

személyes adatot ad át az Óvoda részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE

Online (elő) regisztrációhoz kötött adatkezelés

7. Az Óvoda képzéseire jelentkezni kívánó személyek jogosultak részt venni az önkéntes ún. (elő) regisztrációs eljárásban. Az (elő) regisztráció során az érintett önkéntes alapon megadja egyes személyes adatait, amelyeket az Óvoda jogosult a következő célból felhasználni: az Óvoda által meghirdetett óvodai ellátásra történő felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozó igények felmérése, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználás, továbbá az Óvoda rendszeres hírlevél- szolgáltatásában való részvétel. Az (elő) regisztrációban való részvétel nem jelenti a felvételi eljárásban való részvételt. Az (elő) regisztráció során a következő adatok elektronikus űrlapként való kitöltése útján történő megadását kéri az Óvoda:
 - a. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek neve,
 - b. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek születési helye és ideje,
 - c. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
 - d. választott óvodai csoport,
 - e. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének neve,
 - f. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének lakcíme, tartózkodási helye,
 - g. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek egyik törvényes képviselőjének elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím),
 - h. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek előző óvodájának, bölcsődéjének neve (ha járt már előtte óvodába/bölcsődébe),
 - i. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek sajátos nevelési igény ténye,
 - j. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség ténye,
 - k. felvételi eljárásban részt venni kívánó gyermek Nekézseny Községi Önkormányzat támogatását igényli-e
8. Az (elő) regisztráció során az (elő) regisztrációs nyomtatványon a megadott adatok felvételi eljárásban történő esetleges felhasználásához, mint konkrét célból történő adatkezeléshez – amennyiben felvételi kérelem benyújtására is sor kerül e kérelem benyújtásával – az érintett gyermek törvényes képviselője önkéntesen, kifejezetten hozzájárul.

Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

9. Amennyiben az Óvoda óvodai ellátásra felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az Óvoda számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes

adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Óvoda számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Óvoda kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:

- a. felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
 - b. felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
 - c. felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
 - d. választott óvodai csoport,
 - e. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének /képviseelőinek neve,
 - f. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviseelőinek lakcíme, tartózkodási helye,
 - g. felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviseelőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)
10. Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
- a. köznevelési intézmény neve,
 - b. köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
 - c. köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

Felvételeit nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés

11. A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.
12. Az Óvodával tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni. Az Óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Óvodával tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:
 - a. gyermek neve,
 - b. születési helye és ideje,
 - c. lakóhelyének címe,
 - d. tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma anyja neve,
 - e. neme,
 - f. a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
 - g. gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
 - h. oktatási azonosító szám,
 - i. társadalombiztosítási azonosító jel,

- j. sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
- k. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,
- l. a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- m. tankötelezettség ténye,
- n. évfolyam, óvodai csoport,
- o. jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- p. jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója,
- q. jogviszony megalapozó köznevelési alapfeladat,
- r. nevelés, oktatás helye,
- s. a fentiekén túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés

13. Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni. Az Óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:
- a. név,
 - b. anyja neve,
 - c. nem,
 - d. állampolgárság,
 - e. születési hely és idő,
 - f. oktatási azonosító szám,
 - g. pedagógusigazolvány száma,
 - h. végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - (i). felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje
 - i. munkakör megnevezése (óraadó által tartott foglalkozás),
 - j. munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében:
 - (i). munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója
 - k. munkavégzés helye,
 - l. munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
 - m. vezetői beosztás,
 - n. besorolás,
 - o. munkaidő mértéke,
 - p. tartós távollét időtartama,
 - q. lakcím,
 - r. elektronikus levelezési cím,
 - s. előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,

- t. szakmai gyakorlat ideje,
 - u. akadémiai tagság,
 - v. munkaidő-kedvezmény ténye,
 - w. minősítő vizsga kinevezési (munka) szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
 - x. a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.
14. Az Óvoda a 13. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:
- a. pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
 - b. családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
 - c. társadalombiztosítási azonosító szám,
 - d. adószám,
 - e. telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
 - f. idegen-nyelv ismeret,
 - g. hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
 - h. fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítési kötelezésre vonatkozó adatok,
 - i. rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
 - j. munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
 - k. munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei

Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

15. A Nekézseny Község honlapjának használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az Óvoda által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.
16. Az Óvoda kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja,

úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevélről történő leiratkozás) terjed.

17. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „Ez a weboldal cookie-kat használ.” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „Megértettem, elfogadom” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférést a rendszer megtagadhatja.
18. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az Önkormányzat kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
 - a. Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
 - b. Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az Önkormányzat honlap látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

19. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az Önkormányzat által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az Óvoda/Önkormányzat nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE

20. Az Óvoda személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. Az Óvoda személyes adatot
 - a. kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
 - b. az érintett és az Óvoda között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
 - c. az Óvodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
21. Az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* és a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezetekben meghatározott személyes adatok Óvoda számára történő átadása a jogosultak önkéntes adatszolgáltatása alapján történik, és az Óvoda kizárólag – az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi

felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint az Óvoda/Önkormányzat rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

22. Amennyiben az (elő)regisztrációban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az Óvoda a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* alfejezetben meghatározott adatait az Óvoda számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az Óvodába felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Óvoda személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Óvoda köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
23. A *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* és az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Óvoda kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Óvoda a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratórzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratórzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Óvoda az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
24. A *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az Óvoda ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Óvoda adatain túl – a 11. pont (a), (b), (c), (f), (h), (k) alpontok szerinti adatokat, továbbá az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve email címét.
25. Az Óvoda a *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bírási naplót, a csoportnaplót, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.
26. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az Óvoda csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
 - a. az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való

- betekintés,
- b. személyes adat jogosultja,
 - c. olyan személy, aki számára betekintetéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Óvoda vezetője előtt megfelelően igazolta
27. Az *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés* alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
- a. munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,
 - b. munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
 - c. munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
 - d. munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
 - e. munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
28. A *Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet alapján a honlapon keresztül megadott (hírlevél szolgáltatás igénybevételéhez szükséges) személyes adatok kezelésére az Óvoda a felhasználó által a hírlevél szolgáltatás lemondásáig jogosult.
29. Azon természetes személyek, akiknek *Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre* fejezet szerinti személyes adatait az Óvoda a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
- a. a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartalmáról,
 - b. az adattovábbítás szabályairól,
 - c. a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
 - d. az adatkezelő Óvoda, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
 - e. a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).
- A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat elérhetővé tételéért az Óvoda vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.
30. A 29. pont szerinti tájékoztatást az Óvoda
- a. az online (elő)regisztrációban részt vevő természetes személyek esetén a regisztrációs ív kitöltését követően, de a nyílt hálózaton keresztüli beküldését megelőzően (annak előfeltételeként) elektronikus úton,
 - b. az Óvodába felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton,
 - c. alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttkor, a munkába állást megelőzően papír alapon,
 - d. az óvodás korú gyermekeket érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon,

- e. a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton

köteles megadni a jogosultaknak.

31. Az Óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
32. Az Óvoda vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
33. Az Óvoda vezetője köteles az Óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- a. az Óvoda mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Óvoda vezetőjének neve és elérhetőségei,
 - b. az adatkezelés célja,
 - c. az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
 - d. adattovábbítás címzettjeinek kategóriái,
 - e. az egyes adatkategóriák törlésre előírányzott adatkategóriái.
34. A személyes adat jogosultja jogosult az Óvoda által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a postmaster@nekezsényovi.t-online.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
35. A betekintést az Óvoda úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az Óvoda a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
36. A személyes adatok jogosultja jogosult az Óvoda által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a postmaster@nekezsényovi.t-online.hu email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
 - b. az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c. a személyes adatait az Óvoda jogellenesen kezelte,

d. a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az Óvoda a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.

37. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Óvodának személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
38. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Óvoda adatkezelése során az Óvoda megsértette, úgy jogosult az Óvoda vezetőjéhez fordulni. Az Óvoda vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
39. Amennyiben a panaszt az Óvoda vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
40. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
41. A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

42. A 12. pontban meghatározott személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Óvodából:
 - a. fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
 - b. sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok, a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézményekkel, illetve vissza,
 - c. a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőknek,
 - d. a gyerek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához,
 - e. az egészségügyi, óvodai, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,

- f. a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
 - g. az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának. Továbbításra az Óvoda, mint adatkezelő jogosult.
43. Az Óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, melyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az intézményvezető a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján, megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.
44. A 13. pontban meghatározott személyes adatok továbbítására az Óvoda, mint adatkezelő csak
- a. az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából,
 - b. az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében,
 - c. a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
 - d. az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - e. statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
45. A 44. pont alapján az Óvoda a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
46. Az Óvoda kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az Óvoda vezetője jogosult.
47. Az Óvoda a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
48. Az Óvoda csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Óvoda kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- a. a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Óvoda általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy

- b. a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
- c. törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
- d. adatfeldolgozónak (66. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (c) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén az Óvoda jogosult kiadni a vonatkozó és az Óvoda által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.

A (d) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

- 49. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Óvoda nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Óvoda köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
- 50. Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
- 51. Az adattovábbításról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- 52. Az Óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
- 53. Az Óvoda által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Óvoda a következőképpen tarthatja nyilván:
 - a. papír alapú iraton rögzített személyes adat,
 - b. elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
 - c. elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
 - d. az Önkormányzat/Intézmény honlapján közzétett személyes adat.
- 54. Az Óvoda a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok

jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

55. Az *Online (elő)regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet szerinti (elő)regisztrációban való részvétel, valamint az *Önkormányzati honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés* alfejezet szerinti – használatával összefüggésben önkéntesen átadott és az Óvoda által kezelt valamennyi személyes adatot az Óvoda kizárólag elektronikusan az (elő)regisztráció, illetve a hírlevél szolgáltatás számára külön-külön létrehozott, egyenként egységes elektronikus adatbázisban kezeli.
56. A papír alapú iratot az Óvoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Óvoda vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Óvoda évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Óvoda 8 évig köteles megőrizni.
57. Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Óvoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.
58. Az Óvoda köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

ADATVÉDELMI INCIDENS

59. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Óvoda által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
60. Adatvédelmi incidens esetén az Óvoda nevében az Óvoda vezetője legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
61. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
 - a. az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
 - b. az Óvoda, valamint az Óvoda vezetőjének neve és elérhetősége,
 - c. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
 - d. az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

62. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Óvoda nevében az Óvoda vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖRE

63. Az Óvoda által kezelt személyes adatokat kizárólag az Óvoda munkavállalói, illetve az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
64. Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkorai megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.
65. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Óvoda vezetője felelős. Az Óvoda vezetőjének jelen Szabályzattól eredő hatásköre különösen:
- Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre* fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése,
 - a *Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés* fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,
 - az *Adatbiztonsági szabályok* fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,
 - a tájékoztatás megadásának biztosítása (34. pont), betekintés engedélyezése (34-35. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (36. pont), panaszok elbírálása (38-41. pontok),
 - az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása,
 33. pont szerinti nyilvántartás vezetése,
 60. és 62. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása,
 - jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése (95. pont)
66. Amennyiben az Óvoda az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Óvoda által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
67. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Óvoda kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást

követő – 8 napon belül jelezni az Óvoda vezetőjének a postmaster@nekezesenyovi.t-online.hu email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

AZ ADATKEZELÉS ÉS TOVÁBBÍTÁS INTÉZMÉNYI RENDJE

68. A gyermek adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az Óvoda intézményvezetője, a helyettese, az Óvoda pedagógusa feladatköre vagy megbízása szerint, az Óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, az Óvoda balesetvédelmi felelőse, az Óvoda óvodatitkára/nem releváns/.
69. Az Óvodában adatkezelést végző óvodavezető helyettesnek, vagy megbízott személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.
70. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TAJ szám stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az intézményvezető határoz.
71. Az "Előjegyzési naplóba" az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az Óvoda vezetője vagy helyettese jelenlétében az arra kijelölt személyek (gazdasági ügyintézők, óvodatitkár) veszik fel. Az "Előjegyzési naplók" biztonságos elhelyezéséről az Óvoda vezetője gondoskodik.
72. Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló "Felvételi és mulasztási naplót" gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok vezetik.
73. Az óvodai nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok "Csoportnaplót" vezetnek.
74. A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az "Egyéni fejlődési napló" szolgál.
75. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, gyógy-testnevelők az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
76. A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást a "Gyermekvédelmi Naplóban" rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi felelős.
77. Az Óvoda vezetőjének feladatai:
 - a. a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja,
 - b. gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint,
 - c. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, a 42. f) pontban írt adattovábbításra vonatkozó irat kezelése,
 - d. nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes,

- e. a 42. pont a), b), d), f) pontban írt adattovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok előkészítőjének kijelölése,
 - f. a 42. pont e) pont szerinti adattovábbításról szóló iratok kiadása,
 - g. köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzat 11. pontjában leírt célok körébe.
78. A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.
79. Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
80. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

81. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.
82. A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
83. Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.
84. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.
85. A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.
86. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
87. A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.
88. Az intézmény a gyermekek személyes adatait pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek- és ifjúságvédelmi

célből, a törvényben meghatározott nyilvántartások céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A törvényben meghatározottakon túlmenően az intézmény a gyermekkel, kapcsolatban adatokat nem közölhet.

89. A pedagógus, illetve a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazott az intézményvezető, útján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. §a-sára is tekintettel – köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
90. Az intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.
91. Adattovábbításra az Óvoda vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG

92. A köznevelés információs rendszere

a. A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a hivatal.

93. A köznevelési feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók és intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR-be.

94. A KIR adatkezelője oktatási azonosító számot ad ki annak,

- aki óvodai jogviszonyban áll,
- akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- akit óraadóként foglalkoztatnak.

95. Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.

96. KIR információs rendszer a következő gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza:

- nevét,
- nemét,
- születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,

- f. anyja nevét,
 - g. lakóhelyét, tartózkodási helyét,
 - h. állampolgárságát,
 - i. sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
 - j. diákigazolványának számát,
 - k. jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
 - l. jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
 - m. nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
 - n. jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
 - o. nevelésének, oktatásának helyét,
 - p. felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - q. tanulmányai várható befejezésének idejét,
 - r. évfolyamát
97. A gyermeknyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak a gyermek jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve részére. A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének.
98. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át. A gyermeki nyilvántartásban adatot a gyermek jogviszonya megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított harminc évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
99. A tanuló nevelési-oktatási intézményének megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az óvoda által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából az (80. pont) a)-c), f)- h), j)- m) és o) pontjában foglalt adatok a rendőrség részére továbbíthatók. 100. KIR információs rendszer a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:
- a. nevét, anyja nevét,
 - b. születési helyét és idejét,
 - c. oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
 - d. végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a

- végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
- e. munkaköre megnevezését,
 - f. munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
 - g. munkavégzésének helyét,
 - h. jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,¹⁶
 - i. vezetői beosztását,
 - j. besorolását,
 - k. jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
 - l. munkaidejének mértékét,
 - m. tartós távollétének időtartamát.
101. Óraadó esetében a munkakörként az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését kell megadni.
102. Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére.
103. A KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
104. A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át.
105. A pedagógus igazolvány
- a. A munkáltató a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szabadidő- szervező és a pedagógiai felügyelő munkakörökben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolványt ad ki. A pedagógusigazolvány a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni.

A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

106. A jelen Szabályzat az Óvoda fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

107. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Óvoda vezetője köteles e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
108. Az Óvoda nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Óvoda vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát közzétegye.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

109. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

ZÁRADÉK

110. Jelen Adatkezelési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete a 2022. 08. hó 26. napján megtartott határozatképes értekezletén felülvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Nekézseny, 2022 év 08. hó 26. nap

.....
Ignécziné Medve Anett
Óvodavezető

111. Nekézseny Község Önkormányzatának polgármestere Uj-Tózsza Csabáné - mint a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda (OM azonosító: 201428) fenntartója – nyilatkozom arról, hogy a felülvizsgált Adatkezelési Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Nekézseny, 2022.év 08. hó 30. nap

.....
Uj-Tózsza Csabáné a fenntartó képviseletében

112. A szülői közösség képviseletében nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzat gyermekekre és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit a szülői közösség véleményezte.

Kelt: Nekézseny, 2022. év 08. hó 30. nap

.....
Magyar Marianna a szülői képviselet nevében

Kelt: Nekézseny, 2022. 08. 30.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. AZ ELJÁRÁS MEGINDULÁSA ÉS AZ AZONNAL MEGVÁLASZOLHATÓ KÉRDÉSEK

1. Az eljárás a közérdekű adatmegismerésére irányuló igényre indul. Igényt nyújthat be bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban: igénylő) függetlenül attól, hogy az igényben foglalt adatokat saját felhasználásra, vagy más személy, szervezet részére történő továbbítás céljából igényli. Az igény személyesen szóban, írásban (levélben, telefaxon, e-mailben, stb.), valamint a 4.11. pontban meghatározott esetben telefonon is előterjeszhető.

2. Amennyiben az igénylő másolatok készítésére is igényt tart, úgy igényét személyesen, postai úton, vagy e-mailben terjeszheti elő.

3. Az igénylő igényét az eljárás teljes tartalma alatt bármikor visszavonhatja, az óvoda azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését igényelni.

4. Az írásban benyújtott igényben – az 2.11. pontban meghatározott esetek kivételével – feltüntetésre kerül:

az igénylő neve és levelezési címe;

napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím);

az igényelt adatok pontos meghatározása;

nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolatok készítését igényli;

másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen vagy postai úton), továbbá aláírt kötelezettségvállalás az ezzel kapcsolatos költségek megfizetéséről.

5. A személyesen megjelent igénylő igényét az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével a vezetői irodába nyújthatja be. A formanyomtatvány mintáját a Szabályzatban melléklete tartalmazza.

6. A vezető ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt az igény teljesíthetősége szempontjából megfelelően töltötte ki, szükség szerint a ki, szükség szerint a kitöltéshez segítséget nyújt.

7. A vezető a formanyomtatványon szereplő igényt tartalmi szempontból nem vizsgálja, azonban adatokra irányuló igény esetében az igénylőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről tájékoztatja. Amennyiben az igénylő igényét ennek ellenére fenntartja, a továbbiakban az általános szabályok szerint kell eljárni.

8. A vezető minden munkanap délelőtt 10 óráig soron kívül továbbítja az előző munkanapon érkezett igényeket az óvodavezetőnek.

9. Az írásban előterjesztett igényeket az óvodavezetőnek kell megküldeni. Amennyiben az igénylő az írásban előterjesztett igényét nem az óvodavezetőnek küldte meg, a címzettként megjelölt szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanap 10 óráig továbbítja az igénylést az óvodavezetőnek.

10. A más szervezetek által továbbított igények esetében a fenti szabályok szerint kell eljárni, amennyiben azok az óvoda kezelésében lévő adatok megismerésére vonatkoznak.

11. Abban az esetben, ha az igénylő igényét az igényelt adatokkal rendelkező óvodában szóban (személyesen, telefonon), illetve e-mailben terjeszti elő, a szervezeti egység-amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabályban nem korlátozza, és az igénylő sem emel a 7.3. pontban meghatározott tartamú intézkedés megelőzésével teljesített adatközlés ellen kifogást – az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailben is közölheti. Az óvoda, az igényt és annak elintézési módját is tartalmazó ügyiratot az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése céljából megküldi a fenntartó részére.

12. Amennyiben az előző bekezdésben meghatározott módon előterjesztett igény nem válaszolható meg azonnal, az igényt – az igénylő egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul továbbítani kell a fenntartónak. Az óvoda az igény teljesítése során a továbbiakban az általános szabályok szerint jár el.

2. AZ IGÉNY VIZSGÁLATA

1. Az óvodavezető a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

a 2.4. pontban meghatározott adatokat tartalmazza-e;

a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható;

az adatok az óvoda kezelésében vannak.

2. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéséhez szükséges adatokat- ideértve azt az esetet is, ha az igénylő a megismerni kívánt adatot az igénylővel és- a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtására, illetve a megismerni kívánt adatok körére konkrét meghatározása érdekében.

3 Amennyiben az óvodavezető által az előző bekezdés alapján nyújtott segítséget eredményesnek bizonyult, az igénylőt fel kell kérni, hogy az egyeztetés eredményeként kiegészített igényét ismételten nyújtsa be.

4. Ha az igény benyújtásakor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok, vagy azok egy része nem az óvoda kezelésében vannak, az igény vagy annak egy részét az óvodavezető haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez, az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

5. Ha az igény teljesítéséhez – az óvoda kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges (pl. az ügyfél által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak kigyűjtése, statisztikák elkészítése), a vezető – az érintett szakterületek bevonásával – megvizsgálja az igény teljesíthetőségét, továbbá a felmerülő költségekről – az óvoda önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatában foglalt figyelembevételével – a vezető megkeresése alapján a(GESZ) előzetes díjkalkulációt készít, amelyről az igény teljesítésének egyéb feltételeivel együtt az ügyfelet tájékoztatja. Amennyiben az igénylő a díj- és egyéb feltételeket elfogadja, a további eljárásra

(ideértve az adatok kiszolgáltatásának határidejét, módját, az ellenszolgáltatás mértékét) a vezető és az igénylő megállapodása irányadó.

3. AZ IGÉNY INTÉZÉSE

A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után a vezető haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységeknél találhatóak, ezt követően intézkedik ezek beszerzéséről.

A szervezeti egységek az igényelt adatokat tartalmazó ügyiratokat, dokumentumokat a megkeresésben megjelölt időpontig, legkésőbb azonban a megkereséstől számított három munkanapon belül kötelesek az óvodának átadni. A szervezeti egységek az átadást nem tagadhatják meg arra hivatkozással, hogy a dokumentumok, illetve azok egy része nem minősülnek közérdekű adatnak, azonban erre vonatkozó álláspontjukat az óvodával előzetesen közölhetik.

Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan átadása a megkeresett szervezeti egység felelőssége, a megfelelő teljesítést az óvoda nem vizsgálja. Amennyiben azonban az óvoda a rendelkezésre álló adatok alapján kétséget kizáróan megállapítja, hogy az igény teljesítése céljából egyéb dokumentumok beszerzése is szükséges, ezek megküldésére a szervezeti egységet soron kívül felhívja. A megkeresésének a szervezeti egység egy munkanapon belül köteles eleget tenni.

A dokumentumok beérkezését követően az óvoda haladéktalanul megállapítja, hogy mely dokumentumok tartalmazzák az igénylő által igényelt adatokat azok olyan közérdekű adatnak minősülnek-e, amelyek nyilvánosságra hozatala 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról alapján nem korlátozott.

A szervezeti egységek által átadott azon dokumentumokat, amelyek nem tartalmazzák az igénylő által megismerni kívánt adatot, illetve tartalmazzák, de azok nem adhatóak ki az igénylőnek, az óvoda az ügy egyéb irataiból elkülöníti. Az elkülönített dokumentumokat a vezető az eljárás végeztével, a többi dokumentummal együtt küldi vissza az illetékes szervezeti egységhez.

Amennyiben az óvoda azt állapítja meg, hogy az igénylő által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, ennek tényéről, okairól, továbbá az Info. tv. 31.§ (1) pontjában meghatározott jogorvoslati lehetőségről az ügyfelet postai úton írásban, továbbá – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – e-mailen is értesíti. A kiadmányt az óvoda vezetője adja ki.

Ha az igénylőigénye csupán részben teljesíthető, az értesítésben a fentiekén kívül fel kell tüntetni a nyilvánosságra nem hozható adatok pontos megnevezését, a megtagadás indokait, továbbá azon adatokat, amelyekre nézve az eljárást az óvoda tovább folytatja.

Az elutasító intézkedés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról szóló törvény 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidőre.

3. AZ ADATOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÁTADÁSRA

1. Az igény teljesíthetősége esetén az óvoda a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat [papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (floppy, CD)] bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.

2. Amennyiben a dokumentumok törvény által védett adatokat is tartalmaznak, azok fel nem ismerhetőségéről az óvoda a dokumentumok szétválasztásával, amennyiben ez nem lehetséges, kitakarással, illetve törléssel gondoskodik. Ebben az esetben a személyesen, az adatok közvetlen megismerése céljából megjelenő ügyfélnek is csak az anonimizált másolat mutatható be, ennek költségeit azonban az ügyfélre hárítani nem lehet.

3. Az óvoda a dokumentumok bemutatásáról, illetve a fenntartó önköltségszámításának rendjére vonatkozó belső szabályzatban foglaltak figyelembe vételével, a (GESZ.....) díjkalkulációja alapján az esetlegesen felmerült költségekről – a fenntartói intézkedéseknek megfelelő formában – írásbeli döntést hoz, amelyet az óvoda vezetője ír alá. A kiadmány tartalmazza az Infotv. 22.§-ban meghatározott jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást is. A döntés meghozatalakor minden esetben figyelemmel kell lenni az Infotv. 30.§ (3) bekezdésében foglalt határidő megtartására.

5. AZ ADATOK ÁTADÁSA

1. Ha az igénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az óvoda a 7.3. pontban meghatározott döntést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel megfelelő időpont egyeztetése céljából. Ennek során szükséges az igénylő figyelmét arra is felhívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben nem jelenik meg, az óvoda – az igénylő egy hónapon belül előterjesztett igénye alapján – új időpontot állapít meg.

2. Amennyiben az igénylő az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelent meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylő figyelmét az első mulasztás után fel kell hívni.

3. A megbeszélthelyen időpontban személyesen megjelenő igénylőnek az óvoda képviselője átadja a dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról hozott intézkedést, valamint felkéri, hogy az ügyiraton aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok átadásra kerültek. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

4. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az óvoda képviselője köteles végig jelen lenni, továbbá az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni.

5. Az igénylő jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton) az óvoda jelen lévő képviselőjének jelezheti. Az óvoda képviselője az igénylő nyilatkozatot az ügyiraton rögzíti, és azt az igénylővel aláírattatja.

6. Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az igénylő másolatok készítését igényelte, az óvoda az elkészített másolatokat az ügyfél választása szerint a személyesen megjelenő ügyfélnek az előre megállapított időpontban átadja; postai úton, utánvétellel megküldi.

7. Amennyiben az igénylő a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az óvoda a 7.3. pont szerinti döntés meghozatalát követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az ügyféllel megfelelő időpont egyeztetése céljából, egyidejűleg közli a megállapított költségtérítés összegét.

8. A megbeszélthelyen és időben személyesen megjelenő igénylőnek az adatok átadása csak akkor végezhető el, ha az igénylő bizonyítja, hogy az előzőek szerint megállapított és közölt költségtérítést megfizette.

9. Az igény teljesítéséről hozott intézkedés átadásával, valamint a másolatok átadásának elismerésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.

10. Amennyiben az igénylő, az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő három alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő egy hónapon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.

11. Postai úton történő teljesítés esetében az igény teljesítéséről kiadott intézkedést a másolatokkal együtt utánvétellel kell az igénylőnek megküldeni, a visszaérkezett igazoló szelvényt pedig az ügyirathoz csatolni.

6. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEK

Az igényben foglalt adatok átadását, vagy az igény elutasítását, teljesíthetlenségét megállapító, valamint az igénylő igényének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az ügyirat az óvoda iratkezelésére vonatkozó általános szabályok szerint irattározásra, a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésre kerülnek. Az iratra rá kell vezetni, "Közérdekből nyilvános adat" feljegyzést.

7. ELJÁRÁS A NEM NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ MEGISMERÉSI IGÉNYEK ESETÉBEN

1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján nem nyilvános adat megismerésére irányuló igényt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Az igényben elő kell adni a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.

2. Az óvoda az igény beérkezését követően az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat magához kéri, szükség szerint a fenntartóval és az érintett szakterületekkel konzultál, majd javaslatot tesz az igény teljesíthetőségéről hozott döntésre.

3. A döntést a fenntartó kiadmányozza, az igénylő értesítéséről az óvoda gondoskodik.

4. Az adatok megismerését engedélyező intézkedésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell. Másolatok készítése esetében a keletkezett költségek mértékét is meg kell határozni.

5. Amennyiben az igény teljesíthetőségéről születik döntés, az óvoda az intézkedés fenntartói kiadmányozását követően felveszi az igénylővel a kapcsolatot megfelelő időpont egyeztetése céljából.

6. Az adatok átadásának megkezdése előtt az igénylő figyelmét fel kell hívni arra, hogy a megismerési engedély kizárólag az ő részére szól, a megismert adatokat mással nem közölheti, illetve azokat semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra.

7. Az eljárás befejezését követő intézkedésekre a 9. pont rendelkezései irányadóak.

8. AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

1. Az óvoda a beérkezett igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

2. Az óvoda a nyilvántartásból teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos az Infotv. 37. § (1) (2) bekezdésében, továbbá a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdésében előírt kötelező statisztikai adatszolgáltatást.

9. BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

Ha az igénylő nem kapja meg a kért adatokat, továbbá ha túlzónak tartja a meghatározott költségtérítés összegét, és azt még nem fizette be, bírósághoz fordulhat. A bizonyítási teher az adatkezelőn van. A pert az adatkezelőre és az igénylőre vonatkozó határidők lejártát követő 30 napon belül lehet megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság soron kívül jár el.

IGÉNYLŐLAP

Közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

igénylem

nem igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

személyesen kívánom átvenni

postai úton kívánom átvenni

Vállalom, hogy a másolatok készítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig az Óvoda részére megfizetem.

Kelt:

.....

aláírás

*

Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK SZABÁLYZATA A HERCEGHALMI CSICSERGŐ ÓVODA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK III. 1.SZÁMÚ MELLÉKLETE.

A szabályzat az elfogadását követően lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.

A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.

A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az adatnyilvántartásban és adatkezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg. A Szabályzatot az alkalmazotti testület tagjai megismerték. Az aláírásokat a melléklet tartalmazza.

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.



HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 201428	Készítette: Ignécziné Medve Anett óvodavezető
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások:/2022.	
határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében aláírás	Véleményilvánítók: szülői szervezet nevében aláírás
...../2022. határozatszámom jóváhagyta: óvodavezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó nevében aláírás	
Hatályos: visszavonásig	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:/2022.	

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1.A házirend célja.....	4
1.2.A házirend tartalma.....	4
1.3.A házirend kerete.....	4
1.4.A házirend létrejötte és módosulása.....	4
1.5.A házirend érvényesülése.....	4
1.6.A házirend hatálya.....	4
1.6.1. A házirend időbeli hatálya.....	4
1.6.2. A házirend személyi hatálya.....	4
1.6.3. A házirend területi hatálya.....	4
1.7.Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	5
1.8.A szülő joga.....	5
1.9.Nyilvánosság.....	5
1.10. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás.....	5
1.11. A házirend jogszabályi háttere.....	6
1.12. Bevezető rendelkezések.....	6
2. Általános tudnivalók.....	6
2.1.Általános információk.....	6
2.2.Az intézmény nyitva tartása.....	6
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	7
3.1.Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	8
3.2.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	8
4. A távolmaradás igazolása.....	9
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	10
6. Gyermekek az óvodában.....	10
6.1.A gyermek jogai.....	10
6.2.A gyermek kötelességei.....	10
6.3.A gyermekre vonatkozó óvó-védő intézkedések.....	11
6.4.Gyermekvédelem.....	11
6.5.Egészségvédelmi szabályok.....	12
6.6.Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	12
6.7.A gyermek ruházata az óvodában.....	12
6.8.A gyermek értékelése az óvodánkban.....	13
6.9.A gyermek jutalmazásának elvei.....	13
6.10. A gyermek fegyelmezésének elvei.....	14
7. Szülők az óvodában.....	14
7.1.Az óvoda és a szülők.....	14
7.2.A szülő jogai.....	14
7.3.A szülő kötelességei.....	14
7.4.Az óvoda helyiségeinek használata.....	15

7.5. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés.....	15
7.6. Kapcsolattartás, együttműködés.....	16
7.7. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	16
7.8. Külső szolgáltatások igénybevételének rendje.....	16
7.8.1. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások.....	16
7.8.2. Térítésmentes szolgáltatások.....	17
7.9. Dokumentumok nyilvánossága.....	17
8. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	17
8.1. Az étkezésre vonatkozó szabályok.....	17
9. Záró rendelkezések.....	18

ÓVODAI HÁZIREND

Kedves szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szerzett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésüket szabályzó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend tartalma

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

1.3. A házirend kerete

A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

1.4. A házirend létrejötte és módosulása

Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

1.5. A házirend érvényesülése

Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

1.6. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.6.1. A házirend időbeli hatálya

A/2022. határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a *2020. szeptember 1. jén* elfogadott házirend.

- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület
- **A kihirdetés napja: 2022. szeptember 1.**

1.6.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

1.6.3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.

- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a közoktatás intézményeinek **belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás**, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik jogszabállyá, hogy:

A szabályozás elkészítését **jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé.**

A megfogalmazott **szabályok kikényszeríthetők**, megsértésük jogi felelősséget eredményez.

Elkészítése **meghatározott eljárási rendben történik.**

Miután közzétették, **mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.**

1.7. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket is a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.

1.8. A szülő joga

Nkt. 72. § (5) a) szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

20/2012. EMMI rend. 4. § (5) szerint: ha óvodaszék nem működik, a Házirend elfogadásakor az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.

1.9. Nyilvánosság

20/2012- EMMI rend. 82. § (1)-(5) szerint: az óvoda Pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai programról.

A Házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

1.10. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás

Nkt. 83. § (2) i) szerint: a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

Nkt. 85. § (1) szerint: **85. § (1)** a fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény Házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Nkt. 25. § (4) szerint: a köznevelési intézmény Házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak-alkalmazotti értekezlet a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A Házirend nyilvános.

1.11. A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről

1.12. Bevezető rendelkezések

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda – 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.- Házirendjét a Köznevelési Törvény 25. §. (2) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 5. §- a alapján készült.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

- Az intézmény neve: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
- Székhelye: 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.
- Elérhetősége: Tel: 0648/438-293
E-mail címe: postmaster@nekezsényovi.t-online.hu
- Óvodavezető: Ignécziné Medve Anett
- Az óvoda irányító szerve: Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Az óvoda fenntartója: Nekézseny Község Önkormányzata
- A fenntartó címe: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.
- A fenntartó elérhetősége: Tel: 0648/439-501
- Az intézmény OM azonosítója: 201428
- Az irat aláírójának neve, beosztása: Ignécziné Medve Anett óvodavezető

2.2. Az intézmény nyitva tartása

Nevelési év:	Minden év szeptember 1- től- augusztus 31- ig tart
Napi nyitva tartás:	7:00-16:00 óráig - reggel 7:00-8:30- ig folyamatos érkezés - délután 15:00-16:00- ig folyamatos távozás
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap , amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, az üzenő táblán és az óvodai csoportban

Ügyelet biztosítása:	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	7:00-16:00 –ig
Takarítási, karbantartási szünet: Az időpontról február 15- ig értesítjük a szülőket.	Minden év július hónapjának első 2 hete

Tavaszi és téli zárva tartás: szülőkkel egyeztetve, fenntartói engedéllyel.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Nkt. 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint: Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodában a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés, a csoportfoglalkozáson való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybe vételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. (Határozat az óvodai felvételtől)

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

3.1. Az óvoda felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április-május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyerekeket, akik az adott naptári év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

3.2. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek **legkésőbb 8.30-ig** érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az **ebéd utáni távozásra 12.30-13.00** között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja **15.00**
- A szülő kivételes esetben 12.30, illetve 15.00 előtt is elviheti gyermekét.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Az udvar használata távozáskor: az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyerekeket ne engedjék ki egyedül az épületből. Az ajtót minden esetben csukják be. Az óvoda udvara nem játszótér, az ott lévő játékok csak óvodai időben felnőtt felügyelete mellett használhatóak.

Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel.

- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.00 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermejkölési Szolgálatot.

4. A távolmaradás igazolása

20/2012. EMMI rend. 51. § szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- Aki a 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában 4 órát tölteni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
 - 1 nap hiányzást a csoport óvónői engedélyezik, előzetes bejelentés alapján, írásban (nyomtatvány az óvodapedagógusnál), melyet a szülő aláírásával hitelesít.
 - 2-5 nap hiányzás előzetes bejelentés alapján, indoklással, és az étkezés jelentése is ezzel egy időben történjen.
 - Hosszabb hiányzás esetén (szülői kikérés legalább 10 nap) orvosi igazolás szükséges.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

a) A gyermek betegségének kezdetét a szülő a következő módokon jelzi az óvodának, az óvodapedagógusnak: telefonon, elektronikusan, írásban vagy személyesen.

b) A szülő a gyermek óvodába érkezésének napján, de legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az orvosi igazolást az óvodapedagógusnak. Amennyiben az igazolás bemutatása nem történik meg előbbiekben megjelölt határidőig – az óvodapedagógus bejelentése nyomán – az óvodavezető jelzéssel él a Gyermejkölési Szolgálat felé. Az igazolás leadása óvodai ellenjegyzéshez kötött.

c) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

- ✓ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphalál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot**.
- d) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.
20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

6.2. A gyermek kötelezései

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!

- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyázzanak!

6.3. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem, valamint a gyermekek nyugodt napirendje miatt az óvoda ajtaját 8.30 és 12.30 között, valamint 13.00 és 15.00 között zárva tartjuk.
- A bejárati ajtót kérjük, minden esetben csukják be!
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, bicikli, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – éles tárgyakat ne hozzanak.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
- Babakocsit az épület előterébe lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekíséri.
- Külsős foglalkozások esetén (gyógytestnevelés, hittan, fejlesztés, stb.) mindig a foglalkozó felnőtt/pedagógus felelős a gyermekekért.
- Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése a gyermekek egészségének megőrzése érdekében az óvodavezető feladata.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező!
- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, haj, köröm), hajuk legyen ápolva, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

6.4. Gyermekvédelem

- Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az óvónők közösen látják el, illetve az óvodavezető által megbízott intézményi Gyermekvédelmi Felelős.
- Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzájuk:
 - étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek, támogatások,

- családot segítő intézmények megkeresése írásban.

A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

6.5. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A fejtetővel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.
- Étél, ital, édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.

6.6. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek háziorvosi és védőnői vizsgálaton vegyenek részt. Az aktuális időpontról időben értesítjük a szülőket. A vizsgálat az óvoda épületében történik. A szülők a vizsgálat eredményéről és az esetlegesen tapasztalt eltérésekről tájékoztatást kapnak.

6.7. A gyermek ruházata az óvodában

- Az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák a gyermekeknek
- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Gondoskodjanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő váltóruháról.
- Legyen a gyermeknek váltócipője és váltóruhás zsákja
- Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra óvodai jellel kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el.
- A gyerekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű.
- Gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyerekek puha alvójátékokat hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni. Beszoktatás ideje alatt az óvónőkkel egyeztetve a vigasztaló cumi engedélyezett.

A saját tulajdonú „járművek” – pl. kerékpár – tárolása az erre kialakított tárolóban történhet.

- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

6.8. A gyermek értékelése az óvodánkban

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben.

Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel. A bemeneti mérést májusban követi a kimeneti mérés.

A 3-7 éves gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése. A szülőket májusban tájékoztatjuk gyermekük egész éves fejlődéséről. A fejlődési napló elolvasását, az abban foglaltak tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, az óvodapedagógus aláírása és az óvoda pecsétje mellett.

A következő évben az előző év fejlesztési tervét figyelembe véve folyamatos megfigyelésre alapozva dolgozzuk ki egyénre szabott fejlesztési tervünket.

6.9. A gyermek jutalmazásának elvei

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki.

(A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése. „A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát”)

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyereknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

Formái:

- a) biztatás, dicséret, képek, nyomdák
- b) óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó oklevél, kifestő átadása intézményi szinten.

6.10. A gyermek fegyelmezésének elvei

A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük. Ez a család szerető közegének feladata.

A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, tevékenységből való kiemelés, példaadás, szituációk eljátszása.

7. Szülők az óvodában

7.1. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Közösséget hozhatnak létre. A csoport létszámától függően 2 főt választhatnak a szülői értekezleten, aki képviseli a szülők közösségét.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógiai, azonos életkorú gyermekek)
- Véleményezési jogkörrel rendelkezik az óvoda dokumentumainak tartalmát illetően.

7.2. A szülő jogai

- Megismerje az óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ- t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása.

7.3. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.

- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
 - Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
 - Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
 - Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait.
 - Partnerként vegyen részt a gyermek fejlődését biztosító intézkedések megvalósításában. (orvosi vizsgálat, Nevelési Tanácsadó)
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.

7.4. Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével és a fenntartó jóváhagyásával lehet az óvodában tartózkodni.
- A csoportszobába és a gyerekek mosdójába a szülők és a gyermekek is az egészségmegőrzés érdekében utcai cipővel nem léphetnek be.
- Az óvoda helyiségeit a szülők, hozzátartozók csak engedéllyel használhatják.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvodai rendezvényekről (Farsang, Gyermek nap, gyermekelőadások...) hang- és képfelvétel készül. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.
- 2008. évi XLVIII. törvény 8. §-ának (4) bekezdésében, mely szerint gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben, óvodában, általános iskolában és általános iskolai tanulókat fogadó kollégiumban tilos a reklámtevékenység. E tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámjára, valamint az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevének, végjegyének vagy egyéb megjelölésének az adott tevékenységgel, eseménnyel közvetlenül összefüggő megjelenítésére.
- Az épület rendeltetése a statisztikai adatlap szerint: oktatási, egészségügyi ellátást szolgáló, valamint szórakoztatásra, közművelődésre használt épület, többcélú terem kialakításával. A belépés és benntartózkodás rendjéről nevelési-tanítási időn túl, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel, (ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását), az óvodavezető dönt a fenntartó jóváhagyásával.

- Az intézménnyel nem jogviszonyban állók belépése és tartózkodása történhet:
 - külön engedély és felügyelet mellett
 - külön engedély és felügyelet nélkül is.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

7.5. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatkezelés:

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az irodában 7.45 – 15.15 óráig

Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvónőkkel.
- A szülő olyan jellegű problémájával, ami az óvónőkkel való egyeztetés után sem vezet eredményre, a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban bemutatott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető vizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.
- Ha a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat az óvoda vezetőjéhez. Amennyiben az óvodavezető hatáskörén ez túl mutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

7.6. Kapcsolattartás, együttműködés

- Szülői értekezletet évente 2 illetve szükség esetén 3 alkalommal tartunk.
- A szülőknek lehetőségük van szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések igénylésére.

- Kérjük Önöket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos jelzéseiket érkezéskor, a lehető legrövidebb időt igénylően tájékoztassák az óvónőket, mert ellenkező esetben megzavarják a nevelőmunka folyamatát illetve balesetveszély.
- Az óvónőket az óvoda telefonszámán, 0648/438-293 valamint az ismert mobil elérhetőségen lehet hívni, az óvodai napirend figyelembevételével.

7.7. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő foglalkozásokon részt vennie, amennyiben az óvodában kerülnek megtartásra.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszéltd időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszéltd időpontban a szülő köteles megjelenni.
- Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.
- A választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező, kivétel betegség esetén.

7.8. Külső szolgálatok igénybevételének rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgálatokat igénybe vevő) programok esetén az óvónők felügyelnek a gyermekekre.

A hittan, a gyógytestnevelés, gyógytorna, angol foglalkozás megtartására és lebonyolítására az intézmény engedélyt ad.

Más esetekben a szülők viszik a gyermeküket a foglalkozások helyére.

7.8.1. Alkalmoszerű térítésses szolgáltatások:

Az alkalmoszerű térítésses programokra havonta, a szülőktdl beszedhető legmagasabb összeget, melyet az óvoda szülői szervezete minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizál. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A belépődíjak visszafizetésére betegség esetén nincs lehetőség, ha a programok előfinanszírozottak.

Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:

- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Színházak, bábszínházak
- Kirándulások
- A csoport eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

7.8.2. Térítésmentes szolgáltatások

- A Pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- A Szakszolgálat fejlesztő foglalkozásai
- Logopédus
- Hitoktatás
- Gyógytestnevelés

7.9. Dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
 - Az óvoda Pedagógiai programja,
 - Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - Házirendje.

Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvodavezetői irodában, illetve szükség esetén hozzáférhetővé tesszük elektronikus úton is.

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A szülő köteles bejelenteni gyermekét az étkezésre, és köteles minden olyan esetet közölni, amikor nem veszi igénybe az étkezést.

9.1. Az étkezésre vonatkozó szabályok

- Az étkezés lemondását minden esetben jelezni kell reggel 8.30 –ig. Ha eddig az időpontig nem jelenik meg a gyerek az óvodában és jelzést nem kapunk a szülőtől, a gyermeket hiányzónak tekintjük és töröljük a napi étkezők névsorából.
- Az étkezés újra igénylésére (betegség, szünet) minden reggel 8.30 óráig van lehetőség.
- Az étkezés lemondható személyesen vagy telefonon.
- Az ételmezésvezető által készített étlapot a gyermeköltözőben, a csoportszoba ajtó mellett a szülők által is jól látható helyen kifüggesztjük.
- A gyermekek diétás étkeztetéséhez az intézménybe behozott, illetve a szülő vagy más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztását lehetővé tesszük, valamint biztosítjuk ennek a hűtését, melegítését és a fogyasztásának a megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.
- A szülők nélküli csoportos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyerekeknek az egész napos étkezést. A konyha szükség esetén hideg ételmet tartalmazó csomagot biztosít a gyerekeknek.

- A szülőkkel közös kirándulás megszervezése alkalmával az óvodai étkezést hidegétel formájában kérjük a konyhától, amit a kirándulási nap reggelén veszünk át.

10. Záró rendelkezések

Jelen Házi rend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség véleményének kikérésével és az óvodavezető jóváhagyásával lép életbe.

A Házi rend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

- Hatályba lépése: 2022. 09.01.
- Érvényessége: visszavonásig

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az óvoda 2020. szeptember 1- jétől hatályos házi rendje.

A hatályba lépő Házi rendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Házi rendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Az elfogadott Házi rendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%- os igenlő elfogadó határozat alapján 2022. év 08. hó 26. napján a Házi rendet/2022 határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban aláírásukkal tanúsítják.

.....
Nevelőtestület nevében

.....
Óvodavezető

Kelt: Nekézseny, 2022. 08.26.

A szülői közösség képvisellete a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Házi rendjének elfogadásához véleményezési jogát gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Nekézseny, 2022. év.....hó nap

.....

A szülői közösség elnöke

Jóváhagyta:

Kelt: Nekézseny, 2022. évhónap

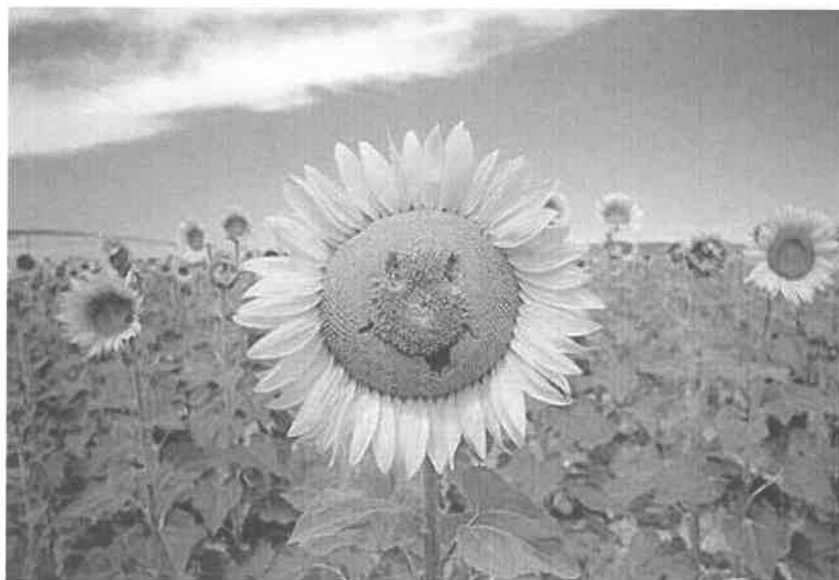
Ph.

Ignécziné Medve Anett

óvodavezető

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2022.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető.....	3.
II. Gyermekkép, Óvodakép.....	4.
II./1. Gyermekkép.....	4.
II./2. Óvodakép.....	4.
II./3. A program célja.....	5.
III. Az óvodai élet megszervezésének elvei.....	6.
III./1. Objektív feltételek.....	6.
III./2. Az óvodai élet megszervezése.....	6.
III./3. Személyi feltételek.....	8.
III./4. Az óvoda kapcsolatai.....	9.
IV. Az óvodai nevelés feladatai.....	11.
IV./1. Az óvodai nevelés általános feladatai.....	11.
IV./2. Az egészséges életmód alakítása.....	12.
IV./3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	14.
IV./4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	17.
V. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai; a fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....	18.
V./1. Játék.....	18.
V./2. Verselés, mesélés.....	23.
V./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	23.
V./4. A külső világ tevékeny megismerése.....	25.
V./5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.....	27.
V./6. Mozgás.....	29.
V./7. Munka jellegű tevékenységek.....	30.
V./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	31.
V./9. Hagyományok, ünnepek.....	31.
VI. Gyermekvédelmi feladatok.....	33.
VII. Az óvoda jellemző adatai.....	34.
VII./1. Az intézmény feltételrendszere.....	35.
VII./2. A kidolgozás forrásai.....	36.
VIII. Írásos dokumentumok.....	36.
IX. Felhasznált irodalom.....	37.
Legitimációs záradék.....	39.

I. BEVEZETŐ

Községünk a Bükk-hegység északi lábánál elterülő település.

Óvodai programunk a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, a néphagyományőrzésre és a természet szeretetére, a környezet védelmére fektet hangsúlyt.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben óvodánk kiegészítő tevékenységet valamint hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Célunk a gyermekek személyiségének a teljes körű fejlesztése, melyben biztosítjuk a gyermeki jogokat, ezáltal tiszteletben tartjuk az egyenlő hozzáférés jogát. Az innovációs törekvéseket érvényesítjük a mindennapi tevékenységünkben.

Hisszük azt, hogy gyermekközpontú intézményünkben a hozzánk járó óvodások jól érzik magukat.

Önfeledten játszanak, boldogan, tartalmasan telnek napjaik, s egyéni adottságaikhoz mértén folyamatosan fejlődnek, s az óvodáskor végére alkalmassá válnak az iskolai életmód elfogadására.

Szem előtt tartjuk a tehetséggondozást, szívesen szervezünk művészeti jellegű tevékenységeket, foglalkozásokat (pl. néptánc, kézműves tevékenységek).

A felzárkóztatás érdekében szakemberek segítségét kérjük. (fejlesztőpedagógus, logopédus)

Lehetőséget teremtünk a gyerekeknek az angol nyelvvel való ismerkedésre, az igény szerinti vallásoktatásra, gyógytestnevelésre, gyógytornára.

Az óvodánkban folyó nevelőmunka jó minőségének alapja a főiskolát végzett óvodapedagógusok és a szakképzett dajkák, akik őszintén vallják a gyermekek szeretetét, tiszteletét, az empátiát, toleranciát.

Mindannyian ismerik a helyi hagyományokat, sajátosságokat, problémákat, gondokat és hisznek abban, hogy az óvodai mindennapokat tartalmasabbá, boldogabbá téve a jövő nemzedékének pozitív világképét, optimizmusát alapozzák meg.

*„ A gyermek ember. Ember az indulás lendületével.
Szellemük nyitott. Lényük csodálkozás és öröm.
A gyermekben a mese valóság, a valóság mese.
Szemük csodával tele.
Nézz rájuk, játékukból feléd nevet az öröm.
....Ijedj meg, ha már nem tudsz örülni neki.”*

II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

II./1. Gyermekkép

Az ember mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés jogát. Biztosítjuk a gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek. Tudatosan kerüljük a nemi sztereotípiák erősítését, nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

II./2. Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család!

Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését és a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Célunk, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről a szabad játék érvényesüléséről, a gyermek egyéni képességeihez igazodva.

II./3. A program célja

A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, melyek a gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése során valósulnak meg.

A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány ápolása, a természetóvás gazdag eszközrendszereivel. A gyermekekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása, a néphagyomány ápolása és a természet szeretet átörökítése a gyermekek érzelmein át, a családok aktív együttműködésével.

Továbbá célunk a hátrányos helyzetű gyermekeinknek a fejlesztése /hátránykompenzálás/, valamint az eltérő képességű gyermekek felzárkóztatása. /47. §. /
A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk az iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozásokat. /Nkt.45.§./

Programunkban az alábbi személyiségértékek, tulajdonságok, képességek dominálnak:

- hagyományok tisztelete
- természetszeretet
- önfejlesztő magatartás
- kulturált magatartási szokások
- érzelemgazdagság
- autonóm személyiség
- pozitív énkép
- önmegvalósító képesség
- a környezethez való pozitív viszony
- a rugalmas gondolkodás képessége
- a természet és társadalmi környezet iránti érzékenység
- a másság tolerálása.

Programunk főbb jellemzői:

- tevékenység szervezés
- képességfejlesztés
- a témák több napig ismétlődő feldolgozása
- egyéni fejlesztés

III. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva valósítjuk meg. Nyugodt, harmonikus, szeretetteljes légkörben érzelmi biztonságot alakítunk ki, amelyben a gyermek őszintén, nyíltan tevékenykedik, kommunikál.

A cél elérésének érdekében biztosítjuk az objektív és szubjektív feltételeket.

III./1. Objektív feltételek

Szervezeti és időkeretek

Az objektív feltételek megteremtése elősegíti azt a célunkat, hogy kooperáció és kommunikáció egésznap folyamán megvalósuljon.

A gyermekek számára biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét a csoportszobákban, és a szabad levegőn. A berendezési tárgyak a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják, lehetővé téve a mozgás-és játékigényük kielégítését. A gyerekek által használt tárgyak a számukra hozzáférhető módon, a biztonságukra figyelemmel vannak elhelyezve. A megfelelő munkakörnyezet biztosított a dolgozók számára a hatékony munkavégzéshez.

III./2. Az óvodai élet megszervezése

Napirend

Napirendünk rugalmas, biztosítja a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket, az aktív és passzív pihenés az életkornak megfelelő váltakozását. A napirend főbb kereteit megtartjuk, a szokások kialakulása érdekében, a legtöbb időt a játéktevékenységre fordítjuk.

Az étkezéseket meghatározott idő és szervezeti keretekben valósítjuk meg, hogy a gyermek egészséges és rendszeres étkezési szokásait, helyes életritmusát alakítsuk.

A kisebb gyermekek számára biztosítjuk a hosszabb pihenési időt, egyéni igény szerint.

Napirendünk:

7⁰⁰-8³⁰ Gyülekezés, játék, egyéb szabadon választott tevékenység

8³⁰-8⁴⁵ Mozgás, gondozási feladatok

8⁴⁵-9¹⁵ Komplex tevékenységek

9¹⁵-9⁴⁵ Gondozási feladatok, tízórai

9⁴⁵-10³⁰ Komplex tevékenység, szabadon választott tevékenység

10³⁰-10⁴⁵ Gondozási feladatok, öltözködés

10⁴⁵-11⁴⁵ Séta, játék a szabadban, levegőzés

11⁴⁵-12⁰⁰ Átöltözés, gondozási feladatok

12⁰⁰-12³⁰ Ebéd

12³⁰-12⁴⁵ Gondozási feladatok, fogmosás

12⁴⁵-13⁰⁰ Folyamatos lefekvés

13⁰⁰-14⁴⁵ Csendes pihenő

14⁴⁵-15⁰⁰ Gondozási feladatok, előkészület az uzsonnához

15⁰⁰-15¹⁵ Uzsonna

15¹⁵-16⁰⁰ Étkezés utáni gondozás, játék, szabadon választott tevékenység hazamenetelig

Hetirend

Az adott óvodai csoportban, a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével készül, a folyamatosság és rugalmasság elvét érvényesítve, hogy a tevékenységek helyi és időkeretei is változtathatóak legyenek.

Feltétlenül tartalmazzon mindennap mesét, vagy verset, vagy bábozást, vagy dramatikus játékot, valamint mindennapi mozgás is legyen benne.

Naponta legyen valamilyen fejlesztő tevékenység, (a társadalmi érintkezést megalapozó tevékenységek: anyanyelv, természet – társadalom - ember; művészeti tevékenységek: ének, zene, rajzolás, mintázás kézimunka) melyeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok együtt határoznak meg.

Hetirendünk tevékenységei komplex formában valósulnak meg.

Hétfő: A külső világ tevékeny megismerése

Verselés, mesélés

Kedd: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Szerda: A külső világ tevékeny megismerése

Verselés, mesélés

Csütörtök: A külső világ tevékeny megismerése

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Péntek: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Mozgás

Az óvónő feladata a fejlesztő tevékenységekkel kapcsolatban:

- tárgyi feltételek megteremtése, a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve az életkori sajátosságokat figyelembe véve,
- lehetősége nyílik a szervezeti forma megválasztására, valamint a módszertani szabadság érvényesítésére / 19. §. /
- a spontán adódó tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- a nevelési-tanulási terv heti bontásban való elkészítése
- a csoportnapló naprakész vezetése
- a felvételi és mulasztási napló vezetése
- a csoportnaplóban a gyermekek fejlődéséről szükség esetén feljegyzés készítése
- fejlődési naplóban az évenkénti mutatók bejegyzése (bemeneti és kimeneti mérés)

III./3. Személyi feltételek

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll!

Az aktív nevelés tevékenységközpontú és tevékenységre alapozott nevelés.

A gyermek egyéni tapasztalatait, élményeit figyelembe véve tervezzük a gyermeki tevékenységeket. A fejlesztés során abból indulunk ki, ami a gyermeket érdekli, körülveszi, foglalkoztatja, ezzel válik lehetővé, hogy a gyermek aktívan vegyen részt a nevelési folyamatban.

Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, empátikus hozzáállásunkkal modellkövetővé, mintaadóvá válunk. Biztosítjuk azt, hogy a gyermekek a testközelséget érezzék egyéni szükségleteik szerint, hogy bátran fordulhassanak kéréseikkel,

kérdéseikkel felénk. Ebben a harmonikus kapcsolatban maguk is szabadon, önállóan gondolkodhatnak, a csoport életének alakításában aktívan részt vehetnek.

Fontos, hogy a dajka is ismerje az óvodai nevelés céljait, feladatait, s ennek tudatában magatartásával, megjelenésével, empátiás készségével segítse az óvónő munkáját.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja modellértékű, ezért kommunikációja, bánásmódja és viselkedése példamutató legyen.

Az óvodánk a családok felé nyitott, a családi neveléssel kölcsönös kapcsolatot tart, s azt kiegészíti. Bevonjuk a szülőket az óvodai nevelésbe, s igényeikhez igazodva támogatást nyújtunk a családi neveléshez.

III./4. Az óvoda kapcsolatai

Óvoda-Család

Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, igyekszik kiegészíteni, gazdagítani azt. A szülő jól ismeri gyermeke szükségleteit, igényeit, problémáit, a pedagógus pedig szaktudása és tapasztalatai alapján hatékony segítséget tud adni a gyermek fejlődéséhez. A partnerkapcsolat kialakításában kezdeményezők vagyunk, a kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás megvalósítására törekszünk a családokkal. A folyamatosságot a kapcsolattartás változatos formáin és közös tevékenységeken keresztül valósítjuk meg./14.§./

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás- szükség esetén
- Szülői beszoktatás
- Szülői értekezlet - egy nevelési évben minimum kétszer
- Napi tájékoztatás
- Nyíltnapok
- Közös kirándulások
- Jeles napok, ünnepnapok előtti készülődés

Az óvoda és család közötti kapcsolattartásban fontos szerepet tulajdonítunk a szülői szervezet munkájának, javaslattevő és szervező tevékenységének./59.§./

Óvoda- Iskola

A szomszédos településen található iskolával tartalmas, jól működő—kapcsolatot alakítottunk ki. Részt veszünk rendezvényeiken, gyermekeket, szüleiket váró iskolanyitogató programjukon.

Törekszünk egymás nevelési céljainak, tartalmának kölcsönös megismerésére.

A kapcsolattartás formái:

- Tanköteles korú gyermek iskolaalkalmasságának megállapítása előtt, a tanítók az óvodában látogatják meg a gyerekeket.
- Óvodai látogatások, iskolanyitogatók alkalmával mélyülhet az intézmények közötti jó viszony, szakmai konzultáción pedig tapasztalatszerésre adódik lehetőség.

Óvoda- Közművelődési intézmények

Könyvtár-látogatás, könyvkölcsönzés, mozi-látogatás

Miskolci Nemzeti Színház előadásainak a látogatása- lehetőség szerint

Óvoda – egészségügy

Orvos:

- Az óvodáskorú gyermekek évenkénti vizsgálata
- Státuszvizsgálatok
- Egészségnevelés
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Védőnő:

- Alapszűrések végzése
- Egészségnevelési foglalkozások

Fogorvos:

- Fogászati hónap keretében előadás a helyes száj- és fogápolásról (szülőknek, gyermekeknek egyaránt).
- Évente egy alkalommal rendelőlátogatás, a fogorvos munkájának, eszközeinek megismerése.
- Évente egy alkalommal ellenőrzés.

Óvoda – fenntartó

Az intézmény vezetője munkakapcsolatot tart a képviselőtestülettel, az önkormányzat vezetőivel, Nekézseny, Lénárdaróc és Bükkmogyorósd polgármestereivel.

Óvoda – pedagógiai szakszolgáltató központ

A pedagógiai szakszolgálatok feladatai:

- A szülő és a pedagógusok nevelő munkájának és a nevelési-oktatási intézmény feladatai ellátásának segítése.

A pedagógiai szakszolgálatok közül a következő szolgáltatások vehetők igénybe:

Nevelési tanácsadás:

- Beilleszkedési zavarokkal, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, szakvélemény készítése, rehabilitációs célú foglalkoztatása pedagógus és a szülő bevonásával.
- Szakmai konzultációk szervezése.

- *Logopédiai ellátás:*

- Beszédindítás; beszédhibák kiszűrése, javítása
- Nyelvi kommunikációs zavarok javítása
- Dyslexia megelőzése

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

IV./1. Az óvodai nevelés általános feladatai

1. Egészséges életmód alakítása
2. Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
3. Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása
4. Anyanyelvi nevelés
5. A helyi és a népi hagyományok ápolása valamint a környezet megismerésére, megszerettetésére nevelés.

IV./2. Az egészséges életmód alakítása

„Ép testben, ép lélek...”

a) Az egészséges életmódra nevelés

Az óvodáskorú gyermek testi fejlődésének elősegítése, óvása, megőrzése, mozgásigényének kielégítése kiemelt nevelési feladatunk.

Célunk:

Az egészséges, barátságos környezet kialakítása, amely lehetőséget nyújt a gyermek lelki, testi szükségleteinek kielégítésére. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása.

A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti a növekedésüket, fejlődésüket. Hozzájárul egészségük megőrzéséhez, jó közérzetükhöz – megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

A testi nevelésen kívül az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása hozzájárul a személyiségjegyek alakulásához. Az étkezés óvodai feltételei önkiszolgálással és naposi tevékenységgel valósulnak meg. A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során megalapozzuk bennük azokat a készségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek.

A feladatok megvalósításának színterei az óvoda épülete és az udvar.

Az óvoda eszközei, berendezései elérhető közelségben vannak a gyermekek számára, biztosítva az állandó tevékenykedést. Közben érzik az óvónő személyes közelségét, törődését, valamint a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakításának fontosságát példamutatással.

Fontos, hogy a gyerekek minden évszakban minél több időt töltsenek a szabadban, mert ez növeli ellenálló képességüket.

A pihenés az alvás az óvodás gyerekek egyéni alvásigényének kielégítését, testi fejlődését szolgálja. A pihenés nyugodt légkörének megteremtése az óvoda dolgozóinak feladata.

Az egészségre nevelés folyamatában elsődlegesnek tartjuk a prevenciót és az egyéni adottságokat figyelembe vevő testi, lelki nevelési feladatok ellátását a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve.

b) Testi nevelés

Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése,
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása,
- ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával –a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve– speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek teljesen önállóan tisztálkodnak, mosnak fogat, fésülködnek.
- Vigyáznak a tisztálkodási eszközökre, helyére teszik azokat.
- Önállóan szednek az ételből, öntenek a kancsóból.
- Rendeltetésszerűen használják az evőeszközöket.
- Esztétikusan megterítenek, tisztán étkeznek.
- Teljesen önállóan öltöznek.
- Ruhájukat tudják ki- és begombolni, összehajtva a jelüknél elhelyezni.

IV./3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Érzelmi, erkölcsi nevelés

„Ha a gyermekek elfogadva és barátságban élnek megtanulják megtalálni a szeretetet a világban.”

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága, hogy magatartását érzelmei irányítják. Otthonos, derűs, nyugodt légkör megteremtésével az óvodába érkező gyermeket segítjük abban, hogy fogadja el, szeresse meg az óvodai életet, társait és az itt dolgozó felnőtteket.

Közben alakuljon „én tudata”, kapjon lehetőséget önkifejező törekvéseinek megvalósításához. Legyen toleráns társaival, fogadja el és tisztelje a különbözőségeket.

Érzelmi nevelés feladatai:

- Fejlődjön a szeretet és kötődés képessége
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése
- Az élménybefogadás, az érzelmeket kifejező képesség
- Fejlődjön önállósága, erkölcsi tulajdonságai
- Fejlődjön a hagyományörzés és természetóvás motivációja.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Ragaszkodnak az óvodájukhoz, társaikhoz és a felnőttekhez
- Igénnyé válik bennük a helyes viselkedés szabályainak betartása. A szabályok megszegését észreveszik, erre figyelmeztetik egymást.
- Érdeklődnek hiányzó társaik iránt, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- A tevékenységekben szívesen, aktívan vesznek részt. Az elkezdett tevékenységet igyekeznek befejezni.
- A közösségért szívesen tevékenykednek. Örülnek az eredményeknek, a sikereknek.
- A konfliktusokat megpróbálják maguk megoldani.
- A felmerülő akadályokat igyekeznek legyőzni. Kitartóan keresik a megoldásokat.

Társas és közösségi tevékenység

Szeretetteljes légkört alakítunk ki, amelyben a gyermek szívesen játszik, mozog, cselekszik.

Közös élmények hatására az egyén önkifejezési formájának fejlesztése, magatartási szokások, kommunikáció, társas érintkezés fejlődésének elősegítése a cél.

Valamint az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, amelyek által alapozódnak a szocializálódáshoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságjegyek.

A gyermekek egyediségének erősítése mellett eltérő módszerekkel és egyénre szabott mértékben támogatjuk a szocializációt, együttműködést.

A közösségi nevelés színtere:

- Beszoktatás

Az óvodakezdés első benyomásai „életre szóló” élményeket adnak, meghatározzák a gyermeknek, szülőnek egyaránt az óvodához való viszonyát és a létrejövő kapcsolat minőségét. Ezért célunk, hogy a beszoktatás időszakában segítsük a minél könnyebb beilleszkedést. Ölbeli játékokkal nyugodt, szeretetteljes új környezetben szerezzen a gyermek olyan biztonságérzetet, amelyben felszabadultan tevékenykedik.

-Együttlét a mindennapokban

A gyermek az egymás mellett játszástól az együttjátszásig, majd a „mintha” helyzetekben viselkedést gyakorol, tapasztalatokat szerez, alakul szocializációs készsége. Környezetétől kapott jelzések segítik abban, hogy megtanulja értékelni saját és mások cselekedeteit, megtalálja helyét a csoportban. Ezt segítik a kommunikációs és metakommunikációs hatások.

-Óvodai ünnepségek

A csoportok jelkép-, szokás-és hagyomány-rendszerével sajátos, egyéni színezetű légkört biztosítunk. Hagyományaink, ünnepeink az összetartozás, a közösségi érzelmek alakulásában jelentős szerepet töltenek be.

A hagyományok rendszeréből (születésnap kiemelés, iskolalátogatás, családi kirándulás) kiemelkednek az időről-időre visszatérő, sajátos keretek között lezajló események: az ünnepek (szüret, Mikulás, farsang, húsvét, nőnap, március 15., anyák napja, gyermeknap, iskolába kerülő gyermekek búcsúztatása, jeles-és környezetvédelmi napok.

Az ünnepek szervezésében, elkészítésében korunknak megfelelő tevékenységekkel a gyermekek is részt vesznek. Az események tartalmától függően, a szülők is aktívan közreműködnek.

Az érzelmi előkészítés és az örömteli várakozás kiteljesedése, maga az ünnepi együttlét. Hagyományaink, ünnepeink a szülők javaslatainak figyelembevételével, együttműködő támogatásukkal és szervezésükkel valósulnak meg.

Népszokást őrző jeles napokat (szüret, Luca-nap, betlehemes, lakodalmas, májusfa) feldolgozzuk, dramatikus játékkal megjelenítjük.

Szocializáció

Közös élményekre épülő, közös tevékenységek során alakul a gyermek erkölcsi tulajdonsága, akarata.

/ együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat- és szabálytudat/

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Tudja tisztelni és becsülni azt.

Hátránykompenzálás

Napjainkban sajnos nagyon sok negatív hatás éri a gyermekeket, főleg azokat, akik bármilyen okból hátrányos helyzettel kerülnek az óvodai nevelésbe. (Hátrányos Helyzetű, Halmozottan Hátrányos Helyzetű, Sajátos Nevelési Igényű)

Ennek okai a gyermekek szűkebb környezetének és tágabb közösségének nevelési diszfunkcióiból származtathatók.(a gyermek szeretet igényének, támaszkeresésének elutasítása, vagy a gyermek elhanyagolása, esetleg bántalmazása)

A gyermek közvetlen környezetének gyakori szocializációs elégtelensége maga az ingerszegény környezet. Az ilyen körülmények között nevelkedő gyermekek társaiknál gyengébben vannak felkészülve arra, hogy az óvodában a korcsoportjukkal szemben támasztott követelményeknek megfeleljenek.

Az óvónő feladatai a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelésével kapcsolatban:

- Ismerje fel a részképesség zavar tüneteit.
- Neveljen differenciáltan.
- A hátránnyal küzdő gyermeket önmagához képest fejlessze.
- Erősítse azokat a képességeket a gyermekben, amelyek kiemelkedési lehetőséget jelentenek a számára.
- Az óvodai csoport nevelése a különbözőségek tolerálására
- Szükség esetén szakember segítségének kérése (pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus)

IV./4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Feladataink:

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységen keresztül szerezzen tapasztalatokat a természeti és társadalmi környezetéről.
- A spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, rendszerezése, másrészt az értelmi képességeinek / érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás / és a kreativitás fejlesztése.
- Az óvodai nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű az anyanyelv fejlesztése: a beszédkedv fenntartásával, a gyermek meghallgatásával, kérdéseinek megválaszolásával, óvónő, dajka és minden más óvodai dolgozó modellértékű beszédével.

Anyanyelv

Az anyanyelv áthatja az óvodai élet minden mozzanatát, a nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része.

A beszéd által erősödik a gyermekek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismereteik. A helyes és szép beszéd mélyíti érzelmeiket, fejleszti esztétikai érzéküket, előkészíti az irodalmi élmény befogadását.

Ezért feladatunk az oldott légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szívesen, bátran beszélnek. A gyermekek szókincsének bővítése mellett a nyelvi fejlődés folyamatos figyelemmel kísérése, a beszédhibák felismerése, szükség szerint szakember segítségének igénybevétele.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

1. Bátran, szívesen beszélnek az életkornak megfelelő tempóban, hangsúllyal, gondolataikat, érzelmeiket mások számára is érthetően fejezik ki.

2. Figyelmesen meghallgatják, és megértik mások beszédét. Az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogják, alkalmazzák.

3. Minden szófajt használnak, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat alkotnak.

4. Tisztán ejtik a magán- és mássalhangzókat.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI; A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

Nevelésfelfogásunkat erősen befolyásolja a hagyományok, a természet szeretete, a család tisztelete, valamint az a hitünk, hogy az óvodáskorú gyermekek személyiségjegyeinek fejlesztését az „érzelmein át” történő nevelés segíti a leghatékonyabban. Céljainkkal olyan nézetet képviselünk, amit a helyi sajátosságokkal és lehetőségekkel gazdagítani, fejleszteni lehet.

Tudatosan az évszakok jellemző sajátosságaira építünk.

„Mivel az évszak olyan keretjellegű rendelkező elv, amely negyedéves ciklusonként összefogja a gyermekeknek tanítandó összes ismeretet.,,

(Nagy Jenőné: Óvodatükör)

V. 1. Játék

„A játék – az óvodásoknak elsődleges tevékenysége. A gyermek személyiségének kialakulását, fejlesztését elsősorban a játék irányítja..... amelyik gyerek nem játszhat eleget, lassabban fejlődik, mint az, aki akadálytalanul játszhat.....”

/ Dr. Kovács György/

A játék a 3-7 éves korú gyermek alapvető tevékenysége, olyan komplex folyamat, amelyet tudatosan használunk fel nevelési céljaink eléréséhez. A játék a kisgyermek

legkomolyabb tevékenysége, örömforrás, amelynek több eredete van, amely az egész személyiségét fejleszti.

A játék célja maga a játék. Örömet okoz a cselekvés, manipuláció, elképzelés, a különböző funkciók gyakorlása. / pl. ritmikus beszéd, mozgás, szerepek /

A játéköröm, élményei újraéléséből vagy a gyermek fantáziájából fakad.

A gyermekek játék közben számtalan ismerettel gazdagodnak, integrálják a külső és belső világot. Itt alakulnak társas kapcsolatai, szociális érzelmei, világról szerzett tapasztalatai. Állandó erőforrás, az érzelmek megjelenésének domináns tere.

Az élménynek meghatározó szerepe van a játékban. Állandó belső készletet mutat a játékra a vágymegjelenítés is, hiszen kívánságai, óhajai beteljesülhetnek, az akadályokat elhárítja./Önállósodása, tevékenysége, utánpótlása, szereplése, átváltozása, mozgása/

A játékban fellépő konfliktusok birtoklási vágyból, önérvényesítési törekvésekből, ellentétekből fakadnak, amely természetes jelenség. Ezeknek a problematikus helyzeteknek a megoldása játék során gyakorolható. / megegyezés, kompromisszumkötés /

Kezdetben még az ÉN dominál, de később megjelenik már a TE és a MI fogalma. A játékot áthatja az összetartozás érzése, amely motiváló erő, s ennek hatására a gyermek képessé válik a játékhoz szükséges szabályok betartására.

A későbbi tevékenységi formákat is megalapozza. A gyermekek élményszerű játéka nem helyettesíthető úgynevezett játékos módszerekkel.

Feladataink a játékkal kapcsolatban:

A játék feltételeinek biztosítása

A gyermek játsszon az óvodában jól és jól, ehhez nyugodt, barátságos légkört, otthonos életkörülményeket alakítunk ki, amelyben a gyermekek óvodába érkezésüktől kezdve önálló választás alapján játszanak. Önállóan döntenek a játékfajták, játszótársak, eszközök kiválasztásában.

A játékhoz szükséges időt napirendünk biztosítja.

Kisebbség az alvás, étkezés, tisztálkodás kivételével szinte minden időt játékkal töltenek. A nagyobbak a megkezdett játéktevékenységüket akár napokig is folytathatják. Törekvésünk, hogy az időjárástól függően, minél több időt a szabad levegőn tölthessenek.

Játékterek kialakításánál állandó és ideiglenes játszóhelyeket, kuckókat alakítunk ki, hogy a különböző játszócsoportok ne zavarják egymást.

Irodalmi és zenei élmények befogadására alkalmas hely lehet a csoportszoba egy nyugalmas része.

Természetsarok, amely a sétáink, kirándulásaink alkalmával gyűjtött anyagokkal, kellékekkel, játékgazdagító lehetőséget nyújt, amely a szabadpolcos rendszerben valósul meg, - ahol megtalálhatóak még a művészeti tevékenységhez tartozó anyagok és eszközök is-, így a gyermekek bármikor felhasználhatják tevékenységeik során.

Építőjáték-sarok helye meghatározott, bővíthető, nyitott, határai jelképesek.

A mozgásra lehetőséget ad a csoportszoba tág tere.

Óvodánk betonozott előterében és hátsó pázsitos udvarán biztosítjuk a játékteret szerepjátékra, mozgásos sportjátékra, gyakorlójátékokra, szabályjátékokra.

Játék eszközök

A játékeszközök legyenek esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, igazodjanak a gyermek életkorához, segítsék elő a sokoldalú fejlődést, fantáziálásra, gondolkodásra, problémamegoldásra serkentsenek. Megválogatásukban tükröződjön az óvónői igényesség.

Készülhetnek természetes anyagokból, természetben talált anyagokból, kapcsolódjanak a természeti környezethez, a felnőttek munkaeszközeinek, használati tárgyainak kicsinyített másaihoz.

Játékfajták

Gyakorlójáték

A gyakorlójáték kiindulópontja a cselekvésből fakadó siker, amely újra és újra ismétlésre készíti a gyermekeket. Bátorítsuk a cselekvések megismétlésére, segítsük a helyes eszközhasználatot.

A gyakorlójáték során fejlődik a gyermek térbeli tájékozódó képessége, beszéde, koordinációja, mozgása.

Szimbolikus Szerepjáték

A gyakorlójáték keretei között már kialakulnak a szerep- és a konstruáló játék elemei.

A gyermek fejlődésével az eszközökhöz való ragaszkodást, fokozatosan felváltja a szerepekhez való ragaszkodás.

A tartalmas játékban a gyermekek sokat beszélgetnek, fejlődik kommunikációs és kooperációs képességük, emlékezetük, képzeletük, figyelmük, gondolkodásuk.

A dramatikus játékeszközök ösztönzik a gyermekek fantáziáját.

Készen vett, saját és a gyermekekkel közösen készített eszközöket használunk, fokozva a beleélő képességet és szereplést.

A konstruáló tevékenységek

Az „én csináltam” tapasztalata biztonságot nyújt a gyermeknek saját képességeiről, növeli biztonságérzetét, látja munkája eredményét, értékét.

Szabályjáték

Többnyire olyan játékokat alkalmazunk, amelyek egyszerű szabályai a gyermekek számára könnyen betarthatók, ugyanakkor ügyességet, szellemi erőfeszítést is igényelnek.

Népi játékok

A klasszikus játékok kiegészülnek népi játékokkal, amelyekben megjelennek az énekes-táncos játékok, mozgásos és küzdő játékok, népszokásokat őrző dramatikus játékok.

Így új tartalommal töltjük meg a gyermekek játékát.

Óvónői magatartás a játékban:

Fontos a nyugodt légkör, elegendő idő és hely, megfelelő játékeszközök, ötletek, helyzetek teremtése, közös élmények feldolgozása. A gyermeki játék önállósága mellett bekapcsolódunk és együttjászunk a gyermekekkel, serkentjük fantáziájukat, felébresztjük kíváncsiságukat. Ezek megfelelő lehetőséget teremtenek a gyermeki személyiség megismerésére. A megszerzett információk birtokában empátiával, tapintattal a gyermek lelkiállapotának megfelelően a problémák, feszültségek megoldására törekszünk.

Az óvónő magatartásának néhány jellemzője a játék során:

- tapintatos, biztonságot adó jelenléte

- támogató, együtt érző magatartása
- ösztönző vagy éppen megakadályozó magatartása, rugalmassága
- alkalmat teremt a spontán vagy céltudatos játéokra
- jelenlétével segíti a szabályok megtartását, a társas alkalmazkodást
- szórakoztat, megmutatja a gyermeknek a játékot gazdagító érdekes fogásokat, ötleteket

A tevékenységi vágy, a tapasztalatszerzés, a cselekvés közben újabb felfedezéseket tesz, észrevétlenül tanul a gyermek.

A játékos tapasztalatszerzéssel kapcsolatos feladataink

A játékba ágyazott tanulás és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik az óvodáskorban.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel, önként vegyenek részt a tanulási folyamatban. Egyéni teljesítőképességüknek megfelelően fejlesszük őket.

Tapasztalatszerzés és cselekvés közben fontos, hogy minél több érzékszerv bekapcsolódásával vegyenek részt a folyamatban.

A feltételek megteremtésével a gyermekek készségeit, jártasságait, tudását gyarapítjuk a tevékenységeken keresztül. Eközben fejlődik értelmük, intelligenciájuk. Dicsérettel ösztönözzük, sikerélményhez juttatjuk őket. A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítését, önállóságuk, figyelmük, kitartásuk, pontosságuk, feladattudatuk fejlesztését tartjuk szem előtt.

A megismerőtevékenység alapja az észlelés (látás, hallás, tapintás). Ezért a játék, játékos tevékenységek segítségével arra törekedjen az óvónő, hogy minél jobban megismerjék a gyermekek a körülöttük lévő élő, élettelen környezetet, a köztük lévő kapcsolatokat, összefüggéseket.

V.2. Verselés, mesélés

Célunk:

- A gyermekek szívesen hallgassák a mondókát, verset, mesét, váljanak az irodalmi élmények érzékeny, aktív befogadóivá.
- A változatos irodalmi élmények nyújtásával a vágy felébresztése a könyv, a színház, a múzeum értékei iránt. A későbbiekben így válik a gyermekből lelkes olvasó, színház- és múzeumlátogató, az esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember.

Feladatunk:

- Felhasznált mesék és versek a magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok valamint a klasszikus írók, költők gyermekeknek való alkotásai. A kortárs művekből, azokat válogatjuk, amelyek a humort, jókedvet, pozitív hangvétellű érzelmeket váltanak ki, lehetséges és megfelelő viselkedésformákat közvetítenek.
- Elősegítjük, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket.
- Biztosítjuk a lehetőséget és az eszközöket a bábozáshoz és dramatizáláshoz.
- Szoros érzelmi kapcsolatot, meghitt légkört igyekszünk kialakítani a verseléskor, meséléskor és mondókázáskor.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek szívesen verseljenek, mondókázzanak, várják és kérik a mesét, figyelmesen és csendben hallgassák végig.
- A kedvelt meséket dramatikus játékaikban elevenítsék meg.
- A nagyobb gyermekeknél megjelenik a személyes történetek, elbeszélés iránti érdeklődés és a saját mese létrehozásának igénye.
- Ismerjék az óvoda könyvespolcát, vigyázzanak a könyvekre!

V./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

„Legyen a zene mindenkié!”

/Kodály Zoltán/

Cél:

- Az énekes játékok, zene megszerettetése, a szép, tiszta éneklésre való szoktatás.
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének fejlesztése.
- Játékos zenei alkotókedvük ösztönzése.
- Az esztétikai, zenei ízlés és a mozgáskultúra formálása.

A hagyományörző óvodai nevelésen belül hatékonyan megvalósítható Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelés alapjaira épülő fejlesztés. A néphagyomány gazdag gyermek- és népdalkincséből válogatunk, amelyek természetesen hordozzák magukban a beszéd ritmusát, a gyermekek hangszálainak, mozgásának megfelelőek. Játékaikban őrzik a magyar nép szokásait, hagyományos mozgáskultúrájukkal egyben az összetartozás, társas érzés örömét is kifejezik.

A gyermekek szívesen vesznek részt az énekes játékokban, közös éneklésben. A gyakori ismétlések elősegítik éneklési készségük fejlődését. Megfigyelik a környezet hangjait, az egymástól eltérő hangokat, zörejeket, dallamjátszó hangszerek hangszíneit. Gyakorolják a halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú mondókázást, éneklést, beszédet, érzékelik az egyenletes lüktetést.

Az énekes játékok, az ezeket kísérő zenei mozgás, ugyanúgy a mindennapok része, mint más művészeti tevékenységek vagy kirándulások, séták. A komplex tevékenységek inkább összefoglalják, elmélyítik a gyermekek ismereteit, és alkalmat adnak a képességek fejlesztésére.

A gyermek zenei képességeinek alapozását sokrétű zenei eszközrendszer segíti. Az óvónői igényes válogatás hatására válik a fejlesztés céltudatos eszközévé. A zene érzelmekre hat, élményt nyújt, aminek hatása egész életre szól.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek örömmel játszanak énekes játékokat, népi gyermekdalt, néhány alkalmi dalt, mūdalt.
- Ismerik a zenei fogalom párok jelentését: képes mondókákat, dalokat, - pedagógus segítségével – magasabb és mélyebb kezdőhanggal, különböző

tempókban és eltérő hangerővel is megszólaltatni, a jellegzetes dallamfordulatok irányát kézmozgással kifejezni.

- Tudják az egyszerű szerkezetű és ritmusú mondókák, illetve dalok megszólaltatásához az egyenletes lüktetést, a motívumhangsúlyokat és a ritmust különböző mozgásformákkal kísérni.
- Fel tudják ismerni a tanult dalokat dallamról, hangszerjátékról, jellegzetes részleteiről.
- Ismerik szűkebb és tágabb környezetüknek főbb hangjelenségeit.
- Képesek rövid, szöveges ritmus-, illetve dallamotívumokat bemutatás után megismételni, visszahangozni.
- Képesek mondókát, egyszerű dalt hangosan és magában is mondani, illetve énekelni, a kétféle megszólaltatást cserélgetni (dallambújtatást végezni).
- Képesek rövid, élményt adó élő zenei bemutatásokat figyelemmel, türelemmel, érdeklődéssel végighallgatni.

V./4. A Külső világ tevékeny megismerése

Az óvodában minden szituációban, tevékenységben adottak a lehetőségek a külső világ tevékeny megismerésére, tapasztalatok szerzésére, bővítésére. Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás megalapozására és kialakítására.

Az élethelyzeteknek, a szabály-társasjátékoknak, zenei, ábrázoló tevékenységeknek legyen matematikai tartalma.

- A természeti és szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása. Az élő és élettelen világ megismertetése, megszerettetése.
- A gyermekben alakuljanak a környezetharmóniát kialakító készségek, jártasságok.
- Érzelmi ráhangolás a természetes környezetben végzett tevékenységekkel.
- Ismerjék meg a szülőföld, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, emlékeit.
- Tudjanak rácsodálkozni az elbűvölő természet szépségeire, tudják megvédeni azt.

Feladatunk:

- Élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek gyarapítása.
- Biztosítsuk az eszközt és lehetőséget a gyermekeknek a természetben való folyamatos tevékenykedéshez.
- Változatos tevékenységeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat szereznek a természet és társadalmi környezetről.
Biztosítsunk helyet, időt a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.
- A családi neveléssel összhangban a természet óvására, szeretetére neveljünk.
- Legyünk toleránsak, hagyjuk meg a gyermekeknek a felfedezés örömét.
Így alakul a természet és társadalmi környezet iránti érzékenység, pozitív attitűd, helyes értékrendszer.
- Adjunk lehetőséget a társadalmi érintkezés szabályainak gyakorlására.
/Témakörök: évszakok, állatok, család, testünk, közlekedés, színek, napszakok/

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

A gyermekek mennyiségi, alaki, kiterjedésbeli összefüggéseket tapasztalnak, fedeznek fel cselekvéses és gondolati tevékenységük során.

- Tudnak számolni és tárgyakat megszámlálni.
- Összehasonlítanak, szétválogatnak, sorba rendeznek szabadon, vagy megnevezett tulajdonságok szerint.
- Összemérnek különböző mennyiségeket hosszúság, irány, tömeg, űrtartalom szerint.
- Halmazok összemérése során ismerik, megismerik és használják a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát.
- Megítélnék számlálás nélkül, összkép alapján mennyiségeket.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik és követik a helyet, irányokat kifejező névutókat.
- A szabad építések során tapasztalatokat szereznek a geometria köréből is
- Szívesen bekapcsolódnak a környezeti tevékenységekbe.

- Megismerik az évszakokat, ismerik jellemző jegyeit, tudják, hogyan követik egymást, felismerik a napszakokat.
- A megfigyelt természeti jelenségekben néhány elemi összefüggést felismernek.
- Felismerik az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- A növények fejlődése és az időjárás közötti összefüggéseket ismerik.
- Környezetük növényeit felismerik, gondozásuk egyszerű műveleteit elvégzik.
- Rendeltetésszerűen használják és tisztántartják a munkaeszközöket.
- Ismernek néhány háziállatot, madarat, bogarat, vadállatot, azokat élőhelyeik szerint csoportosítják.
- Ismerik teljes nevüket, mikor és hol születtek családtagjaik nevét, szülei foglalkozását, tudják hol laknak.
- Ismerik óvodájuk közvetlen környezetét, jól tájékozódnak.
- Megkülönböztetik a szép, tiszta, esztétikus, valamint a piszkos, szemetes, megrongált környezetet, ezzel kapcsolatosan véleményt mondanak.
- Ismerik a víz fontosságát, a hulladékkezelés alapjait.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- Egyre jobban megközelítik a későbbi megismeréshez szükséges elvonatkoztatás útját.
- A gyermekben alakuljon ki a szeretet és kötődés, valamint a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése

V./5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célunk:

A művészet ismerete, szeretete, esetleg valamely művészeti ág művelése, az emberi kultúra megismerése már óvodáskorban elkezdődhet. A művészet területei áthatják a gyermeki tevékenységformákat, gazdagítják a cselekvési lehetőségeket. A művészeti nevelés komplex és mégis egyedi folyamatában az egész személyiség fejlődik. Alakul az alkotási vágy, a művészetek iránti fogékonyság, a másság elfogadása, önállóság, nyitottság.

Az óvónő személyes példájával a művészetek, a környezet nyújtotta szépségek felismerésére nevel. A gyermek esztétikai igényeit alakítja, formálja.

A szép, a harmonikus felfogáshoz, átérzéshez szükséges képességek alapozása.

Megláttatni a szépet a környezetben, a természetben, a művészetben.

A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása, ízlésformálás, tehetséggondozás.

A gyermeki élmény- és fantáziavilág gazdagításával a tér, forma, színeképzet, a képi gondolkodás, saját formanyelv, önkifejezés fejlesztése. Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság és fogékonyság megalapozása.

Feladatunk:

- A zavartalan és sokrétű tevékenykedés külső feltételeinek biztosítása.
- A gyermekekben formálódjanak a vizuális neveléshez, a befogadáshoz szükséges képességek.
- Alakuljanak a finom motorikus készségeik, vizuális alkotókészségük és esztétikai igényük a múlt, a jelen értékei iránt.
- Alapozódjék a „művészeti látás” képessége.
Az ábrázoláshoz, mintázáshoz, kézimunkához, kézművességhez biztosítsuk az anyagot, időt, helyet.
- A tevékenység örömeinek megerősítése, a vizuális látásmód befolyásolása, az alkalmazott technikák bemutatása.
- A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása, a tehetségek bátorítása.

A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak a spontán és irányított szemlélődés, felfedezés, rácsodálkozás. Valamint az évszakok változásainak, a természet szépségeinek, a természeti jelenségek formáinak, színbeli tulajdonságainak megfigyelése.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Képesek személyeket, egyszerű eseményeket, általuk jól ismert tárgyakat jellemző jegyeikkel felismerhetően megjeleníteni, megformálni.
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megjelenítésére.
- Színhasználatukban érvényesítik a kedvenc színeiket.
- Fokozott önállósággal használják a megismert technikákat

V./6. Mozgás

Célunk:

- A gyermeki mozgásigény kielégítése, a testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése.
- A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.
- Rendszeres mozgással az alkalmazkodó-tájékozódó képesség és akarat tulajdonságok fejlesztése.
- A spontán, szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is. Miközben együtt hatnak a gyermek egész személyiségének fejlődésére. (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás...)
- Az összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, az egészséges életvitel alapozása.
- A mozgásos játékoknak fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakításában.

Feladatunk:

- Hangsúlyosan kezeljük a mindennapi testnevelés fontosságát.
- Az objektív és szubjektív feltételek megteremtésével a gyermekek mindennapi mozgását lehetővé tesszük.
- A mozgás feltételeinek biztosítása.
- A természetes mozgáskészségek stabilizálása, fejlesztése.
- Differenciált terheléssel az egyensúlyérzék, a ritmusérzék, a motorikus képességek, a testséma és a helyes testtartás alakítása.
- Az egészséges életmódra való készségek, jártasságok alapozása.

A program kiemelten fontosnak tartja az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a mozgás megszerettetését, amelynek eredményes megvalósításához jelentősen hozzájárul az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testnevelés.

A mindennapi testnevelés tartalmát döntő mértékben a természetes gyakorlatok képezik. Ezeket változatos formában, különböző irányban, eszközzel és eszköz nélkül is célszerű gyakoroltatni. A végrehajtás fokozatainak megválasztásakor a gyermekek egyéni szükségleteit és képességeit kell figyelembe venni.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek a mozgásban, mozgásos játékokban kitartóak.
- Ismerik a térbeli irányokat, jól tájékozódnak a térben, környezetükben biztonságosan mozognak.
- Nagymozgásuk összerendezettebbé válik, finommozgásuk, egyensúlyérzékük, szem-kéz, szem-láb koordinációs készségük, reakció gyorsaságuk, teljesítőképeségük, kitartásuk, egymáshoz és az eszközökhöz való alkalmazkodó képességük fejlődik.

V./7. Munka jellegű tevékenység

A rendszeresen visszatérő munkálatok ráébresztik a gyermekeket, hogy az emberi élet velejárója egy-egy cselekvéssor. A gyermekek utánzási vágyából fakad, hogy a környezetében látott felnőtt munkacselekvéseket játékában utánozza. A rendszerességgel visszatérő cselekvés az egyén, a környezet, a közösség javát szolgálja, amelyet elősegít a gyermekek aktivitási vágya és a felnőtt megerősítő, dicsérő értékelése.

Feladatunk olyan készségek, jártasságok, attitűdök kialakítása, amelyek a társas együttélés fenntartását szolgálják. Gyakorlás során kedveljék meg a munkajellegű tevékenységeket, becsüljék meg azt. Felelősségérzetük, kitartásuk, munkaerkölcük megalapozása, kezdeményező készségük formálása, a megerősítés folyamán ösztönzi a gyermeket a munkajellegű tevékenység végzésére.

Munkajellegű tevékenységek:

- önkiszolgálás
- a gyermekek saját személyével kapcsolatos munkák

- a csoport érdekében elvégzett munka
- kerti munka

V./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, kezdeményezéseken valósul meg.

Elsődleges cél a gyermekek képességeinek a fejlesztése, tapasztalatainak a bővítése, rendezése, az előzetes élményekre, tapasztalatokra, ismeretekre építve.

Feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás irányítása során a személyre szabott, pozitív értékelés segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

V./9. Hagyományok, ünnepek

Az óvodai ünnepek a szülőkkel való szoros együttműködés legfontosabb színterei. A legjobb lehetőséget nyújtja az óvoda sajátos, egyéni arculatának megteremtésére, megmutatására.

A helyi viszonyok és helyi lehetőségek befolyásának erősödése miatt elengedhetetlenül fontos, hogy az óvoda a szélesebb nyilvánosság számára is megmutatkozzon.

Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek, gondoljunk itt a tevékenységi lehetőségekre, az esztétikai élmények hatására, vagy a közösségi érzések széles skálájának megmutatkozására.

Az ünnepek kiemelik az ünnep résztvevőit a hétköznapokból és ezáltal nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek. Az ünnepek a hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak, hiszen kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget.

Az óvodai élet, ezen belül az évszakok hagyományos ünnepei kapcsán, tapasztalatokat szereznek a családról, az összetartozásról, az ünnepek jelképeiről, az ajándékozás örömeiről.

Az évszakok hagyományos ünnepei között jelentős szerepet kapnak a környezet- és természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napok.

Ilyenek:

- **Mihály-napi vásár** szeptember 29.
- **Állatok világnapja** október 4.
- **Katalin nap** november 25.
- **Adventi várakozás**
- **Borbála nap** december 4.
- **Miklós nap** december 6.
- **Luca nap** december 13.
- **Karácsonyi készülődés**
- **Újév**
- **Vízkereszt** január 6.
- **Farsang**
- **Nőnap** március 8.
- **Gergely nap** március 12.
- **A víz világnapja** március 22.
- **Sándor, József, Benedek** március 18-19-21.
- **A Föld napja** április 22.
- **György- napi néphagyományok** április 24.
- **Húsvét**
- **Madarak és fák napja** május 10.
- **Szervác, Pongrác, Bonifác** május 12-13-14.
- **Pünkösöd**

VI. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

1. A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

/ 19. §. D. pont./

2. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (jelen esetben ez egy óvónő) feladatai:

- A veszélyeztetett gyermekről nyilvántartás vezetése, a hátrányos helyzetű gyermekek feljegyzése.
- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása.
- Családlátogatáson a gyermekek családi környezetének megismerése, információszerzés. Szülők figyelmének felhívása a 14. §. 2. bekezdésben foglaltak alapján jogainak és kötelezettségeinek betartására. Szükség esetén a Családsegítő Szolgálat megkeresése és hatékony intézkedése a gyermek érdekében.
- Tanköteles korú gyermekek megkeresése a jegyzőtől kapott nyilvántartás alapján.
- Rendelet, jogszabályok megismerése, figyelemmel kísérése, folyamatos tájékozódás.
- Részvétel a gyermek- és ifjúságvédelmi foglalkozásokon.

Kapcsolattartás: az önkormányzatok révén, illetve közvetlen módon

- a. *Háziorvosi Szolgálat* (orvos, védőnő)

A gyermekek egészségi állapotának szűrése, követése. A gyermekjóléti alapellátás.

- b. *Pedagógiai Szakszolgálat*

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknél fontos a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel való együttműködés.

Logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus véleményének, munkájának igénybevétele.

c. *Általános Iskola*

Kapcsolattartás az iskola gyermekvédelmi felelősével.

- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi az önkormányzatok polgármesteri hivatalánál, szükség esetén javaslatot tesz természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.
- Az óvodában a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét.

VII. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az óvoda neve, címe: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny

Zrínyi út 6.

Az óvoda fenntartója: Nekézseny Községi

Önkormányzati Testület

Polgármesteri Hivatala

3646 Nekézseny,

Kossuth út 1.

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy.

Gazdálkodása: Részben önálló, gazdálkodását az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi.

Alaptevékenysége: A köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bek. a) pontjában meghatározottak szerinti- óvodai nevelés folyik. Az intézmény a nevelő- testület által elfogadott program alapján végzi tevékenységét. Az óvoda feladat- ellátási szerződés alapján Lénárdaróc és Bükkmogyorósd települési önkormányzatok feladatát vállalta át.

VII./1. Az intézmény feltételrendszere

Személyi feltételek

Az intézményben dolgozók száma:.....3 fő

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők száma:.....2 fő

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma:.....1 fő

Férőhelyek száma:.....25 fő

Az óvodai csoportok száma:.....1 csoport

A nevelési program a jelenlegi személyi feltételek mellett megvalósítható.

Nevelőtestületünk tagjai törzstagok, felsőfokú végzettségűek. /17.§.1.bek. A. pont/

Programunkat együtt alakítottuk ki.

Továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk, ismereteinket bővítjük, az önképzést kiemelten kezeljük. A módszertani munkában segítjük egymást.

Szakmai munkaközösségekben / a közoktatási társulás által szervezett továbbképzéseken / részt veszünk.

Együttműködő közösséget, mindig megújulni vágyó, az újat elfogadó testületet alkotunk.

A munkánkat segítő dajka is együttműködik velünk a program megvalósításában.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek programunkhoz adottak. Az óvodánk épülete a csoportszobákkal, a berendezés, a tárgyi eszközök, az udvar és környéke / füves- fás rész / , mind megfelelnek a követelményeknek.

Rendszeresen figyeljük a pályázati lehetőségeket. Néhány pályázat elnyerésével már lehetőségünk nyílt berendezéseink, felszereléseink, épületünk újítására, bővítésére.

Programunk megvalósításához további eszközbővítésre törekszünk. Tervezzük:

- különböző lexikonok vásárlását
- természetes anyagok beszerzését
- udvari játékok bővítését, kialakítását
- mesekuckó kialakítását
- ovigaléria létesítését, a legszebb gyermeki munkák kiállítására,
- IKT eszközök vásárlását.
-

VII./2. A kidolgozás forrásai

- A kormány 363/2012.(XII.17.) rendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról, és a
- Kormányrendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet /Mükr./
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Az 1993. évi LXXIX. sz. törvény 94.§- a (3) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján mellékletként a módosított közoktatásról.
- A néphagyományőrző és a természet szeretetére nevelő óvodai program

VIII. ÍRÁSOS DOKUMENTUMOK

1. Alapító okirat
2. Óvodai törzskönyv
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Az 1993. évi Közoktatási Törvény
5. Az óvoda éves munkaterve
6. Óvodai előjegyzési napló
7. Felvételi és mulasztási napló
8. Csoportnapló
9. Az óvodai nevelés országos alapprogramja
10. Az óvodai nevelés programja (helyi program)
11. Óvodai szakvélemény

IX.FELHASZNÁLT IRODALOM

- **Az óvodai nevelés országos alapprogramja**
Művelődési és Köznevelési Minisztérium, Budapest 1998.
- **Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés- de hogyan?**
NAT-TAN sorozat, Budapest 1996.
- **Az óvodai nevelés programja**
Országos Pedagógiai Intézet 1989.
- **Óvodapedagógia**
Tankönyvkiadó, Budapest 1978.
- **Forrai Katalin: Ének az óvodában**
Editio Musica, Budapest 1991.
- **Néphagyományőrző Óvodai Program**
Modernizációs Alapítvány, Gödöllő 1998.
- **Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában**
Alex- typo, Budapest 1992.
- **Ötlettár a környezeti neveléshez: Kazincbarcika 1997.**
- **Napról napra a mi kalendáriumunk: 1992.**

Érvényességi rendelkezések:

2. **Érvényesség:** határozatlan ideig.
3. **A program módosításának lehetőségei:**
 - A nevelőtestület más program választása mellett dönt
 - Az intézmény szervezeti átalakításra kerül.
 - Törvényi változás lép életbe.

A Nevelési Programot, annak módosítását a **nevelőtestület** és a **Szülői Szervezet** fogadja el, valamint a szakértői vélemény beszerzését követően a fenntartók jóváhagyásával válik érvényessé.

2022. augusztus 24- én a 2010- es évben szakértővel és fenntartóval jóváhagyatott, a 2013- as és 2019- es évben módosított Pedagógiai Program felülvizsgálatát és módosítását hajtottuk végre.

Nyilvánosság:

Az intézmény alapdokumentuma, a Pedagógiai Program nyilvános

A program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az intézmény vezetőjénél
- az óvoda irattárában

Felvilágosítást kaphatnak a Pedagógiai Programról az intézményvezetőjétől.

Nekézseny, 2022.....

P.H.

.....

Ignécziné Medve Anett

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

ELFOGADTA:

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete.....(dátum) megtartott
nevelőtestületi értekezleten%-os szavazattal elfogadta.

Tagjai:

Ignécziné Medve Anett.....

Tóth János Tiborné.....

Dátum:

.....

Aláírás

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szülői közössége. (dátum) megtartott szülői
értekezletén %-os szavazattal elfogadta.

Dátum:

.....

Aláírások

SZAKÉRTETTE:

Szakértő:

Konyor Judit

Szakértői igazolás sorszáma: SZ021064

Dátum:

2010. szeptember 20.

JÓVÁHAGYTA:

Fenntartó:

.....
Dátum:

HATÁROZAT SZÁMA:

.....

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.

Intézmény OM azonosítója: 201428	Óvodavezető:..... Aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében névaláírás	Véleményilvánítók: Szülői közösség nevében névaláírás
Egyetértését kinyilvánító Fenntartó nevében névaláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános, a Pedagógiai Program része	

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny

Zrínyi út 6.

Tel: (48) 438-293

e-mail: postmaster@nekezsenyovi.t-online.hu

Nekézseny, 2022. augusztus 24.

**Ignécziné Medve Anett
Óvodavezető**

Az Egészségfejlesztési Program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- **2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról /Mükr./**
- **Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény**

1. Bevezetés

Az óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek a kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, melynek sajátos jellemzői az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira vezethetők vissza.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményekben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett

tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermekek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyerekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk, egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció) folyamatára, melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi és környezeti higiéné.

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Test és lelki egészség

Az óvodára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges test, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének a módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Alapelvek, célok

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

2. Helyzetkép

Az intézmény környezete

Nekézseny a Bükk hegység lábánál fekszik, körülövezve gyönyörű erdőkkel. Településünk viszonylagos központjában található az óvoda, biztonságosan körülkerítve, egyik oldalán a patak folyik, és egy mellékút választja el a szomszédos utcától, bejárata pedig szintén egy mellékútról közelíthető meg. Gesztor óvodaként 3 település óvodai nevelési feladatait látjuk el, így a gyermekek érkezéskor és távozáskor is falunk biztonságát élvezhetik.

Kirándulások, séták alkalmával az erdők közelsége miatt gyakran részesei lehetünk a természet csodáinak, változásainak, amit minden alkalommal igyekszünk a gyerekekkel megismertetni. A mindennapos levegőzéshez rendezett, tiszta, parkosított udvart biztosítunk gyermekeink számára, ahol szép és biztonságos környezetben játszhatnak.

Hagyományaink

Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítjuk a gyerekekben a foglalkozásokon és a rendes környezetvédelmi tevékenykedtetés során is.

- A tiszta, esztétikus környezet megteremtéseként az óvoda udvarát időről-időre közösen tesszük széppé, virágültetéssel, levélgereblyézéssel, szél fújta szemét szedésével.
- A Viz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák napja, és az Állatok Világnapja programjai egész éves tevékenykedtetést jelentenek a gyerekek számára.
- Óvodásaink testi-lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük és végezzük az egészségnevelő és prevenciós munkánkat.
- Hetente tartunk gyümölcsnapot, ahol zöldségek és gyümölcsök is étlapra kerülnek a szülők jóvoltából.
- Az egészség-betegség témához kapcsolódóan gyümölcssalátát készítünk a gyerekekkel közösen, illetve zöldség-gyümölcs bábokat.
- A belső környezet alakításában, élősarok berendezésére is alkalmat kerítünk, aminek készletét a gyerekek szívesen gazdagítják a kirándulások, séták alkalmával talált természeti kincsekkel, vagy otthonról hozott „fontos dolgaikkal”.
- A mozgás és a sport megszerettetése is fontos feladatunk, az egészség-betegség témához kapcsolódóan mindig helyet kapnak a játékos sport délelőttök, sorversenyek.

- Gyereknapi programunk is mindig színes mozgásos lehetőségeket kínál a gyerekeknek.
- Pedagógiai programunk fontos elemét képezi a természet szeretetére nevelés, amely egész éves munkánkat is átfogja.

Humán erőforrások

A nevelőtestület elfogadja, és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit. Az óvodapedagógus feladata, hogy segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.

Nevelési célunk, hogy az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedését megalapozzuk. Ebben a folyamatban a gyermekeket körülvevő felnőttek, a szülő, a pedagógus, a dajka példája elengedhetetlen.

Az intézmény személyi összetétele

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Az egészségnevelést segítő külső szakemberek

- Dr.Gólya Ibolya - házi orvos
- Lénártné Király Éva – védőnő

Tárgyi feltételek

Intézményünk egy csoporttal működik. Csoportszobánk tiszta, esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő minden terem, öltöző, mosdó. Felszereltségük jónak mondható, anyagi lehetőségünkhöz mérten folyamatosan igyekszünk fejleszteni azokat.

Tárgyi eszközök, játékok, szemléltető eszközök tekintetében óvodánk jól felszerelt, még ha nem a legkorszerűbb is. Pedagógiai programunk végrehajtásához minden szükséges eszköz és felszerelés a rendelkezésre áll.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteinek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi mozgás- és játékgényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül.

3. A környezeti és egészségnevelési intézményi alapelvek, célok

Hosszú távú céljaink

Rendszerszemléletre nevelés elve

Tegyük képessé a gyermeket arra, hogy a megszerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, lássák meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressenek választ, megoldást azokra.

Természet és társadalom harmóniájának elve

(Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés)

Alapozzuk meg gyermekeinkben a természet, az épített és társadalmi környezet- benne az ember- harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert ((értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag). Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kultúrált magatartással működjenek közre a szülőföld, a lakóhely, az óvoda esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

Fenntarthatóság elve

Alakítsuk ki gyermekeinkben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.

Testi-lelki egészség elve

Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására. Tudatosodjon gyermekeinkben, hogy az egészség érték, tenni kell érte. Értsék meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód iránti igény.

Társas készségek fejlesztésének elve

(Tolerancia és segítő életmód)

Ismertessük meg gyermekeinkkel a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a foglalkozások, és szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakuljanak ki gyermekeinkben a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek.

Foglalkozásközi integráció elve

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

Rövid távú céljaink

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidő hasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

4. Az egészségfejlesztés feladatai

1. Szomatikus egészségfejlesztés (egészséges életmódra nevelés)
2. Pszichohigiénés egészségfejlesztés (lelki egészségfejlesztés)
3. Szociohigiénés egészségfejlesztés

1. Szomatikus egészségfejlesztési feladatok

Általános cél és feladat:

A szomatikus nevelés felöleli a test, a szervezet megismerésére és megismertetésére vonatkozó nevelési feladatot, mint az egészség megvédésének, a tudatos egészségvédő magatartás ismereti alapját, továbbá a mentálhigiénét és a mozgásszokások alakítását. Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését.

A szomatikus nevelés területei

- Személyi higiénia fejlesztése
- Környezeti higiénia fejlesztése
- Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- A betegségek megelőzésére nevelés
- Napi rendszeres testmozgás, testedzés
- Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Személyi higiénia fejlesztése

A személyi higiénés nevelés magában foglalja a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ezen a test tisztán tartását értjük, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását. A legintimebb higiénés tevékenységet, a WC használatát és a WC papír használatát.

Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásának alakítását, valamint a ruházat higiénáját, tárolási feladatait.

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása: Minden gyermek számára biztosított a saját személyi felszerelés- jellel ellátott törölköző, fésű, fogmosó felszerelés, ágynemű.

A gyermeköltözőkben minden gyermek rendelkezésére áll jellel ellátott szekrény (polc), ahol a saját ruházat, váltóruha, cipő tárolása megoldott.

Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyerekek méretének megfelelő mosdókagylóval, folyékony szappanadagolóval, körömkefével.

A gyermekmosdóban biztosított az elegendő számú gyermek méretű WC, melyekben függönyökkel oldjuk meg az intimitást.

A gyermekek számára biztosított orrtörléshez, orrfújáshoz a mindig elérhető helyen lévő papír zsebkendő, melynek higiénikus tárolására szintén gondot fordítunk.

A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége, melyhez a jellel ellátott poharakat elérhető magasságban helyezük el.

Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiénias szabályok betartására.

Környezeti higiénia fejlesztése

Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helységek, valamint az óvoda udvara.

Célunk: a környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása.

Feladatunk: az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

A feltételek biztosítása: Lehetőségünkhöz mérten feladatunk a gyermekek környezetének optimális kialakítása, elrendezése, mellyel a tevékenységekhez

szükséges elegendő helyet biztosítjuk. A gyerekek környezetében lévő, és a gyerekek által használt berendezési tárgyak megfelelnek testméreteiknek, ugyanakkor stabilak, biztonságosak, könnyen tisztán tarthatók.

Az eszközök, játékok tárolásának feltételei adottak, tisztán és rendben tartásukat folyamatosan elvégezzük.

A helyiségekben folyamatosan biztosítjuk rövid, gyakori szellőztetésekkel a természetes levegőcserét.

Gondoskodunk a helyiségek megfelelő mesterséges és természetes megvilágításáról.

A rendszeres takarítás, portalanítás és porszívózás mindenki számára elemi követelmény.

Az egészségre ártalmas anyagokat a gyermekektől jól elzárható helyen, az előírásoknak megfelelő módon tároljuk.

Az óvoda udvarának rendszeres és előírásoknak megfelelő karbantartásáról gondoskodunk, biztosítva a balesetmentességet és a füves részek gondozását.

Udvari eszközeink az EU szabványnak megfelelőek. A játszótéri elemek rendszeres felülvizsgálatáról gondoskodunk.

Az udvari homokozót időközönként felújítjuk, homokot cserélünk. Rendszeres frissítéséről az önkormányzati karbantartó gondoskodik.

Lehetőségeinkhez mérten a homokozó árnyékolását megoldjuk.

Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésben, az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az élettani szükségleteknek megfelelő étrend biztosításához a táplálkozás-egészségügyi előírások kidolgozása az OÉTI feladata. Az OÉTI elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő táplálkozás, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó ajánlást. Az ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetést nyújtó szervre. A közétkeztetők feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia- és tápanyagigényeknek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

Óvodánk étkeztetését az intézményünkhöz tartozó szomszédos konyhán végzik, az ételmezésvezető irányításával készítik az ételeket. Átszállítás után óvodánk konyháján történik meg az adagolás és a tálalás előkészítése.

Óvodánkban nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait- így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése.

Célunk: hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás iránti igényt felkeltsük bennük.

Feladatunk: a megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés és a helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység.

További fontos feladatunk a családdal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

A feltételek biztosítása: A gyermekekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.

A feltálatl ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy-egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvcsináló ismereteket nyújtunk az ételről.

Nem erőltetjük az ételt, de kínáljuk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket.

Megismertetjük a gyerekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal.

Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében a szülők támogatásával gyümölcsnapot szervezünk, ahol a közösség hatására a gyerekek megkóstolják az új zöldségeket és gyümölcsöket is.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a főzőkonyhával történő egyeztetésekkel és szülői segítséggel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük (pl.:tejérzékeny) a gyermekek étkezését.

Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek- közvetett módon a családok- étkezési szokásaira.

Táplálkozási rendellenesség - túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél- a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

A betegségek megelőzésére nevelés

Kiemelt óvónői feladat a fertőző betegségek megelőzésére nevelés. A megelőzés alapja a személyi higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása.

Célunk: az egészségvédő jó szokások kialakítása.

Feladatunk: ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakoroltatása.

A feltételek biztosítása: Minden gyermek számára biztosítjuk a jellel ellátott egyéni tisztálkodási eszközöket (törölköző, fogkefe, fogmosó, pohár, fésű), melyek tisztításáról, fertőtlenítéséről rendszeres hazavittel a szülők gondoskodnak. Szezonális betegségek időszakában fokozottan figyelünk erre, valamint elhasználódás esetén gondoskodunk pótlásukról. (pl.: fogkefe).

A higiénés szabályok betartásával, a betegségek megelőzésével kapcsolatos helyes magatartási szokások begyakorlásával biztosítjuk a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségmegelőzést.

Szezonális fertőző betegségek megelőzésére- a szülők segítségével- vitaminban gazdag zöldségeket és gyümölcsöket biztosítunk, hangsúlyozzuk ezek fogyasztásának fontosságát.

Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk. (intenzív szellőztetés, zsebkendőhasználat, fertőtlenítés...stb.)

A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgásához szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.

Az egészséges gyermekek védelmében az óvodában észlelt megbetegedéskor a gyermeket elkülönítjük, és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön.

A betegségből történő felgyógyulásakor a közösségbe való visszatérés szabályait érvényesítjük.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével, indokolt esetben többszöri szűrést is beiktathatunk.(pl.: fejtetvesség felmerülése esetén)

A mindennapi mozgás megvalósítása

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák a felnövekvő nemzedéket mozgásszegény életmódra kényszerítik. A fizikai teljesítmény romlása hosszú távon a szellemi képességek hanyatlásához vezethet.

Ennek megakadályozása, a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében óvodánk biztosítja a mindennapi mozgást. A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életünket átszövi. A mozgásos versengések során a gyermekek átélnek sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezek kezelését is. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek.

E nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskészségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgástevékenységek megvalósulását jelent. Magába foglalja a szervezet edzését, a hideghez, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés és gyógytestnevelés foglalkozásokat.

Célunk: a testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, a rendszeres testedzés szokássá alakítása, az egészséges életvitel megalapozása.

Feladatunk: a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a természetes mozgáskedv megőrzése, a szervezet edzése, a rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

A feltételek biztosítása: A tornára, a játékos mozgásra teremben és szabad levegőn, eszközzel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.

Folyamatos feladatunk a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása, valamint a gyerekek teherbíró képességének, fizikai fejlődésének, ügyességének, állóképességének nyomon követése. Óvodánk a mozgás fejlesztéséhez szükséges eszközöket kapott településünk egyesületének pályázati eszközeiből. Ezek használatával a korai mozgásfejlődési problémák időben fejleszthetőek, valamint a későbbi- akár- tanulási zavarok is megelőzhetővé válnak.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél a legfőbb alapelveket érvényesítjük, így az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük. Lehetőség szerint a szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, és legnagyobb

részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a feladatok fokozatos nehezítésével.

Fokozottan ügyelünk a gyermekek biztonságérzetének kialakítására, a balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására. (Elegendő, átlátható helyszín, biztonságos eszközök, jó szellőztetés, tiszta padló.)

Figyelemmel fordulunk a betegségből lábadozó, gyenge fizikumú gyerekek foglalkoztatására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre.

A mozgásos játékok fejlesztik:

- A gyermekek természetes mozgását és testi képességeit, mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés.
- Kedvezően befolyásolják a gyermekek teljesítő képességét.
- Felerősítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatékonyságát.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékonysága érdekében az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembe vétele szükséges a konkrét feladatok megszervezése során:

- Lehetőség szerint minden gyerek minden nap vegyen részt a szervezett mozgásban.
- Az eltérő adottságú gyerekek számára is jelentsen sikerélményt a testmozgás. (pozitív megerősítés)
- Érvényesüljön a sport személyiség és közösségfejlesztő hatása.
- A testmozgás az életkori sajátosságok figyelembe vételével játékos, táncos elemeket is tartalmazzon.
- A mindennapi mozgás az életminőség javítását szolgálja.
- A napi tevékenység részeként 10-20 perces frissítő mozgás a szabadban.
- Tudatos, a nagymozgások, finommotorika, egyensúlyérzék fejlesztésére, a tér mozgásos megismerésére irányuló mozgások.
- Kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség) és koordinációs képességek fejlesztése
- A prevenciós torna biztosítása.

- A mozgásos játékeszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése.
- Szülők bevonása a mozgásos tevékenységbe (gyereknap, sportnap)

Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Gyermekbalesetnek minősül minden olyan baleset, ami akkor történik, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjed, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk: a gyermekek egészségének és testi épségének védelme

Feladatunk: egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása: Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van.

Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik (olló, kés, villa)

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyerekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk. Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályok betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Az óvodában biztosított a megjelölt helyen tárolt elsősegélynyújtó alapfelszerelés.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladatai:

- A 20/2012.(VIII.31.) rendelet 168.§- a rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, és fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.
- Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt értesíteni kell.
- Az óvoda alapidokumentumaiban rögzíteni kell az intézményi védő, óvó előírásokat.
- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Az óvodának lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Az intézménynek meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

2. Pszichohigiénés egészségfejlesztés

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A Nkt.62.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében a pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtegyen minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiéniájának megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.

Általános cél olyan személyiség szerkezet fenntartása, mely alkalmassá teszi társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik.

Feladata a gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiség tulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítását.

A pszichohigiéniás egészségfejlesztés területei

1. Egészséges életvezetés
2. Stressz-elhárítás
3. Egészségre káros szokások megelőzése
4. Érzelmi nevelés

Egészséges életvezetés

Az egészséges életvezetés óvodai tartalma az egészséges életmód szabályainak megtartását, a társas kapcsolatok zavarainak megelőzését, a korai prevenciót és az egészségtelen szokások korrekcióját jelenti.

Célunk, megóvni a gyermeket az idegrendszerére ható káros hatásoktól.

Feladatunk az egészséges személyiségfejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől.

A feltételek biztosítása

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen.

A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét.

A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára.

Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni. (düh, harag, agresszió)

Minden adódó lehetőséget kihasználunk, mellyel a családi életre nevelést segítjük elő, így a családi munkamegosztás fontosságára, az apai és anyai hivatás szépségét emeljük ki.

Stressz-elhárítás

A stressz a szervezetnek a külső ingerekhez való alkalmazkodó képessége, amely véges és kimeríthető. Elhárításának fontossága a károsodást előidéző, idegrendszeret megterhelő, viselkedési zavarokat, pszichoszomatikus panaszokat okozó hatások elhárításában rejlik.

Célunk az idegrendszeri-, lelki egészségvédelem

Feladatunk a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz-hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz-hatások kompenzációja.

A feltételek biztosítása:

Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak.

Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

Napirendünk minden esetben biztosítja a rendszerességet és a rugalmasságot. Kerüljük a sürgetést és a várakozást.

A konfliktusokat igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót.

Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem.

Egészségre káros szokások mellőzése

A pszichohigiénés nevelési feladatok körébe tartozik az egészségre káros szokások (alkoholfogyasztás, dohányzás), az indokolatlan mértékű gyógyszerfogyasztás és az egyre terjedő drogfogyasztás, az elhízás és a cukorbetegség megelőzése.

Célunk, hogy olyan egészségvédő modellt ismertessünk meg a gyermekekkel, mely későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől.

Feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás, a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát.

Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs létük.

Érzelmi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző tulajdonsága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodai élet során biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk állandó értékrendünk megteremtésével az elvárt érzelmi, erkölcsi és közösségi normáknak megfelelő személyiségjegyek, viselkedési formák kialakítása.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

A feltételek biztosítása: Kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedési képességének elősegítése, csoportba történő integrációja.

Különös gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésére.

A csoportban történő alkalmazkodás képességének fejlesztése fontos feladat, ilyen az egészségvédő, szabálykövető magatartás, a természeti és társadalmi feltételekhez alkalmazkodó viselkedés kialakítása, az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, az udvarias viselkedés, az együttműködés elfogadása.

Teljes óvodai nevelésünket áthatja a gyermek-felnőtt tiszteletre épülő bizalmas, tapintatos és elfogadó viselkedése és a szeretet.

Törekvésünk, hogy a gyermek-gyermek kapcsolatban is jelen legyenek ezek az értékek.

3. Szociohigiénés egészségfejlesztés

A szociohigiénés egészségfejlesztés az egészségnevelésnek a társas együttélésből adódó feladatait öleli fel. A társas, közösségi együttélés közös értékrend, közös cél és cselekvés jellemzi. Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-társadalmi életének beszabályozását végzi.

Célunk, hogy a gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes együttműködésben együttműködésbe való részvételre nevelje.

Feladatunk, hogy zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben harmonikus kapcsolatok alakítása az egyén és a közösség között, a konfliktusok megoldása a személyiség kreatív kibontakoztatásával megfelelő mintát követve- utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval olyan szokások kialakítása, melyek segítik a más társadalmi közösségbe való beilleszkedést.

A szociohigiénés egészségfejlesztés területei:

1. Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés
2. Egészségpropaganda

Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés

Célunk a gyerekek közösségbe való befogadása, egyenértékű emberként való elfogadása, szeretetteljes együttműködésben való óvodai légkör megteremtése.

Az óvodai integrált nevelés célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján a 3-7 éves integrálható fogyatékos vagy szociális hátránnyal küzdő gyerekek számára a normál óvodai nevelés során részükre folyamatos és elégségesen biztosított speciális fejlesztés mellett

a gyermeki jogokat gyakorolva szociálisan, értelmileg, érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak.

Feladatunk az óvodapedagógus részéről a másságnak a gyermekközösség irányába történő elfogadtatása, minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül.

Az óvodai nevelés azon fogyatékos gyermekek részére nyújt adekvát fejlesztési lehetőséget, akik önkiszolgálásra képesek, fogyatékoságuk olyan mértékű, hogy a közösségi nevelés feltételei között a beilleszkedésre képesek, ismereteik, jártasságaik, készségeik fejleszthetőek.

A feltételek biztosítása: Biztosítjuk a biztonságos, szeretetteljes légkört, és az önérvényesítés helyes szabályainak kialakításán túl az egymáshoz való alkalmazkodás helyes módját következetesen betartjuk. Törekszünk arra, hogy a szervezett óvodai programokban minden gyermek, hasonló jogokkal vehessen részt, ennek segítése minden óvodapedagógus feladata. A törvényben megfogalmazottak szerint nyitottak vagyunk az integráló nevelés feladataira, intézményünk objektív lehetőségeit szem előtt tartva.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez a megfelelő szakemberek segítségére számítunk.

Egészségpropaganda

Az egészségpropaganda az egészségpolitikai intézkedések széles körű terjesztését, a szociálpolitikai határozatok, döntések megértését, megkedveltetését, a megvalósításra irányuló mozgósítást jelenti. Ez, valamint az egészségügyi ellátás időben történő igénybevételére való mozgósítás, illetve felesleges igénybevételének elkerülésére irányuló felvilágosítás a feladata.

A betegségek korai felismerése, a szűrővizsgálatokra történő mozgósítás, az időszakos és rendszeres gondozás igénybevétele az egyén és a társadalom egészség-védelmének, az egészségfejlesztésnek a feladata.

Az óvodában az egészségpropaganda elsősorban a szülők felé irányul, segítségével az óvoda, valamint a szülői ház egészségnevelésének összehangolására törekszünk (pl.: dohányzás, drog, alkoholizmus elleni propaganda, a szív védelme, az egészséges táplálkozásra való figyelem felhívás, stb...)

Célunk a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

Feladatunk modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtása, egészségpropaganda a szülők körében- az egészségesebb választására való törekvés képességének fejlesztése.

Rendszeres egészségügyi vizsgálatok, szűrések

Az SZMSZ- ben rögzítettek alapján a gyermekek rendszeresen védőnői vizsgálaton vesznek részt, aki az óvodában látogatja meg a gyerekeket. Az általános szűrővizsgálaton kívül hallásvizsgálatra is sort kerítünk.

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladatok, tevékenységek

Feladat	A tevékenység tartalma
Természeti környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	<ul style="list-style-type: none"> - A természet folyamatos megfigyelése az évszakok változásával kapcsolatosan - Az időjárás jellegzetességeinek követése. - Hazánk növény- és állatvilágának bemutatása. - Gyümölcsök, zöldségek megismertetése, megszerettetése. - Természetvédelmi jeles napok megünneplése. - Ismerkedés saját testünkkel, testrészek, érzékszervek funkcióinak megismertetése.
Társadalmi környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	<ul style="list-style-type: none"> - Lakóhelyünk megismerése - Nemzeti ünnepeink, hagyományaink megismerése, megünneplése. - Orvos gyógyító munkájának megismerése - Könyvtárlátogatás

	<ul style="list-style-type: none"> - Lakóhelyünk templomainak megismerése - A közlekedési szabályok és a közlekedési eszközök megismerése.
Személyes higiéné elsajátítása	<ul style="list-style-type: none"> - Helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban.
Egészséges étkezés	<ul style="list-style-type: none"> - Hetente tartunk gyümölcsnapot a szülők segítségével, ahol a gyermekek friss gyümölcsöket és zöldségeket fogyaszthatnak. - Az egészség-betegség témakörrel kapcsolatosan az egészséges táplálkozásra és a rendszeres mozgásra hívjuk fel a szülők és a gyermekek figyelmét is.
Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése	<ul style="list-style-type: none"> - A rossz minőségű levegő, a szmog megismertetése, okai. - A vízszennyezés következményeinek bemutatása.
A sokoldalú mozgás lehetőségének biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> - Hetente kötelező szervezett mozgás, ahol megvalósul az eszközökkel végzett képességfejlesztés - Mindennapi mozgás beillesztése a napirendbe. - Mozgással kísért énekes játékok és drámajátékok szervezése. - Udvari mozgás, szabad játék az udvari játszóeszközök felhasználásával. - Élményszerző séták és kirándulások az óvoda szűkebb és tágabb környezetében
Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja	<ul style="list-style-type: none"> - Természtudatos anyagok használatának megismertetése.

	<ul style="list-style-type: none"> - Természeti környezetünk védelme, óvása. (szemétszedés, madáretetés) - Energiatakarékosság (víz, villany) fontosságának folyamatos hangsúlyozása.
Csoportszoba, öltözők folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda helyiségeinek takarítása napi rendszerességgel, illetve szükség szerint gyakrabban (dajka) - Mellékhelyiségek folyamatos fertőtlenítése, tisztántartása, tisztálkodási szerek biztosítása. - Törölközők, ágyneműk rendszeres mosása a szülők feladata. - Az udvar tisztántartása, gondozása, évszaknak megfelelő feladatok ellátása a gyerekekkel közösen, illetve a karbantartó és a dajka segítségével (seprés, lombgyűjtés, fűnyírás, locsolás, homokozó karbantartása, hó eltakarítása, balesetmentesítés).
Kirándulások szervezése	<ul style="list-style-type: none"> - Évszakonként rövid kirándulások az óvoda közelében. - Évente egy nagy kirándulás szervezése a szülőkkel közösen.
Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> - Szomszédos település szervezett rendezvényeinek látogatása - Településünk rendezvényeinek látogatása - Ismerkedés az állatokkal kirándulások alkalmával. - Szüreti felvonulás szekerekkel a faluban.
Hulladékgyűjtés	<ul style="list-style-type: none"> - Megismertetjük a gyerekekkel a

	szelektív hulladékgyűjtést, az ehhez használatos színes konténereket.
Baleset megelőzési intézkedések	<ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres balesetvédelmi oktatást tartunk a gyerekeknek. - Az óvodai udvari játékok folyamatos ellenőrzése. - Elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Legitimációs záradék

Az egészségfejlesztési programot **készítette: az intézmény vezetője:**.....

Óvodavezető aláírása

Dátum: Nekézseny, 2022. augusztus 24.

.....
Nevelőtestület nevében aláírás

A felülvizsgált egészségfejlesztési programot **jóváhagyta: az intézmény vezetője**

Dátum: Nekézseny, 2022. augusztus 26.

.....
Óvodavezető aláírása

Ph.

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Nekézseny, 2022. augusztus 26.

.....
Óvodai szülői közösség nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Nekézseny, 2022. augusztus 26.

.....
Alkalmazottak nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **egyértését kinyilvánította:**

Dátum:

.....
Fenntartó nevében aláírás

Érvényessége

Az egészségfejlesztési program időbeli hatálya:

- Az egészségfejlesztési program az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
- A kihirdetés napja: 2022. augusztus 30.

Az egészségfejlesztési program személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, gyermekekre, szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Az egészségfejlesztési program területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Nekézseny, 2022. augusztus 24.

Ignécziné Medve Anett

Óvodavezető

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A szülői közösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség számára magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jog**, korlátozás nélkül **érvényesült, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési programban** foglaltakkal kapcsolatosan.

Dátum: Nekézseny, 2022. augusztus 26.

Magyar Marianna
Szülői közösség elnöke

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési program elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a programban leírtak óvodán belüli megvalósításához) a fenntartó, a működtető egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentumhoz egyetértését megadja.

Nekézseny, 2022.....hó.....nap

.....
Uj-Tózsza Csabáné
Fenntartó képviselője

Ph.

Egészségfejlesztési program elfogadása

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete, át nem ruházható jogkörében a Pedagógiai Program részét képező **egészségfejlesztési programot 2022. augusztus 26- án** tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Nekézseny, 2022. augusztus 26.

Ph.

Ignécziné Medve Anett

Óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. AUGUSZTUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
2. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2021/2022-es nevelési tevékenységéről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VIII.31.)

H A T Á R O Z A T A
**A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
Házirendjéről és Pedagógiai programjáról**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és Pedagógiai programját **elfogadja**.

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 6.
Tel: 06-48-438 293

Telephely:
Konyha
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 4.
Tel: 06-48-655 142

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2022	08. hó 28. nap
Iktatószám:	175-1/2022
Melléklet:	
Előadó:	16. - Ficsa Gabonai

Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha munkájáról 2021.évről

Alaptevékenység: óvodai étkeztetés

szociális étkeztetés

vendég és alkalmazotti étkeztetés

Közétkeztetés szerepe a mindennapokban

A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni.

Étlapjainkat szabályozza a 37/214 (IV.30) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonkénti élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű ételekből, italokból kell összeállítani.

Mivel az étkezők egy része óvodás és időskorú, ezért elsődlegesnek tartjuk, hogy az étlap gerincét a főzelékfélék, jó minőségű fehérjék, szezonális gyümölcsök alkossák. Húsféle (sertés, csirke, pulyka, hal) kevés kivétellel minden nap szerepel az étlapon.

Konyhánk törekvése arra, hogy az ételkészítés biológialig és kémiaiilag biztonságos legyen, ezért nagy segítséget nyújt a HACCP alkalmazása. A rendszer a gyártás és a forgalmazás műveleteit oly módon szabályozza, hogy megakadályozza a veszélyhelyzetek kialakulását.

Konyhánk jelenlegi kapacitása 100 adag, az étkeztetési feladatait a törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, fennakadásoktól mentesen ellátja.

A konyha kis alapterülete és technikai felszereltsége nem teszi lehetővé a kapacitás növelését.

Az étkeztetés igénybe vevők összetétele:

- óvodás gyermek 15 fő
- szociális étkezők 35 fő
- alkalmazotti étkezők 12 fő
- vendég étkezők 3-10 fő

Az étkeztetést az alábbiak szerint oldjuk meg:

elvitellel és kiszállítással

Az étkeztetés biztosítása hétfőtől-péntekig történik.

A szükséges két ételhordó garnitúrát az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

Az ételhordók fertőtlenítését a konyhán végezzük.

Normatíva:

óvodás gyermek 370 ft

szociális ebéd 250 ft

dolgozói ebéd 250 ft

vendég ebéd 250ft

A konyha 2021-ben az alábbi adagszámokat biztosította:

alkalmazotti ebéd 2501 adag

szociális ebéd 6574 adag

vendég ebéd 1528 adag

óvodai napi háromszori étkezés 2579 adag

2021.évi anyagfelhasználás (nettó érték):

norma szerint felhasználható	3 604 980,00 ft
norma szerint felhasznált	4 478 114,64 ft
többlet felhasználás	873 134,64 ft

2021 szeptemberétől szociális étkeztetést biztosítunk Lénárddaróc 9 lakosának, amelyet a lénárddaróci önkormányzat falugondnoki ellátás keretein belül szállít ki az igénybevevőknek.

A többlet felhasználást sajnos a pandémia miatt nem lehetett térítési díj emeléssel kompenzálni.

A normatíva és a térítési díj emelése indokolt lenne, mert az élelmiszerek, alapanyagok beszerzési ára nagy mértékben megemelkedett, így a jelenlegi normatívából az éves ellátás az étkező csoportok számára nem állítható ebből a keretből, plusz költséget igényel!

Személyi feltételek

A konyhai dolgozók létszáma és munkakör szerinti megoszlása 2021.december 31-én.

1 fő szakács

1 fő konyhai kisegítő

1 fő ételmezésvezető

1 fő közmunkás konyhai kisegítő

Összesen: 4 fő és ebből 3 fő aktívan dolgozott egész évben.

Az alkalmazottak számának növelése indokolt lenne, ugyanis a pandémia miatt megnövekedett a takarítási és fertőtlenítési feladat. A személyzet megbetegedése, szabadságoltatása esetén is fontos lenne.

Korszerűsítés

2021 évben épületen kívüli gázcsövek festése, nagytakarítás a nyári leállás ideje alatt megvalósult.

A konyhánk új krómozott edényekkel, mosógéppel, műanyag edényekkel gyarapodott, ami nagyban elősegíti a munkánkat.

2022 évi célkitűzés

A martinsalagos építésű konyha állagának fenntartása, konyha eszközeinek bővítése.

A jövőben is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani az önkormányzattal, intézményekkel, szeretnénk mindenki megalégedésére végezni munkánkat.

Nekézseny, 2022. 06.14.

Tisztelettel: Pamlényi Arturné

élelmezésvezető

Mellékletben megtalálható a térítési díj és norma emelési javaslat.

2022. január

Étlapválaszték	Étkezés típus	Igény	Norma	Felhasználható	Felhasznált	Megtakarítás	Többlet felhasználás	tényleges napi felhasználás/fő	%-os növekedés
Alkalmazottak, ebéd	ebéd	279	250,00	69 750,00	86 768,57	-17 018,57	17 018,57	311,00	124%
normál háromszori	normál háromszori	220	370,00	81 400,00	117 719,54	-36 319,54	36 319,54	535,09	145%
Normál, ebéd	ebéd	419	250,00	104 750,00	131 432,93	-26 682,93	26 682,93	313,68	125%
Normál, ebéd (70 évtől)	ebéd	337	250,00	84 250,00	105 582,36	-21 332,36	21 332,36	313,30	125%
Vendégebéd	ebéd	100	250,00	25 000,00	30 984,12	-5 984,12	5 984,12	309,84	124%
		1355			472 487,52		107 337,52		

2022. február

Étlapválaszték	Étkezés típus	Igény	Norma	Felhasználható	Felhasznált	Megtakarítás	Többlet felhasználás	tényleges napi felhasználás/fő	%-os növekedés
Alkalmazottak, ebéd	ebéd	278	250,00	69 500,00	94 933,72	-25 433,72	25 433,72	341,49	137%
normál háromszori	normál háromszori	243	370,00	89 910,00	130 751,39	-40 841,39	40 841,39	538,07	145%
Normál, ebéd	ebéd	420	250,00	105 000,00	144 254,23	-39 254,23	39 254,23	343,46	137%
Normál, ebéd (70 évtől)	ebéd	333	250,00	83 250,00	114 164,43	-30 914,43	30 914,43	342,84	137%
Vendégebéd	ebéd	77	250,00	19 250,00	26 618,54	-7 368,54	7 368,54	345,70	138%
		1351			510 722,31		143 812,31		

2022. március

Étlapválaszték	Étkezés típus	Igény	Norma	Felhasználható	Felhasznált	Megtakarítás	Többlet felhasználás	tényleges napi felhasználás/fő	%-os növekedés
Alkalmazottak, ebéd	ebéd	314	250,00	78 500,00	104 102,38	-25 602,38	25 602,38	331,54	133%
normál háromszori	normál háromszori	290	370,00	107 300,00	153 431,12	-46 131,12	46 131,12	529,07	143%
Normál, ebéd	ebéd	433	250,00	108 250,00	143 605,08	-35 355,08	35 355,08	331,65	133%
Normál, ebéd (70 évtől)	ebéd	330	250,00	82 500,00	109 121,58	-26 621,58	26 621,58	330,67	132%
Vendégebéd	ebéd	164	250,00	41 000,00	54 660,59	-13 660,59	13 660,59	333,30	133%
		1531			564 920,75		147 370,75		

2022. április

Étlapválaszték	Étkezés típus	Igény	Norma	Felhasználható	Felhasznált	Megtakarítás	Többlet felhasználás	tényleges napi felhasználás/fő	%-os növekedés
Alkalmazottak, ebéd	ebéd	236	250,00	59 000,00	79 340,53	-20 340,53	20 340,53	336,19	134%

normál háromszori	normál háromszori	235	370,00	86 950,00	126 353,13	-39 403,13	39 403,13	537,67	145%
Normál, ebéd	ebéd	336	250,00	84 000,00	113 790,74	-29 790,74	29 790,74	338,66	135%
Normál, ebéd (70 évtől)	ebéd	253	250,00	63 250,00	85 447,79	-22 197,79	22 197,79	337,74	135%
Vendégebéd	ebéd	136	250,00	34 000,00	45 609,72	-11 609,72	11 609,72	335,37	134%
		1196			450 541,91			123 341,91	

2022. május

Ételpalasztek	Étkezés típus	Igeny	Norma	Felhasználható	Felhasznált	Megtakaritas	Tobblet felhasználás	tenyleges napi felhasználás/fő	%-os növekedés
Alkalmazottak, ebéd	ebéd	338	250,00	84 500,00	118 164,52	-33 664,52	33 664,52	349,60	140%
normál háromszori	normál háromszori	345	370,00	127 650,00	194 495,95	-66 845,95	66 845,95	563,76	152%
Normál, ebéd	ebéd	403	250,00	100 750,00	141 491,39	-40 741,39	40 741,39	351,10	140%
Normál, ebéd (70 évtől)	ebéd	345	250,00	86 250,00	120 902,40	-34 652,40	34 652,40	350,44	140%
Vendégebéd	ebéd	217	250,00	54 250,00	75 092,27	-20 842,27	20 842,27	346,05	138%
		1648			650 146,53			196 746,53	

Térítési díj emelés javaslat 2022 .06.15.

Étkezők megnevezése:	Jelenlegi nettó ár	Jelenlegi bruttó ár	Javasolt nettó ár	Javasolt bruttó ár
vendég <i>110%</i>	393	550	<i>472</i> <i>511</i> 550 Ft	<i>599</i> <i>649</i> 699 Ft
alkalmazotti <i>110%</i>	250	317,5	<i>300</i> <i>325</i> 350 Ft	<i>381</i> <i>413</i> 445 Ft
szociális <i>110%</i>	393	499,11	<i>472</i> <i>511</i> 550 Ft	<i>599</i> <i>649</i> 699 Ft
szociális <i>110%</i>	333	422,91	<i>400</i> <i>433</i> 466 Ft	<i>508</i> <i>550</i> 592 Ft
szociális <i>110%</i>	261	331,47	<i>313</i> <i>333</i> 365 Ft	<i>398</i> <i>431</i> 464 Ft
szociális <i>110%</i>	229	290,83	<i>215</i> <i>232</i> 321 Ft	<i>343</i> <i>378</i> 407 Ft

40% *20%* *30%* *20%* *30%*

800 Ft
118
100
78
69

Norma emelés javaslat

Étkezők megnevezése:	Jelenlegi	Javasolt
vendég	250	350
alkalmazotti	250	350
szociális	250	350
óvodás	370	520
	90+190+90	130+260+130

27%

800 127%
2 100%

629
630

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. AUGUSZTUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
3. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2021. évi munkájáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VIII.31.)

H A T Á R O Z A T A
A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2021. évi
beszámolójáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2021. évre vonatkozó beszámolóját **elfogadja**.