

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. november 20-i soros nyílt ülése

TÁRGYMUTATÓ

Rendeletek:

10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

11/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

53/2023. (XI.20.) Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

54/2023. (XI.20.) Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

55/2023. (XI.20.) a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

56/2023. (XI.20.) A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési tevékenységéről szóló beszámolóról

57/2023. (XI.20.) A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi beszámolójáról

58/2023. (XI.20.) házi segítségnyújtás beszámolójáról

59/2023. (XI.20.) falugondnoki beszámolóról

60/2023. (XI.20.) falugondnoki szakmai programról

61/2023. (XI.20.) Ózd Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatóról

62/2023. (XI.20.) A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

63/2023. (XI.20.) A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatásáról

64/2023. (XI.20.) Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

65/2023. (XI.20.) Hitelfelvételéről

66/2023. (XI.20.) Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” elnevezésű alprogramban való részvételről

67/2023. (XI.20.) 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

68/2023. (XI.20.) Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelméről

69/2023. (XI.20.) Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi belső ellenőrzési munkatervéről

70/2023. (XI.20.) A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjáról



Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. november 20. napján megtartott nyílt testületi üléséről.**

Az ülés helye: Nekézseny Község Önkormányzata tanácskozója
(3646 Nekézseny, Kossuth u. 1.)

Jelen vannak: 5 képviselő-testületi tag:

Uj-Tózsza Csabáné	polgármester
Szilágyi Tamás	alpolgármester
Bódán Gáborné	képviselő
Molnár Béláné	képviselő
Tóth János Tiborné	képviselő

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Meghívott vendég az 1. és 2. napirendi ponthoz: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Jegyzőkönyvvezető: Magyarne Fűrjes Kitti ügyintéző

Uj-Tózsza Csabáné polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 5 tag jelen van.

Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat tárgyalja meg.

Napirendi pontok:

- Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. évi nevelési tevékenységéről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi munkájáról
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

7. **Tárgy:** Házi segítségnyújtás beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
8. **Tárgy:** Falugondnoki beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
9. **Tárgy:** Falugondnoki szakmai program felülvizsgálata
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
10. **Tárgy:** Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
11. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
12. **Tárgy:** Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
13. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
14. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
15. **Tárgy:** Hitelkeret meghosszabbítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
16. **Tárgy:** Magyar Falu Programban való részvétel
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
17. **Tárgy:** 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
18. **Tárgy:** Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelme
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
19. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
2. **Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

3. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
4. **Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
5. **Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. évi nevelési tevékenységéről
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
6. **Tárgy:** Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi munkájáról
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
7. **Tárgy:** Házi segítségnyújtás beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
8. **Tárgy:** Falugondnoki beszámoló
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
9. **Tárgy:** Falugondnoki szakmai program felülvizsgálata
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
10. **Tárgy:** Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
11. **Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
12. **Tárgy:** Helyi Választási Bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztása
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
13. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
14. **Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
15. **Tárgy:** Hitelkeret meghosszabbítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
16. **Tárgy:** Magyar Falu Programban való részvétel
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
17. **Tárgy:** 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
18. **Tárgy:** Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelme
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
19. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Van-e esetleg kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, kérem a rendelettervezet elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

2. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az írásos előterjesztést itt is megkaptátok. Van-e esetleg kérdés, észrevétel?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót **elfogadja**.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó elhagyta a tanácskozó termet.

3. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Van-e esetleg kérdés, észrevétel?

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

4. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta, amely törvényi előírás alapján készült. Valakinek valamilyen kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

A Polgármester, a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen

5. Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. évi nevelési tevékenységéről

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az anyagot mindenki megkapta. Valakinek kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, javaslom, a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 56/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési tevékenységéről szóló beszámolóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési tevékenységéről szóló beszámolót **elfogadja**.

6. Napirendi pont:

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi munkájáról

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az élelmezésvezető is megküldte a Konyha 2023. I. félévi munkájáról szóló beszámolót. Kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem az elfogadását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi beszámolójáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévre vonatkozó beszámolóját **elfogadja**.

7. Napirendi pont:

Tárgy: Házi segítségnyújtás beszámoló

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az előterjesztést mindenki megkapta. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Molnár Béláné képviselő, gondozó bejelentette személyes érintettségét.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

házi segítségnyújtás beszámolójáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a házi segítségnyújtásról szóló beszámolót **elfogadja**.

8. Napirendi pont:

Tárgy: Falugondnoki beszámoló

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: A falugondnoki beszámolót mindenki megkapta. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Szilágyi Tamás alpolgármester, falugondnok bejelentette személyes érintettségét.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A
falugondnoki beszámolóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a falugondnoki ellátásról szóló beszámolót **elfogadja.**

9. Napirendi pont:

Tárgy: Falugondnoki szakmai program felülvizsgálata

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Szükségessé vált a falugondnoki szakmai program felülvizsgálata, amelyet mindenki megkapott. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Szilágyi Tamás alpolgármester, falugondnok bejelentette személyes érintettségét.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A
falugondnoki szakmai programról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a falugondnoki szolgáltatás felülvizsgált szakmai programját **elfogadja.**

10. Napirendi pont:

Tárgy: Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az előterjesztésben látható, hogy lehetőség van a magánszemélyek kommunális adójának megemelésére 2024. január 1. napjától.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Véleményem szerint az előterjesztés alapján változtassunk rajta. Sajnos az Önkormányzatnak csak ebből és az iparüzési adóból van bevétele. Az egyre kilátástalanabb anyagi helyzetünk miatt szükségessé vált az adó mértékének emelése.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a rendelettervezet elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a rendelettervezetet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló
8/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

11. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: A társulás feladata, a társulás által nyújtott közzolgáltatások színvonalának megőrzése és a szociális feladatokat ellátó rendszer zavartalan működtetése. A társulás munkaszervezeti feladatainak ellátását az ózdi Polgármesteri Hivatal végzi. Ami minket jobban érint, az az orvosi ügyelet, mert 2022-ben 2 évre szóló szerződés megkötését tervezte a társulás. Az Országos Mentőszolgálat útján történő ügyelet biztosításának a technikai és személyi feltételei B.-A.-Z. Vármegye területén fennállnak. 2023.04.01. napjától kezdődően az érintett területen a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról az országos mentőszolgálat gondoskodik. Ezért szükségessé vált az Emergency Service Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel megkötött szerződés 2023.03.31. napjával történő megszüntetése.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Ózd Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ózd Kistérség Többcélú Társulás feladatairól szóló tájékoztatót **elfogadja.**

12. Napirendi pont:

Tárgy: Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ában foglalt kötelezettségének eleget téve, a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

Helvi Választási Bizottság tagjai:

Anga Barnabás Nekézseny, József A. út 26.

Gulyás Ferenc Nekézseny, Széchenyi I. út 27.

Magyar Józsefné Nekézseny, Arany J. út 68.

Magyar Jánosné Nekézseny, Béke út 16.

Pamlényi Artúrné Nekézseny, Vörösmarty út 37.

Helvi Választási Bizottság póttagjai:

Magyarné Fekete Andrea Nekézseny, Vörösmarty út 16.

Szabóné Juscsák Beatrix Nekézseny, József A. út 3.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tagok és póttagok eskütételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester, HVI vezető

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Úgy gondoltam, hogy a tavalyi évhez hasonlóan 30.000.-Ft-tal támogatnánk idén is az Óvodát. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérném a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatásáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda szülői munkaközössége részére, az óvodások mikulásnapjára ünnepségének megszervezéséhez, **30.000.-Ft**, azaz harmincezer forint **támogatást nyújt.**

Felkéri a gazdálkodási előadót a támogatás kifizetésére.

Felelős: gazdálkodó

Határidő: értelemszerűen

14. Napirendi pont:

Tárgy: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezése

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Valakinek kérdése, hozzászólása?

Molnár Béláné képviselő: Városon alapból így van.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Igen, de ott tartanak ügyeletet. Véleményem szerint a ballagás után végezni kellene egy felmérést a szülők körében, hogy kik igénylik az óvoda nyitva tartását a nyári időszakban. Mivel az óvodai dolgozók részére 50 nap szabadság jár, így ha ügyeletet tudnánk tartani az oviban, akkor a szabadságoltatás is megoldásra kerülne. Az ügyeleti időszakban, ha lehetséges az óvoda 8 órától 15 óráig lenne nyitva. Jelenleg erre gondoltam, de ezt még addig úgyis megbeszéljük.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről szóló kérelmét elfogadja, azzal a feltétellel, hogy a zárva tartás ideje alatt az ellátottakról szükség esetén gondoskodni kell.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

15. Napirendi pont:

Tárgy: Hitelkeret meghosszabbítása

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Itt az év vége és a 19 millió Ft-os hitelt vissza kell fizetnünk. Jelenleg újra be tudjuk adni a kérelmet és a feltételek alapján 20.485.000.- Ft-ra vagyunk jogosultak. Úgy gondoltam, hogy adjuk be, mert sajnos nem tudjuk, hogy jövőre mi vár ránk.

Bódán Gáborné képviselő: Rendben.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Hitelfelvételéről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Nekézseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 1. napjától - 2024. december 31. napjáig terjedő időre, naptári éven belül lejáró Önkormányzati folyószámla-hitelkeret felvételét engedélyezi a MBH BANK Nyrt.-től, a váratlan likviditási problémák enyhítése céljából, 20.485.000.- Ft, azaz húszmillió-négyszáznyolcvanötezer forint összegben.

Kijelenti, hogy a 2011. évi CXCV. törvény értelmében a hitelfelvételnek törvényi akadálya nincs, kormányzati engedélyhez nem kötött.

Kijelenti, hogy a tervezett hitel felvétele megfelel a hitelfelvételi korlát által megszabott feltételeknek: 2011. CXCV. 10 §.

Mellékeli két lezárt év költségvetésének tervezett és záró költségvetését, valamint az adott év költségvetési tervét a beadott módosításokkal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzati folyószámla-hitelkeret igénybevitelével kapcsolatos szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen

16. Napirendi pont:

Tárgy: Magyar Falu Programban való részvétel
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: A Magyar Falu Program keretében megjelent az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás. Ezen belül az MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” elnevezésű alprogramban szeretnék részt venni. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” elnevezésű alprogramban való részvételről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltak alapján az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület döntött a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázaton belül az MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF. számú „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” elnevezésű alprogramban való részvételről.

A képviselő-testület felhatalmazza a NYBT Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft.-t (3600 Ózd, Gyár út 1.) az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

17. Napirendi pont:

Tárgy: 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: A tavalyi évhez hasonlóan, költséghatékonyság szempontjából a közös hivatalnál téli igazgatási szünetet szeretnék elrendelni. Úgy gondoltuk, hogy 2023. december 27. és 2024. január 1. között lenne az igazgatási szünet. Mit szólnak hozzá?

Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A **2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése**” című napirendet, és az alábbi döntést hozta:

1./ Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban, figyelemmel a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésére, **2023. december 27. napjától - 2024. január 1. napjáig** igazgatási szünetet rendel el. Ezen időszakban a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban az ügyfélfogadás sem működik.

2./ A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a döntést a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Határidő: 2023. november 27.

18. Napirendi pont:

Tárgy: Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelme

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az előterjesztésben láthattatok, hogy Bolykó Zoltán kérelemmel fordult az Önkormányzat felé. Először volt egy haszonbérleti szerződés Bolykó István és az Önkormányzat között, majd azt követően 1995-ben készült egy adásvételi szerződés a kérelmezett földről. Évek óta ők használják ezt a földterületet és most derült ki, hogy a Földhivatalban nem került átírásra az Adásvételi szerződés alapján. Ennek következtében szeretné, hogy mi most ezt értékesítsük számára. Véleményem szerint csak egy

jelképes összeget kérjünk érte, mivel már egyszer úgysis megfizették az ingatlan árát. Ti, hogy gondoljátok?

Bódán Gáborné képviselő: Abban az időben, azaz 5.768.-Ft szép összegnek számított.

Szilágyi Tamás alpolgármester: Szerintem is csak egy jelképes összeget kellene érte kérni.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Ha 10.000.-Ft-ot kérnék tőle? Mivel az Önkormányzat vagyonát képezi a terület és ingyen sajnos nem adhatjuk oda neki.

Bódán Gáborné képviselő: Részemről rendben van.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A

Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelméről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézseny külterület 02/6. hrsz-ú 721 m² területű szántó megnevezésű ingatlant 10.000.-Ft, azaz tízezer forint vételáron értékesíti Bolykó Zoltán 3646 Nekézseny, Arany János utca 46. sz. alatti lakos kérelmező részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

19. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

a.) Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi belső ellenőrzési munkaterve

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Megérkezett az Ózdi Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési Csoportja részéről a 2024. évi belső ellenőrzési munkaterv. Nekézsenyben 2024. április 25. és 2024. május 7. között fognak ellenőrzést tartani.

Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor javaslom a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA

Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi belső ellenőrzési munkatervéről

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy Nekézseny Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2024. évi belső ellenőrzési munkatervét elfogadja.

b.) A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja

Uj-Tózsza Csabáné polgármester: Az óvodavezető megküldte az új pedagógiai programot, amelynek kéri az elfogadását.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Uj-Tózsza Csabáné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2023. (XI.20.)


HATÁROZATA

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai programját **elfogadja**.

*Mivel több kérdés, észrevétel nem hangzott el, **Uj-Tózsza Csabáné polgármester** a következő napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el.*

k.m.f.


Uj-Tózsza Csabáné
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERÉTŐL

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Nekézseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. november 20. napján (hétfő) 10:00 órai kezdettel

közmeghallgatást, ezt követően pedig testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helve: Községi Önkormányzat tanácskozója (Nekézseny, Kossuth út 1.)

Napirendi pontok:

1. Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

2. Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

3. Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

4. Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

5. Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. évi nevelési tevékenységéről

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

6. Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi munkájáról

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

7. Tárgy: Házi segítségnyújtás beszámoló

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

8. Tárgy: Falugondnoki beszámoló

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

9. Tárgy: Falugondnoki szakmai program felülvizsgálata

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

10. Tárgy: Javaslat a helyi adók mértékének felülvizsgálatára

Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*

- 11. Tárgy:** Tájékoztató az Ózd Kistérség Többcélú Társulás munkájáról, feladatairól
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 12. Tárgy:** Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 13. Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda támogatása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 14. Tárgy:** Nekézsenyi Napraforgó Óvoda téli zárva tartásának engedélyezése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 15. Tárgy:** Hitelkeret meghosszabbítása
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 16. Tárgy:** Magyar Falu Programban való részvétel
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 17. Tárgy:** 2023. évi téli igazgatási szünet elrendelése
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 18. Tárgy:** Bolykó Zoltán önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelme
Előadó: *Uj-Tózsza Csabáné polgármester*
- 19. Tárgy:** Indítványok, javaslatok
- 20. Tárgy:** Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*



Meghívottak

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

J E L E N L É T I Í V

mely készült a Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 20. napján megtartott nyílt képviselő testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Uj-Tózsza Csabáné

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Dr. Szűcs-Tardi Beáta

Szilágyi Tamás alpolgármester

Szilágyi Tamás

Bódán Gáborné

Bódán Gáborné

Molnár Béláné

Molnár Béláné

Tóth Jánosné

Tóth Jánosné

testületi tagok.

Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

Szaniszló Zsoltné

Előterjesztés
a 2023. évi költségvetés módosítására

A 2023. november 20-án tartandó Képviselő Testületi ülésre

Tárgy: Javaslat a_Nekézseny Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének 1/2023.(II.23.) számú rendeletével 2023. február 23. napján elfogadta az Önkormányzat 2023. évi költségvetését.
A kiadási és bevételi előirányzatok év közbeni 2. módosítását az alábbi összegek figyelembe vételével terjesztem a képviselő-testület elé.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS

BEVÉTEL

1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	0
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	- 160 000
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	+ 1 402 607
4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	- 12 390
5. Helyi önkormányzatok kulturális támogatása	0
6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	+ 4 679 300
7. Elszámolásból származó bevételek	+ 851 150
8. Működési célú támogatások áht-on belülről	+ 1 617 731
9. Felhalmozási célú tám	+ 6 790 000
10. Közhatalmi bevételek	0
11. Szolgáltatások ellenértéke	+ 50 000
12. Áht belüli megelőlegezés	+46 143
13. Likvid hitel felvétel	+ 107 551 688
14. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0
ÖSSZESEN:	+ 122 816 229

KIADÁS

1. Személyi juttatások	+ 2 066 015
2. Munkaadókat terhelő járulékok	+ 136 932
3. Dologi kiadások	+ 1 546 150
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5. Egyéb működési célú kiadások Víz és csatorna támogatás ÉRV részére, helyi adó túlfizetés	+ 4 679 300
6. Beruházások	0
7. Felújítások	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	+ 6 790 001
9. Likviditási célú hitelek felvétele	+ 107 551 688
10. Finanszírozás	0
11. ÁHT-on belüli megelőlegezések	+46 143
ÖSSZESEN:	+ 122 816 229

Eredeti bevételi és kiadási főösszeg : 328 726 105 Ft

Módosított bevételi és kiadási főösszeg: 453 956 605 Ft

Az előirányzat emelkedés 122 816 229 Ft.

Az Óvoda költségvetési bevételei és kiadásai:

A béren kívüli juttatás emelkedése rovaton szükséges volt az előirányzat emelésére, ezáltal a finanszírozási bevétel is emelésre került.

BEVÉTEL:

1. Finanszírozás	+ 175 000
2. Működési bevételek	0
Összesen:	+ 175 000

KIADÁS:

1. Személyi juttatások	+ 175 000
2. Dologi kiadások	0
Összesen:	+ 175 000

A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalban előirányzat módosítás nem történt.

A fentiekre tekintettel az előterjesztés alapján javaslom a 2023. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Nekézseny, 2023. 11.15.

Készítette: Szaniszló Zsoltné gazdálkodó

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (XI.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését 453 956 605 Ft bevétellel, ebből 453 956 605 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) Önkormányzatok működési támogatása 256 749 109
- b) Működési célú támogatások bevételei 26 192 140
- c) Felhalmozási célú támogatások bevételei 6 790 000
- d) Közhatalmi bevételek 8 300 000
- e) Működési bevétel: 11 961 000
- f) Egyéb felhalmozási célú bevételek 0
- g) Finanszírozási bevételek 143 964 356

Összesen: 453 956 605 Ft

Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- h) Személyi juttatás: 215 311 710
- i) Munkaadókat terhelő járulékok: 27 926 134
- j) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 300 000
- k) Dologi kiadások: 57 140 922
- l) Egyéb működési célú tám. áht-on belülre 8 644 433
- m) Beruházási kiadás: 2 946 250
- n) Felújítási kiadások 0
- o) Egyéb felhalmozási célú kiadások 6 790 001
- p) Finanszírozási kiadások: 134 897 155

Összesen : 453 956 605 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2023. évi költségvetését 47 076 278 Ft bevétellel, ebből 47 076 278 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- a) személyi juttatások 28 623 793
- b) Munkaadót terhelő járulékok 3 916 700
- c) Működési, fenntartási kiadások 14 035 785
- d) Beruházási kiadások 500 000 Ft. ”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Uj-Tózsza Csabáné
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

„1. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

		adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 811 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	18 445 891
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 714 300
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	23 160 191
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	35 657 402
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	851 150
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	256 749 109
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 604 653	26 192 140
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
12	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	272 225 711	282 941 249
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 790 000
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	6 790 000
16	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
17	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
18	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
19	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
20	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
21	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
22	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
23	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
24	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0
25	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	8 300 000	8 300 000
26	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 100 000	3 150 000
27	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
28	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
29	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000
30	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 511 000	2 511 000
31	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
32	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000

33	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
34	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
35	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
36	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	11 911 000	11 961 000
37	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0
38	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0
39	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	0	0
40	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0
41	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0
42	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	0
43	ebből: háztartások (B75)	0	0
44	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	0	0
45	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	292 436 711	309 992 249
	Finanszírozási bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	126 551 688
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 289 394	17 289 394
4	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	17 289 394	17 289 394
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	123 274
6	Központi, irányító szervek támogatás (B816)	0	0
7	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 289 394	143 964 356
8	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	36 289 394	143 964 356
	Bevételek összesen:	328 726 105	453 956 605

”

2. melléklet a/2023. (XI.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

		adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	167 445 363	167 707 378
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	6 648 810
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160
05	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000
06	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 520 000	6 845 000
07	Közlekedési költségtérítés (K1109)	2 081 667	2 131 667
08	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 568 000	2 568 000
09	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 150 000	2 290 732
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	196 074 000	197 851 747
11	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	2 393 013
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 689 550
14	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	15 277 400	17 459 963
15	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	211 351 400	215 311 710
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	27 135 807	27 926 134
17	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
18	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
19	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
20	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	370 000	370 000
21	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 380 000	13 169 450
22	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	13 750 000	13 539 450
23	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 040 000	1 040 000
24	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 180 000	1 180 000
25	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 220 000	2 220 000
26	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	5 065 000	6 565 000
27	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 175 000	4 075 000
28	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 880 000	2 680 000
29	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	10 120 000	13 320 000
30	Vásárolt ételmezés (K332)	35 000	35 000
31	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	0	1 500
32	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 400 000	1 400 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 929 921	679 921
34	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	13 380 000	11 454 650
35	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
36	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 864 921	26 891 071

37	Kiküldetések kiadásai (K341)	305 000	355 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	305 000	355 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 735 401	10 005 401
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	800 000	500 000
41	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	2 000 000
42	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 130 000	1 630 000
43	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	12 665 401	14 135 401
44	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	55 805 322	57 140 922
45	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
46	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
47	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0
48	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	300 000	300 000
49	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	2 255 573	2 255 573
50	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
51	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0
52	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 709 560	6 388 860
53	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
54	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0
55	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	3 965 133	8 644 433
56	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	800 000	900 000
57	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 668 700	1 568 700
58	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	477 550	477 550
59	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	2 946 250	2 946 250
60	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	0	1
61	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0
62	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=262+...+271) (K89)	0	6 790 000
63	ebből: háztartások (K89)	0	0
64	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	6 790 001
65	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	301 503 912	319 059 450
	Finanszírozási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	19 000 000	126 551 688
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 345 467
4	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	0	0
5	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	27 222 193	134 897 155
6	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	27 222 193	134 897 155
	Kiadások Összesen:	328 726 105	453 956 605

”

„3. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

		adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 811 975
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	18 445 891
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 714 300
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	23 160 191
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	35 657 402
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	851 150
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	256 749 109
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	14 718 087	18 672 958
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	256 339 145	275 422 067
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 790 000
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	6 790 000
15	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000
16	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
17	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000
18	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
19	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000
20	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0
21	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000
22	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000
23	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0
24	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	8 300 000	8 300 000
25	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	100 000	150 000
26	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0
27	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000
28	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	351 000	351 000
29	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0
30	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000
31	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000

32	Egyéb működési bevételek ($\geq 217+218$) (B411)	0	0
33	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
34	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	1 751 000	1 801 000
35	Ingatlanok értékesítése (≥ 223) (B52)	0	0
36	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0
37	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	0	0
38	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0
39	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0
40	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	0
41	ebből: háztartások (B75)	0	0
42	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	0	0
43	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	266 390 145	292 313 067
	Bevételek Összesen:	266 390 145	292 313 067
	Finanszírozási bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	126 551 688
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	10 382 595	10 382 595
4	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	10 382 595	10 382 595
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	123 274
6	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	29 382 595	137 057 557
7	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	29 382 595	137 057 557
	Bevételek összesen:	295 772 740	429 370 624

”

4. melléklet a/2023. (XI.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

		adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	32 920 800	33 182 815
02	Béren kívüli juttatások (K1107)	600 000	750 000
03	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	50 000
04	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	60 000
05	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	240 000	440 000
06	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	33 820 800	34 482 815
07	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400
08	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	900 000
09	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	979 000
10	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	14 777 400	15 256 400
11	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	48 598 200	49 739 215
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 814 262	5 951 194
13	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
14	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
15	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
16	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200 000	200 000
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 600 000	3 600 000
18	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 800 000	3 800 000
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	500 000
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	600 000	600 000
21	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 100 000	1 100 000
22	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	4 565 000	6 065 000
23	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 535 000	3 535 000
24	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 600 000	1 600 000
25	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	8 700 000	11 200 000
26	Vásárolt élelmezés (K332)	35 000	35 000
27	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	0	1 500
28	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 200 000	1 200 000
29	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	300 000
30	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	9 000 000	6 974 650
31	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0
32	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	19 235 000	19 711 150
33	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	50 000
34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	0	50 000
35	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 110 500	6 380 500
36	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	300 000	300 000

37	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	2 000 000
38	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	1 000 000
39	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	7 910 500	9 680 500
40	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	32 045 500	34 341 650
41	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
42	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
43	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0
44	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	300 000	300 000
45	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	1 592 630	1 592 630
46	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0
47	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	509 560	5 188 860
48	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
49	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0
50	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	2 102 190	6 781 490
51	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
52	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 200 000	1 200 000
53	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	189 000	189 000
54	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	1 589 000	1 589 000
55	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	0	1
56	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0
57	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=262+...+271) (K89)	0	6 790 000
58	ebből: háztartások (K89)	0	0
59	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	6 790 001
60	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	90 449 152	105 492 550
	Finanszírozási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	19 000 000	126 551 688
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 345 467
4	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	178 101 395	188 980 919
5	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	205 323 588	323 878 074
6	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	205 323 588	323 878 074
	Kiadások összesen:	295 772 740	429 370 624

5. melléklet a/2023. (XI.....) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az óvoda költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
1	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 000 000	3 000 000	
2	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000	
3	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 160 000	2 160 000	
4	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	
5	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	
6	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0	
7	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	10 160 000	10 160 000	
8	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	10 160 000	10 160 000	
Finanszírozási bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	340 741	340 741	
2	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	340 741	340 741	
3	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	36 400 537	36 575 537	
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 741 278	36 916 278	
5	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	36 741 278	36 916 278	
	Bevételek összesen:	46 901 278	47 076 278	

”

„6. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az óvoda költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

	Megnevezés	adatok Ft-ban	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	26 796 243	26 796 243
02	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	895 000
03	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	200 000
04	Egyéb költségtérítések (K1110)	72 000	72 000
05	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	450 000	450 000
06	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 238 243	28 413 243
07	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	210 550
08	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	210 550
09	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	28 238 243	28 623 793
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 916 700	3 916 700
11	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
12	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
13	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 530 000	8 319 450
15	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	8 630 000	8 419 450
16	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	140 000	140 000
17	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	180 000	180 000
18	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	320 000	320 000
19	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	500 000	500 000
20	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	640 000	540 000
21	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	280 000	1 080 000
22	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	1 420 000	2 120 000
23	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	200 000
24	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000
25	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	980 000	580 000
26	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 650 000	2 950 000
27	Kiküldetések kiadásai (K341)	5 000	5 000
28	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	5 000	5 000
29	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 911 335	1 911 335
30	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	500 000	200 000
31	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	230 000
32	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 641 335	2 341 335
33	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	14 246 335	14 035 785
34	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
35	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	193 700	193 700
36	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	106 300	106 300
37	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	500 000	500 000

38	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	46 901 278	47 076 278
----	--	------------	------------

”

Végső előterjesztői indokolás

Részletes indoklás

1.-3. §: A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

4. §: A mellékletek módosításáról rendelkezik.

5. §: A hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

**Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését 453 956 605 Ft bevétellel, ebből 453 956 605 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból Ft

- a) Önkormányzatok működési támogatása 256 749 109
- b) Működési célú támogatások bevételei 26 192 140
- c) Felhalmozási célú támogatások bevételei 6 790 000
- d) Közhatalmi bevételek 8 300 000
- e) Működési bevétel: 11 961 000
- f) Egyéb felhalmozási célú bevételek 0
- g) Finanszírozási bevételek 143 964 356

Összesen: 453 956 605 Ft

Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- h) Személyi juttatás: 215 311 710
- i) Munkaadókat terhelő járulékok: 27 926 134
- j) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 300 000
- k) Dologi kiadások: 57 140 922
- l) Egyéb működési célú tám. áht-on belülrre 8 644 433
- m) Beruházási kiadás: 2 946 250
- n) Felújítási kiadások 0
- o) Egyéb felhalmozási célú kiadások 6 790 001
- p) Finanszírozási kiadások: 134 897 155

Összesen : 453 956 605 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2023. évi költségvetését 47 076 278 Ft bevétellel, ebből 47 076 278 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból

- a) személyi juttatások 28 623 793
- b) Munkaadót terhelő járulékok 3 916 700
- c) Működési, fenntartási kiadások 14 035 785
- d) Beruházási kiadások 500 000 Ft. ”

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Uj Tózsza Csabáné
Uj-Tózsza Csabáné
polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. november 30. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző



„1. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 811 975	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	18 445 891	
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 714 300	
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	23 160 191	
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968	
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	35 657 402	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	851 150	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	256 749 109	
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 604 653	26 192 140	
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	
12	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	272 225 711	282 941 249	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 790 000	
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	6 790 000	
16	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000	
17	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	
18	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000	
19	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	
20	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000	
21	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	
22	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000	
23	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000	
24	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	
25	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	8 300 000	8 300 000	
26	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 100 000	3 150 000	
27	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	
28	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000	
29	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000	
30	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 511 000	2 511 000	
31	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	
32	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000	

33	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000
34	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
35	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
36	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	11 911 000	11 961 000
37	Ingtalanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0
38	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0
39	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	0	0
40	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0
41	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0
42	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	0
43	ebből: háztartások (B75)	0	0
44	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	0	0
45	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	292 436 711	309 992 249
	Finanszírozási bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	126 551 688
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	17 289 394	17 289 394
4	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	17 289 394	17 289 394
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	123 274
6	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	0	0
7	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 289 394	143 964 356
8	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	36 289 394	143 964 356
	Bevételek összesen:	328 726 105	453 956 605

22

„2. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	167 445 363	167 707 378	
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 648 810	0	
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	6 648 810	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 748 160	5 748 160	
05	Jubileumi jutalom (K1106)	3 912 000	3 912 000	
06	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 520 000	6 845 000	
07	Közlekedési költségtérítés (K1109)	2 081 667	2 131 667	
08	Egyéb költségtérítések (K1110)	2 568 000	2 568 000	
09	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	1 150 000	2 290 732	
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	196 074 000	197 851 747	
11	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400	
12	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	2 393 013	
13	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 000 000	1 689 550	
14	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	15 277 400	17 459 963	
15	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	211 351 400	215 311 710	
16	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	27 135 807	27 926 134	
17	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	
18	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	
19	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	
20	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	370 000	370 000	
21	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 380 000	13 169 450	
22	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	13 750 000	13 539 450	
23	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 040 000	1 040 000	
24	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 180 000	1 180 000	
25	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 220 000	2 220 000	
26	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	5 065 000	6 565 000	
27	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 175 000	4 075 000	
28	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 880 000	2 680 000	
29	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	10 120 000	13 320 000	
30	Vásárolt ételmezés (K332)	35 000	35 000	
31	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	0	1 500	
32	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 400 000	1 400 000	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 929 921	679 921	
34	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	13 380 000	11 454 650	
35	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	
36	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	26 864 921	26 891 071	

37	Kiküldetések kiadásai (K341)	305 000	355 000
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	305 000	355 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 735 401	10 005 401
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	800 000	500 000
41	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	1 000 000	2 000 000
42	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 130 000	1 630 000
43	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	12 665 401	14 135 401
44	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	55 805 322	57 140 922
45	Családi támogatások (=67+...+76) (K42)	0	0
46	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	300 000	300 000
47	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0
48	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	300 000	300 000
49	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	2 255 573	2 255 573
50	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0
51	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0
52	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 709 560	6 388 860
53	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
54	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0
55	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	3 965 133	8 644 433
56	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	800 000	900 000
57	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 668 700	1 568 700
58	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	477 550	477 550
59	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	2 946 250	2 946 250
60	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=235+...+244) (K84)	0	1
61	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0
62	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=262+...+271) (K89)	0	6 790 000
63	ebből: háztartások (K89)	0	0
64	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	0	6 790 001
65	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	301 503 912	319 059 450
	Finanszírozási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	19 000 000	126 551 688
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 345 467
4	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	0	0
5	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	27 222 193	134 897 155
6	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	27 222 193	134 897 155
	Kiadások Összesen:	328 726 105	453 956 605

”

3. melléklet a 10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	161 099 039	169 466 423	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	22 380 630	24 811 975	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	15 224 440	18 445 891	
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 580 698	4 714 300	
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	19 805 138	23 160 191	
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 307 968	2 801 968	
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	36 028 283	35 657 402	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	851 150	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	241 621 058	256 749 109	
10	Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	14 718 087	18 672 958	
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	256 339 145	275 422 067	
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 790 000	
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	6 790 000	
15	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	2 700 000	2 700 000	
16	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	
17	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	5 000 000	5 000 000	
18	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	
19	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=146+...+161) (B355)	100 000	100 000	
20	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	
21	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	5 100 000	5 100 000	
22	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	500 000	500 000	
23	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	
24	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	8 300 000	8 300 000	
25	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	100 000	150 000	
26	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	
27	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	1 250 000	1 250 000	
28	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	351 000	351 000	
29	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	
30	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	50 000	50 000	
31	Kamatbevételek és más nyereségjellelű bevételek (=199+203) (B408)	50 000	50 000	

32	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0
33	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
34	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	1 751 000	1 801 000
35	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	0
36	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0
37	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	0	0
38	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0
39	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	0
40	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	0	0
41	ebből: háztartások (B75)	0	0
42	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+260+270) (B7)	0	0
43	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	266 390 145	292 313 067
	Bevételek Összesen:	266 390 145	292 313 067
	Finanszírozási bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	19 000 000	126 551 688
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	10 382 595	10 382 595
4	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	10 382 595	10 382 595
5	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	123 274
6	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	29 382 595	137 057 557
7	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	29 382 595	137 057 557
	Bevételek összesen:	295 772 740	429 370 624

”

4. melléklet a 10/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	32 920 800	33 182 815	
02	Béren kívüli juttatások (K1107)	600 000	750 000	
03	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	50 000	
04	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	60 000	
05	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	240 000	440 000	
06	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	33 820 800	34 482 815	
07	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 377 400	13 377 400	
08	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	900 000	900 000	
09	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	500 000	979 000	
10	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	14 777 400	15 256 400	
11	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	48 598 200	49 739 215	
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 814 262	5 951 194	
13	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	
14	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	
15	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	
16	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	200 000	200 000	
17	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 600 000	3 600 000	
18	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 800 000	3 800 000	
19	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	500 000	
20	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	600 000	600 000	
21	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	1 100 000	1 100 000	
22	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	4 565 000	6 065 000	
23	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 535 000	3 535 000	
24	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 600 000	1 600 000	
25	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	8 700 000	11 200 000	
26	Vásárolt élelmezés (K332)	35 000	35 000	
27	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	0	1 500	
28	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 200 000	1 200 000	
29	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	300 000	
30	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	9 000 000	6 974 650	
31	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	
32	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	19 235 000	19 711 150	
33	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	50 000	
34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	0	50 000	
35	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 110 500	6 380 500	
36	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	300 000	300 000	

37	Kamatkiadások ($\geq 56+57$) (K353)	1 000 000	2 000 000
38	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	1 000 000
39	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások ($=53+54+55+58+62$) (K35)	7 910 500	9 680 500
40	Dologi kiadások ($=31+34+49+52+63$) (K3)	32 045 500	34 341 650
41	Családi támogatások ($=67+\dots+76$) (K42)	0	0
42	Egyéb nem intézményi ellátások ($\geq 105+\dots+123$) (K48)	300 000	300 000
43	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]. (K48)	0	0
44	Ellátottak pénzbeli juttatásai ($=65+66+77+78+89+98+101+104$) (K4)	300 000	300 000
45	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre ($=155+\dots+164$) (K506)	1 592 630	1 592 630
46	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0
47	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre ($=183+\dots+192$) (K512)	509 560	5 188 860
48	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
49	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0
50	Egyéb működési célú kiadások ($=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193$) (K5)	2 102 190	6 781 490
51	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000
52	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 200 000	1 200 000
53	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	189 000	189 000
54	Beruházások ($=195+196+198+199+200+202+204$) (K6)	1 589 000	1 589 000
55	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre ($=235+\dots+244$) (K84)	0	1
56	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0
57	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre ($=262+\dots+271$) (K89)	0	6 790 000
58	ebből: háztartások (K89)	0	0
59	Egyéb felhalmozási célú kiadások ($=211+212+223+234+245+247+259+260+261$) (K8)	0	6 790 001
60	Költségvetési kiadások ($=20+21+64+124+194+205+210+272$) (K1-K8)	90 449 152	105 492 550
	Finanszírozási kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	3	4	5
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	19 000 000	126 551 688
2	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre ($=01+03+04$) (K911)	19 000 000	126 551 688
3	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	8 222 193	8 345 467
4	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	178 101 395	188 980 919
5	Belföldi finanszírozás kiadásai ($=06+17+\dots+23+26$) (K91)	205 323 588	323 878 074
6	Finanszírozási kiadások ($=27+35+36+37$) (K9)	205 323 588	323 878 074
	Kiadások összesen:	295 772 740	429 370 624

”

„5. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az óvoda költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
1	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	3 000 000	3 000 000	
2	Ellátási díjak (B405)	5 000 000	5 000 000	
3	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 160 000	2 160 000	
4	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	
5	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	
6	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0	
7	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	10 160 000	10 160 000	
8	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	10 160 000	10 160 000	
Finanszírozási bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	340 741	340 741	
2	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	340 741	340 741	
3	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	36 400 537	36 575 537	
4	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	36 741 278	36 916 278	
5	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	36 741 278	36 916 278	
	Bevételek összesen:	46 901 278	47 076 278	

”

„6. melléklet az 1/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Az óvoda költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása és az éves engedélyezett létszámelőirányzat

			adatok Ft-ban	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	3	4	5	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	26 796 243	26 796 243	
02	Béren kívüli juttatások (K1107)	720 000	895 000	
03	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	200 000	
04	Egyéb költségtérítések (K1110)	72 000	72 000	
05	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	450 000	450 000	
06	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 238 243	28 413 243	
07	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	210 550	
08	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	210 550	
09	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	28 238 243	28 623 793	
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 916 700	3 916 700	
11	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	
12	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	
13	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000	
14	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 530 000	8 319 450	
15	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	8 630 000	8 419 450	
16	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	140 000	140 000	
17	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	180 000	180 000	
18	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	320 000	320 000	
19	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	500 000	500 000	
20	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	640 000	540 000	
21	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	280 000	1 080 000	
22	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	1 420 000	2 120 000	
23	Karbantartási, kisművelési szolgáltatások (K334)	200 000	200 000	
24	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	
25	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	980 000	580 000	
26	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	2 650 000	2 950 000	
27	Kiküldetések kiadásai (K341)	5 000	5 000	
28	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	5 000	5 000	
29	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 911 335	1 911 335	
30	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	500 000	200 000	
31	Egyéb dologi kiadások (K355)	230 000	230 000	
32	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 641 335	2 341 335	
33	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	14 246 335	14 035 785	
34	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	200 000	
35	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	193 700	193 700	
36	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	106 300	106 300	
37	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	500 000	500 000	

38	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	46 901 278	47 076 278
----	---	-------------------	-------------------

”

Végső előterjesztői indokolás

Részletes indoklás

1.-3. §: A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza a bevételek és kiadások szükséges módosításait.

4. §: A mellékletek módosításáról rendelkezik.

5. §: A hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezetet a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A tervezetnek nincs gazdasági hatása.

Költségvetési hatás:

A tervezetnek költségvetési hatása van az Önkormányzat 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezettek tekintetében.

Környezeti, egészségi következmények: Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Nincs ilyen hatás.

Egyéb hatás: Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a 2023. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat-módosítás miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

1. A az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak megsértése, törvényesség észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Nem igényel további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket. Nem igényel szervezeti változást.

ELŐTERJESZTÉS
Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 20. napjára összehívott ülésére

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Előterjesztést készítette: Szaniszló Zsoltné
gazdálkodó

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- a helyi adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
- a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit és az egyéb működési bevétel részletezését.

A tulajdonosi bevétel szennyvízhálózat és a ivóvízhálózat üzemeltetési bevétele sajnos elmarad a tervezettől.

Nekézseny, 2023. október 24.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
Jegyző

NEKÉZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. sz. melléklet

Saját és működési bevételek teljesülése 2023. szeptember 30-i állapot szerint

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
Működési bevételek		
Termékek és szolgáltatások adói		
- Gépjárműadó 40 %-a	0	0
- Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	2 700 000	2 529 534
-Értékesítési és forgalmi adó (Iparüzési adó)	5 000 000	5 677 422
- Idegenforgalmi adó	100 000	62 400
- Egyéb közhatalmi bevétel (talajterhelési díj)	500 000	85 520
Illeték	0	0
Pótlék	0	103 631
Termékek és szolgáltatások adói összesen	8 300 000	8 458 507

adatok Ft-ban

<i>Működési bevételek részletezése</i>	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
1. Szolgáltatások ellenértéke	3 150 000	1 976 193
2. Tulajdonosi bevételek (Ivóvíz használati díj)	1 250 000	0
3. Ellátási díjak	5 000 000	2 644 912
4. Kiszámlázott ÁFA	2 511 000	1 332 275
5. Kamatbevétel	50 000	1 026
6. Egyéb működési	0	512 483
6. Termőföld értékesítése	0	0
ÖSSZESEN	11 961 000	6 466 889

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
2. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A
Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót **elfogadja**.

ELŐTERJESZTÉS

NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. NOVEMBER 20 - I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Készítette: Tóth Miklósné adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében az ülés napirendjei között szerepel a tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.”

Az adóhatósági munkáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei. A helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Nekézseny Település Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Nekézseny, 2023. 11. 15.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../ 2023. (.....)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a .**

Beszámoló a 2022. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszédését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (adók módjára behajtandó köztartozások beszédése) A beszédett központi adók más - más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozta meg.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [Htv. 52. § 26. pont].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló, módosított 11/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet, valamint a helyi iparüzési adóról szóló 7/2015. (VIII.17.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett a **talajterhelési díjból származó** bevételek beszédését.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2022. évben.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az okmányiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

II. Nekézseny község adóbevételei 2022. évben

Az adóbevételek tényleges összegei az alábbiak voltak:

Adónem	Adózók száma	Bevétel (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	348	2 251 867
Helyi iparűzési adó	44	4 508 440
Pótlék	9	321 816
Talajterhelési díj	3	134 440
Idegenforgalmi adó	2	160 900

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látja el, osztott munkakörben, ami azt jelenti, hogy az adóztatási feladatok mellett, más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát. A munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

ASP bevezetése

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt. Az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás 2017. március 19-23-ig terjedő időpontban történt meg. A rendszerhez való csatlakozást követően megindult a program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Ez a feladat az ügyintéző részéről az adózói törzsadat állomány (név, cím, utcanév, születési adatok, adóazonosító jel, adószám, stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését, melyet a napi feladatokon túl kell elvégezni.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami levonás nincs.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően a következő befizetési időpontokra osztják szét:

- A magánszemélyek kommunális adója és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 16.,
- A talajterhelési díj bevallásának és befizetésének a határideje: március 31.,
- A tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözet befizetésének határideje: május 31.,
- A II. félévi kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje szeptember 15.

A fenti határidő alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

1. Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakást.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 8.600.-Ft.

2022. évben a kommunális adózók száma 348 fő volt.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosíthatja az adóztatást.

Általános tapasztalat, hogy az ingatlan elidegenítése során az új tulajdonos csak ritkán tesz eleget bevallási kötelezettségének, így a rendszerben a korábbi adózó nevében szerepel az adókiivetés.

Az adóügyi ügyintézőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az ingatlantulajdonosok személyében bekövetkezett változásokat, és fel kell szólítani az új tulajdonosokat bevallási kötelezettségük teljesítésére.

2. Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adó mértéke a képviselő-testület 8/2015. (VII.13.) önkormányzati rendelete alapján 2015. augusztus 1. napjától a nettó árbevétel 2%-a.

3. Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezett az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200,- Ft/m³ volt (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely Nekézseny község illetékességi területén 3).

2022. évben 3 adózó bevallása alapján 134.440,- Ft bevétel származott.

4. Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervezet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások, a megelőlegezett gyermektartásdíjak, környezetvédelmi bírságok, erdővédelmi bírságok, munkavédelmi bírságok, vízi társulati érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, elővezetési költségek stb. és a közigazgatási bírságok is.

Jogszabályváltozás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárásbírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása.

A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlékkelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

IV. Adó-és értékbizonyítvány:

2022. évben összesen 38 adó- és értékbizonyítvány készült hagyatéki, póthagyatéki eljárás lefolytatásához.

Összegzés

Bár az önkormányzati adóhatóság igyekszik sokat tenni az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik.

Az adófolyószámlák könyvelése kézzel történik a Takarékszövetkezettől kapott kivonatok alapján.

Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására. Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatok kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy, hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

Ez évben a Magyar Államkincstár és a Belső ellenőrzés munkatervében is szerepelt a helyi adók vizsgálata, mely meg is történt.

Bízunk az adózók, a lakosság fizető erejének javulásában és arra törekszünk, hogy követeléseinkhez az elévülési idő előtt hozzájussunk.

Tóth Miklósné
adóügyi előadó

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. november 20-i testületi ülésre

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról /A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) e.), 51. § (3) bekezdése alapján/

Tisztelt Képviselő testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46. § (1) bek. e.) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. Az 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Szintén fenti törvény határozza meg a magyar környezetpolitika célkitűzéseit és cselekvési irányait. A törvény kiemelt jelentőséget tulajdonít az ember és környezet harmonikus kapcsolata kialakításának, valamint a fenntartható fejlődés környezeti feltételei biztosításának.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről, valamint a 2023. évben elvégzendő aktuális feladatokról.

A település környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- Települési Környezetvédelmi program kidolgozása, a településrendezési tervvel összhangban.
- Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- Környezeti állapot évenkénti elemzése (környezeti jelentés)

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló végrehajtási rendeletei teremtik meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

Helyzetelemzés

1. A település földrajzi elhelyezkedése

Nekézseny az Észak-magyarországi Régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Sajó folyó völgyétől délre, az Upponyi hegységben elterülő település. Szomszéd települések: keletre a Bán-völgyében Dédestapolcsány, amin keresztül elérhető Kazincbarcika városa is, Északnyugati irányban Sáta és Borsodbóta falvakkal szomszédos. Sátán keresztül Ózd, Borsodbótán keresztül pedig Putnok városa érhető el.

Földrajzi helyzetét jellemzi, hogy a Bükk hegység északi peremén elterülő dombvidék, az Upponyi hegységben fekszik.

Nekézseny község a kisméretű településkategóriába tartozik. Mint falu, a település emberléptékű, komfortos, de egyben a városok közelsége miatt valamelyest urbanizált is. A lakosság kisebb, inkább a falvakra jellemző, jövedelem mellett is színvonalas, városias körülmények között élhet és dolgozhat. Méreténél és földrajzi helyzeténél fogva olyan optimális települési életteret biztosít, ahol az iskolába, munkába járás nem vesz igénybe sok időt, és ahol a gyermekek biztonságosan juthatnak el a speciális képzéseket is nyújtó helyi és kistérségi oktatási intézményekben, ahol színvonalas egészségügyi ellátás áll a lakosság rendelkezésére. Olyan település, ahol a szabadidő színvonalas eltöltésére, a kikapcsolódásra is van lehetőség a településen belül.

2. Főbb demográfiai jellemzők

a) Születések, halálozások alakulása az elmúlt 4 évben

Év	Születések száma (fő)	Halálozások (fő)
2019.	0	11
2020.	0	11
2021.	0	9
2022.	0	8

b) *Népesség kor szerinti megoszlása 2023. január 1-jén*

Kor szerinti csoportosítás	Fő
0-2	13
3-5	14
6-13	32
14-17	16
18-54	325
55-59	57
60-69	87
70-79	73
80-X	32
Összesen	649

c) *A településen regisztrált álláskeresők és szociális ellátásban részesülők száma 2023. januárjában:*

Megnevezés	Mutatószám
Regisztrált álláskeresők száma(fő)	13 fő
Munkaképes korú lakosság (fő)	416 fő
Munkanélküliségi ráta (%)	6,6 %

3. Infrastruktúra helyzete

- A település elérhetősége: közúton.
- A település belterületi közút hálózata: 6 km.
- Vonalas közművek ellátottsága:
 - ivóvíz hálózatba bekötött lakások száma: 250,
 - vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma: 240,
 - szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 300,
- Szilárd hulladék kezelése: rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma: 330 db.

I. Felszín és felszíni alatti vizek

A felszíni és felszín alatti vizek állapotában a 2023-es évben jelentős változás nem történt a településen.

II. A levegő, mint minőség

A levegőtisztaság-védelem a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata. A légszennyezés közvetlenül hat az emberi egészségre, egyben befolyásolja a környezet más elemeinek állapotát is. A levegőtisztaság-védelem felmérésénél figyelembe kell vennünk a termelési és fogyasztási tevékenységeket, valamint a közlekedés következtében a légtérbe kerülő szennyező anyagok mennyiségét, minőségét. A településen belül sincs jelentős légszennyezést kibocsátó forrás. A pontforrások légszennyező hatása főként lokális, vagy nem szennyező. Nem jelentős a közlekedésből származó légszennyező hatása sem. A forgalom okozta káros emisszió minimális. Légszennyező forrásként megemlíthető továbbá a felületi poremisszió, mely elsősorban mezőgazdasági területekről és növényzettel nem fedett nem portalanított felületekről (földutak) származik. A település belterületein az Önkormányzat egyrészt hatósági eszközökkel, másrészt a közterületek rendszeres gyommentesítésével védekezik. A parlagfű szennyezettség visszaszorítására lakossági, hivatali illetve más hatóság megkeresésére hatósági eljárás nem indult 2023. év folyamán. Célként fogalmazódik meg minden évben a kommunális fűtésből eredő káros kibocsájtások csökkentése, a fűtési energiaigény csökkentésével kis szennyezőanyag-kibocsájtású tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyag alkalmazásával. A káros kibocsájtás csökkentését eredményező építőipari, építészeti megoldásokat előnyben kell részesíteni. A megújuló energiaforrások használatának akadályait meg kell szüntetni, fokozatosan ki kell építeni elősegítésének rendszerét.

A település területére általánosságban megállapítható, hogy a levegőminőség jó, amelyet árnyal az alternatív (vegyes, fa, szén) fűtési rendszerek által termelt szennyezés. A településen a növényi-, kerti hulladék és az avar égetése szabályozottan lehetséges a veszélyhelyzet ideje alatt. A település környezeti levegőjének minőségét a nagy erdős területek kedvezően alakítják.

A település területén jelenleg nincs légszennyező anyagot határérték felett kibocsátó pontforrás.

A hagyományos szilárd tüzelés helyett a vezetékes gázellátás arányának növelésével jelentősen javítható a levegő minősége a fűtési idényben.

III. Zaj és rezgésterhelés

A településen ipari zaj nem jellemző. Kereskedelmi, vendéglátási, településüzemeltetési zajterhelés időszakosan tapasztalható. 2023. évben lakossági bejelentés nem történt.

IV. Infrastruktúra

Ivóvízellátás

A településen az ivóvíz ellátását jelenleg az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. biztosítja. Az ivóvíz hálózat hossza 6 km. Az önkormányzat célja, hogy a településen élőknek biztosítsa a megfelelő, emberi egészséget és életminőséget nem veszélyeztető ivóvízhez jutást. Az ellátottság nagyfokú, a lakossági ivóvíz fogyasztási helyek száma a tavalyi év végi adatok szerint 250 db.

Szennyvízkezelés

Nekézseny községben a szennyvízhálózat hossza 6 km. A bekötött lakások száma 300 db. A lakossági folyékony hulladék elhelyezéséről az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. gondoskodik a környezetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett. Nekézseny település a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és Tisztítási Programban résztvevőnek minősül. Azon ingatlanok esetén, amelyek még nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. jogosult és köteles ellátni, a megrendelések alapján, melyet a 3600 Ózd, Kovács-Hagyó Gyula u. 5. sz. alatti kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a Közszolgáltató által üzemeltetett Ózd Városi Szennyvíztisztító telep fogadó műtrágyában.

Csapadékvíz elvezetés

A közművek vonatkozásában a legfőbb hiányosság a felszíni vízrendezésnél található. Ennek megoldása érdekében az Önkormányzat folyamatosan karbantartja és felújítja a csapadékvíz elvezető árkokat.

Közlekedési hálózat

Nekézseny településen a belterületi utak hossza 6 km. Az utak mintegy 90%-a szilárd burkolatú, ez megfelel a kistelepülések átlagának.

Energiaellátás

A községben a villamos energiaellátó hálózat már évtizedekkel ezelőtt kiépült, elméletben minden lakás ellátott villamos árammal. A rendszer megfelelően működik és a szolgáltató (ÉMÁSZ Nyrt) a további lakossági és gazdasági igényeket is ki tudja elégíteni.

V. Hulladékkezelés

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírja a települési önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó közzolgáltatás végzését.

Az önkormányzat tagja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak (3700 Kazincbarcika, Göncz Árpád u. 2.)

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását jelenleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Kft. (BMH Nonprofit Kft.) 3527 Miskolc, József Attila u. 53. (továbbiakban: Közzolgáltató) látja el.

Az Önkormányzat továbbra is nagy gondot fordít a terek és intézmények környékének virágosítására, valamint az intézmények környezetének ápolására, a köztemető gondozására. A frekventált helyeken, a buszmegállók környékén rendszeres takarítási munkálatok folynak. Az önkormányzat munkatársai biztosítják a frekventált területeken lévő környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A tájékoztató összefoglalásként elmondható, hogy a község környezeti állapota összességében megfelelő. A nyertes pályázatokból adódó támogatások eredményeképpen, valamint az önkormányzat költségvetésében biztosított források felhasználásával az elmúlt időszakban javult a környezet állapota.

Kérem a Képviselő-testületet a környezet állapotáról szóló tájékoztató elfogadására.

Nekézseny, 2023. november 09.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2023. (XI.....) határozata

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

Beszámoló

a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda 2022/2023- as nevelési tevékenységéről

Intézmény neve: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

Intézmény címe: 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.

Intézmény OM száma: 201428

Intézményvezető neve: Ignécziné Medve Anett

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2023 év	08. hó 31. nap
Iktatószám:	136-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	Uj-Förstner Anett

1. Helyzetelemzés

Törvényi vonatkozások

- 2011.évi CXCV. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet – Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje

Intézményünk Nekézseny, Lénárdaróc és Bükkmogyorósd települések gyermekeinek óvodai ellátását végzi. Több település gyermekei alkotnak 1 óvodai csoportot, amiben a beszámoló évében augusztus 31-ig 24 óvodás gyermek lett létszámba véve.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja nevelésünk meghatározó dokumentuma. Fontos, hogy minden pedagógus, pedagógiai munkát segítő munkatárs megismerje az abban foglaltakat. A korszerű ismeretek megszerzése az egységes nevelési felfogás kialakításához elengedhetetlen.

Intézményünk törvényes működésének biztosítása mellett elsődleges célkitűzésünk a gyermekek személyiségének teljes körű fejlesztése, melyben biztosítjuk a gyermeki jogokat, ezáltal tiszteletben tartjuk az egyenlő hozzáférés jogát. Az innovációs törekvéseket érvényesítjük a mindennapi tevékenységünkben. Hisszük azt, hogy gyermekközpontú intézményünkben a hozzánk járó óvodások jól érzik magukat.

Az óvodai beiratkozáson a szülők személyesen megjelentek gyermekeikkel az óvodában. Idén is az Oktatási Hivatal által óvodakötelesnek nyilvánított gyerekeket kellett felvételen részesíteni. A beiratkozás időpontjában 2 óvodaköteles gyermeket írtunk be, a nevelési év

során 2,5 éves korát betöltve 3 gyermeket vettünk fel a nem kötelező óvodai beiratkozás keretében. A törvényi szabályozás értelmében jelenleg május 11-12-én történt a beiratkozás, amelyet a fenntartó is jóváhagyott.

Mivel óvodánk kényelmesen 24 főre van berendezkedve, (öltöző szekrény, asztal székekkel) és a beiratkozás során 24 lett a felvett gyermekek létszáma, így jelenleg két 2,5 év alatti gyermeket (a szülők szóbeli kérése ellenére) sem részesítjük még óvodai ellátásban. Ezt a szülők tudomásul vették, a következő beiratkozásig várnak. A 2023/2024- es nevelési évre 24 beíratott óvodásunk van.

2. Személyi- és tárgyi feltételek

Gyermeklétszám adatok:

Intézményünk 1 vegyes csoporttal működik, összes férőhelyünk száma: 25 fő.

2022/2023- as nevelési évet szeptemberben 23 beíratott gyermekkel kezdtük. Januártól plusz 1 fővel szaporodtunk, így augusztus 31- re 24 beíratott óvodásunk lett.

Lakóhely szerinti összetétel alapján 6 település szerepel a gyermekek lakcímkártyáján, mely szerint Nekézseny, Csokvaomány, Lénárdaróc, Csernely, Uppony és Ormosbánya (mely utóbbi tartózkodási helye Nekézseny).

Nekézsenyből 13fő - 2 lány és 11 fiú,

Ormosbányáról Nekézsenyi tartózkodási hellyel -2 lány,

Lénárdarócról 2 fiú

Csokvaományból- 2 fiú,

Csernelyből- 1 lány.

Upponyból- 1 fiú és 3 lány

A lénárdaróci, csokvaományi, csernelyi gyerekek óvodai szállítását a szülők megoldották, az upponyi gyerekek szállítása az upponyi önkormányzat kisbuszával történt.

Bükkmogyorósról ebben a nevelési évben nem volt óvodásunk.

A 2022/2023- as nevelési évben 221 óvodai napon minden óvodás igénybe vehette az óvodai ellátást. Az összesített gyermeklétszám 3403 , amelynek havonta lebontott átlagléttszáma 15 fő.

A nevelési év végére az 5 nagycsoportos korú gyermekből mind az 5 gyermek megkezdte szeptember 1- jétől a dédestapolcsányi Lajos Árpád Általános Iskolában a tanulmányait. Szülői kérelem nem lett benyújtva az Oktatási hivatalhoz, így nem lesz olyan gyermek, aki további 1 nevelési évre az óvodában maradna.

Hátrányos helyzetű gyermek 2 van az óvodában, akik Gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról határozattal is rendelkeznek, ebből 1 fő nekézsényi , 1 fő csokvaományi lakhelyű.

Térítési díj fizetésére kötelezett szülő nem volt a nevelési évben, a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendeletre tartozó 6. melléklet alapján nyilatkoztak a szülők, így az étkezést 100% kedvezménnyel vették igénybe.

Közalkalmazotti létszám adatok:

Közalkalmazotti állományunk a 2022/2023- as nevelési évben is teljes volt.

- 2 fő óvodapedagógus- ebből 1 fő szakvizsgázott óvodavezető
- 1 fő dajka

Mivel a dajka néni konyhai feladatokat is ellát, ezért köszönjük az önkormányzat támogatását, a plusz 1 fő munkaerőt, aki nagy segítségünkre van a nevelési év folyamán. (Aki már dajka képzettséggel is rendelkezik.)

Tárgyi feltételek:

Programunk megvalósításához a tárgyi feltételek adottak, a rendszeresen elköltött ellátmánnyal kiadásaink fedezhetőek, programjaink megvalósíthatóak, a szülők aktív, tevékeny közreműködésével, támogatók anyagi hozzájárulásával gazdagíthatóak.

Újabb innovációs várakozásunk az új építésű óvodához egy korszerű óvodaudvar biztonságos és engedélyezett udvari játékokkal.

Tárgyi feltételeink egyre jobban segítik nevelőmunkánk végzését, pedagógiai célkitűzéseink elérését. Az eszközök bővítésére pedig támogatóinktól kapunk lehetőséget. (Egyesület, Önkormányzat)

3. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1- től a következő év augusztus 31- ig tart.

Intézményünk munkanapokon 7.00-16.00- ig tart nyitva.

Nyáron az óvoda üzemelése (a konyhai karbantartási munkálatok miatt, jelenleg) július első 3 hetében szünetelt, a nagytakarítás ideje alatt. A dolgozók szabadságolása felváltva történt, a gyermeklétszám még júniusban-júliusban 10-12 fő körül alakult főként a nyári programok miatt, majd augusztus hónapban 10 fő körül mozgott.

Nevelés nélküli munkanapot 5 alkalommal vehetünk igénybe 1 évben:

- Nevelési értekezletek megtartása,
- szakmai és egyéb szervezeti továbbképzéseken való részvétel.

Az óvoda nevelés nélküli munkanapjairól legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítjük a szülőket és engedélyt kérünk a fenntartótól. Jelenleg a betervezett napokból 1- et vettünk ki, a nevelési év lezárásaként az évértékelő értekezlet alkalmából. Ekkor a szülők aláírásukkal igazolva nyilatkozták, hogy meg tudják oldani gyermekük elhelyezését és nem kívánják igénybe venni az óvodai ellátást.

Az óvodapedagógusok heti váltásban foglalkoznak a gyerekekkel.

Az óvoda napirendje:

7.00-8.30- ig óvodába érkezés, szabad játék a csoportban

8.30-8.45- ig mindennapos testnevelés

8.45-9.15- ig foglalkozások

9.15-9.45- ig tízórai

9.45-10.30- ig foglalkozások, szabadon választott tevékenységek

10.30-10.45- ig gondozási feladatok, öltözködés

10.45-11.45- ig játék a szabadban vagy a csoportszobában

11.45-12.00- ig átöltözés, gondozási feladatok

12.00-12.45- ig ebéd, testápolás

12.45-14.45- ig pihenés, alvás, előtte mese

14.45-15.00- ig gondozási feladatok

15.00-15.15- ig uzsonna

15.15-16.00- ig játék a csoportszobában hazamenetelig.

A szabad játék mellett játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek:

- verselés, mesélés
- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- mozgás
- a külső világ tevékeny megismerése
- munka jellegű tevékenységek
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás

A napirendet az életkori sajátosságok és a programok függvényében a csoportban rugalmasan alakítjuk ki, figyelembe véve az időjárás és az évszakok változásait.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

4. Tanügyigazgatás

Ebben a nevelési évben nem történt hatósági ellenőrzés, szakmai ellenőrzés intézményünkben. A következő vezető és intézmény ellenőrzésre 2024- ben kerül majd sor.

Pedagógiai éves adminisztráció, tervezés

- Csoportnapló (tükrözi a helyi nevelési programot)
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- Felvételi és mulasztási napló: a mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének
- Oktató azonosító igénylése: minden óvodás gyermek számára – Oktatási Hivatal Az oktatási azonosító igénylése, tanulói – alkalmazott jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel.
- Éves munkaterv
- Éves beszámoló
- Óvodai határozatok, nyilatkozatok: pl. első óvodába lépés, óvodai jogviszony létesítésének, ill. megszüntetésének dokumentálása
- Óvodai felvételi előjegyzési napló (óvodai beiratkozás)
- Éves beiskolázási terv

5. Az óvoda kapcsolatrendszere

- Az óvoda-fenntartó kapcsolata (szükség szerint, ha kell napi szinten)
- Óvoda-család kapcsolata
 - Környezettanulmány, családlátogatás

Problémás, veszélyeztetett gyermekeknél, valamint szükség esetén célszerű a gyermekvédelmi megbízott segítségét kérni.

- Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről (fejlődési értékelés)
- Szülői értekezlet

Az aktuális nevelés-, és szervezési feladatok ismertetése a szülőkkel, egyéb feladatok, problémák megbeszélése (évi 2-3 alkalom)

- Fogadó órák (igény esetén)

Témáját az aktualitások adják

- Óvoda – iskola kapcsolata

- Tájékozódás az elsősök fejlődéséről
- Szülői értekezlet a leendő iskolások szüleinek
- Lehetőség szerint iskolalátogatás- Iskolanyitogatón részvétel

- Egyéb kapcsolatok

- A Pedagógiai Szakszolgálattal
- Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Integrált Intézmény: Gyermejjóléti Szolgálattal
- Nekézseny Község Önkormányzatával
- Háziorvossal, védőnővel
- Nekézsenyi Könyvtárral

6. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvények (Nyilvános és zárt rendezvények)

Szeptember 23- án délután tartottuk a Szüreti felvonulásunkat. A Hagyományörző Pávakör tagjai is velünk vonultak, énekükkel színesítették a gyerekek és szülők, nagyszülők menetét. Az óvodás szülők jóvoltából süteménycsomagokkal kedveskedhettünk a felvonulóknak.

Szeptember 29- én tartottuk Mihály napi vásárunkat, ahol a gyerekek lelkesen árusították, majd vásárolták meg az elkészített portékákat.

Október 4- én az Állatok világnapját tartottuk, majd délután rövid műsorunkkal köszöntöttük az időseket.

Novemberben megünnepeltük a Márton napot. Libazsíros kenyeret ettünk, szőlőlevet ittunk és idén is megtaláltuk Mártont, aki újra megpróbált elbűjni előlünk.

December 6- án Mikulás járt az óvodában, aki miután megajándékozta a gyerekeket, manóival táncolt egyet velük mielőtt tovább indult volna.

Karácsony előtt megsütöttük a mézeskalácsot, együtt feldíszítettük a karácsonyfát és örömmel bontogattuk az ajándékokat, amit a szülői közösségtől és az önkormányzat támogatásából kaptunk.

December 16- án a budapesti Babolygó óvoda Györgyi óvónénije látogatott el hozzánk, aki az ottani gyerekek, családok ajándékát és az óvoda felajánlását hozta el nekünk, nagy meglepetést és örömet szerzett a gyerekeknek, gazdaggá téve a karácsonyunkat játékokkal, könyvekkel, személyre szóló ajándékokkal ebben az évben is.

Február 10- én farsangoltunk. Tirol mesés vidékére kirándultunk a közönséggel, a nagyobbakkal tirolai táncot adtunk elő, táncoltunk az „udvaron”, majd egy baromfiudvarban néztük meg, hogy táncolnak a kiskacsák. A gyerekeknek jutalom járt a szép egyéni jelmezekért, majd táncoltunk, mulattunk, lufiszúrással, zsákbamacskával, büfézéssel, tombolahúzással töltöttük az estét.

A gyerekek öröme, hétfőn, jelmezes napot is tartottunk, ahol egész nap jelmezben lehetett játszani, bulizni.

A nőnapot március 8- án megünnepeltük az óvodában, és köszöntöttük az intézmények női dolgozóit is.

Március 15- re készülve zászlót festettünk és falunk 600 éves emlékhelyéhez vittük, leszúrva az oda vezető kisút mentén.

Megemlékeztünk a víz világnapjáról és a föld napjáról.

Április 5- én tartottuk a húsvéti locsolkodást, amikor az intézmények női dolgozóit is meglocsolták a fiúk.

Április 28- án feldíszítettük az óvoda májusfáját, amin sokáig lobogtatta a szél a szalagokat és a lufikat.

Május 5- én Anyák napja alkalmából köszöntöttük az édesanyákat.

Május 10- én megemlékeztünk a Madarak és fák napjáról.

Május 11-12- én volt meghirdetve a beiratkozás, a szülők bejöttek gyermekeikkel, személyesen megismerkedni az új intézménnyel.

Május 19- én kirándulni voltunk. Az idén anyagi okokból úgy döntöttünk Szilvásváradra látogatunk. A sok esős nap után ragyogó napsütésben sétálhattunk, játszhattunk és kisvonatozhattunk szülők, gyerekek, dolgozók együtt.

Május 26- án gyereknapot tartottunk, megajándékozva a gyerekeket, délelőttre a Szülői közösség jóvoltából ugráló-várat hozattunk.

Június 2- án búcsúztattuk el a ballagó nagycsoportosainkat, akik 5- en vettek búcsút az óvodától. A leendő tanító néni meglátogatta a gyerekeket az óvodában, majd augusztus végén 3 napon az iskolában találkoztak, ismerkedtek.

Augusztus 26- án teleptülésünk Hagyományörző napján vettünk részt, az idén is 10 gyerekekkel, összeállított műsorunkkal köszöntötte óvodánk a vendégeket.

7. Nevelőmunka eredményei

A 2021/2022- es nevelési évben kiemelt feladatunknak tartottuk:

- Meglátatni a szépet a környezetben, a természetben és a művészetben
- Ízlésformálás, önálló alkotásra készítés, tehetségfejlesztés
- Népi kultúránk egyes elemeinek megismerése
- Néphagyományok őrzése, tisztelete.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- Differenciált képességfejlesztés

Pedagógiai programunk a Hagyományörzés és a természet szeretetére nevelés, amelynek jegyében zajlanak óvodai életünk mindennapjai és ünnepei is.

Minden gyermeket önmagához képest igyekeztünk fejleszteni.

Gyermekek mérése, értékelése

Minden gyermeket a *Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció* segítségével a nevelési év elején és a nevelési év végén is értékelünk. Az írásos értékelést a szülők is elolvashatják, aláírásukkal elfogadják, tudomásul veszik.

Nagymozgásuk, mozgáskordinációjuk, finommotorikus képességeik nagymértékben hozzájárulnak az iskolai tanulás megkezdéséhez.

Nyelvi fejlettségük is sokat változott a nevelési év során, de a logopédus által fejlesztett gyermekek is további fejlesztésre szorulnak.

Időbeli tájékozódásuk szinte csak nagycsoport végére tisztul le bennük, a napszakok és évszakok megítélésében még bizonytalanok.

Emlékezetük, figyelmük, képzeletük fejlesztése óvodás éveiket végigkísérő feladatunk, valamint szociális magatartásuk, önállóságuk fejlesztése is.

A legfontosabb, hogy minden gyermek önmagához képest fejlődjön, hozza ki magából a legtöbbet.

8. Összegzés

A 2022/2023- as nevelési év munkáját jónak értékelem, amit egy közös eredménynek tekintek, hiszen a dolgozók, a fenntartó és a szülők is aktív részesei voltak közösségünknek, mindannyiunk előtt egy cél lebegett, hogy mindent a gyerekekért, az ő érdekükben tegyünk, hiszen a legjobbat szeretnénk számukra.

Tisztelettel:


Ighécziné Medve Anett

Óvodavezető

Kelt: Nekézseny, 2023.08.31.



HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
5. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsényi Napraforgó Óvoda 2022/2023. évi nevelési tevékenységéről

Nekézsény Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A
**A Nekézsényi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Nekézsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a
Nekézsényi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési tevékenységéről szóló
beszámolót elfogadja.

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 6.
Tel: 06-48-438 293

Telephely:
Konyha
3646 Nekézseny, Zrínyi út. 4.
Tel: 06-48-655 142

Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha munkájáról 2023. I. félévről

Alaptevékenység: óvodai étkeztetés

szociális étkeztetés

vendég és alkalmazotti étkeztetés

Közétkeztetés szerepe a mindennapokban

A közétkeztetés azért lényeges kérdés, mert az egészséges táplálkozás alapjait, annak rendszerességét és kulturáltságát a gyermekkorban kell megalapozni.

Étlapjainkat szabályozza a 37/214 (IV.30) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendet korcsoportonkénti élettani szükségletének megfelelő energia tartalmú, összetételű ételekből, italokból kell összeállítani.

Mivel az étkezők egy része óvodás és időskorú, ezért elsődlegesnek tartjuk, hogy az étlap gerincét a főzelékfélék, jó minőségű fehérjék, szezonális gyümölcsök alkossák. Húsféle (sertés, csirke, pulyka, hal) kevés kivétellel minden nap szerepel az étlapon.

Konyhánk törekvése arra, hogy az élelmiszer biológiailag és kémiaiilag biztonságos legyen, ezért nagy segítséget nyújt a **HACCP** alkalmazása. A rendszer a gyártás és a forgalmazás műveleteit oly módon szabályozza, hogy megakadályozza a veszélyhelyzetek kialakulását.

Konyhánk jelenlegi kapacitása 100 adag, az étkeztetési feladatait a törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, fennakadásoktól mentesen ellátja.

A konyha kis alapterülete és technikai felszereltsége nem teszi lehetővé a kapacitás növelését.

Az étkeztetés igénybe vevők összetétele:

- óvodás gyermek 24 fő
- szociális étkezők 36 fő
- alkalmazotti étkezők 20 fő
- vendég étkezők 3-10 fő

Az étkeztetést az alábbiak szerint oldjuk meg:

elvitellel és kiszállítással

Az étkeztetés biztosítása hétfőtől-péntekig történik.

A szükséges két ételhordó garnitúrát az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

Az ételhordók fertőtlenítését a konyhán végezzük.

2021 szeptemberétől szociális étkeztetést biztosítunk Lénárddaróc 9 lakosának, amelyet a lénárddaróci önkormányzat falugondnoki ellátás keretein belül szállít ki az igénybevevőknek.

A konyha 2023. I.félévben az alábbi adagszámokat biztosította:

alkalmazotti ebéd 1925 adag

szociális ebéd 4279 adag

vendég ebéd 633 adag

óvodai napi háromszori étkezés 1944 adag

Jelenlegi normatíva:

óvodás gyermek 620 ft

szociális ebéd 420 ft

dolgozói ebéd 420 ft

vendég ebéd 420 ft

2023. I.félévi anyagfelhasználás (nettó érték):

norma szerint felhasználható	3 645 590,00 ft
norma szerint felhasznált	4 369 054,96 ft
többlet felhasználás	723 464,95 ft

A többlet felhasználást sajnos a 2023.05.01-től történő térítési díj emeléssel sem tudtuk kompenzálni.

Személyi feltételek

A konyhai dolgozók létszáma és munkakör szerinti megoszlása 2022.december 31-én.

1 fő szakács

1 fő konyhalány

1 fő ételmezésvezető

1 fő közmunkás konyhai kisegítő

Összesen: 4 fő és ebből 3 fő aktívan dolgozott egész évben.

Az alkalmazottak számának növelése indokolt lenne, ugyanis a megnövekedett adagszám miatt egyre több a feladat.(ételhordók fertőtlenítése,konyhai előkészítés). A személyzet megbetegedése, szabadságoltatása esetén is fontos lenne.

2023. évi célkitűzés

A martinsalagos építésű konyha állagának fenntartása, konyha eszközeinek bővítése.

A jövőben is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani az önkormányzattal, intézményekkel, szeretnénk mindenki megalégedésére végezni munkánkat.

Nekézseny, 2023. 07.09.

Tisztelettel: Pamlényi Arturné
élelmezésvezető

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
6. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Beszámoló a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi munkájáról

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI.20.)

H A T Á R O Z A T A
**A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévi
beszámolójáról**

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda által működtetett Konyha 2023. I. félévre vonatkozó beszámolóját **elfogadja**.

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	
2023 év	09. hó 12. nap
Iktalószám:	139-1/2023
Melléklet:	
Előadó:	14- Fara Gabon

Beszámoló

Nekézseny község önkormányzata

Házi segítségnyújtás

Idősödő társadalmunk alól Nekézseny sem kivétel, habár egyre több fiatal tér vissza és alapít családot falunkban, azonban ezzel egyidőben öregjeink is korosodnak és sokuk sajnos helyi hozzátartozó nélkül maradt, akik nem tudják napi vagy akár heti rendszerességgel látogatni a falunkban élő szülőket/nagyszülőket.

Erre remek megoldás a házi segítségnyújtás szolgáltatása mely összetett, szerteágazó tevékenységével teljeskörű, kiszámítható, szükségletszerinti gondozást biztosít a rászorulóknak. Az idősök életvitelének fenntartásában, a mindennapos nehézségekben a gondozónő nagy segítséget nyújt, olyannyira hogy képes akár "családtaggá" vagy pedig nélkülözhetetlen szereplőjévé válni a mindennapoknak. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükséglete biztosított legyen.

Jelenleg a házi gondozásban részesülő ellátottak száma 9 fő, életkorukat tekintve 67 és 92 év közöttiek. A házi segítségnyújtást két részre osztották, szociális segítségre és személyi gondozásra. A Leginkább igényelt szolgáltatások közé tartozik a bevásárlás, takarítás, vízfordás, a szükséges gyógyszerek íratása, mosogatás, tüzelő behordása, télen hó eltakarítás és a csekkek feladása, az ágyazás és az ágynemű cseréje, a gyógyszerek megfelelő adagolás, hogy azt az előírtaknak megfelelően szedjék a gondozottak. A vérnyomás és vércukorszint mérése is rendszeres, ugyanakkor a sebek ellátása, injekciózás egyéb ügyintézés is ide sorolandó.

A házi segítségnyújtás a falu gondnoki szolgálatával hatékonyan működik együtt. Ennek köszönhetően a falubusz segítségével naponta biztosított a melegétel házhoz szállítása és a gondozottak szakrendelőbe, laborba vagy más egészségügyi problémákból adódó intézményekbe juttatása.

Összeségében elmondható, hogy a felmerülő napi nehézségek hatékonyan és gyorsan meglehet oldani a gondozottak és hozzátartozóik együttműködésével.

Készítette: Molnár Béláné

Nekézseny, 2023. szeptember 12.

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
7. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Házi segítségnyújtás beszámoló

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA
házi segítségnyújtás beszámolójáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a házi segítségnyújtásról szóló beszámolót **elfogadja.**

2023. év 11. hó 15. : nap

Iktatószám: 165-1/2023

Előadó: Uj-Tózsza Csabáné

Falugondnoki beszámoló 2023

Nekézseny Község Önkormányzata 2021. január 1-től – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján – falugondnoki szolgálatot működtet.

Nekézseny az Upponyi-hegység délkeleti szélén, a Csernely-patak mentén helyezkedik el, Ózdtól 15 kilométerre délkeletre, Putnoktól 21 kilométerre délre, Miskolctól pedig 46 kilométerre északnyugatra. Főutcája a 2518-as út, amely a hegység déli peremén húzódik végig, Dédestapolcsánytól Csernelyig. Jelentős területén az erdők aránya.

Érinti a települést a 87-es számú Eger–Putnok-vasútvonal is, sőt a közigazgatási területén két megállóhely is volt (Nekézseny és Csokvaomány megállóhelyek), de a vasútvonal Nekézsenyt érintő, Szilvásvárád és Putnok közötti szakaszán a személyszállítás 2009. december 13. óta szünetel. Emiatt és az egyre ritkábban járó buszok miatt van szükség a falugondnoki szolgálatra.

A 2011-es népszámlálás során a lakosok 86,3%-a magyarnak mondta magát (13,7% nem válaszolt). A vallási megoszlás a következő volt: római katolikus 9,1%, református 49,8%, felekezeten kívüli 7,3% (16,3% nem válaszolt).

A szolgáltatás fenntartója:

A szolgáltatás megnevezése: Nekézsenyi Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Nekézseny Község Önkormányzata

Székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

Képviselője: Uj-Tózsza Csabáné polgármester

Elérhetőség: 48/439-501

E-mail: onkorm.nekezsény@gmail.com

A szolgáltatást a település falugondnoki szolgálatának szakmai programja határozza meg és Nekézseny község közigazgatási területére terjed ki.

A munkámat Volkswagen Transporter 9 személyes mikrobuszal végzem. Naponta menetlevelet, tevékenységnaplót vezetek, amely tartalmazza a szolgáltatás időtartamát, ezzel összefüggésben megtett kilométert, a tevékenységet és a szolgáltatást igénybevevők nevét és számát.

A falugondnoki szolgálat alapvetően a szociálisan rászoruló, egyedül élő nyugdíjasok életvitelét segíti. A napi kapcsolattartás biztonságérzetet ad. A rendezvényekre való eljutás kapcsán a lakosság minden korosztályának és nagy százalékának szolgálatát jelenti.

A szállítást már többször vette igénybe a Nekézsenyi Hagyományörző Pávakör és Citerazenekar.

Jelenleg a falu lakóinak száma: 678 fő

Korcsoportos bontásban:

0-17 éves korig:	77 fő	11,3%
18-54 éves korig:	339 fő	50,0%
55-79 éves korig:	227 fő	33,5%
80- éves korig:	35 fő	5,2%

Feladataim:

Szállítási feladatok:

1. Étkeztetésben való közreműködés
2. Házi segítségnyújtásban való közreműködés
3. Betegszállítás
4. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás
5. Kulturális eseményekre való személyszállítás
6. Óvodások és általános iskolások szállítása
7. Egyéni hivatalos ügyekkel kapcsolatos személyszállítás

Együttműködés:

1. helyi civilszervezetek
2. önkormányzat
3. oktatási intézmények
4. egyházak

2023-ban szállított személyek száma: 74 fő

Betegszállítás:	24 fő
Kulturális eseményre szállítás:	45 fő
Óvodások szállítása:	5 fő

2023. szeptember 5-ig megtett kilométer: 22385 km


Az üzemanyag elszámolás havonta történik a futásteljesítmény alapján.

A munka néha nehéz, állandó készenlétet kíván, de az emberekkel való törődés, a falu lakosságának szolgálata, az igénybe vevők megelégedésére, szép munka. A jövőben is szeretném a falugondnoki szolgálatot a legjobb tudásom szerint végezni.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Nekézseny, 2023. október 31.

Tisztelettel



Szilágyi Tamás
falugondnok

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. NOVEMBER 20. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
8. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Falugondnoki beszámoló

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (XI.20.)

HATÁROZATA
falugondnoki beszámolóról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a falugondnoki ellátásról szóló beszámolót **elfogadja.**

Nekézseny Község Önkormányzata

***FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAM***

NEKÉZSENY

TARTALOMJEGYZÉK

A szolgáltatás fenntartója	4
I. rész	
A falugondnoki szolgáltatás célja	
A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	
1. A program konkrét bemutatása, kapacitások.....	4
2. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	6
3. A szolgáltatási elemek bemutatása.....	7
3.1. Szállítás.....	7
3.2. Megkeresés.....	9
3.3. Közösségi fejlesztés.....	10
4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre.....	10
II. rész	
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	11
III. rész	
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	11
A településen lévő szolgáltatások bemutatása.....	13
IV. rész	
A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek	
I. Szállítás	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek.....	14
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	14
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	15
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	16
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása.....	17
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	18
„B” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	19
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	19
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	20
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	20
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	21
„C” A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	22
II. Megkeresés	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	23
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	23
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	23
3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése.....	23
4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	24
5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	24
III. Közösségi fejlesztés	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	24
1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	24
„B” Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	24
1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	25
IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....	25
V. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók.....	25

V. rész	
Az ellátás igénybevételének módja.....	26
VI. rész	
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	26
VII. rész	
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	27
VIII. rész	
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	29
IX. rész	
Összegzés – várható eredmények.....	30
Záradék.....	31
Jogszabályok jegyzéke.....	32

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2020. (I.7.) SZCSM rendelet 39.§-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Nekézseny község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Nekézsenyi Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Nekézseny Község Önkormányzata
Székhelye: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.
Képviselője: Uj-Tózsza Csabáné polgármester
Elérhetőség: 48/439-501
E-mail: onkorm.nekezenseny@gmail.com

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. Az aprófalvak intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás célja a Nekézseny településen élők életminőségének javítása a településen nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Bár a település infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából nem teljesen megfelelő, ugyanis egyre ritkábban járó távolsági buszjáráttal közelíthető meg. A település földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az itt élő lakosság sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem könnyen tud hozzájutni. Ezen lakossági beszerzési szükségletek kielégítése csak nehézkesen oldható meg.

A településen sok idős, valamint több gyermekes, kis jövedelemmel rendelkező család található. Az itt lakók mind a mindennapi alapellátásuk megszervezésében, mind az orvoshoz való eljutásban hátrányos helyzetben vannak.

Községünkben heti kétszer van orvosi rendelés, mindkettő a déli órákban, amelyet a munkába járók nem tudnak igénybe venni még gyógyszerírás szempontjából sem.

Az idősek és a gyermekek helyzete is igen nehézkes. Sok idős maradt egyedül és egészségügyi szempontból igen rászorulnak a hivatal segítségére.

Az itt élő gyermekek iskolába való oda-vissza utazása sem könnyű, a menetrendszerinti járatok ritkulása folytán. A gyermekek rendezvényre való eljutása szinte a lehetetlen kategóriába tartozik, mivel több rendezvény délután kerül megrendezésre, ezáltal nekik ezeket többnyire nélkülözniük kell.

A falugondnoki szolgálat létrehozása nagy segítség lenne a településen élő emberek számára. Megkönnyítené a kulturális életben való részvételüket, az alapszükségletük kielégítését és az egészségügyi ellátásukat, és elősegítené az életszínvonaluk jelentős növekedését.

A célok tekintetében Nekézseny Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1. A falugondnoki szolgáltatás:

- a.) szállítás,
- b.) megkeresés és
- c.) közösségi-fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

2.2. A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2.2.1. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) alapfeladatok:

aa) közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ab) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

ac) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, az óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás.

b) kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások:

ba) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

bb) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

bc) egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

ca) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

cb) falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátása.

2.3. A falugondnok elsődleges feladata a szociális segítség lesz, melynek keretében az alábbi tevékenységeket kívánjuk a gyakorlatban megvalósítani:

Szociális segítség keretében:

- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, közkútról, fürnkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

3. A szolgáltatási elemek bemutatása

3.1. Szállítás

3.1.1. Étkeztetésben való közreműködés

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítását. Tekintettel arra, hogy az idős emberek nehezen tudják megoldani az étkeztetés elszállítását, nagy segítséget jelent a falugondnok közreműködése.

Az étkeztetésben való közreműködéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

3.1.2. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- az ellátási területen élők részére bevásárlást,
- az ellátási területen élők részére gyógyszer kiváltását és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

3.1.3. Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

A betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása, az érintett személy településről intézményig szállítását, hazaszállítását jelenti, a megye területén belül.

A településen működő háziorvos hetente 2 alkalommal tart rendelést. A rendelés ideje sajnos nincs összhangban a buszjáratokkal, munkaidővel, így a munkába járók nem tudják megoldani a rendelésen való részvételt, gyógyszeríratást. Emellett az idős embereknek szintén nehézséget okoz az orvoshoz való eljutás. Ehhez nyújt segítséget a falugondnok.

A falugondnok nagy segítséget jelent a környező kórházakba, Ózdra, Kazincbarcikára, Miskolcra történő szállításban is. Az idős emberek már nehezen mozognak, a buszra történő fel- és leszállás sem mindig megy önállóan, segítség nélkül. Egyedül már nem is mernek elindulni.

A szállítási feladatot a falugondnok a polgármester engedélye alapján látja el.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg szállítást végezhet.

3.1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Nekézseny településen gyógyszertár nem működik. Annyiban segítik a betegeket, hogy a felírt recepteket egy gyógyszerész elviszi, és másnap hozzák a gyógyszert annak, aki ezt igényli. Egyebekben a betegek a legközelebbi Ózd városban tudják kiváltani receptjeiket. Sajnos nem minden gyógyszer szerezhető be könnyen, illetve tudják kihozni, ekkor a falugondnok segít a gyógyszerek kiváltásában, illetve házhoz szállításában.

Gyógyászati segédeszköz üzlet legközelebb Ózdon van. Akinek ilyen eszközre van szüksége, az már nem könnyen mozog, így a buszon való közlekedés sem egyszerű, illetve a buszjáratok is ritkák. A falugondnok szerepe itt is jelentős, mert ki tudja váltani a segédeszközöket a betegek helyett.

A szolgáltatás térítésmentes.

3.1.5. Óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az általános iskolások iskolába vagy tanórán kívüli foglalkozásra történő szállítását, illetve az óvodások különféle rendezvényekre történő szállítását. Az egyes iskolai rendezvényekre, illetve önkormányzati rendezvényekre való szállításban is közreműködik a falugondnok.

A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

3.1.6. Önkormányzati és egyéb települési rendezvényekre szállítás, a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Az önkormányzati, és egyéb települési rendezvényekre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester vagy az azzal megbízott személy irányításának megfelelően kell ellátni.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre,
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

A rendezvények között meg kell említeni a sportnapot, falunapot, idősek napját, karácsonyi ünnepet, ezen felül színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállításában is közreműködik a falugondnok.

Emellett a szállításban való közreműködősnek minősül a képviselő-testületi ülésre, közmeghallgatásra, falugyűlésre történő szállítás is.

A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

3.1.7. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely elsősorban a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával valósul meg. Emellett az igénylők szállításával, a különböző nyomtatványok, igénylések, hivatalos iratok továbbításával a megfelelő hivatalok irányába is megvalósul a szállítás.

3.2. Megkeresés

3.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. A falugondnok felkutatja azokat az egyéneket, akik véleménye szerint rászorulttá váltak és jogosultak lennének az ellátásra.

3.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs cézzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

3.2.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételenek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

3.2.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3.3. Községi fejlesztés

3.3.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A falugondnok nagymértékben elősegíti a lakosság település életébe történő aktív bevonását. A településen egyrészt idős emberek, másrészt kisgyermekes családok élnek. Igényeik felmérését követően, ahhoz igazodó szolgáltatásokat kezdeményez az önkormányzatnál és egyéb hatóságoknál.

3.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokban való részvételre.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatást a település valamennyi lakosa részére kívánjuk létrehozni, az alapvető szükségleteik kielégítésének segítése, életkörülményeik javítása érdekében.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik:

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
- Nekézseny Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda intézményvezetőjével, a konyha élelmezésvezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik,
- a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a család- és gyermekjóléti központ és szolgálat családsegítőjével vagy eszménymentőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a BAZ. Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálatba bevonandó, illetve már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. rész Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nekézseny község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, az Ózdi járásban, az Upponyi-hegységtől nyugatra fekszik a Csernely-patak völgyében. Területe tagolt, medencedombsági, a Bükk Nemzeti Park és a Lázberci Tájvédelmi Körzet tőszomszédságában található település.

A település közigazgatási területe 14,1 km².

Az Upponyi-hegység délkeleti szélén, a Csernely-patak mentén helyezkedik el, Ózdtól 15 kilométerre délkeletre, Putnoktól 21 kilométerre délre, Miskolctól pedig 46 kilométerre északnyugatra. Főutcája a 2518-as út, amely a hegység déli peremén húzódik végig, Dédestapolcsánytól Csernelyig. Jelentős területén az erdők aránya.

Érinti a települést a 87-es számú Eger–Putnok-vasútvonal is, sőt a közigazgatási területén két megállóhely is volt (Nekézseny és Csokvaomány megállóhelyek), de a vasútvonal Nekézsenyt érintő, Szilvásvárad és Putnok közötti szakaszán a személyszállítás 2009. december 13. óta szünetel.

Környező települések: Csokvaomány, Dédestapolcsány, Lénárdaróc, Sánta, a legközelebbi város Ózd (körülbelül 15 kilométerre).

Az Upponyi-hegység vonulatai és a Lázberci Tájvédelmi körzet ölelik át a községet. A természetet kedvelő, csendet, nyugalmat kereső emberek kiváló túrákat tehetnek bennük. A lovaglás szerelmesei számos lovastúra-útvonalon érthetik e tájat.

Nekézseny lakóinak száma (2019.01.01.) **660 fő**.

A 2011-es népszámláláskor a település lakosságának 99%-a magyar, 1%-a cigány nemzetiségűnek vallotta magát.

A település népesség, népmozgalmi összehasonlító mutatói stagnáló tendenciákat mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

Nekézseny község az Ózdi Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló kedvezményezettségi sorrendben a 10. helyen szerepel.

Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző rendszeres szociális ellátásban részesülők aránya. Ennek egyik oka, hogy a település lakóinak a bányászat és a kohászat adott munkát, ami mára teljesen megszűnt.

A község közlekedési kapcsolatai mind a környező városok, mind pedig a megyeszékhely, Miskolc felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton nagy az átmenő forgalom, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze.

A községben élők jellemzően az autóbusz közlekedést, saját jármű használatát veszik igénybe. Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre magas színvonalon elérhető a lakosság számára. Az elmúlt évek során számos beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei és intézményei.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

A településen a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Nekézseny Község Önkormányzatának célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen lévő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek kezelhetőek legyenek.

A falugondnoki szolgálat működtetése biztosítja a belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális

körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére helyben, a településen van lehetőség. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a jegyzői feladatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- Posta napi 8 órában működik a településen.
- A háziorvos, vegyes háziorvosi körzetet lát el a településen hetente 2 alkalommal, alkalmanként 2 órában végzi a gyógyító tevékenységet a Rendelőben.
- Önálló gyermekorvos nem működik a településen.
- A védőnő hetente 1 alkalommal látja el védőnői kötelességét.
- A településen 9 községet ellátó Központi Ügyelet is működik hétköznap 16 órában /16.00 – 08.00 óra között/, hétvégén 24 órában /08.00 – 08.00 óra között/.
- Gyógyszertár nincs a településen.
- A településen a gyermekjóléti és családsegítési feladatokat minden héten, egy napon, az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársai látják el.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül az óvoda helyben található, míg a 8 évfolyamos általános iskola Dédestapolcsányban található. Nekézseny Község Önkormányzata társulási megállapodás alapján látja el az általános iskolai feladatokat.
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs. A rendezvények színhelyéül a Balogh Béni Községi Ház szolgál, melynek épületében működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltatóhelye.
- Szociális étkeztetést és a gyermekétkeztetést a községben a Szociális Konyha látja el.
- Idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Az idősek házi segítségnyújtását az önkormányzat által foglalkoztatott gondozó munkatárs látja el.
- Kettő élelmiszerbolt üzemel, ahol lehetőség van a gázpalack cserére.
- Egy italbolt áll a lakosság rendelkezésére.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésére a lakosságnak.
- Kisipari-, kézműves szolgáltatások jellemzően nem működnek a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

A településen Polgárőr Egyesület működik. A bűnmegelőzés terén az Egyesülettel való együttműködés a feladatellátás során új lehetőségeket jelentett; az Egyesület alapszabályában

rögzített módon, kiemelt figyelmet fordíthat a gyermek- és fiatalok bűnelkövetés lehetőségeinek megelőzésére, valamint az időskorúak veszélyeztettségének csökkentésére.

A Nekézseny Községért Közalapítvány és az Együtt Nekézsenyért Egyesület által szervezett programok, megvalósított pályázatok, a civilszervezetek tagjainak személyes közreműködése hozzájárul ahhoz, hogy a település lakossága szervezeten töltse el szabad idejét, részt vegyen az egészséges életmódra, a közösségi életre irányuló nevelés folyamatában.

IV. rész

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása a Konyháról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

A településen egyedül élő, idős személyek részére nagy segítséget jelent az egyszeri meleg étkezés biztosítása, melynek kiszállításáról a falugondnok tud gondoskodni. Az ebéd, elszállítása az ő részükről nehézséget okoz.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. Az ellátás igénybevételéről Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, melyről az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátás megkezdésének időpontjáról és igénybevételének feltételeiről írásban tájékoztatja. A kérelem kitöltésében, benyújtásában a tanyagondnok szintén segítséget nyújt.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

Az SZCSM Rend. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A településen az önkormányzat működteti a házi segítségnyújtást. A falugondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve korábbi igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A két szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működik a településen.

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),

- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető (Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.
- ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető (Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a település frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napi rendszerességgel nem érhető el. Emiatt a falugondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Legközelebbi háziiorvosi rendelés napi rendszerességgel Dédestapolcsányban van, ahová a nekézsenyi betegek is tartoznak. A településen élők az orvosi rendelésre nem tudnak átjutni, mivel a buszközlekedés nem igazodik a rendelés időpontjaihoz, így a falugondnok nagy segítséget jelent a betegek szállításában.

A feladat három fő területet érint:

- a.) a betegek háziiorvosi rendelésre, illetve
- b.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- c.) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. A szállítás csak a megyén belüli intézmények esetén vehető igénybe.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A településen gyógyszertár nem működik, a gyógyszerek kiváltása legközelebb Ózd városában lehetséges, így a falugondnok közreműködése elengedhetetlen az idős, beteg személyek esetében.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a.) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

A tömegközlekedési eszközök (menetrendszeri autóbuszjáratok, illetve iskolabusz járatok) esetleges kiesése miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek iskolába, valamint óvodába szállításában.

A gyermekszállítási feladatok egyik része tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi, stb.). Ide tartozik a gyermekek óvodai és iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

b.) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

B.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi, a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítása.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő intézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő, önkormányzati hatáskörben orvosolható gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban történő közreműködés:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag:

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegséget (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. A veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a falugondnoknak.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Amennyiben a falugondok bármilyen problémát, veszélyeztetettséget vagy krízishelyzetet észlel, köteles tájékoztatni a megfelelő hatóságokat, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A falugondnok gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat is ellát, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl.: alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

C.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybevevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók, elszármazottak találkozója, más település programjainak való részvétel stb.

B.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokban való részvételre.

IV.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Ózdra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatás igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

V.

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezetett gépjárműfutas havi szinten

1000 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. Helyben szokásos tájékoztatási módozatok az önkormányzat hirdetőjére történő kifüggesztés, az önkormányzat honlapján történő közzététel, szórólapokon történő tájékoztatás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, az önkormányzat hirdetőtábláin, üzletekben, szórólapokon, postán,
- az önkormányzat honlapján.

A falugondnoki szolgáltatás beindításáról, területéről, céljáról, feladatairól az önkormányzat a településen élő személyek részére közvetlenül, szórólap megküldésével kíván bővebb tájékoztatást adni.

2. Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- az önkormányzat dolgozói (ügyfelfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (felfogadási idejében személyesen).

3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint az önkormányzati dolgozók útján.

4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint a munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve az önkormányzat dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőségét, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgáltatás működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartatni.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, a Községházán, olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák a méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VIII. rész

Egyéb - a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező, 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség) történő kapcsolattartás.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel kívánjuk megszervezni az alábbiak szerint:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal, vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb).

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

IX. rész

Összegzés - várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistélepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik,

hogy a kisnyugdijasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Ózd, Kazincbarcika, Miskolc, Eger) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

1. Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai programot a 60/2023. (XI.20.) határozatával jóváhagyta.

2. Ezzel egyidejűleg a korábban, 48/2020. (XI.10.) határozattal jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Nekézseny, 2023. november 20.

Uj-Tózsza Csabáné sk.
polgármester

JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Nekézseny Községi Önkormányzat Polgármesterének 12/2020. (XI.10.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról