

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. május 23-ai**  
**NYÍLT ÜLÉSÉRE**

Tárgy: A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatok

Előterjesztő: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

*A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

A költségvetési szervek vezetői által megtett nyilatkozatok és – jelen előterjesztés elkészítéséig – a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda vezetőjének tájékoztatása alapján ellentmondás nem áll fenn.

Ennek megfelelően Dr. Szűcs-Tardi Beáta, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, Ignécziné Medve Anett a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda vezetője a mellékelt nyilatkozatot tette a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban, melyeknek elfogadását kérem a tisztelt képviselő-testülettől.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (V.....)**

### **H A T Á R O Z A T A**

#### **A belső kontrollrendszer működésére vonatkozó vezetői nyilatkozatokról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr. Szűcs-Tardi Beáta Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal, és az Ignécziné Medve Anett Nekézsenyi Napraforgó Óvoda vezetője (i) által tett, a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot az abban foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: december 31., illetve folyamatos

Felelős: jegyző

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**

**polgármester**

## NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Szűcs-Tardi Beáta**, a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontrollrendszer kialakításáról (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek, valamint belső ellenőrzés), valamint szabályszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos működéséről.

Gondoskodtam:

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitzűzött feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. és az Ávr. belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet:

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, továbbá rendelkezésre áll az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a szervezeti ágrajza. A kontrollkörnyezet kialakítása során a hivatal nagy hangsúlyt fektetett a felelősségi és hatáskörök pontos lehatárolására, egyrészt az SZMSZ-ben, másrészt a munkaköri leírások aktualizálásával.

A Hivatal és az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzatokkal, a belső szabályzatban rendezettek a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek, kialakításra került a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Évek óta jól bevált gyakorlat, hogy a függetlenített belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a vezetői ellenőrzés működésére.

Nézetem szerint a munkatársak hozzáállása és képzettsége biztosítja a belső kontrollkörnyezet hatékony működését.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Jogsabályi előírásoknak megfelelő kockázatkezelési eljárási rend került kidolgozásra. A kockázatkezelési tevékenység során támaszkodtam a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek (ideértve a jóváhagyás, engedélyezés stb.) maradéktalanul elősegítették a vezetői utasítások végrehajtásának biztosítását. A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében szükséges intézkedéseket megtettem, a köztisztviselőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a munkaértekezleteken történő információáramlás által biztosított.

A Hivatal SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályokat. Az információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a döntések meghozatalához.

Az információs rendszerek a szervezeten belüli hatékony kommunikációt tették/teszik lehetővé.

Biztosítottam, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes személyekhez.

Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A függetlenített belső ellenőrzésről, illetve a vezetői ellenőrzésről kapott információk alapján elmondható, hogy a belső kontrollrendszer működését folyamatosan figyelemmel kísérem. Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést: Monitoring.

A függetlenített belső ellenőrzés tapasztalatai, javaslatai alapján a belső kontrollrendszert, kontrollpontokat szükség esetén módosítjuk, pontosítjuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nekézseny, 2023. 05. 08.

  
Dr. Szűcs Gábor  
jegyző  
NEKÉZSENYI KÖZSÉGI ÖNKÖRMAJTERŐK ÖZVEKÖZSÉGE

**Nekézsenyi Napraforgó Óvoda**  
**Óvodavezetőjétől**  
**3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.**

**Iktatószám:30/2023**

**Tárgy: Vezetői nyilatkozat a 2022. évi  
zárszámadás tárgyalásához**

**Nekézseny Község Önkormányzata**  
**3646 Nekézseny, Kossuth út 1.**  
**Uj-Tózsza Csabáné Polgármester asszony,**  
**és a képviselő-testület- helyben**

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2023. évi	04. hó 27. nap
Iktatószám:	73-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	Uj-Tózsza Csabáné

**Nyilatkozat**

Alulírott Ignécziné Medve Anett, mint a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda óvodavezetője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint a szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működés intézményi szintű kialakításáról,
- a költségvetési szerv Alapító Okiratában megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott, általam biztosítható követelményeinek megfelelő ellátásáról,
- olyan intézményi szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az intézményi integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv intézményi vagyonkezelésébe, használatába adott dologi vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, felhasználásáról,
- az intézmény tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről és hitelességéről.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:**

A 2022. évben rendelkezésre álltak az intézmény Alapító Okirata és a jogszabályi előírásoknak megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzat, amely az Alapító Okiratban foglaltak szerint biztosította a célok meghatározását és végrehajtását.

A szervezet működéséhez szükséges szabályzatok a feladatok és célok teljesüléséhez elkészültek:

- egységes SZMSZ,
- Házi rendek,
- Pedagógiai Program,
- Szakmai Program,
- Éves munkaterv.

Minden intézményi *belső szabályzat* záradékkal ellátott, az érintettek jóváhagyó aláírását tartalmazza és a vezetői irodában az *SZMSZ mellékleteként* folyamatosan elérhető. A *belső szabályzatokat* a munkatársak ismerik és alkalmazzák.

Az intézmény céljai meghatározottak, a feladatellátás részletes szabályai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek, a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket tartalmazza, az Alapító Okirattal összhangban van. Részét képezi az intézmény szervezeti felépítése, amely valamennyi munkakörre vonatkozóan áttekinthetően tartalmazza a szervezeten belül elfoglalt helyet, az alá- fölé- és mellérendeltségi viszonyokat.

Az intézményi feladatkörök meghatározásra kerültek. Az óvodai és konyhai dolgozók rendelkeznek *munkaköri leírással*, amelyekben részletesen megtalálhatóak az ellátandó feladatkörök, a felelősségi- és hatáskörök.

Az intézménynél a humán erőforrás kezelés átlátható. Az intézmény gondot fordít a humán erőforrás megfelelő kiválasztására, megtartására, fejlesztésére, hatékony és eredményes foglalkoztatására.

Az intézmény működésében érvényesülnek a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei, biztosítva van a közérdek előtérbe helyezése a magánérdekkel szemben. Az intézményt és munkavállalóit is integritás jellemzi. Az alkalmazott módszerek és tevékenységek összhangban vannak a szervezeti célokkal és az etikai értékekkel.

A számviteli törvény által előírt szabályzatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal), mint gazdasági szervezet készítette el és gondoskodik aktualizálásukról.

A Hivatal által készített *munkamegosztási megállapodás* tartalmazza a gazdálkodással összefüggő feladat és jogköröket.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Nevelési értekezleteken folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban és az éves munkatervünkben meghatározott céljaink, feladataink megvalósulását, feltárjuk a működéssel kapcsolatos kockázatokat.

A 2022. évben az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérésre és megállapításra kerültek, a fenntartó tudomására lettek hozva.

A belső szabályzatok rendszere, a feladatok megosztása, a feladat-felelősségi- és hatáskörök meghatározottsága biztosítja a szándékosságból eredő szabálytalanságok, integritást sértő események bekövetkezésének minimalizálását intézményi szinten.

#### **Kontrolltevékenységek:**

A kontrollstratégiák és módszerek úgy kerültek kialakításra a szervezet intézményi szintjén, hogy biztosítsák, hogy a kockázatkezelés során a szervezeti célokra ható kockázatok a meghatározott tűréshatárokon belül maradjanak, ne hátráltassák a szervezeti célok elérését.

Megelőző kontrollok területén intézményi szintű szabályzatok segítik a kockázatok fenyegetettségének elkerülését.

A kockázatok megelőzését szolgálja a gazdálkodási folyamatok terén a *kötelezettségvállalás, utalványozás*, valamint az érvényesítés és a hozzájuk rendelt jogosultságok munkamegosztásának meghatározottsága. Tisztázottak a feladat és felelősségi körök, a gyakorlati megvalósítás módszereinek alkalmazása a fenntartó gazdasági ügyintézőjének feladata.

Feltáró kontrollok területén az intézménynél a rendszeres egyeztetések megtörténnek, értekezletek keretében a beszámoltatás megvalósul. Rendszeres a belső szabályzatok és az egyes tevékenységi területekhez tartozó dokumentáció felülvizsgálata, ellenőrzése.

A *leltározás*, a dologi készletek egyeztetése a Hivatal leltározási szabályzata alapján történik.

Az intézmény egyes tevékenységeinek megvalósítását, az intézményi folyamatokat a fenntartó belső ellenőrzése évente vizsgálja.

A hiányosságok feltárásában fontos szerepük van a *külső ellenőrzéseknek* is, amelyek során elsődlegesen a működés jogszabályi feltételeknek való megfelelést vizsgálják (Tanfelügyelet, ÁNTSZ, NÉBIH, Kormányhivatal, Katasztrófavédelem).

A helyrehozó kontroll célja a már bekövetkezett hibák hatásainak és következményeinek kijavítása. Felismerésükben és javításukban a függetlenített *belső ellenőrzés* javaslatait figyelembe vesszük. Intézményünk a megfelelő elhárítás érdekében *intézkedési terv* alapján egyezteteti a szükséges feladatokat a munkatársakkal és a fenntartóval a kialakult kockázatok megfelelő kezelésének végrehajthatóságához.

#### **Információs és kommunikációs rendszer:**

A 2022. évben is biztosítottam, hogy a munkatársak a feladatuk ellátásához szükséges releváns információkhoz kellő időben hozzájussanak.

A teljes körű tájékoztatást és tájékozódást támogatja a *kis testületi létszám* és a folyamatos személyes kontaktus megléte az intézményen belül, valamint az *infokommunikációs eszközök* használata.

Intézményünk rendelkezik a Magyar Nemzeti Levéltár által jóváhagyott *Iratkezelési szabályzattal*, amely részletesen leírja, hogy milyen eljárást kell követni az iratok keletkezésétől annak megsemmisítéséig. Az intézményhez érkező, az intézmény által küldött

és a szervezeten belül keletkezett iratok nyomon követése az *iktatási rendszeren* keresztül valósul meg.

A GDPR törvénynek megfelelően elkészített *Adatkezelési szabályzatban* az érintettek jogait és az adatkezelésre vonatkozó alapelveket tiszteletben tartva, közérthető formában megfogalmazott szabályozási védelmet alakítottunk ki és azt az adatkezelési gyakorlatban is lehetőségeinkhez mérten alkalmazzuk.

A költségvetési szerv a *közzétételi kötelezettségének* eleget tett.

#### Nyomon követési rendszer (monitoring):

A 2022. évben is folyamatos, naprakész információkkal rendelkezem a szervezeti célok megvalósításáról. A szakmai ellenőrzés dokumentálása *csoporthaplókban*, és *munkanaplókon* aláírással ill. szükséges esetben megjegyzéssel történik. A kísértékű vagyonnal és gazdálkodással kapcsolatos ellenőrzés *leltár bizonylatokkal*, valamint *rovatelszámolási lappal* alátámasztott. A *szabadságok* kiadása szigorú számadású nyomtatvánnyal a *munkaidő nyilvántartás* és az azzal kapcsolatos változásjelentés dokumentummal bizonyított. Az intézményi étkezéssel kapcsolatos gazdasági eseményekhez kapcsolódó iratok az élelmezésvezetővel egyeztetve a gazdálkodónak időben leadásra kerülnek.

A belső kontrollok értékelése a 2022. évben megtörtént. Az intézmény belső ellenőrzését a Nekézseny Község Önkormányzatának belső ellenőrei látták el. A belső ellenőrzés a 2021. év vonatkozásában tett megállapításai kapcsán vált szükségessé intézkedési terv végrehajtása, a *selejtezéssel és leltározással* kapcsolatosan, az élelmezési raktárkészlet és a készletnyilvántartás egyezőségének biztosítása tekintetében, amely nem tette szükségessé az intézményi kontrollok jelentős módosítását.

Az intézményre vonatkozó vezetői ellenőrzési tervet a 2021/2022. és a 2022/2023. évi munkaterv tartalmazza, amelyet a nevelőtestület és a szülői szervezet jóváhagyott és folyamatosan működtetnek.

Kijelentem, hogy az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében a folyamatos ellenőrzés módszerét alkalmaztam. A vezetői ellenőrzések az intézmény székhelyén és az élelmezésvezető által a konyhán, minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjedtek.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségemnek eleget tettem.

A gazdálkodással összefüggő beszámolók és nyilatkozatok elkészítése és benyújtása az önkormányzati gazdasági ügyintéző hatáskörébe tartoznak, azokkal kapcsolatban megfelelően tájékoztatott vagyok.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott beszámolók a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Nekézseny, 2023.04.27.



  
óvodavezető



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2023. május 23-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** A 2022. évi ellenőrzési jelentés

**Előterjesztő:** Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester

**A döntés formája:** határozat

**Előterjesztést készítette:** Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

**Melléklet:** 1. sz. Határozati javaslat  
2. sz. Ellenőrzési jelentés

**Szavazás módja:** egyszerű többség

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint:

*„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”*

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2022. évben az **Ózdi Kistérségi Társulás** végezte el.

Nekézseny esetében a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek megfelelően, az alábbi területek, szervezetek ellenőrzésére került sor:

Nekézseny Község Önkormányzata  
Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy a jogszabályszerűség és a belső szabályzatokban foglaltak érvényesülnek-e. A belső kontrollrendszer működése, helyi adókkal kapcsolatos feladatok szabályszerűsége, a civil szervezetek támogatása és annak elszámolása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, leltározás és selejtezés, valamint a köztisztviselők foglalkoztatásához kapcsolódó nyilvántartások szabályszerűsége.

Az előterjesztés alapján indítványozom a képviselő-testület határozati javaslat szerinti döntéshozatalát.

Nekézseny, 2023. május 16.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V....)**

**H A T Á R O Z A T A**  
**a 2022. évi ellenőrzési jelentésről**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi ellenőrzési jelentést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Nekézseny Község Önkormányzatánál és intézményénél  
végzett 2022. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól**

Készítette: belső ellenőrzési csoportvezető

Ózd, 2023. március

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A belső ellenőrzési munkaterv kialakításakor az ellenőrzés figyelemmel volt a kockázatelemzésen alapuló javaslatokra és a belső ellenőri kapacitásra. Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

### I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### **I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A belső ellenőrök vizsgálatukat éves munkaterv alapján, rendszerszemléletű megközelítéssel, bizonyosságot adó, tanácsadó tevékenység formájában végezték. A 2022. évi belső ellenőrzési munkatervben Nekézseny Község Önkormányzatára és intézményére megállapított revizori napok teljesültek.

A belső ellenőrzések bemutatása:

Tárgy	Cél	Módszer
<u>Nekézseny Község Önkormányzata:</u> 1. Belső kontrollrendszer működése 2. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok szabályszerűsége 3. Civil szervezetek támogatása, elszámolása	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.
<u>Nekézsenyi Napraforgó Óvoda:</u> 1. Szabályozottság, gazdálkodási jogkörök gyakorlása 2. Leltározás, selejtezés	Jogszabályszerűség, belső szabályzatok érvényesülésének vizsgálata.	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.

Az ellenőrzés végrehajtásánál fontos törekvés volt a vizsgált időszakok folytonosságának biztosítása, továbbá az, hogy az ellenőrzött szerv vezetése reális képet kapjon a vizsgált területek szabályszerűségéről.

### **I.1.2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Nekézseny Község Önkormányzatánál és intézményénél a 2022. évben végzett ellenőrzés nem zárult a fenti eljárások megindítására okot adó megállapításokkal.

## **I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzés 2 fővel (1 fő belső ellenőrzési vezető, 1 fő belső ellenőr) látta el a belső ellenőri feladatokat.

Külső szakértő igénybevétele nem vált szükségessé a 2022. évi belső ellenőrzések lefolytatása során.

A Belső Ellenőrzési Csoport dolgozói a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartásban regisztráltak, így az ellenőrzéshez szükséges engedéllyel rendelkeznek.

A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt kétévenkénti továbbképzést (ÁBPE II.) 2022. évben egy belső ellenőrnek kellett teljesíteni, amely kötelezettségének eleget tett.

Az elmúlt évben is biztosított volt a belső ellenőrök folyamatos szakmai továbbképzése. Egy fő ellenőr részt vett a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén is, amely a belső ellenőrzési munkához elengedhetetlen pénzügyi, számviteli területen nyújt segítséget a jogszabályok változásának követésében, illetőleg gyakorlati kérdésekben. Az ellenőrök szakmai ismereteik további bővítését szakirodalom tanulmányozásával, elektronikus szakmai konzultációval, valamint szakmai konferenciáján való részvétellel oldották meg.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 19. §-nak megfelelően az Ózdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint az Ózd Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét azzal, hogy a Belső Ellenőrzési Csoport közvetlenül jegyzői irányítás alatt áll. A belső ellenőrök nem vettek részt a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységekben.

### **I.2.3. Összeférhetlenségi esetek**

2022. évben a belső ellenőrök és Nekézseny Község Önkormányzatának és intézményének ellenőrzése tekintetében összeférhetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzési munkát az ellenőrzöttek nem akadályozták, együttműködtek az ellenőrrel, biztosították a dokumentumokhoz való hozzáférést. A Bkr. 25. §-ban felsorolt jogok mindegyikét érvényesíteni tudta a belső ellenőrzés.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzési Csoport számára az ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltétel – műszaki, technikai ellátottság – rendelkezésre állt, az internet hozzáférés, információellátottság is biztosított volt. A vizsgálatok lefolytatása kapcsán akadályozó tényező nem merült fel.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető 2022. évben is vezette az elvégzett belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű tárolásáról.

## **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

2022. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre. Szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadás az ellenőrzések során és

azokon kívül is gyakran megvalósult, ezek tárgya általában jogszabály-értelmezés, gazdálkodási munka során keletkező dokumentumok, nyilvántartások kitöltése volt. E tevékenység jellegéből adódóan írásbeli feljegyzés nem készült.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok**

Nekézseny Község Önkormányzatánál és intézményénél 2022.04.29-2022.05.10. közötti időszakban (12 revizori nap) tartott ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Csoport. A vizsgált időszak 2021. év volt.

#### **A revízió az önkormányzatnál az alábbiakat állapította meg:**

Nekézseny Község Önkormányzatára vonatkozóan a jogszabályokban előírt szabályzatok az ellenőrzés időpontjában rendelkezésre álltak, azok jól szabályozták az önkormányzat tevékenységének folyamatait, megfelelő kontrollkörnyezetet biztosítottak a gazdaságos, hatékony, eredményes működéshez.

Az önkormányzatnál 2021-ben felmérésre kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv a stratégiai ellenőrzési terven és a kockázatelemzésen alapult.

A kontrolltevékenységek érvényesülése kapcsán vizsgálta az ellenőrzés az önkormányzat 2021. évi pénzforgalmának dokumentumait.

A pénzforgalmi kiadásokhoz az utalványlapok elkészültek, könyveléseket tartalmazzák. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen bizonylatolt. A kötelezettségvállalás szabályai teljesültek, mivel a 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseknél kötelezettségvállalási bizonylat készült, a kötelezettségvállalás bizonylatán a pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűen dokumentált. A gazdasági események az önkormányzat feladatellátásával összefüggőek voltak.

Az önkormányzatnál kialakítottak és működnek olyan rendszerek, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyekhez. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata az önkormányzatnál rendelkezésre áll.

Az önkormányzatnál az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása és megfelelő működtetése társulás keretében biztosított. A működés

folyamatainál a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követése megvalósul.

Nekézseny Község Önkormányzatának illetékességi területén kommunális adó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj fizetési kötelezettség volt 2021. évben.

A kommunális adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű az ASP programban. 2021. évben 5 bevallást adtak be az adózók, az adófizetési kötelezettség megállapításáról határozatot hoztak, az adó ügyintézési határidőre hívta fel az ellenőrzés a figyelmet. A határozat formátumot célszerű áttekinteni, mivel az önkormányzati rendelet hivatkozásokat nem tartalmazza pontosan.

A helyi iparüzési adó mértéke a rendelet alapján az adóalap 2 %-a. A rendszerben a be nem adott bevallások között egy adózó szerepel, a többi adózó 2021. évben az adóbevallási kötelezettségét teljesítette. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen vizsgálta a helyi iparüzési adó 2020. évi bevallásainak 2021-ben történő feldolgozását, amelyek megtörténtek. Az adóbeszedésre kötelezettnek az idegenforgalmi adóról a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig kell adóbevallást benyújtani. A vizsgált időszakban szabályszerű bevallást nem nyújtottak be.

A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítani, bevallani és önadózás keretében a tárgyévet követő év március 31-ig megfizetni. Az ellenőrzés a 2020. évről beadott talajterhelési díj bevallásokat áttekintette. A benyújtott bevallások feldolgozásra kerültek, az önkormányzati rendeletnek és a jogszabály előírásainak megfelelően került a talajterhelési díj kiszámításra.

Az ellenőrzés vizsgálta a 2021. december 31-i főkönyv adatát és az adózárás 2021.12.31-i értékvesztés utáni követelések adatait, amelyek egyezők voltak. A kinnlévőségek vonatkozásában nagyarányú az értékvesztés elszámolás az adózók 360 napon túli tartozásai miatt.

Nekézseny Község Önkormányzata a vizsgált időszakban két egyesületeknek nyújtott támogatást: A két szervezet beszámolt a felhasználásról.

### Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatainak hatálya kiterjedt a Nekézsenyi Napraforgó Óvodára is, amelyek jól szabályozták az intézmény tevékenységének folyamatait, megfelelő kontrollkörnyezetet biztosítottak a gazdaságos, hatékony, eredményes működéshez. A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés a gazdálkodási szabályzatban rögzítésre került. A jogkörök gyakorlóinak kijelölése megtörtént. Az intézmény feladatainak elvégzéséhez a felelősök meghatározásra kerültek.

A kontrolltevékenységek érvényesülése kapcsán vizsgálta az ellenőrzés az óvoda 2021. pénzforgalmának dokumentumait.



A pénzforgalmi kiadásokhoz az utalványlapok elkészültek, könyveléseket tartalmazzák. A pénzforgalomhoz kapcsolódó dokumentumoknál a gazdálkodási jogkörök gyakorlása szabályszerűen dokumentált. A kötelezettségvállalás szabályai teljesültek, mivel a 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseknél kötelezettségvállalási bizonylat készült, a kötelezettségvállalás bizonylatán a pénzügyi ellenjegyzés szabályszerűen dokumentált. A pénzmozgások a feladatellátásával összefüggőek voltak.

Az ellenőrzés vizsgálta a 2021. évi térítési díjak nyilvántartását, a beszedett térítési díjak pénztárba való befizetését. Megállapításra került, hogy a nyilvántartás vezetése pontos, az ellátottak határidőben fizettek, hátralék nem keletkezett. A térítési díjak pénztárba való befizetése megtörtént.

2021. december 31. fordulónapra leltározást végeztek, a fellelt készlet és a könyv szerinti készlet eltérést nem mutatott.

Az ellenőrzés során az élelmezési raktárkészlet is vizsgálatra került szűrőpróbaszerűen, 40 készletnél, néhánynál kis eltérés volt tapasztalható.

Az éves beszámoló mérlegkimutatásához a leltárak elkészültek a mérleg sorokhoz, amelyek tartalma megfelelő és egyező.

Az intézmény a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatában a selejtezési eljárás részletesen szabályozott. Selejtezést a vizsgált időszakban az intézménynél nem végeztek.

Szükséges az eltérések kivizsgálása, a raktárkészlet és a nyilvántartás egyezőségének biztosítása.

## **II.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint monitoring rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- ❖ **A kontrollkörnyezet** megfelelőségét mutatja az önkormányzatnál, hogy az Áht.-ban, számviteli törvényben meghatározott szabályzatok a belső folyamatokat szabályozták.
- ❖ **Kockázatkezelés** az önkormányzat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése megtörtént. A 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv a kockázatértékelés alapján felállított prioritás alapján készült.
- ❖ **A kontrolltevékenységek** tekintetében a folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés az önkormányzatnál működik.
- ❖ Az önkormányzatnál és költségvetési szervénél kialakításra kerültek azon **információs rendszerek** és csatornák, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az egyes szervezeti egységekhez, célszemélyekhez.

- ❖ **A monitoring rendszer** tekintetében a tevékenységi köröknek megfelelően az operatív, napi feladatok folyamatos és eseti nyomon követése megvalósult.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzési vezető 2022. évben is elkészítette a Bkr. 47. §-a által előírt nyilvántartást, melyben a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, a vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtása nyomon követhetővé válik. Az önkormányzat belső ellenőrzésének javaslataira tett (önkormányzat: 1; óvoda: 1) intézkedés a jegyző beszámolója alapján megvalósult.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. május 23-ai**  
**NYÍLT ÜLÉSÉRE**

Tárgy: A 2022. évi gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenység átfogó értékelése

Előterjesztő: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Korm. Rendelet 10. sz. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

„. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bünelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bünelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).”

Az előterjesztés alapján indítványozom a képviselő-testület határozati javaslat szerinti döntéshozatalát.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.  
polgármester**

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (V.....)**

### **H A T Á R O Z A T A**

**Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásának átfogó értékeléséről**

Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai 2022. évi ellátásának átfogó értékeléséről – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. mellékletének szempontrendszer szerint – készült átfogó jelentést, az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja, a jelentés gyámhatóság részére történő megküldéséről intézkedik.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.

**Átfogó értékelés**  
**Nekézseny község Önkormányzata**  
**gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról**

**1. Nekézseny község demográfiai mutatói**

A település lakosság száma 2022. január 1-jén: 643 fő.

**A lakosság korcsoportos megoszlása:**

Év	Fő
0-2	8
3-5	12
6-13	32
14-17	11
18-54	332
55-59	50
60-69	87
70-79	79
80 – X	32

**2. Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátások**

Az önkormányzat az alábbi pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította 2022-ben:

**A./ Pénzbeli és természetbeni ellátások:**

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
2. intézményen kívüli (szünidei) gyermekétkeztetés,

**B./ Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:**

**C.**

1. Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat.

**A.1.)**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** 2022. december 31-én **3 fő kiskorú**, nappali tanulmányokat folytató gyermek részesült. Ez összesen **2 családot** érintett.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére, **egyszeri támogatás** jogcímén 2022. év folyamán **48.500.- Ft** került kifizetésre.

**A 2022. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők  
korcsoportos megoszlása**

Korcsoport (év)	- 5	6-13	14-17	18 -	Összesen
Gyermekek száma	1	2	0	0	3

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, **halmozottan hátrányos helyzetű gyermek** (fiatal felnőtt) fogalma és e tény fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben került szabályozásra. A szabályozás célja a gyermek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése kora gyerekkortól fiatal koráig, minél sikeresebb társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. § (2) bekezdése értelmében, a jegyzőknek az adott év az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig rögzíteniük kell a **köznevelés információs rendszerében (KIR)** az iskola és óvoda esetén a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és tanulókkal összefüggő **statisztikai adatokat**.

A létszámadatokat a településen élő összes hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, illetve alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra vonatkozóan kell megadni, településenkénti bontásban. Közös önkormányzati hivatal esetén a székhely szerinti település jegyzője szolgáltat adatot valamennyi, a közös önkormányzati hivatal illetékességébe tartozó településre vonatkozóan. A KIR rendszerbe történő adatszolgáltatás teljesítése megtörtént.

**A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek,  
tanulók létszáma, 2022. október 1-jén**

	2022 .10.01			
	óvodás	ált.isk.	Közép isk.	Össz.
<b>HH</b>	0	0	0	0
<b>HHH</b>	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0	0

## A.2)

Az óvodás és általános iskoláskorú **gyermekek kedvezményes, vagy ingyenes étkezéseinek szabályrendszerében nem következett be változás 2022. évben**, az előző időszakhoz képest.

A gyermekétkeztetés esetén, valamennyi törvényi előírás alapján a kedvezményes étkezési formáját biztosította az önkormányzat a gyermekek részére.

### Gyermekétkezésben részt vevők száma és megoszlása, az étkezési napok szerinti átlagszámolással

Megnevezés	Óvodások	Összesen
<b>100% kedvezmény</b>	14	<b>14</b>
<b>Teljes díjat fizetők</b>	0	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## A.3)

### Intézményen kívüli (szünidei) gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat a **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a **hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben** részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A szülők/törvényes képviselők **tájékoztatására** - szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/B § (1) bekezdésében foglaltak szerint, **május 15-ig, illetve szeptember 15-ig** 2022-ben is sor került.

A tájékoztatással egy időben a szülők részére megküldésre került a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges **Korm. rendelet 7. melléklet szerinti nyilatkozat**, az ellátásra jogosult gyermekei számának megfelelő példányszámban.

Minden egyes szünidei gyermekétkeztetés **megkezdése előtt a helyben szokásos módon** (hirdetmények) a jogosultak figyelme felhívásra került a **szünidei gyermekétkeztetésről, annak időtartamáról és helyszínéről**.

Az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt **vizsgálatra került**, hogy a szünidei

gyermekétkeztetés megkezdésekor, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete, az azt megállapító határozat alapján fennáll-e.**

Ha az került megállapításra, hogy a **gyermek nem jogosult** a szünidei gyermekétkeztetésre, erről a szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülő/törvényes képviselő írásban **értesítésre került.**

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás**

Nekézseny községben a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a képviselő-testület döntése alapján intézményfenntartó társulás keretei között az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény végzi.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 146. § (1) bekezdése szerint, a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokata képviselő-testületeknek felül kellett vizsgálni és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítani e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.

#### **Gyermekvédelmi jelzőrendszer**

##### **A körzeti védőnő**

A gyermekvédelmi rendszer fontos eleme, a jelzőrendszer megfelelő hatékonyságú működése. A helyi jelzőrendszer tagjai (az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, védőnő, háziorvos, jegyző, családgondozó) törekszenek az együttműködésre. Mivel kis lélekszámú településről van szó, a személyes kapcsolatok nem elhanyagolhatóak.

A családokban jelentkező nevelési problémákat legkorábban (a gyermek életkorának megfelelően) a védőnő és az oktatási intézmények észlelik. Kiemelt szerepe és felelőssége van tehát ezen intézmények pedagógusainak, gyermekvédelmi felelőseinek és a védőnőnek.

A jelzőrendszer nélkülözhetetlen tagja, a tanköteles kort még be nem töltött gyermekek tekintetében a **védőnő.**

Nekézseny védőnője a sáti háziorvosi szolgálat keretén belül látja el a településen a teendőit.

### **4. Gyermekvédelmi-, gyámhatósági intézkedések:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése állapítja meg, a települési önkormányzat **jegyzőjének** tárgybeli feladat- és hatáskörét, melynek alapján:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére nem került sor;
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében, a gyermek családi és utónevének megállapítására nem került sor;
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmány készítésére nem került sor;



- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítására a fenti mutatók szerint került sor;
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására a fenti mutatók szerint került sor;
- hozzájárulásra a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez nem került sor;
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítására nem került sor;
- a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatáskörök gyakorlására nem került sor.

### **5. Jövőre vonatkozó, célok, elképzelések, javaslatok**

Az önkormányzat jelenlegi gazdálkodási, finanszírozási körülményei között a gyermekjóléti alapellátások körét bővíteni, a törvényi kötelező feladatok megvalósításán túl, nem tudja. Cél a meglévő alapellátási formák biztosítása, szinten tartása.

### **6. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

A településen működik Polgárőr Egyesület. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetéslehetőségének megelőzésére.

Fontos feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékonyságának növelése, mely elsősorban a szereplők szakmai felkészültségének, együttműködésének, hozzáállásának, tenni akarásának függvénye.

Nekézseny, 2023. április 26.

***Dr. Szűcs-Tardi Beáta***

jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. május 23-ai**  
**NYÍLT ÜLÉSÉRE**

**Tárgy: Javaslat a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előterjesztő: Uj-Tózsza Csabáné polgármester**

**Előterjesztést készítette: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának TKF-1/219/1/2022. számú utasítása III. pontja alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket.

A Kormányhivatal az információkérésre adott jegyzői tájékoztatás és az ehhez csatolt rendeletek figyelembevételével végzett törvényességi felülvizsgálat során az alábbi jogszabálysértéseket állapította meg:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelete bevezető része nem jogszerű.

A mellékelt szakmai konzultációs adatlapban rögzítésre kerültek az indokok, melyben a Kormányhivatal kezdeményezte a rendelet bevezető részének módosítását, a csatolt rendelet szerint.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet elfogadására.

Nekézseny, 2023. 05. 02.

**Uj-Tózsza Csabáné sk.**  
**polgármester**

## **Általános indokolás**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelete bevezető része nem jogszerű, a mellékelt szakmai konzultációs adatlapban foglaltak alapján, ezért kezdeményezte a rendelet bevezető részének módosítását, a csatolt rendelet szerint.

## **Részletes indokolás**

- 1.§: A rendelet bevezető részét módosítja.
- 2.§: A hatályba lépésről rendelkezik.

## **Előzetes hatásvizsgálat:**

### 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi: Nem releváns.

Gazdasági: Nem mérhető hatás.

Költségvetési: Nem releváns.

### 2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem mérhető hatás.

### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem releváns.

### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező. Ennek elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a feltételek jelenleg is biztosítottak, ebben változás nem lesz.

Szakmai konzultációs adatlap				
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály		Iktatószám:BO/13/07381-1/2023. Település: Nekézseny		
Ügyintéző neve: dr. Bereznayné dr. Kovács Adrienn				
I. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén				
A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszámozás megállapításáról szóló 5/2014. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet célvizsgálata				
jogszabálysértés típusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
	5/2014. (VIII. 31.)			
döntés meghozatalának időpontja***				
jogszabálysértés tartalma	<p>A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 133. § (3) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint az (5) bekezdésében előírtakra tekintettel az alábbi szakmai segítséget nyújtom.</p> <p>A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban írt BO/13/11675-2/2022. iktatószámú információkérésére adott jegyzői tájékoztatás és az ehhez csatolt dokumentumok figyelembevételével végzett törvényességi felülvizsgálat során az alábbi jogszabálysértéseket állapította meg:</p> <p style="text-align: center;">I.</p> <p>Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszámozás megállapításáról szóló 5/2014. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) bevezető része nem jogszerű, tekintettel az alábbiakra:</p> <p>A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 54. § (1) bekezdése értelmében a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott rendelet bevezető részében egyértelműen fel kell tüntetni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják, így az Ör. bevezető részében az Möt.v. 143. § (3) bekezdése mellett az 51. § (5) bekezdésében foglalt általános rendeletalkotásra való felhatalmazást is szükséges megjelölni felhatalmazó rendelkezésként.</p>			
megsértett jogszabály,	Kezdeményezem az Ör. bevezető részének módosítását a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdés			

<b>indítványok, javaslatok</b>	b) pontjában foglaltakra tekintettel.
<b>határidő</b>	<b>2023. június 20.</b>
<b>meghossz. határidő és indoka</b>	
<b>jogszabálysértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja</b>	
<b>megjegyzés****</b>	
<b>irattározás időpontja</b>	

Miskolc, az elektronikus időbélyegző szerint

dr. Bereznayné dr. Kovács Adrienn  
törvényességi felügyeleti szakügyintéző



**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V.....) önkormányzati rendelete**

**A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

## Végső előterjesztői indokolás

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelete bevezető része nem jogszerű, a mellékelt szakmai konzultációs adatlapban foglaltak alapján, ezért kezdeményezte a rendelet bevezető részének módosítását, a csatolt rendelet szerint.

### Részletes indokolás

- 1.§: A rendelet bevezető részét módosítja.
- 2.§: A hatályba lépésről rendelkezik.

### Előzetes hatásvizsgálat:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi: Nem releváns.

Gazdasági: Nem mérhető hatás.

Költségvetési: Nem releváns.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A rendelet megalkotása kötelező. Ennek elmaradása mulasztásos törvénytértést eredményez.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a feltételek jelenleg is biztosítottak, ebben változás nem lesz.

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:


**1. §**

A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester

  
Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző





## Végső előterjesztői indokolás

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám megállapításáról szóló 5/2014. (VIII.31.) önkormányzati rendelete bevezető része nem jogszerű, a mellékelt szakmai konzultációs adatlapban foglaltak alapján, ezért kezdeményezte a rendelet bevezető részének módosítását, a csatolt rendelet szerint.

### Részletes indokolás

- 1.§: A rendelet bevezető részét módosítja.
- 2.§: A hatályba lépésről rendelkezik.

### Előzetes hatásvizsgálat:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Társadalmi: Nem releváns.  
Gazdasági: Nem mérhető hatás.  
Költségvetési: Nem releváns.

2. Környezeti és egészségi következményei:  
Nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A rendelet megalkotása kötelező. Ennek elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Önkormányzatunknál a feltételek jelenleg is biztosítottak, ebben változás nem lesz.

**Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság**

Ügyintézés helye: 3525 Miskolc, Hősök tere 3  
Ügyintéző: Novák Nóra  
Telefonszám: 46/513-098

Iktatószám: 05-TNY-849-2/2023-734598  
Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartásban  
hivatalból történő adatmódosítás  
kormányzati funkció  
adatváltozásra

NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA vezetője részére  
Elektronikus elérhetősége: 157126130  
Nekézseny  
Kossuth út 1  
3646

## ÉRTESÍTÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi nyilvántartási száma: 734598, elektronikus elérhetősége: 157126130) törzskönyvi jogi személy a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett, kormányzati funkció kódjait érintően 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal átvezetett változások:

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

- 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács szervezeti és működési szabályzata, a társulási megállapodás tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. § (3) bekezdése szerint a hatósági nyilvántartásba történő hivatalbóli, mérlegelés nélküli bejegyzésre a határozatra vonatkozó, a 80-82. §-ban és a 86. §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, és a döntés a nyilvántartásba való bejegyzés napján véglegessé válik.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Miskolc, 2023. április 06.

Tisztelettel:

Török László a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....  
Zomboriné Fodor Tímea  
államháztartási irodavezető

Kapják:

1. NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (3646 Nekézseny, Kossuth út 1)  
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 157126130
2. Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság (3525 Miskolc, Hősök tere 3)

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**7. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Javaslát az önkormányzati SZMSZ 3. függelékének módosítására

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (V.23.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 3. függelékének módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés j) pontja alapján Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 3. függeléke kormányzati funkciók jegyzékét az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

(Ktalan!)



Nekézseny Önkormányzat <onkorm.nekezsény@gmail.com>

## Magyar Falu Program 2023 - „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati kiírás

1 üzenet

Magyar Falu Program <magyarfalu@nybtf.hu>

2023. május 16. 11:25

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A tegnapi nap folyamán a **Magyar Falu Program** keretében meghirdetett **„Út, híd, járda építése/felújítása”** pályázati kiírás megjelent. (MFP-UHJ/2023)

Mellékletként megküldöm a pályázathoz kapcsolódó dokumentumlistát.

Kérjük Önöket, hogy **2023. május 23-ig** legyenek szívesek felénk **írásban visszajelzést** küldeni döntésükről.

A visszajelzésüket nemleges válasz esetén is várjuk.

--

Üdvözlettel:

Csépányi Barbara  
projektmenedzser

... ..


Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
3600 Ózd Gyár u. 1.

telefonszám: 30-781-1028

e-mail: magyarfalu@nybtf.hu

Köszönöm, hogy meggondolja, kinyomtassa-e papírra ezt a levelet, s ezzel védi otthonunkat, a Földet.

Please do not print this e-mail unless necessary! Thank you for your co-operation in saving our home, the Earth!

 **MFP-UHJ-2023.pdf**  
256K

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
3645 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2023 év	05. hó 18. nap
Iktatószám:	88-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	Al-Fona Galán

Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázati kiírás

MFP-UHJ/2023

- Pályázat benyújtása – 2023. június 14. – 2023. július 14. között lehetséges

Út, híd építése/felújítása esetén – 45 000 000 forint

VAGY

Járda építése/felújítása esetén – 10 000 000 forint

**A pályázat elkészítésekor a következő melléklet szükséges csatolni PDF formátumban:**

- A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**
- Tervezői **nyilatkozat műemléki védelemről** (amennyiben releváns).
- Építési/műszaki-költségvetési dokumentáció
- KÉ-K, KÉ-korlátozott, VZ, VZ-TEL, VZ-TER, HT) rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás:**
  - a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejleszteni kívánt út/híd/járda hosszát méterben (kötelező)**.
  - A **jelenlegi és a tervezett állapot** bemutatása is szükséges. **(kötelező)**.
  - Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a tervezőnek a kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel szükséges igazolni a tervezői jogosultságát.

(A tervező jogosultságát a Pályázó a következő elérhetőségen ellenőrizheti: <https://mmk.hu/kereses/tagok>)

- **Engedély- vagy bejelentésköteles tevékenység** esetén azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
  - Az engedélyezési tervdokumentáció, illetve a bejelentésköteles tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok közül legalább a következők: a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz(ok), mintakeresztszelvény(ek), hossz-szelvény(ek), változási vázrajz** (az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint). A helyszínrajz és mintakeresztszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani **(kötelező)**.
  - Engedélyköteles tevékenység esetén a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor

rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).

• **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység**

- **Tervezői nyilatkozat** vagy hatósági szolgáltatás keretében megigényelt, az illetékes közlekedési, építésügyi hatóság által kiadott **hatósági igazolás** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés **nem engedély- vagy bejelentés köteles** (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzatnak, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**kötelező**)
- a jelenlegi tényleges állapotról készített **állapotfelvétel, vázlatrajz, helyszínrajz (kötelező)**.

• **Árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés**

• A fejleszteni kívánt, 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vonatkozásában a **30 napnál nem régebbi**, TakarNet rendszerből lekérdezett, elektronikus **tulajdoni lap másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében **kötelező**).

• Az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelésről szóló **műszaki ellenőri nyilatkozat** benyújtása az **elszámolás benyújtásakor kötelező** (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)!

• **Aláírási címpéldány (kötelező)**

• **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

Egyéb melléletek amiket visszajelzés után megküldünk:

- 2. számú mellélete szerinti nyilatkozat
- 3. számú mellélete szerinti nyilatkozat
- 4. számú mellélete szerinti nyilatkozat
- 7. számú mellélete szerinti nyilatkozat

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**8. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása” pályázatban történő részvétel

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő – testületének ...../2023. (V.23.)  
**H A T Á R O Z A T A**

**Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítás”  
című pályázatban való részvételről**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítás” című pályázaton részt kíván venni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előkészítési tevékenységre a Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel kössön szerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



**Előterjesztés**  
**a 2023. évi költségvetés módosítására**

A 2023. május 23-án tartandó Képviselő Testületi ülésre

**Tárgy:** Javaslat a Nekézseny Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 1/2022.(II.25.) számú rendeletével 2023. február 25. napján elfogadta az Önkormányzat 2023. évi költségvetését.  
A kiadási és bevételi előirányzatok év közbeni 1. módosítását az alábbi összegek figyelembe vételével terjesztem a képviselő-testület elé.

**ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS**

**BEVÉTEL**

<b>1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>+ 8 367 384</b>
<b>2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>+ 2 591 345</b>
<b>3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>+ 1 818 844</b>
<b>4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>+ 145 992</b>
<b>5. Helyi önkormányzatok kulturális támogatása</b>	<b>+494 000</b>
<b>6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása</b>	<b>-5 050 181</b>
<b>7. Elszámolásból származó bevételek</b>	<b>0</b>
<b>8. Működési célú támogatások áht-on belülről</b>	<b>-6 030 244</b>
<b>9. Felhalmozási célú tám</b>	<b>0</b>
<b>10. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>11. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>0</b>
<b>12. Áht belüli megelőlegezés</b>	<b>+77 131</b>
<b>13. Likvid hitel felvétel</b>	<b>0</b>
<b>14. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</b>	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>+ 2 414 271</b>

**K I A D Á S**

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>+1 894 295</b>
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>+ 653 395</b>
<b>3. Dologi kiadások</b>	<b>-210 550</b>
<b>4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>
<b>5. Egyéb működési célú kiadások</b> Víz és csatorna támogatás ÉRV részére, helyi adó túlfizetés	<b>0</b>
<b>6. Beruházások</b>	<b>0</b>
<b>7. Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>9. Likviditási célú hitelek felvétele</b>	<b>0</b>
<b>10. Finanszírozás</b>	<b>0</b>
<b>11. ÁHT-on belüli megelőlegezések</b>	<b>+77 131</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>+ 2 414 271</b>

Eredeti bevételi és kiadási főösszeg : **305 780 676 Ft**

Módosított bevételi és kiadási főösszeg: **364 910 975 Ft**

Az előirányzat emelkedés 59 130 299 Ft.

**Az Óvoda költségvetési bevételei és kiadásai:**

Az óvoda költségvetésében előirányzat átcsoportosítás történt. A betegszabadság megemelkedése miatt a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovaton szükséges volt az előirányzat emelése illetve a dologi kiadások csökkentésre került.

**B E V É T E L:**

1. Finanszírozás	0
2. Működési bevételek	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

**K I A D Á S :**

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>+210 550</b>
<b>2. Dologi kiadások</b>	<b>-210 550</b>
<b>Összesen:</b>	<b>+ 0</b>

**A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai:**

**BEVÉTEL:**

1. Működési célú támogatások Áht –on belülről	-8 367 384
2 Központi irányítású szervi támogatás	+10 704 524
<b>Összesen:</b>	<b>+2 337 140</b>

**KIADÁS:**

<b>1. Személyi juttatások</b>	<b>+1 683 745</b>
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>+653 395</b>
<b>3. Dologi kiadások</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>+2 337 140</b>

A fentiekre tekintettel az előterjesztés alapján javaslom a 2023. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Nekézseny, 2023. 05. 22.

Készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V.....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését 331 140 376 Ft bevétellel, ebből 331 140 376 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) Önkormányzatok működési támogatása 249 988 442
  - b) Működési célú támogatások bevételei 24 574 409
  - c) Felhalmozási célú támogatások bevételei 0
  - d) Közhatalmi bevételek 8 300 000
  - e) Működési bevétel: 11 911 000
  - f) Egyéb felhalmozási célú bevételek 0
  - g) Finanszírozási bevételek 36 366 525
- Összesen: 331 140 376 Ft.

Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- h) Személyi juttatás: 213 245 695
  - i) Munkaadókat terhelő járulékok: 27 789 202
  - j) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 300 000
  - k) Dologi kiadások: 55 594 772
  - l) Egyéb működési célú tám. áht-on belülré 3 965 133
  - m) Beruházási kiadás: 2 946 250
  - n) Felújítási kiadások 0
  - o) Egyéb felhalmozási célú kiadások 0
  - p) Finanszírozási kiadások: 27 299 324
- Összesen : 331 140 376 Ft.”

**2. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2023. évi költségvetését 46 901 278 Ft bevétellel, ebből 46 901 278 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból]*

- „a) Személyi juttatások 28 448 793 Ft
- b) Munkaadót terhelő járulékok 3 916 700 Ft
- c) Működési, fenntartási kiadások 14 035 785 Ft
- d) Beruházási kiadások 500 000 Ft ”

### 3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 166 490 622 Ft bevétellel, ebből 166 490 622 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból]*

- „a) Személyi juttatások 136 198 702 Ft
- b) munkaadót terhelő járulékok 18 058 240 Ft
- c) működési, fenntartási kiadások 9 513 487 Ft
- d) működési célú pénzeszk átadás 1 862 943 Ft
- e) felhalmozási kiadások 857 250 Ft ”

### 4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

**5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

*1. melléklet a .../2023. (V.....) önkormányzati rendelethez*

„1. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 971 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	17 043 284
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 726 690
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	21 769 974
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	30 978 102
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	249 988 442
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 604 653	24 574 409
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>272 225 711</b>	<b>274 562 851</b>
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
152	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
<b>182</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)</b>	<b>8 300 000</b>	<b>8 300 000</b>
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 100 000	3 100 000
185	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
196	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 511 000	2 511 000
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>11 911 000</b>	<b>11 911 000</b>
222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0

<b>230</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>292 436 711</b>	<b>294 773 851</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	19 000 000
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	19 000 000
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 289 394	17 289 394
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	17 289 394	17 289 394
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	77 131
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>36 289 394</b>	<b>36 366 525</b>
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>328 726 105</b>	<b>331 140 376</b>

”



2. melléklet a .../2023. (V....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	167 445 363	167 445 363
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	6 648 810
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 520 000	6 520 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	2 081 667	2 081 667
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 568 000	2 568 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 150 000	2 090 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	196 074 000	197 014 732
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	1 643 013
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 210 550
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	15 277 400	16 230 963
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>211 351 400</b>	<b>213 245 695</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>27 135 807</b>	<b>27 789 202</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	370 000	370 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 380 000	13 169 450
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	13 750 000	13 539 450
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 040 000	1 040 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 180 000	1 180 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 220 000	2 220 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	5 065 000	5 065 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 175 000	3 075 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 880 000	2 680 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	10 120 000	10 820 000
40	Vásárolt élelmezés (K332)	35 000	35 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 400 000	1 400 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 929 921	1 929 921
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	13 380 000	12 980 000
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 864 921	27 164 921

50	Kiküldetések kiadásai (K341)	305 000	305 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	305 000	305 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 735 401	9 735 401
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	800 000	500 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	1 000 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 130 000	1 130 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	12 665 401	12 365 401
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>55 805 322</b>	<b>55 594 772</b>
66	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
121	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0
<b>124</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	2 255 573	2 255 573
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 709 560	1 709 560
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>3 965 133</b>	<b>3 965 133</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	800 000	800 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 668 700	1 668 700
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	477 550	477 550
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>2 946 250</b>	<b>2 946 250</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>301 503 912</b>	<b>303 841 052</b>
03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	19 000 000
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	19 000 000	19 000 000
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 299 324
<b>38</b>	<b>Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)</b>	<b>27 222 193</b>	<b>27 299 324</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>328 726 105</b>	<b>331 140 376</b>

”

3. melléklet a .../2023. (V....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 971 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	17 043 284
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 726 690
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	21 769 974
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	30 978 102
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	249 988 442
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	14 718 087	17 055 227
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>256 339 145</b>	<b>267 043 669</b>
108	Vagyonosi típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
152	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
<b>182</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)</b>	<b>8 300 000</b>	<b>8 300 000</b>
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	100 000	100 000
185	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	351 000	351 000
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>1 751 000</b>	<b>1 751 000</b>
222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0

230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	266 390 145	277 094 669

”

„4. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	32 920 800	32 920 800
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	600 000	600 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	60 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	240 000	240 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	33 820 800	33 820 800
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	900 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	14 777 400	14 777 400
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>48 598 200</b>	<b>48 598 200</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>5 814 262</b>	<b>5 814 262</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200 000	200 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 600 000	3 600 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 800 000	3 800 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	500 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	600 000	600 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 100 000	1 100 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	4 565 000	4 565 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 535 000	2 535 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 600 000	1 600 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	8 700 000	8 700 000
40	Vásárolt élelmezés (K332)	35 000	35 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 200 000	1 200 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	300 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	9 000 000	9 000 000
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	19 235 000	19 235 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 110 500	6 110 500
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	300 000	300 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	1 000 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	500 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	7 910 500	7 910 500
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>32 045 500</b>	<b>32 045 500</b>

66	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
121	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0
<b>124</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	1 592 630	1 592 630
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	509 560	509 560
<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>2 102 190</b>	<b>2 102 190</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 200 000	1 200 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	189 000	189 000
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>1 589 000</b>	<b>1 589 000</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>90 449 152</b>	<b>90 449 152</b>

”

5. melléklet a .../2023. (V.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az óvoda költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 000 000	3 000 000
196	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 160 000	2 160 000
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>10 160 000</b>	<b>10 160 000</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>10 160 000</b>	<b>10 160 000</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	340 741	340 741
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	340 741	340 741
16	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	36 400 537	36 400 537
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 741 278	36 741 278
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>36 741 278</b>	<b>36 741 278</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>46 901 278</b>	<b>46 901 278</b>

23

„6. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az óvoda költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	26 796 243	26 796 243
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	720 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	200 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	72 000	72 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	450 000	450 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 238 243	28 238 243
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	210 550
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	210 550
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>28 238 243</b>	<b>28 448 793</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>3 916 700</b>	<b>3 916 700</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 530 000	8 319 450
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	8 630 000	8 419 450
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	140 000	140 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	180 000	180 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	320 000	320 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	500 000	500 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	640 000	540 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	280 000	1 080 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	1 420 000	2 120 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	200 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	980 000	580 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 650 000	2 950 000
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	5 000	5 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	5 000	5 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 911 335	1 911 335
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	500 000	200 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	230 000
63	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 641 335	2 341 335
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>14 246 335</b>	<b>14 035 785</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	193 700	193 700
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	106 300	106 300
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>



273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	46 901 278	46 901 278
-----	--	------------	------------

”

„21. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés bevételei**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	15 886 566	7 519 182
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>15 886 566</b>	<b>7 519 182</b>
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>15 886 566</b>	<b>7 519 182</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	6 566 058	6 566 058
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	6 566 058	6 566 058
16	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	141 700 858	152 405 382
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	148 266 916	158 971 440
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>148 266 916</b>	<b>158 971 440</b>
	Összesen:	164 153 482	166 490 622

”

„22. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

## Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés kiadásai

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	107 728 320	107 728 320
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	6 648 810
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 200 000	5 200 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 881 667	1 881 667
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 436 000	2 436 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	460 000	1 400 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	134 014 957	134 955 689
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	743 013
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	1 243 013
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>134 514 957</b>	<b>136 198 702</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>17 404 845</b>	<b>18 058 240</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	70 000	70 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 250 000	1 250 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 320 000	1 320 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	400 000	400 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	400 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	800 000	800 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 579 921	1 579 921
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 400 000	3 400 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	4 979 921	4 979 921
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	300 000	300 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 713 566	1 713 566
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	400 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 113 566	2 113 566
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>9 513 487</b>	<b>9 513 487</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	662 943	662 943
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=183+...+192) (K512)	1 200 000	1 200 000
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0

<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>1 862 943</b>	<b>1 862 943</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	400 000	400 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	275 000	275 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	182 250	182 250
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>857 250</b>	<b>857 250</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>164 153 482</b>	<b>166 490 622</b>

”

## Végső előterjesztői indokolás

### Részletes indoklás

**1.-3. §:** A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

**4. §:** A mellékletek módosításáról rendelkezik.

**5. §:** A hatálybalépéséről rendelkezik.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

#### **Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

##### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

##### **Költségvetési hatás:**

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

**Környezeti, egészségi következmények:** Nincs ilyen hatás.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs ilyen hatás.

**Egyéb hatás:** Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzatmódosítás miatt.**

##### **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:**

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

##### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését 331 140 376 Ft bevétellel, ebből 331 140 376 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) Önkormányzatok működési támogatása 249 988 442
  - b) Működési célú támogatások bevételei 24 574 409
  - c) Felhalmozási célú támogatások bevételei 0
  - d) Közhatalmi bevételek 8 300 000
  - e) Működési bevétel: 11 911 000
  - f) Egyéb felhalmozási célú bevételek 0
  - g) Finanszírozási bevételek 36 366 525
- Összesen: 331 140 376 Ft.

Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- h) Személyi juttatás: 213 245 695
  - i) Munkaadókat terhelő járulékok: 27 789 202
  - j) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 300 000
  - k) Dologi kiadások: 55 594 772
  - l) Egyéb működési célú tám. áht-on belülrre 3 965 133
  - m) Beruházási kiadás: 2 946 250
  - n) Felújítási kiadások 0
  - o) Egyéb felhalmozási célú kiadások 0
  - p) Finanszírozási kiadások: 27 299 324
- Összesen : 331 140 376 Ft.”

**2. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2023. évi költségvetését 46 901 278 Ft bevétellel, ebből 46 901 278 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból]*

- „a) Személyi juttatások 28 448 793 Ft
- b) Munkaadót terhelő járulékok 3 916 700 Ft
- c) Működési, fenntartási kiadások 14 035 785 Ft
- d) Beruházási kiadások 500 000 Ft ”

### 3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 166 490 622 Ft bevétellel, ebből 166 490 622 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból]*

- „a) Személyi juttatások 136 198 702 Ft
- b) munkaadót terhelő járulékok 18 058 240 Ft
- c) működési, fenntartási kiadások 9 513 487 Ft
- d) működési célú pénzeszk átadás 1 862 943 Ft
- e) felhalmozási kiadások 857 250 Ft ”

### 4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

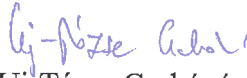
(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Uj-Tóza Csabáné  
polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző





*„1. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez*

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 971 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	17 043 284
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 726 690
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	21 769 974
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	30 978 102
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	249 988 442
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 604 653	24 574 409
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>272 225 711</b>	<b>274 562 851</b>
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
152	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
<b>182</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)</b>	<b>8 300 000</b>	<b>8 300 000</b>
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 100 000	3 100 000
185	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
196	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 511 000	2 511 000
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>11 911 000</b>	<b>11 911 000</b>
222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0

<b>230</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>292 436 711</b>	<b>294 773 851</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	19 000 000
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	19 000 000
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 289 394	17 289 394
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	17 289 394	17 289 394
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	77 131
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>36 289 394</b>	<b>36 366 525</b>
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>328 726 105</b>	<b>331 140 376</b>

”

„2. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	167 445 363	167 445 363
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	6 648 810
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 520 000	6 520 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	2 081 667	2 081 667
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 568 000	2 568 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 150 000	2 090 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	196 074 000	197 014 732
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	1 643 013
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 210 550
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	15 277 400	16 230 963
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>211 351 400</b>	<b>213 245 695</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>27 135 807</b>	<b>27 789 202</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	370 000	370 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 380 000	13 169 450
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	13 750 000	13 539 450
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 040 000	1 040 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 180 000	1 180 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 220 000	2 220 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	5 065 000	5 065 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 175 000	3 075 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 880 000	2 680 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	10 120 000	10 820 000
40	Vásárolt élelmezés (K332)	35 000	35 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 400 000	1 400 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 929 921	1 929 921
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	13 380 000	12 980 000
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 864 921	27 164 921

50	Kiküldetések kiadásai (K341)	305 000	305 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	305 000	305 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 735 401	9 735 401
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	800 000	500 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	1 000 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 130 000	1 130 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	12 665 401	12 365 401
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>55 805 322</b>	<b>55 594 772</b>
66	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
121	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0
<b>124</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	2 255 573	2 255 573
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 709 560	1 709 560
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>3 965 133</b>	<b>3 965 133</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	800 000	800 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 668 700	1 668 700
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	477 550	477 550
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>2 946 250</b>	<b>2 946 250</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>301 503 912</b>	<b>303 841 052</b>
03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	19 000 000
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	19 000 000	19 000 000
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 299 324
<b>38</b>	<b>Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)</b>	<b>27 222 193</b>	<b>27 299 324</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>328 726 105</b>	<b>331 140 376</b>

”

„3. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 971 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	17 043 284
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 726 690
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	21 769 974
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	30 978 102
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	249 988 442
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	14 718 087	17 055 227
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>256 339 145</b>	<b>267 043 669</b>
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
145	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
152	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
<b>182</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)</b>	<b>8 300 000</b>	<b>8 300 000</b>
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	100 000	100 000
185	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	351 000	351 000
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>1 751 000</b>	<b>1 751 000</b>
222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0

<b>230</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>266 390 145</b>	<b>277 094 669</b>

”

„4. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	32 920 800	32 920 800
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	600 000	600 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	60 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	240 000	240 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	33 820 800	33 820 800
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	900 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	14 777 400	14 777 400
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>48 598 200</b>	<b>48 598 200</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>5 814 262</b>	<b>5 814 262</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200 000	200 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 600 000	3 600 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 800 000	3 800 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	500 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	600 000	600 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 100 000	1 100 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	4 565 000	4 565 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 535 000	2 535 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 600 000	1 600 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	8 700 000	8 700 000
40	Vásárolt étellemezés (K332)	35 000	35 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 200 000	1 200 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	300 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	9 000 000	9 000 000
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	19 235 000	19 235 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 110 500	6 110 500
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	300 000	300 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	1 000 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	500 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	7 910 500	7 910 500
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>32 045 500</b>	<b>32 045 500</b>

66	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
121	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0
<b>124</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	1 592 630	1 592 630
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	509 560	509 560
<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>2 102 190</b>	<b>2 102 190</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 200 000	1 200 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	189 000	189 000
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>1 589 000</b>	<b>1 589 000</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>90 449 152</b>	<b>90 449 152</b>

”



5. melléklet a 8/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az óvoda költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 000 000	3 000 000
196	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 160 000	2 160 000
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>10 160 000</b>	<b>10 160 000</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>10 160 000</b>	<b>10 160 000</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	340 741	340 741
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	340 741	340 741
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	36 400 537	36 400 537
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 741 278	36 741 278
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>36 741 278</b>	<b>36 741 278</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>46 901 278</b>	<b>46 901 278</b>

”

„6. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Az óvoda költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat**

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	26 796 243	26 796 243
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	720 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	200 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	72 000	72 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	450 000	450 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 238 243	28 238 243
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	210 550
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	210 550
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>28 238 243</b>	<b>28 448 793</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>3 916 700</b>	<b>3 916 700</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 530 000	8 319 450
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	8 630 000	8 419 450
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	140 000	140 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	180 000	180 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	320 000	320 000
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	500 000	500 000
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	640 000	540 000
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	280 000	1 080 000
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	1 420 000	2 120 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	200 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	980 000	580 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 650 000	2 950 000
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	5 000	5 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	5 000	5 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 911 335	1 911 335
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	500 000	200 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	230 000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 641 335	2 341 335
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>14 246 335</b>	<b>14 035 785</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	193 700	193 700
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	106 300	106 300
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>

273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	46 901 278	46 901 278
-----	--	------------	------------

”

„21. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

**Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés bevételei**

adatok Ft-ban			
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	15 886 566	7 519 182
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>15 886 566</b>	<b>7 519 182</b>
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>15 886 566</b>	<b>7 519 182</b>
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	6 566 058	6 566 058
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	6 566 058	6 566 058
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	141 700 858	152 405 382
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	148 266 916	158 971 440
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>148 266 916</b>	<b>158 971 440</b>
	Összesen:	164 153 482	166 490 622

”

„22. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

## Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetés kiadásai

adatok Ft-ban			
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások			
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	107 728 320	107 728 320
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	6 648 810
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 200 000	5 200 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 881 667	1 881 667
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 436 000	2 436 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	460 000	1 400 732
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	134 014 957	134 955 689
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	743 013
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	500 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	1 243 013
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>134 514 957</b>	<b>136 198 702</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>17 404 845</b>	<b>18 058 240</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	70 000	70 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 250 000	1 250 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 320 000	1 320 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	400 000	400 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	400 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	800 000	800 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 579 921	1 579 921
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 400 000	3 400 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	4 979 921	4 979 921
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	300 000	300 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 713 566	1 713 566
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	400 000
63	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 113 566	2 113 566
<b>64</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>9 513 487</b>	<b>9 513 487</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	662 943	662 943
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 200 000	1 200 000
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0

<b>194</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>1 862 943</b>	<b>1 862 943</b>
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	400 000	400 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	275 000	275 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	182 250	182 250
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>857 250</b>	<b>857 250</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>164 153 482</b>	<b>166 490 622</b>

”

## Végső előterjesztői indokolás

### Részletes indoklás

**1.-3. §:** A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

**4. §:** A mellékletek módosításáról rendelkezik.

**5. §:** A hatálybalépéséről rendelkezik.

### ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

#### **Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

##### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

##### **Költségvetési hatás:**

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

**Környezeti, egészségi következmények:** Nincs ilyen hatás.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** Nincs ilyen hatás.

**Egyéb hatás:** Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.**

##### **A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:**

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

##### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**HÁZI  
SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2023.**



# Tartalom

Általános bevezető.....	3
A szolgáltatás célja .....	3
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása .....	4
A szakmai munka bemutatása .....	4
A feladatellátás módja .....	5
Létrejövő kapacitások .....	6
Nyújtott szolgáltatáselemek .....	7
Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	7
Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	8
Szolgáltatási elemek biztosítása .....	13
Az ellátás igénybevételének módja .....	13
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	15
A szakmai program melléklete .....	18

A szakmai program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI.24.) SzcsM rendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján készült.

*Bükkmogyorósd Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 86.§ (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott, a települési önkormányzat kötelező feladatát képező szociális alapszolgáltatásai közül az étkeztetés és a házi segítségnyújtás megszervezésére és működtetésére feladat-ellátási szerződést kötött Nekézseny Község Önkormányzatával.*

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai programot a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján hagyja jóvá.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. §-a értelmében Nekézseny Község Önkormányzata működteti a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében a házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodás.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakó környezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A feladatellátás székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

## **I. A szolgáltatás célja:**

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakó környezetében, lakásán kell biztosítani, szükségleteinek megfelelően.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma, jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező emberek, biztonságos, megszokott lakó környezetükben, a lehető leghosszabb ideig önálló, ill. részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek. A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátás személyre szabottan, az igénybevevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségleteit maximálisan figyelembe véve, történjen.

A társadalom előregedőben van. Az idős kor minden negyedik állampolgárt és minden második családot közvetlenül érint. A családokat rendkívül nehéz helyzet elé állítja az idős hozzátartozó gondozása, amikor azok önmagukat egyedül ellátni már nem képesek. Emellett az átmeneti vagy tartós megbetegedés életszínvonalbeli visszaesést jelenthet. Fontos, hogy az idős, beteg, rokkant személy is a legtovább maradjon megszokott környezetében: ott, ahol a kialakult szokásrendszere segíti a mindennapi életben, ahol a legtöbb emberi kapcsolatot tudja fenntartani. A lakónépesség nemek szerinti összetétele összefüggést mutat a születéskor várható átlagos élettartammal. A születéskor várható élettartam alakulását számos szociális,

történelmi, gazdasági és egészségügyi tényező befolyásolja. Az idős korosztály egészségi állapotában az utóbbi közel negyven évben drámai romlás következett be.

## **1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:**

### **1.1. A szakmai munka bemutatása**

A házi segítségnyújtás elsődleges célja és feladata, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson ellátottjainak.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtást végző gondozó az ellátott otthonában végzett szociális segítség, személyi gondozás, alapápolási feladatok ellátásával látja el feladatát.

A gondozó feladatai során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen:

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) a gondozási szükségletet végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,
- k) szociális étkezés igénybevétele esetén az ebéd házhoz szállítása,
- l) egyéb ellátási feladatok igény szerint.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a szolgáltatást igénylő településén élő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

### **A feladatellátás módja**

E gondozási lehetőség mindazon a településen élő szociálisan rászorult ellátott számára nyújt segítséget, akik otthonukban önállóan nem képesek ellátni önmagukat. A szolgáltatás kiterjed az étkeztetés, a személyi higiénia, egészségügyi és a mentális ellátásra.

#### a.) Fizikai ellátások:

*Célja:* a létfontosságú személyi szükséglet kielégítése.

Az idős emberek saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha:

- biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket (pl: lakás fűtése, takarítás, textília tisztítása).

#### b.) Mentális gondozás:

*Célja:*

- az idős emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása,
- segítségnyújtás a környezetével való kapcsolattartásban,
- a krízishelyzet kialakulásának megelőzése,
- az időskori szorongás, függőségi érzés csökkentése,
- izoláció veszélyének megelőzése.

#### c.) Egészségügyi ellátás:

*Feladata:*

- betegség esetén orvos hívása, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- fekvőbeteg esetén ápolási, gondozási feladatok ellátása,
- az ellátott látásának, hallásának, stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálat megszervezése,
- az ellátottaknak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

Az ellátás terjedelme szerint lehet:

- *teljes gondozás:* a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes személyek esetében
- *részgondozás:* csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen személyek esetén.

A feladatellátás rendszeressége:

- *mindennapos:* minden nap elvégzendő feladat esetén
- *időszakos:* amikor a nem mindennap ismétlődő tevékenységekben kell segítséget nyújtani.

1 fő szociális gondozó végzi a házi segítségnyújtás szolgáltatást. Nekézseny településen a lakosság családi házakban él. Infrastruktúrája jó, egészségügyi alapellátás keretében házi orvosi ellátás, oktatás-óvoda, hivatal, posta, COOP élelmiszerüzlet, kisboltok szolgálják ki a lakosokat. 2022. 12.31-én az ellátotti létszám 9 fő. A gondozó kapcsolatot tart a család gondozóval, a házi orvossal, a hivatallal, akik a településen jelzőrendszerként is működnek a gondozó felé, illetve a házi segítségnyújtás szolgáltatás lehetőségéről tájékoztatják a helyi rászoruló lakosságot. A lakosok nagy számát az időskorú emberek teszik ki. A lakosság többsége szociálisan hátrányos helyzetű. A gondozónő az ellátottakhoz kerékpárral közlekedik.

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig, munkanapokon vehető igénybe. A gondozói tevékenységet főállású gondozó végzi.

A gondozó helyettesítésének módja: A gondozó helyettesítése külön megállapodás alapján történik.

A gondozó a napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet.

Nekézseny Község Önkormányzata és *Bükkmogyorósd Község Önkormányzata* a házi segítségnyújtás feladatainak ellátására illetékességi területén gondozási körzetet alakít ki.

A gondozási körzetek száma *településenként* egy, mely magában foglalja a község teljes lakosságát.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a gondozási szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatás igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció. Kerülni kell a „túlgondozást”, meg kell teremteni az ellátott biztonságérzetét.

## **1.2. Létrejövő kapacitások**

A település 9 fő ellátását tudja biztosítani.

*Bükkmogyorósd településen jelenleg ellátásra igény nincs.*

A jól működő házi segítségnyújtás biztosíthatja a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

A falvak elnéptelenedése, egyszemélyes háztartások számának emelkedése, az idős lakosság számának növekedése indokoltá teszi a házi segítségnyújtás biztosítását. A kistelepülések többségében az átlagnál nagyobb mértékű a generációk közötti összetartás, ami a gondozásra szorulóknak családon belüli ellátását szerencsésen megoldja, azonban az aktív korú családtag csak bizonyos ideig tudja felvállalni a gondozási feladatokat, ezért egyre nagyobb igény mutatkozik a házi segítségnyújtás biztosítására.

A gondozási szükséglet vizsgálata során egyre több időskorú kerül haza, akinek a gondozásáról az önkormányzatoknak kell gondoskodniuk házi segítségnyújtás keretében.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szakfeladaton foglalkoztatott szakmai létszám házi segítségnyújtás keretében az irányadó jogszabály szerinti számítás alapján kerül megállapításra.

**Személyi feltételek:** A házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozást az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 3. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező 1 fő főállású – heti 40 órás munkaidőben – szociális gondozóval biztosítjuk.

**Tárgyi feltételek:** a szakmai munkához szükséges eszközöket a fenntartó biztosítja a gondozó számára: kerékpár, védőruha, gumikesztyű, orr-szájmaszk, kézfertőtlenítő. Az adminisztratív munkához a székhelyen (Nekézseny, Kossuth út 1.) berendezett irodahelyiség (íróasztal, szék, zárható iratszekrény az ellátotti és szakmai dokumentáció tárolására), irodaszerek, számítógép, internet kapcsolat, nyomtató, fénymásoló, kommunikációs eszközök rendelkezésre állnak.

A települési feladatellátásban a gondozó a közlekedéshez kerékpárt használ.

### 1.3. Nyújtott szolgáltatáselemek:

**Gondozás** – az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

## 2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A gondozó együttműködik a szociális és egészségügyi intézményekkel, különösen:

- Nekézseny Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda intézményvezetőjével és élelmezésvezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik,
- a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a módszertani intézményekkel a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon történik,
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a bentlakásos intézmények munkatársaival alkalomszerű, telefonon történik,
- a családsegítő szolgálattal, otthonápolási szolgálattal a kapcsolat alkalomszerű, telefonon történik,
- a gondozási szükségletet vizsgáló bizottság tagjaival alkalomszerű, telefonon történik.

#### Az együttműködés módja:

A szakmai feladatellátás érdekében szoros kapcsolat alakult ki a fent megjelölt intézményekkel, szervezetekkel, személyekkel.

A munkatársak rendszeresen részt vesznek szakmai napokon, időnként bekapcsolódva munkájukba is.

Napi kapcsolatban állnak és rendszeres megbeszéléseket tartanak velük.

A háziorvos naprakész információval rendelkezik a gondozottakról, hiszen a gondozó a gyógyszeríratás során beszámol az állapotukról.

A Hivatal ügyintézőivel, a jegyzővel, polgármesterrel a gondozón keresztül, illetve közvetlenül is, bármikor felvehetik a kapcsolatot, akik igyekeznek a problémákat soron kívül megoldani.

A Családsegítő Szolgálattal, Módszertani intézménnyel, egyéb intézményekkel általában egy-egy eset kapcsán kerül sor kapcsolatfelvételre, elsősorban telefonon. Segítséget nyújtanak tájékoztató anyagok, nyomtatványminták megküldésével, bármilyen szakmai kérdésben szívesen állnak rendelkezésre.

Intézménylátogatások szervezésével a társintézmények munkájával is ismerkedhetnek a dolgozók.

## **II. Az ellátandó célcsoport megnevezése:**

Nekézseny község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, az Ózdi járásban, az Upponyi-hegységtől nyugatra fekszik a Csernely-patak völgyében. Területe tagolt, medencedombsági, a Bükk Nemzeti Park és a Lázberci Tájvédelmi Körzet tőszomszédságában található település.

A település közigazgatási területe 14,1 km<sup>2</sup>.

Az Upponyi-hegység délkeleti szélén, a Csernely-patak mentén helyezkedik el, Ózdtól 15 kilométerre délkeletre, Putnoktól 21 kilométerre délre, Miskolctól pedig 46 kilométerre északnyugatra. Főutcája a 2518-as út, amely a hegység déli peremén húzódik végig, Dédestapolcsánytól Csernelyig. Jelentős területén az erdők aránya.

Érinti a települést a 87-es számú Eger–Putnok-vasútvonal is, sőt a közigazgatási területén két megállóhely is volt (Nekézseny és Csokvaomány megállóhelyek), de a vasútvonal Nekézsenyt érintő, Szilvásvárad és Putnok közötti szakaszán a személyszállítás 2009. december 13. óta szünetel.

Környező települések: Csokvaomány, Dédestapolcsány, Lénárdaróc, Sáta, a legközelebbi város Ózd (körülbelül 15 kilométerre).

Az Upponyi-hegység vonulatai és a Lázberci Tájvédelmi körzet ölelik át a községet. A természetet kedvelő, csendet, nyugalmat kereső emberek kiváló túrákat tehetnek bennük. A lovaglás szerelmesei számos lovastúra-útvonalon érinthetik e tájat.

Nekézseny lakóinak száma (2022.01.01.) **643 fő**.

A 2011-es népszámláláskor a település lakosságának 99%-a magyar, 1%-a cigány nemzetiségűnek vallotta magát.

A település népesség, népmozgalmi összehasonlító mutatói stagnáló tendenciákat mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

Nekézseny község az Ózdi Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló kedvezményezettségi sorrendben a 10. helyen szerepel.

Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző rendszeres szociális ellátásban részesülők aránya. Ennek egyik oka, hogy a település lakóinak a bányászat és a kohászat adott munkát, ami mára teljesen megszűnt.

A község közlekedési kapcsolatai mind a környező városok, mind pedig a megyeszékhely, Miskolc felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton nagy az átmenő forgalom, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze.

A községben élők jellemzően az autóbusz közlekedést, saját jármű használatát veszik igénybe. Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre magas színvonalon elérhető a lakosság számára. Az elmúlt évek során számos beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei és intézményei.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

A településen a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető,



hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Nekézseny Község Önkormányzatának célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen lévő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek kezelhetőek legyenek.

A településen meglévő problémák: magas munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, alacsony jövedelmek, időskorúak számának folyamatos növekedése, rossz egészségi állapot, születések alacsony aránya, házasságkötések alacsony száma, családszerkezetben bekövetkezett változások, devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a szülőknek, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra. Ez pedig befolyásolja az esélyek kiegyenlítéséhez szükséges szolgáltatások és segédeszközök elérhetőségét.

Nekézseny és Bükkmogyorósd községben egyre több az időskorú személy. Az aprófalvas jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a közlekedés elégtelensége, a szolgáltatások nem megfelelő elérhetősége, a lakosság megélhetési gondjai, alacsony jövedelem mindinkább szükségessé teszik ezen ellátás kiterjesztését. A 60 év feletti lakosok száma lassan, de folyamatosan emelkedik.

Egyre nő az egyedülálló, idős, beteg emberek száma, akiknek közeli hozzátartozója távol, valamelyik nagyvárosban telepedett le a jobb megélhetés reményében. Szüleik látogatására ritkábban tudnak alkalmat teremteni, így nem egyszer ők azok, akik szüleik részére igénylik a házi gondozási alapellátás biztosítását. Nagy segítség ez számukra is, hiszen tudják, hogy hozzátartozójuk nem marad magára, ha baj van, az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében azonnal intézkedik.

*Ellátási szükségletek* tekintetében különbözik egymástól a kisvárosokban és a falvakban élő emberek igénye. Kistelepüléseken a szociális étkeztetést házhozszállítással sok idős rászoruló igényli. Házi segítségnyújtás keretében legtöbbször alapápolási feladatokat lát el a gondozó: vérnyomásmérés, gyógyszerelés, receptek felírása, ezen felül a takarítás, tüzelő bekészítése, mosogatás, bevásárlás a legfőbb feladat.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a szülőknek, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra. Ez pedig befolyásolja az esélyek kiegyenlítéséhez szükséges szolgáltatások és segédeszközök elérhetőségét.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak.

Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

- A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek, így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek.

- A mindennapos bevásárlás, gyógyszerkiváltás problémáján túl gondot jelent számukra a településen, illetve a megyében való mozgás (pl.: orvoshoz, kórházba, szakrendelésre történő eljutás).

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb időskorú személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb, hiszen leginkább a nagyvárosokra, megyeszékhelyekre és a fővárosra jellemző az ellátások, és szolgáltatások kiépítettsége.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az alapellátás keretében gondoskodik különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek ellátásának megszervezéséről.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az alapellátás keretében gondoskodik különösen az időskorúak, a fogyatékos személyek ellátásának megszervezéséről.

A szolgáltatás működtetésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő egyének, különösen az idősek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szükséges a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, a megélhetési problémák enyhítése, illetőleg az önellátás, a független élet elérhetőségének fokozása.

Az intézmény dolgozói igény szint felmérést készítettek a településen élő időskorúak és fogyatékosok körében. A felmérés eredményeként a településen továbbra is szükséges és indokolt a saját hatáskörben történő feladatellátás.

Biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújt ellátottjainak az önkormányzat.

Nekézseny és Bükkmogyorósd település lakosságát nagyrészt az idős korosztály teszi ki, akik gyermekei tőlük távoli, főleg nagyvárosokban telepedtek le. Ennek következtében akarva-akaratlanul rászorulnak idegen személyek segítségére, támogatására. Ehhez kíván az önkormányzat segítséget nyújtani azzal, hogy megszervezi és folyamatosan biztosítja számukra az alapellátás keretében a szociális étkeztetéshez való hozzáférést. Az idősek legnagyobb része kisnyugdíjas, ezért örömmel veszik a viszonylag számukra könnyen elérhető és kifizethető ellátási formát. Ezeknek az embereknek az ellátási szükséglete az egyszeri meleg étkezéssel felül kimerül abban az igényben, melyet az önkormányzat a házi segítségnyújtás keretében tud vállalni.

**Házi segítségnyújtás:** Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. ( Szt. 63.§)

**Étkeztetés:** Azok a szociálisan rászorult emberek, akik önmaguknak és eltartottjaik részére legalább napi egyszeri meleg étkezéssel nem tud gondoskodni. (Szt.62.§)

Nekézseny és Bükkmogyorósd község lakosság száma évről évre csökken, a halálozások száma rendre meghaladja az élve születések számát. A népesség korösszetétele azt mutatja, hogy a 65 év feletti nők aránya magasabb a férfiakénál. Nekézseny és Bükkmogyorósd a korszerkezet alapján előregedő település, az időskorúak száma magasabb a gyermekek számánál. A község népességmegtartó ereje gyengének mondható, mert az elvándorlások száma magasabb, mint a bevándorlások száma.

Mindent összevetve kijelenthető, hogy a település lakossága folyamatosan csökken, ezen túlmenően pedig kedvezőtlenül alakul a lakosság kormegoszlása is. A népességfogyás elsődleges okaként a természetes fogyást nevezhetjük meg.

### **III. Szolgáltatási elemek biztosítása:**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2.§ 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

- *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

### **IV. Az ellátás igénybevételének módja:**

A házi segítségnyújtási szolgáltatás keretében nyújtott szociális alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára szóban vagy írásban történik. Ha az ellátást igénybevevő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet – az érintett személy véleményét, lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

A kérelmet írásban és szóban a szociális szolgáltató vezetőjéhez, Nekézseny Község Önkormányzatának, illetve Bükkmogyorósd Község Önkormányzatának Polgármesteréhez kell benyújtani.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. melléklet I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

Az ellátás kérelmezését követően elvégzésre kerül a gondozási szükséglet vizsgálata.

Az igénybevétel feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet alapján. A gondozási szükséglet vizsgálatát a rendelet 3. melléklete szerint, a házi segítségnyújtásban foglalkoztatott gondozó végzi. Az Értékelő adatlapon szerepel a gondozási szükségletet végző szakember aláírása. Az értékelő adatlap másolati példánya átadásra kerül az ellátást igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

### **A szolgáltatás biztosítása**

Az ellátás igénybe vételét a Polgármester döntése alapozza meg. A döntésről a kérelmezőt határozattal tájékoztatja, és megállapodást köt az igénylővel.

Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, a szolgáltatás vezetőjéhez, a Polgármesterhez fordulhat panaszával.

Amennyiben a Polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől, vagy a mulasztástól számított 8 napon belül a fenntartóhoz, a képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben a panaszos a fenntartó döntését is vitatja, a bírósághoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás igénybe vételére – mivel helyben nem megoldható – a munkaszüneti és pihenőnapokon nincs mód.

### **Gondozási szükséglet**

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozó végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A gondozó a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magában foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

A települési önkormányzat a gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A gondozási szükségletre vonatkozó részletes szabályokat a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet tartalmazza.

A házi segítségnyújtás keretében az ellátott fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése a cél, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével. A szolgáltatás során a gondozó az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszik,

- elvégzi az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatokat,
- közreműködik a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában,

- közreműködik a háztartás vitelében,
- segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban,
- segít a vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, szükség esetén elhárításában,
- részt vesz az egyéni és csoportos szabadidős foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- segíti a szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
- együttműködik az előgondozást végző személlyel,
- szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő jutást,
- szociális étkezés igénybevétele esetén elősegíti az ebéd házhoz szállítását,
- egyéb ellátási feladatok igény szerint.

A fentiek biztosítása különösen jelenti:

- a szükségleteinek megfelelő szociális illetve egészségügyi ellátáshoz való hozzájutáshoz,
- a személyi higiénia fenntartásához,
- élelemhez jutáshoz,
- orvosi ellátáshoz, a gyógyszerek beszerzéséhez,
- hivatalos ügyek intézéséhez,
- a napi életviteli tennivalók ellátásához,
- a szabadidős, rehabilitációs, programokon való részvételhez való segítségnyújtás,
- alapvető mentális ápolás, gondozást.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely az Szt. 94/C.§ (3) bekezdésében foglaltakat tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

#### **V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Nekézseny és Bükkmogyorósd Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról az igénybe vevők széleskörű, korrekt és pontos tájékoztatást kapjanak. Az Önkormányzat a nyújtott alapszolgáltatást, az igénybevétel feltételeit, az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

## **Konkrét tájékoztatási kötelezettség**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az önkormányzat a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az ellátás igénybevételekor az önkormányzat tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- e) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az ellátás igénybevételekor köteles

- a) nyilatkozni a fenti tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az önkormányzattal.

Az önkormányzat írásban tájékoztatja az igénylőt:

- a térítési díjak felülvizsgálatáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az intézmény nyári nyitva tartásáról,
- szünetek elrendeléséről.

## **Általános tájékoztatás**

Az önkormányzatnál lévő hirdetőtáblákon történő kifüggesztés, illetve a gondozó útján tájékoztatja az igénylőket a heti étrendről, az intézmény nyári nyitva tartásáról, szünetek elrendeléséről, egyéb fontos információkról.

Az önkormányzat, illetve a szociális konyha épületében van kihelyezve a működési engedély kiadásáról rendelkező tanúsítvány, az alapellátás szakmai programja, valamint az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége is.

A lakosság az önkormányzati hirdetőtáblák útján informálódhat az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások fajtáiról, azok igénybevételéről, illetőleg a fizetendő térítési díjakról, illetőleg a község internetes honlapja ([nekezszenykozseg.hu](http://nekezszenykozseg.hu), [bukkmogyorosd.hu](http://bukkmogyorosd.hu)) folyamatosan naprakész információkat tartalmaz a szolgáltatásról.

Az igénybe vevővel a gondozónő és rajtuk keresztül a Hivatal állandó kapcsolatot tart. Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely az ellátott lakásán, a Hivatalban történik
- telefonon történő megbeszélés
- írásban: minden, a Hivatal és az igénybe vevő közötti megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének

elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, amelynek egy példánya az igénybe vevő részére is megküldésre kerül.

A házi segítségnyújtási szolgáltatás közzétételének helyi módjai ezen felül:

- \_ hirdetmény, szórólap
- \_ személyes kapcsolat,
- \_ önkormányzati és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok,
- \_ honlapon való megjelentetés (nekezsénykozseg.hu, bukkmogyorosd.hu)

### **Elérhetőségünk**

Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

e-mail: [onkorm.nekezsenv@gmail.com](mailto:onkorm.nekezsenv@gmail.com)

Tel: 48/439-501

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.

e-mail: [bmhiv@freemail.hu](mailto:bmhiv@freemail.hu)

Tel: 48/441-012

Nekézseny, 2023. 01. 16.

*Uj-Tózsza Csabáné*

Uj-Tózsza Csabáné  
polgármester



### **VI. ZÁRADÉK**

1.) *Jelen szakmai program 2023. JÚLIUS 1... napján lép hatályba.*

2.) Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás módosított szakmai programját az alábbi határozattal jóváhagyta: *4.1/2023. (V.23...)*

3.) Jelen szakmai program hatályba lépésével Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2020. (III.12.) határozatával elfogadott Házi segítségnyújtás szakmai program hatályát veszti.

Nekézseny, 2023. *MÁJUS 31.*

*Dr. Szűcs Tardis Beáta*  
jegyző



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**9. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Indítványok, javaslatok

**b) Házi Segítségnyújtás Szakmai programja**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (V.23.)

**H A T Á R O Z A T A**

**Házi Segítségnyújtás Szakmai programjáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Házi segítségnyújtás Szakmai programját **jóváhagyja.**

**NEKÉZSENY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

**Munkaruha szabályzata**

## **I. Jogszabályi hivatkozás**

A munkaruha szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79.§ (2) bekezdése, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján készült.

1992. évi XXXIII. törvény 79.§ (2)

„A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.”

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (11)

„A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.”

Jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

## **II. A szabályzat hatálya**

A szabályzat kiterjed az önkormányzattal jogviszonyban álló, valamint az önállóan működő, önkormányzat által irányított költségvetési szerv közalkalmazottaira:

- a) Gondozó
- b) Falugondnok
- c) Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

## **III. Általános rendelkezések**

1. Nekézseny Község Önkormányzata a munkaruha eltérő igénybevételére figyelemmel munkakörönként meghatározott munkaruhát (védőruhát) biztosít, a szabályzatban meghatározott kihordási időtartammal.

2. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítése próbaidő kikötéssel történik, a munkaruhára (védőruhára) való jogosultság a próbaidő elteltével nyílik meg. A próbaidő tartama a kihordási (juttatási) időbe nem számít be.

3. A közalkalmazotti jogviszony próbaidő alatti megszűnése esetén munkaruha (védőruha) nem jár.

4. A közalkalmazott az őt megillető munka- illetve védőruhát maga is beszerezheti. A vétel alkalmával a munkáltató nevére szóló ÁFA-s számlával számol el. Saját beszerzés esetén ez azonban kizárólag a munkakörére meghatározott munkaruha jegyzékben szereplő munkaruhafajtát és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott

költségvetésben az erre meghatározott beszerzési összeget használhatja fel, a munkáltató felé csak ez az összeg számolható el.

5. Amennyiben a közalkalmazott a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját maga fizeti.

6. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a ruházati költségtérítés időarányos része jár.

7. A munkaruha térítés címen kifizetendő összeget minden évben a települési önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg.

8. Munkaruha juttatás keretében nem biztosítható, illetve vásárlás esetén nem számolható el alsóruházat.

9. A munkaruha tisztítása, karbantartása a közalkalmazott kötelessége.

10. A juttatási, illetve kihordási idő elteltével a munkaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át.

11. A kihordási időbe a munkavégzésnek egy hónapot meghaladó, bármely okból való szüneteltetése nem számít be.

12. Ha a juttatási idő alatt a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonya megszűnik – kivéve nyugdíjazását, elhalálozását – a még fennmaradó idővel arányos munkaruha árát a munkavállaló köteles megtéríteni.

13. A közalkalmazott az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év november 30. napjáig, a számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

#### **IV. Munkaruha juttatásra vonatkozó rendelkezések**

##### **1. Gondozó**

Ellátási forma	munkaruha-juttatás	mennyiség (db, pár)	kihordási idő
Házi segítségnyújtás			
Gondozó	Szoknya vagy nadrág	2	1
	Kabát	1	2
	Blúz vagy ing	2	1
	Kosztüm	1	1
	Utcai cipő, szandál, stb.	1	2

## 2. Falugondnok

Ellátási forma	munkaruha-juttatás	mennyiség (db, pár)	kihordási idő
Falugondok	Nadrág	2	1
	Kabát	1	2
	Póló vagy ing	2	1
	Utcai cipő, szandál, stb.	1	2

## 3. Élelmezésvezető, szakács, konyhalány

Ellátási forma	munkaruha-juttatás	mennyiség (db, pár)	kihordási idő
Élelmezésvezető			
Szakács			
Konyhalány	Munkapapucs	1	1
	Munkaköpeny	1	1

## 4. Óvodavezető, óvónő, dajka

Ellátási forma	munkaruha-juttatás	mennyiség (db, pár)	kihordási idő
Óvodavezető			
Óvónő			
Dajka	Munkapapucs	1	1
	Munkaköpeny	1	1

## V. Záró rendelkezések

1. A Munkaruha Szabályzatot Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .....*46/2023. (V.23.)*.....számú határozatával jóváhagyta.

2. A Munkaruha Szabályzat rendelkezései 2023. *FEBRUÁRS*.....*1.*..... napjától lépnek hatályba.

Nekézseny, 2023. 01. 16.

*Uj-Tózsza Csabáné*  
Uj-Tózsza Csabáné  
Polgármester



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**9. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Indítványok, javaslatok

**c) Munkaruha Szabályzat**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (V.23.)  
**H A T Á R O Z A T A**  
**Munkaruha Szabályzatról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező Munkaruha Szabályzatot **jóváhagyja.**

Kedves Kolléga!

Azt javaslom, hogy az Európai Bizottság Elnökéhez Ursula von der Leyen Asszonyhoz forduljunk a valamennyiünket súlyosan érintő energiaüggyel és a Magyarországot, Bennünket megillető források mihamarabbi felszabadításával kapcsolatban. Kérem legyen a szövetségesem, fogjunk össze, mert együtt többre juthatunk. Amennyiben az Elnök Asszonynak írt mellékelt levelem tartalmával egyetért, úgy kérem, hogy a mellékelt nyilatkozatot visszaküldeni szíveskedjen!

Köszönettel:

Szita Károly  
Kaposvár  
polgármestere



## KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

**Ursula von der Leyen**  
**Elnök**  
**Európai Bizottság**

**Tisztelt Elnök Asszony!**

Magyarország polgárai évszázadok küzdelmei árán tanulták meg, mekkora érték a béke. Ezt a közös értékünket, a megóvott békét ásta alá az orosz-ukrán háború. Erre volt válasz az Európai Unió részéről az Oroszország elleni szankciók bevezetése. Ma már világosan látszik, a szankciók nem érték el céljukat, a háborúnak nem vetettek véget. Ugyanakkor a súlyos következményeitől mindannyian szenvedünk.

Elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és kiállunk Ukrajna területi épsége mellett. Szolidaritásunk tényleges segítségnyújtásban és gondoskodásban is megnyilvánul. Városaink ukrán menekültek százezreit fogadták be és nyújtanak nekik menedéket, biztonságot, munkalehetőséget. Intézményeinkben menekült ukrán gyermekek és fiatalok tízezrei kapnak megfelelő bölcsődei, óvodai, iskolai ellátást, oktatást és nevelést.

Ugyanakkor a drasztikusan emelkedő energiaárak miatt intézményeink megfelelő működése veszélybe került. Csak példaként említem, hogy a jelenlegi tőzsdei árak alapján Magyarország huszonöt legnagyobb városában jövőre 135 milliárd forinttal kerül majd többre a gáz- és áramszolgáltatás, mint idén. A helyzetet jelentősen súlyosbítja, hogy az uniós helyreállítási és felzárkózási források sem érkeztek meg. Mindez olyan visszaesést okoz, mintha magunk is háborús résztvevők lennénk. Miközben a magyar emberek kezdettől fogva a békét szorgalmazzák.

Európát legyengíti és kiszolgáltatottá teszi a szankciós politika. A gyenge Európa pedig nem képes biztonságot nyújtani a polgárainak, s nem képes valódi segítséget nyújtani a sok szenvedést megélt ukrán embereknek sem. Az Európai Unió háborúra adott jelenlegi válasza a konfliktus kiszélesedéséhez és elhúzódásához vezet, és ennek aligha lehet győztese bárki is.

Kérjük, az eddigi tapasztalatok alapján változtassanak a gazdaságot recesszióba taszító politikán, és szüntessék meg az európai, köztük a magyar embereket sújtó szankciókat! Ugyancsak kérjük, hogy a felzárkózási és helyreállítási alap magyar polgárokat is megillető forrásait tegyék elérhetővé számunkra!

A háború egyetlen valós ellenszere a béke. Közösen kell akarnunk!

**Budapest, 2022. szeptember 27.**

**Tisztelettel:**

**Szita Károly**

**Kaposvár Polgármestere**  
**Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnöke**



RIZ GÁBOR

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ, MINISZTERI BIZTOS

Képviselő irodája: 1177 Budapest, Széchenyi utca 117  
Eüdes-Központ irodája: 3600 Győr, Várkörút 63  
e-mail: rizgabor@gamf.com  
tel: (99-39) 992-4201, 06-20-560-3752

## NYILATKOZAT

**Riz Gábor**, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megye 3. sz. választókerületének országgyűlési képviselője egyetért az Európai Bizottság elnökének, Ursula von der Leyen asszonynak írt levél tartalmával, és támogatom a benne foglaltakat!



Riz Gábor

országgyűlési képviselő

## NYILATKOZAT

\_\_\_\_\_ település polgármestere egyetért az Európai Bizottság elnökének, Ursula von der Leyen asszonynak írt levél tartalmával, és támogatom a benne foglaltakat!

\_\_\_\_\_  
alíírás

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**9. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Indítványok, javaslatok

**d) Szita Károly Kaposvár polgármesterének kezdeményezése**

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (V.23.)**

**H A T Á R O Z A T A**

**Szita Károly Kaposvár polgármesterének kezdeményezéséről**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyetért az Európai Bizottság elnökének, Ursula von der Leyen asszonynak írt levél tartalmával és támogatja a benne foglaltakat.



**VOLÁNBUSZ Zrt.**  
Forgalmi és Kereskedelmi Főigazgatóság  
1091 Budapest, Üllői út 131.  
forgalom@volanbusz.hu

Iktatószám: 18478001/2023-V  
Ügyintéző: Vajas Gábor

**Uj-Tózsza Csabáné**  
Polgármester részére

**Nekézseny Községi Önkormányzat**

**Nekézseny**  
Kossuth út 1.  
3646

E-mail: [onkorm.nekezsenv@gmail.com](mailto:onkorm.nekezsenv@gmail.com)

**Tárgy:** autóbusz parkolási engedély kérés

**Tisztelt Polgármester Asszony!**


Hivatkozással tárggyal kapcsolatosan előzetesen telefonon történt egyeztetésre, kérjük Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a Társaságunk tulajdonát képező, Nekézseny községbe telephelyezni tervezett plusz egy darab szóló kivitelű autóbuszunk parkolását – a kijelölt Kossuth út 9. számú lakóházzal szembeni (régi gázcsere telep előtti) útszéli területen – engedélyezni szíveskedjen.

A leírtak alapján kérjük, hogy válasz-levelében 2 darab szóló autóbusz vonatkozásában adják meg Társaságunk részére a térítésmentes parkolás lehetőségét.

A közösségi közlekedés lebonyolítását elősegítő intézkedését köszönjük.

Kazincbarcika, 2023. május 15.

Üdvözlettel:

  
Horváth István  
forgalmi üzemvezető  
VOLÁNBUSZ Zrt.

Nyilv.sz.: 5215  
**VOLÁNBUSZ Zrt.**  
1091 Budapest, Üllői út 131.  
Adószám: 108243462-41-01  
Közlekedésszervezési csoportvezető  
VOLÁNBUSZ Zrt.



Krötzi Péter

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2023. MÁJUS 23. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK**  
**9. NAPIRENDJÉHEZ**

**Tárgy:** Indítványok, javaslatok

**e) Autóbusz parkolási engedély kérés**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (V.23.)

**H A T Á R O Z A T A**  
**Autóbusz parkolási engedély kérésről**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. (székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 131.) kérelmező részére az Önkormányzat parkolója melletti aszfaltos területen 2 darab szóló autóbusz vonatkozásában térítésmentes parkolás lehetőségét engedélyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen