alkalmazza.**

Kérjük tájékoztatásunk szíves tudomásul vételét!

Üdvözlettel:

**Bárdos Géza**  
osztályvezető  
nevében és megbízásából

**Tóth Ildikó**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal  
Ózdi Járási Hivatal - Foglalkoztatási Osztály

3600 Ózdi, Bajcsy-Zs. út 1.  
Telefon: 48/795-987



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**18. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** 2022. március 1-jén induló Járási STARTMUNKA mintaprogramban való részvétel

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2021. (XII.6.)**

**HATÁROZATA**  
**a 2022. március 1-jén induló Járási STARTMUNKA mintaprogramban való részvételről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján az alábbi döntést hozta:

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
úgy határozott, hogy a 2022. március 1-jén induló Járási  
STARTMUNKA mintaprogramban részt kíván venni.

Felkéri a polgármestert az ezzel kapcsolatos kérelem  
benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Közösségszervezéshez kapcsolódó  
eszközbeszerzés és közösség-szervező  
bértámogatása”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2021*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	4
2.1.1.1. Eszközbeszerzés .....	4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama .....	5
2.3.1. A projekt megkezdése .....	5
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.4. Eredménymutatók .....	5
2.5. Fenntartási kötelezettség .....	5
2.6. Biztosítékok köre .....	6
2.7. Saját forrás .....	6
3. A Pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok: .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája .....	8
4.2. A projektekre maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása .....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog .....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat .....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
8. Mellékletek .....	10



## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (továbbiakban: önkormányzat) számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás, az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2021. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2021.), valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaságvédelmi Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságvédelmet szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére**. Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására**.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

#### 2.1.1.1. Eszközbeszerzés

A közösségszervezéshez (programok megszervezéséhez, lebonyolításához) kapcsolódó eszközbeszerzések az alábbiak, és a jelen kiírás 2.2. pontjában szereplő kivételek figyelembevételével:

- jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése is támogatható, **az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig;**
- a következő infokommunikációs eszközök támogatásának felső korlátja legfeljebb **150.000 Ft/db**: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

#### 2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- támogatás igényelhető
  - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - **egy fő napi 6 órában**, vagy
  - **egy vagy két fő napi 4 órában**, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) - az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségszervező bértámogatásának nyújtására (a 2021. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével);
- a tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (2. számú melléklet), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet;
- amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra;
- felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

**Mindkettő önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.**

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem**, csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment). Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.

### 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

**Figyelem!** A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

### 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Általános Útmutató 2021. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- A 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

### 2.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 2.3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2021. 3.3. pontja tartalmazza.

#### 2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (kézbesítésétől) számított **legfeljebb 14 hónap** áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 14 hónapos megvalósítási időszakon belül - nem haladhatja meg a **12 hónapot**.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.4. pontja tartalmaz.

### 2.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszama	fő/napi óraszám
Programhoz beszerzett eszközök száma	db

### 2.5. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés** (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart**.

A **közösségszervező** foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

További szabályokat az Útmutató 2021. 3.8. pontja tartalmaz.

## **2.6. Biztosítékok köre**

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## **2.7. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A Pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2020. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

**2021. április 16. és 2021. május 16. között** van lehetőség.

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.2.1. pontja tartalmaz.

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**18. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” pályázatban való részvétel

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (XII.6.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása” című pályázatban való részvételről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület döntött a Magyar Falu Program 2022 „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása” című pályázat beadásáról.

A képviselő-testület felhatalmazza a NYBT Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.-t (3630 Putnok, Kossuth út 5.) az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6-I NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Javaslat az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Rendeletalkotás

**Előterjesztő: polgármester**

**Előterjesztést készítette: jegyző**

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatát meghatározó rendeleteit felülvizsgálja a következő szempontok szerint:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 44.§-ában foglalt rendelkezés értelmében a polgármester köteles a testületi ülést összehívni a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bármely bizottságának vagy a kormány megbízottnak a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványára, amelyben meg kell határozni a testületi ülés összehívásának indokát. Az ismertetett jogszabályhelyből az állapítható meg, hogy a törvény a rendkívüli testületi ülés kezdeményezése kapcsán egyetlen jogszabályi kötelezettséget ír elő a kezdeményezők számára garanciális szabályként, nevezetesen azt, hogy meg kell jelölni az indítványban a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Ennek alapján egyéb feltétel nem állapítható meg az SZMSZ-ben sem.

Az Möt. 44.§-a értelmében a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. Ezen időponttól eltérni nem lehet, azaz 15 napnál rövidebb határidő megállapítása az SZMSZ-ben jogszabálysértő és nem felel meg az alkotmányos követelményeknek. E határidő szűkítésére, attól való eltérésre a jogszabály nem ad felhatalmazást. Mindezek értelmében, az SZMSZ-ben az Möt. 44.§-ában rögzített 15 napos határidőnél rövidebb határidő nem határozható meg a polgármester számára az ülés összehívására.

A Kormányhivatali tájékoztató alapján az önkormányzat hatályos SZMSZ-ét felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy abban a rendelkezésében törvénysértő, amelyben azt rögzíti, mennyi időn belül kell összehívnia a polgármesternek a rendkívüli ülést az arra irányuló kezdeményezés benyújtását követően. Hatályos SZMSZ-ünk a törvényi 15 napos határidőtől eltérően, attól rövidebb határidőt, 3 napot határoz meg, ezért az erről szóló 8.§ (4) bekezdésének módosítását indítványozom, és kérem az ennek megfelelő rendelettervezet elfogadását.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (XII.....) önkormányzati rendelete**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 8.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

8.§ (4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

**2.§**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Uj-Tózsza Csabáné**  
**polgármester**

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
**jegyző**

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2021 .....napján kihirdetésre került.

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
**jegyző**

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

- 1. §-hoz:** A törvénysértő rendelkezést változtatja meg a törvényi előírásnak megfelelően.
- 2. §-hoz:** Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

### Előzetes hatásvizsgálat

#### **a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításához**

##### **Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:**

**Társadalmi hatás:** Társadalmi hatása nincs.

**Gazdasági, költségvetési hatás:** Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadásának gazdasági és költségvetési hatása nincs.

**Környezeti-, egészségügyi következmények:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következménye nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

**A rendelet megalkotása szükségessége:** A jogszabályi feltételeknek való megfeleléség biztosítása érdekében szükséges, elmaradása törvényességi felügyeleti ellenőrzési eljárást eredményez.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A Kormányhivatal törvényességi felhívása.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.





## BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/17464-2/2021.

Ügyintéző: Rákosi Ildikó

Telefon: 46/514-343

Tárgy: Információkérés az önkormányzatok  
szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
önkormányzati rendeletek vonatkozásában

**Megyei, Megyei Jogú Városi, Városi,  
Nagyközségi, Községi Önkormányzat**  
Címzetes Főjegyzője, Jegyzője  
részére

### Székhelyén

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző, Asszony/Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkára megkeresésére a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatát meghatározó rendeleteit (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálja a következő szempontok szerint.

A Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai irányítása során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 44. §-ában rögzített rendkívüli ülés kötelező összehívását érintő – önkormányzati rendeletben történő - szabályozással összefüggően eltérő jogalkotói gyakorlatot tárt fel.

Az egységes joggyakorlat kialakítása, illetve a hivatkozott törvényhely jövőbeni helyes alkalmazása érdekében az alábbiakról tájékoztatom.

I. Az Möt. 44. §-ában foglalt rendelkezés értelmében a polgármester köteles a testületi ülést összehívni a települési képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bármely bizottságának vagy a kormány megbízottnak a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványára, amelyben meg kell határozni a testületi ülés összehívásának indokát. Az ismertetett jogszabályhelyből az állapítható meg, hogy a törvény a rendkívüli testületi ülés kezdeményezése kapcsán egyetlen jogszabályi kötelezettséget ír elő a kezdeményezők számára garanciális szabályként, nevezetesen azt, hogy meg kell jelölni az indítványban a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

Fentek alapján az Möt. 44.§-ában szabályozott rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltétel nem állapítható meg az SZMSZ-ben.

Az Möt. rendelkezése ugyanakkor nem zárja ki, hogy a képviselő-testület az SZMSZ-ben további kötelező összehívási eseteket határozzon meg, amelynek során a helyi jogalkotónak nem az a

Hatósági Főosztály

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (36-46) 512 940 Fax: (36-46) 512 943

feladata, hogy azokat egzakt módon tételesen felsorolja, hanem az, hogy rögzítse a rendkívüli ülés alapjául szolgáló rendkívüli, vagy azonnali intézkedést igénylő helyzeteket, körülményeket, eseményeket.

II. Az Mötv. 44. §-a értelmében a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. Gyakori tapasztalat, hogy az SZMSZ az ülés megtartására a felettes jogszabályban meghatározott közens határidőtől eltérő, annál rövidebb határidőt állapít meg. A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó törvényi előírástól viszont eltérni nem lehet, azaz 15 napnál rövidebb határidő megállapítása az SZMSZ-ben jogszabálysértő és nem felel meg az alkotmányos követelményeknek. A törvény szerint az ülés összehívására nyitva álló határidő 15 nap. E határidő szűkítésére, attól való eltérésre a jogszabály nem ad felhatalmazást. Az Alaptörvény 32. cikkének (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a továbbá rögzíti, hogy a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű. A törvényben rögzített határidőtől eltérő rendeleti szabályozás a kettős, párhuzamos szabályozás veszélyét veti fel.

**Mindezek értelmében az SZMSZ-ben az Mötv. 44.§-ában rögzített 15 napos határidőnél rövidebb határidő nem határozható meg a polgármester számára az ülés összehívására.**

A fentiekben ismertetett jogszabályi rendelkezés érvényesülésének vizsgálata érdekében az Mötv. 133. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel kérem, hogy a hatályos SZMSZ aláírt, bélyegzőlenyomattal ellátott egységes szerkezetű másolatát szíveskedjen megküldeni.

Kérem tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok eleget tettek-e az SZMSZ tekintetében az Mötv. 51. § (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségüknek.

Kérem, hogy válaszát a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul felületén – levelemre válaszként – haladéktalanul, de legkésőbb

**2021. december 10. napjáig**

szíveskedjen megküldeni.

Miskolc, 2021. november 29.

**Tisztelettel:**

**Dr. Alakszai Zoltán**  
kormány megbízott  
nevében és megbízásából



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.11.29 12:57:33  
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: TFIK TFIK

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


**1. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester



  
Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

### Általános indokolás

Az Möt. 44. §-a értelmében a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó törvényi előírástól viszont eltérni nem lehet, azaz 15 napnál rövidebb határidő megállapítása az SZMSZ-ben jogszabálysértő és nem felel meg az alkotmányos követelményeknek. Ennek alapján módosítani kell az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendeletét.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2021. DECEMBER 6-I ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Javaslat az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztő:** polgármester

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Melléklet:** rendelet-tervezet, határozati javaslat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló rendeletünk 2016-ban készült, azóta nem volt aktualizálva, de nem is történt változás. Most viszont aktuálissá vált, ugyanis 2021. január 1-jével megszűnt a csokvaományi ügyelet és ennek alapján a rendeletünkből is az erre utaló rendelkezéseket ki kell vezetni, hatályon kívül kell helyezni.

A rendeletet az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az országos tisztifőorvos, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével lehet csak elfogadni, ezért a mellékletben szereplő rendelettervezet és határozati javaslat elfogadására teszek javaslatot.

Nekézseny, 2021. 12. 03.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

**Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2021. (.....) önkormányzati rendelete**

**Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 8/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az országos tisztifőorvos, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 8/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Nekézseny Község közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzetre, házi gyermekorvosi körzetre, fogorvosi körzetre, védőnői ellátás körzetére, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

**2.§**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 8/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a hatályát veszti.

**3.§**

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Uj-Tózsza Csabáné**  
polgármester

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző

**A rendelet 202..... napján kihirdetésre került.**

**Dr. Szűcs-Tardi Beáta**  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2021. (.....)

### H A T Á R O Z A T A

**az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 8/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadásáról**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 8/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet az előterjesztés szerinti tartalommal és formában megtárgyalta és azt **elfogadja**.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelettervezetet véleményezés céljából küldje meg az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az országos tisztifőorvos, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv részére.

Felelős: jegyző

Határidő: értelemszerűen