

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.



HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 201428	Készítette: Ignécziné Medve Anett igazgató
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások:/2023.	
határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében aláírás	Véleményilvánítók: szülői szervezet nevében aláírás
...../2023. határozatszámom jóváhagyta: igazgató Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó nevében aláírás	
Hatályos: visszavonásig	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:/2023.	

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1.A házirend célja.....	4
1.2.A házirend tartalma.....	4
1.3.A házirend kerete.....	4
1.4.A házirend létrejötte és módosulása.....	4
1.5.A házirend érvényesülése.....	4
1.6.A házirend hatálya.....	4
1.6.1. A házirend időbeli hatálya.....	4
1.6.2. A házirend személyi hatálya.....	4
1.6.3. A házirend területi hatálya.....	4
1.7.Az óvoda törvényben meghatározott feladatai.....	5
1.8.A szülő joga.....	5
1.9.Nyilvánosság.....	5
1.10. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás.....	5
1.11. A házirend jogszabályi háttere.....	6
1.12. Bevezető rendelkezések.....	6
2. Általános tudnivalók.....	6
2.1.Általános információk.....	6
2.2.Az intézmény nyitva tartása.....	6
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	7
3.1.Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	8
3.2.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	8
4. A távolmaradás igazolása.....	9
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	10
6. Gyermekek az óvodában.....	10
6.1.A gyermek jogai.....	10
6.2.A gyermek kötelességei.....	10
6.3.A gyermekre vonatkozó óvó-védő intézkedések.....	11
6.4.Gyermekvédelem.....	11
6.5.Egészségvédelmi szabályok.....	12
6.6.Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	12
6.7.A gyermek ruházata az óvodában.....	12
6.8.A gyermek értékelése az óvodánkban.....	13
6.9.A gyermek jutalmazásának elvei.....	13
6.10. A gyermek fegyelmezésének elvei.....	14
7. Szülők az óvodában.....	14
7.1.Az óvoda és a szülők.....	14
7.2.A szülő jogai.....	14
7.3.A szülő kötelességei.....	14
7.4.Az óvoda helyiségeinek használata.....	15

7.5. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés.....	15
7.6. Kapcsolattartás, együttműködés.....	16
7.7. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	16
7.8. Külső szolgáltatások igénybevételének rendje.....	16
7.8.1. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások.....	16
7.8.2. Térítésmentes szolgáltatások.....	17
7.9. Dokumentumok nyilvánossága.....	17
8. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	17
8.1. Az étkezésre vonatkozó szabályok.....	17
9. Záró rendelkezések.....	18

ÓVODAI HÁZIREND

Kedves szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szerzett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésüket szabályzó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend tartalma

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

1.3. A házirend kerete

A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

1.4. A házirend létrejötte és módosulása

Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

1.5. A házirend érvényesülése

Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

1.6. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.6.1. A házirend időbeli hatálya

A/2023. határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022. szeptember 1-jén hatályba lépő házirend.

- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvoda vezetőjének hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület
- **A kihirdetés napja: 2024. január 1.**

1.6.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

1.6.3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a közoktatás intézményeinek **belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás**, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik **jogszabállyá**, hogy:

A szabályozás elkészítését **jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé**.

A megfogalmazott **szabályok kikényszeríthetők**, megsértésük jogi felelősséget eredményez.

Elkészítése **meghatározott eljárási rendben történik**.

Miután közzétették, **mindenki számára nyilvános és hozzáférhető**.

1.7. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket is a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján.

1.8. A szülő joga

Nkt. 72. § (5) a) szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

20/2012. EMMI rend. 4. § (5) szerint: ha óvodaszék nem működik, a Házirend elfogadásakor az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni.

1.9. Nyilvánosság

20/2012- EMMI rend. 82. § (1)-(5) szerint: az óvoda Pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai programról.

A Házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

1.10. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás

Nkt. 83. § (2) i) szerint: a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

Nkt. 85. § (1) szerint: **85. § (1)** a fenntartónak, a működtetőnek, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény Házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

Nkt. 25. § (4) szerint: a köznevelési intézmény Házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak-alkalmazotti értekezlet a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A Házirend nyilvános.

1.11. A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1.12. Bevezető rendelkezések

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda – 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.- Házirendjét a Köznevelési Törvény 25. §. (2) bekezdése és a 20/2012. EMMI rendelet 5. §- a alapján készült.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

- Az intézmény neve: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda
- Székhelye: 3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.
- Elérhetősége: Tel: 0648/438-293
E-mail címe: nekezsényovi@gmail.com
- Óvodavezető: Ignécziné Medve Anett
- Az óvoda irányító szerve: Nekézseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Az óvoda fenntartója: Nekézseny Község Önkormányzata
- A fenntartó címe: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.
- A fenntartó elérhetősége: Tel: 0648/439-501
- Az intézmény OM azonosítója: 201428
- Az irat aláírójának neve, beosztása: Ignécziné Medve Anett igazgató

2.2. Az intézmény nyitva tartása

Nevelési év:	Minden év szeptember 1- től- augusztus 31- ig tart
Napi nyitva tartás:	7:00-16:00 óráig - reggel 7:00-8:30- ig folyamatos érkezés - délután 15:00-16:00- ig folyamatos távozás
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, az üzenő táblán és az óvodai csoportban

Ügyelet biztosítása:	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	7:00-16:00 –ig
Takarítási, karbantartási szünet: Az időpontról február 15- ig értesítjük a szülőket.	Minden év július hónapjának első 2 hete

Tavaszi és téli zárva tartás: szülőkkel egyeztetve, fenntartói engedéllyel.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Nkt. 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint: Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodában a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkeztetés, a csoportfoglalkozáson való részvétel, azaz a tényleges óvodai ellátás igénybe vételének időpontját az óvoda vezetőjének az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg. (Határozat az óvodai felvételtől)

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda vezetője dönt.

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

3.1. Az óvoda felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április-május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyerekeket, akik az adott naptári év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

3.2. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek **legkésőbb 8.30-ig** érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az **ebéd utáni távozásra 12.30-13.00** között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja **15.00**
- A szülő kivételes esetben 12.30, illetve 15.00 előtt is elviheti gyermekét.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Az udvar használata távozáskor: az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyerekeket ne engedjék ki egyedül az épületből. Az ajtót minden esetben csukják be. Az óvoda udvara nem játszótér, az ott lévő játékok csak óvodai időben felnőtt felügyelete mellett használhatóak.

Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel.

- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- Óvodánkban 8.30 és 11.30 között zajlanak a fejlesztő és iskola-előkészítő, illetve más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozások. Ezen időszakban a gyermekek felügyeletét csak óvodapedagógus láthatja el. A nyitástól 8.30-ig és a délutáni időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (nálunk a dajka) is elláthatja.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16.00 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermejkölési Szolgálatot.

4. A távolmaradás igazolása

20/2012. EMMI rend. 51. § szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktató intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktató intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- Aki a 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában 4 órát tölteni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
 - 1 nap hiányzást a csoport óvónői engedélyezik, előzetes bejelentés alapján, írásban (nyomtatvány az óvodapedagógusnál), melyet a szülő aláírásával hitelesít.
 - 2-5 nap hiányzás előzetes bejelentés alapján, indoklással, és az étkezés jelentése is ezzel egy időben történjen.
 - Hosszabb hiányzás esetén (szülői kikérés legalább 10 nap) orvosi igazolás szükséges.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
 - a) **A gyermek betegségének kezdetét a szülő a következő módokon jelzi az óvodának, az óvodapedagógusnak: telefonon, elektronikusan, írásban vagy személyesen.**
 - b) A szülő a gyermek óvodába érkezésének napján, de legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az orvosi igazolást az óvodapedagógusnak. Amennyiben az igazolás bemutatása nem történik meg előbbiekben megjelölt határidőig – az óvodapedagógus bejelentése nyomán – az óvoda vezetője jelzéssel él a Gyermejkölési Szolgálat felé. Az igazolás leadása óvodai ellenjegyzéshez kötött.

- c) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - ✓ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - ✓ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphal többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- c) Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.
- d) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.
20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

6.2. A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésükkel a többiek fejlődéséhez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyázzanak!

6.3. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem, valamint a gyermekek nyugodt napirendje miatt az óvoda ajtaját 8.30 és 12.30 között, valamint 13.00 és 15.00 között zárva tartjuk.
- A bejárati ajtót kérjük, minden esetben csukják be!
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, bicikli, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – éles tárgyakat ne hozzanak.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
- Babakocsit az épület előterébe lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekíséri.
- Külsős foglalkozások esetén (gyógytestnevelés, hittan, fejlesztés, stb.) mindig a foglalkozó felnőtt/pedagógus felelős a gyermekekért.
- Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzése a gyermekek egészségének megőrzése érdekében az óvoda vezetőjének feladata.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező!
- Gyermekeiket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, haj, köröm), hajuk legyen ápolva, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

6.4. Gyermekvédelem

- Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat az óvónők közösen látják el, illetve az óvoda vezetője által megbízott intézményi Gyermekvédelmi Felelős.
- Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzájuk:
 - étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek, támogatások,
 - családot segítő intézmények megkeresése írásban.

A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése nem szükséges.

6.5. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A fejtetővel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvoda vezetője felmentést ad a fenti tilalom alól.
- Étél, ital, édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.

6.6. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek háziorvosi és védőnői vizsgálaton vegyenek részt. Az aktuális időpontról időben értesítjük a szülőket. A vizsgálat az óvoda épületében történik. A szülők a vizsgálat eredményéről és az esetlegesen tapasztalt eltérésekről tájékoztatást kapnak.

Intézményünk 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít. Szükség esetén orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges inzulint beadjuk. Egy esetleges rosszullét esetén az intézmény az Eütv.-nyel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alkalmaz.

6.7. A gyermek ruházata az óvodában

- Az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák a gyermekeknek
- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Gondoskodjanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő váltóruháról.
- Legyen a gyermeknek váltócipője és váltóruhás zsákja
- Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra óvodai jellel kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el.
- A gyerekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű.
- Gyermekek számára behozható tárgyak:
A gyerekek puha alvójátékokat hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni. Beszoktatás ideje alatt az óvónővel egyeztetve a vigasztaló cumi engedélyezett.
A saját tulajdonú „járművek” – pl. kerékpár – tárolása az erre kialakított tárolóban történhet.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

6.8. A gyermek értékelése az óvodánkban

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben.

Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel. A bemeneti mérést májusban követi a kimeneti mérés.

A 3-7 éves gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése. A szülőket májusban tájékoztatjuk gyermekük egész éves fejlődéséről. A fejlődési napló elolvasását, az abban foglaltak tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, az óvodapedagógus aláírása és az óvoda pecsétje mellett.

A következő évben az előző év fejlesztési tervét figyelembe véve folyamatos megfigyelésre alapozva dolgozzuk ki egyénre szabott fejlesztési tervünket.

6.9. A gyermek jutalmazásának elvei

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki.

(A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése. „A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát”)

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyerekeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

Formái:

- a) biztatás, dicséret, képek, nyomdák, matricák
- b) óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó oklevél, kifestő átadása intézményi szinten.

6.10. A gyermek fegyelmezésének elvei

A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük. Ez a család szerető közegének feladata.

A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, tevékenységből való kiemelés, példaadás, szituációk eljátszása.

7. Szülők az óvodában

7.1. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Közösséget hozhatnak létre. A csoport létszámától függően 2 főt választhatnak a szülői értekezleten, aki képviseli a szülők közösségét.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógiai, azonos életkorú gyermekek)
- Véleményezési jogkörrel rendelkezik az óvoda dokumentumainak tartalmát illetően.

7.2. A szülő jogai

- Megismerje az óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ- t és a Házirendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.

- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása.

7.3. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait.
- Partnerként vegyen részt a gyermek fejlődését biztosító intézkedések megvalósításában. (orvosi vizsgálat, Nevelési Tanácsadó)

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.

7.4. Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvoda vezetőjének engedélyével és a fenntartó jóváhagyásával lehet az óvodában tartózkodni.
- A csoportszobába és a gyerekek mosdójába a szülők és a gyermekek is az egészségmegőrzés érdekében utcai cipővel nem léphetnek be.
- Az óvoda helyiségeit a szülők, hozzátartozók csak engedéllyel használhatják.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvodai rendezvényekről (Farsang, Gyermek nap, gyermekelőadások...) hang- és képfelvétel készül. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.
- 2008. évi XLVIII. törvény 8. §-ának (4) bekezdésében, mely szerint gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben, óvodában, általános iskolában és általános iskolai tanulókat fogadó kollégiumban tilos a reklámtevékenység. E tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet

- védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, valamint az oktatási tevékenység reklámjára, valamint az ilyen tevékenységet folytató, illetve ilyen eseményt szervező vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevének, végjegyének vagy egyéb megjelölésének az adott tevékenységgel, eseménnyel közvetlenül összefüggő megjelenítésére.
- Az épület rendeltetése a statisztikai adatlap szerint: oktatási, egészségügyi ellátást szolgáló, valamint szórakoztatásra, közművelődésre használt épület, többcélú terem kialakításával. A belépés és benttartózkodás rendjéről nevelési-tanítási időn túl, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel, (ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását), az óvoda vezetője dönt a fenntartó jóváhagyásával.
 - Az intézménnyel nem jogviszonyban állók belépése és tartózkodása történhet:
 - külön engedély és felügyelet mellett
 - külön engedély és felügyelet nélkül is.
 - Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
 - A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

7.5. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatkezelés:

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az irodában 7.45 – 15.15 óráig

Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg az óvónőekkel.
- A szülő olyan jellegű problémájával, ami az óvónővel való egyeztetés után sem vezet eredményre, a vezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban bemutatott panaszokat, javaslatokat az óvoda vezetője kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.

- Ha a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat az óvoda vezetőjéhez. Amennyiben az óvoda vezetője hatáskörén ez túl mutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

7.6. Kapcsolattartás, együttműködés

- Szülői értekezletet évente 2 illetve szükség esetén 3 alkalommal tartunk.
- A szülőknek lehetőségük van szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések igénylésére.
- Kérjük Önöket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos jelzéseiket érkezéskor, a lehető legrövidebb időt igénylően tájékoztassák az óvónőket, mert ellenkező esetben megzavarják a nevelőmunka folyamatát illetve balesetveszélyes lehet.
- Az óvónőket az óvoda telefonszámán, 0648/438-293 valamint az ismert mobil elérhetőségen lehet hívni, az óvodai napirend figyelembevételével.

7.7. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő foglalkozásokon részt vennie, amennyiben az óvodában kerülnek megtartásra.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszélte időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszélte időpontban a szülő köteles megjelenni.
- Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.
- A választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező, kivétel betegség esetén.

7.8. Külső szolgálatok igénybevételének rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgáltatókat igénybe vevő) programok esetén az óvónők felügyelnek a gyermekekre.

A hittan, a gyógytestnevelés, gyógytorna, angol foglalkozás megtartására és lebonyolítására az intézmény engedélyt ad.

Más esetekben a szülők viszik a gyermeküket a foglalkozások helyére.

7.8.1. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalomszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszedhető legmagasabb összeget, melyet az óvoda szülői szervezete minden szeptemberben az első szülői értekezleten

maximalizál. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A belépődíjak visszafizetésére betegség esetén nincs lehetőség, ha a programok előfinanszírozottak.

Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:

- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Színházak, bábszínházak
- Kirándulások
- A csoport eseményterveivel kapcsolódó programok, foglalkozások

7.8.2. Térítésmentes szolgáltatások

- A Pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- A Szakszolgálat fejlesztő foglalkozásai
- Logopédus
- Hitoktatás
- Gyógytestnevelés

7.9. Dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Az igazgató irodájában hozzáférhető:
 - Az óvoda Pedagógiai programja,
 - Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - Házirendje.

Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk az óvoda vezetői irodájában, illetve szükség esetén hozzáférhetővé tesszük elektronikus úton is.

8. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A szülő köteles bejelenteni gyermekét az étkezésre, és köteles minden olyan esetet közölni, amikor nem veszi igénybe az étkezést.

9.1. Az étkezésre vonatkozó szabályok

- Az étkezés lemondását minden esetben jelezni kell reggel 8.00 –ig. Ha 8.30- ig nem jelenik meg a gyerek az óvodában és jelzést nem kapunk a szülőtől, a gyermeket hiányzónak tekintjük és töröljük a napi étkezők névsorából.
- Az étkezés újra igénylésére (betegség, szünet) minden reggel 8.00 óráig van lehetőség.
- Az étkezés lemondható személyesen vagy telefonon.
- Az élelmezésvezető által készített étlapot a gyermeköltözőben, a csoportszoba ajtó mellett a szülők által is jól látható helyen kifüggesztjük.

- A gyermekek diétás étkeztetéséhez az intézménybe behozott, illetve a szülő vagy más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztását lehetővé tesszük, valamint biztosítjuk ennek a hűtését, melegítését és a fogyasztásának a megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.
- A szülők nélküli csoportos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyerekeknek az egész napos étkezést. A konyha szükség esetén hideg élelmet tartalmazó csomagot biztosít a gyerekeknek.
- A szülőkkel közös kirándulás megszervezése alkalmával az óvodai étkezést hidegétel formájában kérjük a konyhától, amit a kirándulási nap reggelén veszünk át.

10. Záró rendelkezések

Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség véleményének kikérésével és az óvoda vezetőjének, fenntartójának jóváhagyásával lép életbe.

A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

- Hatályba lépése: 2024. 01.01.
- Érvényessége: visszavonásig

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszti az óvoda 2022. szeptember 1-jétől hatályos házirendje.

A hatályba lépő Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Az elfogadott Házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%-os igenlő elfogadó határozat alapján 2023. év 11. hó 30. napján a Házirendet/2023 határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban aláírásukkal tanúsítják.

.....
Nevelőtestület nevében

.....
Igazgató

Kelt: Nekézseny, 2023. 11.30.

A szülői közösség képviselte a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Házi rendjének elfogadásához véleményezési jogát gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Nekézseny, 2023. év hó nap

.....
A szülői közösség elnöke

Jóváhagyta:

Fenntartói jóváhagyás határozatszám:

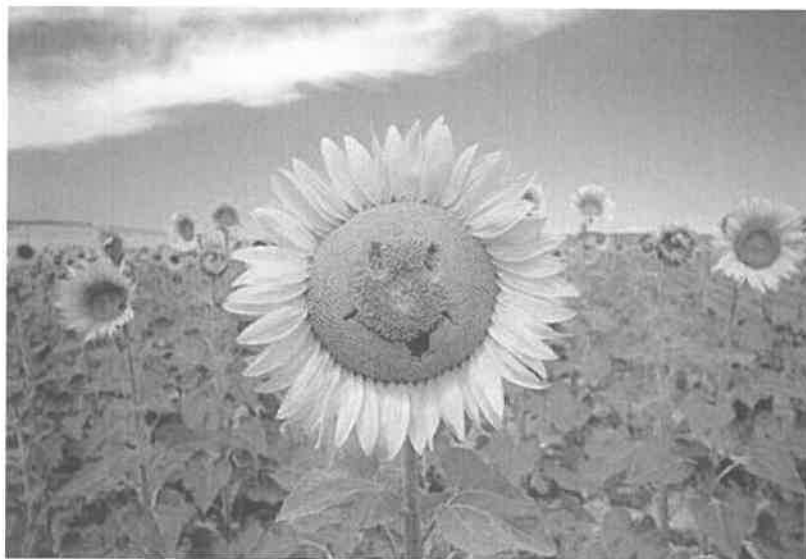
Ph.
fenntartó

Ph.
Ignécziné Medve Anett
igazgató

Kelt: Nekézseny, 2023. november 30.

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2023.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető.....	3.
II. Gyermekkép, Óvodakép.....	4.
II./1. Gyermekkép.....	4.
II./2. Óvodakép.....	4.
II./3. A program célja.....	5.
III. Az óvodai élet megszervezésének elvei.....	6.
III./1. Objektív feltételek.....	6.
III./2. Az óvodai élet megszervezése.....	6.
III./3. Személyi feltételek.....	8.
III./4. Az óvoda kapcsolatai.....	9.
IV. Az óvodai nevelés feladatai.....	11.
IV./1. Az óvodai nevelés általános feladatai.....	11.
IV./2. Az egészséges életmód alakítása.....	12.
IV./3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	14.
IV./4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	17.
V. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai; a fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....	18.
V./1. Játék.....	18.
V./2. Verselés, mesélés.....	23.
V./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	23.
V./4. A külső világ tevékeny megismerése, fenntarthatóságra nevelés.....	25.
V./5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.....	27.
V./6. Mozgás.....	29.
V./7. Munka jellegű tevékenységek.....	30.
V./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	31.
V./9. Hagyományok, ünnepek.....	31.
VI. Gyermekvédelmi feladatok.....	33.
VII. Az óvoda jellemző adatai.....	34.
VII./1. Az intézmény feltételrendszere.....	35.
VII./2. A kidolgozás forrásai.....	36.
VIII. Írásos dokumentumok.....	36.
IX. Felhasznált irodalom.....	37.
Legitimációs záradék.....	39.

I.BEVEZETŐ

Községünk a Bükk-hegység északi lábánál elterülő település.

Óvodai programunk a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, a néphagyományőrzésre és a természet szeretetére, a környezet védelmére fektet hangsúlyt, valamint a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozására.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben óvodánk kiegészítő tevékenységet valamint hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Célunk a gyermekek személyiségének a teljes körű fejlesztése, melyben biztosítjuk a gyermeki jogokat, ezáltal tiszteletben tartjuk az egyenlő hozzáférés jogát. Az innovációs törekvéseket érvényesítjük a mindennapi tevékenységünkben.

Hisszük azt, hogy gyermekközpontú intézményünkben a hozzánk járó óvodások jól érzik magukat.

Önfeledten játszanak, boldogan, tartalmasan telnek napjaik, s egyéni adottságaikhoz mértén folyamatosan fejlődnek, s az óvodáskor végére alkalmassá válnak az iskolai életmód elfogadására.

Szem előtt tartjuk a tehetséggondozást, szívesen szervezünk művészeti jellegű tevékenységeket, foglalkozásokat (pl. néptánc, kézműves tevékenységek).

A felzárkóztatás érdekében szakemberek segítségét kérjük. (fejlesztőpedagógus, logopédus)

Lehetőséget teremtünk a gyerekeknek az angol nyelvvel való ismerkedésre, az igény szerinti vallásoktatásra, gyógytestnevelésre, gyógytornára.

Az óvodánkban folyó nevelőmunka jó minőségének alapja a főiskolát végzett óvodapedagógusok és a szakképzett dajkák, akik őszintén vallják a gyermekek szeretetét, tiszteletét, az empátiát, toleranciát.

Mindannyian ismerik a helyi hagyományokat, sajátosságokat, problémákat, gondokat és hisznek abban, hogy az óvodai mindennapokat tartalmasabbá, boldogabbá téve a jövő nemzedékének pozitív világképét, optimizmusát alapozzák meg.

*„ A gyermek ember. Ember az indulás lendületével.
Szellemük nyitott. Lényük csodálkozás és öröm.
A gyermekben a mese valóság, a valóság mese.
Szemük csodával tele.
Nézz rájuk, játékukból feléd nevet az öröm.
...Ijedj meg, ha már nem tudsz örülni neki.”*

II. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP

II./1. Gyermekkép

Az ember mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Biztosítjuk minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés jogát. Biztosítjuk a gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek. Tudatosan kerüljük a nemi sztereotípiák erősítését, nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

II./2. Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család!

Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését és a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Célunk, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről a szabad játék érvényesüléséről, a gyermek egyéni képességeihez igazodva.

II./3. A program célja

A 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, melyek a gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése során valósulnak meg.

A gyermekek harmonikus fejlesztése a néphagyomány ápolása, a természetóvás gazdag eszközrendszereivel. A gyermekekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása, a néphagyomány ápolása és a természet szeretetének átörökítése, a fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása, kialakítása a gyermekek érzelmein át, a családok aktív együttműködésével.

Továbbá célunk a hátrányos helyzetű gyermekeinknek a fejlesztése /hátránykompenzálás/, valamint az eltérő képességű gyermekek felzárkóztatása. /47. §. /képességfejlesztésre irányuló foglalkozások tartása.

Célunk a gyermeki tehetségek felismerése, annak kiteljesítése, figyelemmel követése.

A tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk az iskolakezdésre felkészítő fejlesztő óvodai foglalkozásokat. /Nkt.45.§./

Programunkban az alábbi személyiségértékek, tulajdonságok, képességek dominálnak:

- hagyományok tisztelete
- egymás szeretete, tisztelete
- természetszeretet
- környezettudatosság
- önfejlesztő magatartás
- kulturált magatartási szokások
- a családi élet értékeinek megbecsülése
- érzelemgazdagság
- autonóm személyiség
- pozitív énkép
- önmegvalósító képesség
- a környezethez való pozitív viszony
- a rugalmas gondolkodás képessége
- a természet és társadalmi környezet iránti érzékenység
- a másság tolerálása.

Programunk főbb jellemzői:

- tevékenységsszervezés
- képességfejlesztés
- a témák több napig ismétlődő feldolgozása
- egyéni fejlesztés

III. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva valósítjuk meg. Nyugodt, harmonikus, szeretetteljes légkörben érzelmi biztonságot alakítunk ki, amelyben a gyermek ösztönösen, nyíltan tevékenykedik, kommunikál.

A cél elérésének érdekében biztosítjuk az objektív és szubjektív feltételeket.

III./1. Objektív feltételek*Szervezeti és időkeretek*

Az objektív feltételek megteremtése elősegíti azt a célunkat, hogy kooperáció és kommunikáció egésznap folyamán megvalósuljon.

A gyermekek számára biztosítjuk a szabad mozgás lehetőségét a csoportszobákban, és a szabad levegőn. A berendezési tárgyak a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják, lehetővé téve a mozgás-és játékigényük kielégítését. A gyerekek által használt tárgyak a számukra hozzáférhető módon, a biztonságukra figyelemmel vannak elhelyezve. A megfelelő munkakörnyezet biztosított a dolgozók számára a hatékony munkavégzéshez.

III./2. Az óvodai élet megszervezése*Napirend*

Napirendünk rugalmas, biztosítja a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket, az aktív és passzív pihenés az életkornak megfelelő váltakozását. A

napirend főbb kereteit megtartjuk, a szokások kialakulása érdekében, a legtöbb időt a játéktevékenységre fordítjuk.

Az étkezéseket meghatározott idő és szervezeti keretekben valósítjuk meg, hogy a gyermek egészséges és rendszeres étkezési szokásait, helyes életritmusát alakítsuk, az egészséges életmódra neveljük.

A kisebb gyermekek számára biztosítjuk a hosszabb pihenési időt, egyéni igény szerint.

Napirendünk:

7⁰⁰-8³⁰ Gyülekezés, játék, egyéb szabadon választott tevékenység

8³⁰-8⁴⁵ Mozgás, gondozási feladatok

8⁴⁵-9¹⁵ Komplex tevékenységek

9¹⁵-9⁴⁵ Gondozási feladatok, tízórai

9⁴⁵-10³⁰ Komplex tevékenység, szabadon választott tevékenység

10³⁰-10⁴⁵ Gondozási feladatok, öltözködés

10⁴⁵-11⁴⁵ Séta, játék a szabadban, levegőzés

11⁴⁵-12⁰⁰ Átöltözés, gondozási feladatok

12⁰⁰-12³⁰ Ebéd

12³⁰-12⁴⁵ Gondozási feladatok, fogmosás

12⁴⁵-13⁰⁰ Folyamatos lefekvés

13⁰⁰-14⁴⁵ Csendes pihenő

14⁴⁵-15⁰⁰ Gondozási feladatok, előkészület az uzsonnához

15⁰⁰-15¹⁵ Uzsonna

15¹⁵-16⁰⁰ Étkezés utáni gondozás, játék, szabadon választott tevékenység hazamenetelig

Hetirend

Az adott óvodai csoportban, a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével készül, a folyamatosság és rugalmasság elvét érvényesítve, hogy a tevékenységek helyi és időkeretei is változtathatóak legyenek.

Feltétlenül tartalmazzon mindennap mesét, vagy verset, vagy bábozást, vagy dramatikus játékot, valamint mindennapi mozgás is legyen benne.

Naponta legyen valamilyen fejlesztő tevékenység, (a társadalmi érintkezést megalapozó tevékenységek: anyanyelv, természet – társadalom - ember; művészeti tevékenységek:

ének, zene, rajzolás, mintázás kézimunka) melyeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusok együtt határoznak meg.

Hetirendünk tevékenységei komplex formában valósulnak meg.

Hétfő: A külső világ tevékeny megismerése

Verselés, mesélés

Kedd: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Szerda: A külső világ tevékeny megismerése

Verselés, mesélés

Csütörtök: A külső világ tevékeny megismerése

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Péntek: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Mozgás

Az óvónő feladata a fejlesztő tevékenységekkel kapcsolatban:

- tárgyi feltételek megteremtése, a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve az életkori sajátosságokat figyelembe véve,
- lehetősége nyílik a szervezeti forma megválasztására, valamint a módszertani szabadság érvényesítésére / 19. §. /
- a spontán adódó tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználása

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- a nevelési-tanulási terv heti bontásban való elkészítése
- a pedagógiai programban és a szervezeti és működési szabályzatban előírt adminisztratív feladatait teljesítése
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, a fejlődési szintek kiértékelése, a szülők rendszeres tájékoztatása a fejlődési szintekről
- a csoportnapló naprakész vezetése
- a felvételi és mulasztási napló vezetése
- a csoportnaplóban a gyermekek fejlődéséről szükség esetén feljegyzés készítése
- fejlődési naplóban az évenkénti mutatók bejegyzése (bemeneti és kimeneti mérés)

III./3. Személyi feltételek

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll!

Az aktív nevelés tevékenységközpontú és tevékenységre alapozott nevelés.

A gyermek egyéni tapasztalatait, élményeit figyelembe véve tervezzük a gyermeki tevékenységeket. A fejlesztés során abból indulunk ki, ami a gyermeket érdekli, körülveszi, foglalkoztatja, ezzel válik lehetővé, hogy a gyermek aktívan vegyen részt a nevelési folyamatban.

Biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörben, empátikus hozzáállásunkkal modellkövetővé, mintaadóvá válunk. Biztosítjuk azt, hogy a gyermekek a testközelséget érezzék egyéni szükségleteik szerint, hogy bátran fordulhassanak kéréseikkel, kérdéseikkel felénk. Ebben a harmonikus kapcsolatban maguk is szabadon, önállóan gondolkodhatnak, a csoport életének alakításában aktívan részt vehetnek.

Fontos, hogy a dajka is ismerje az óvodai nevelés céljait, feladatait, s ennek tudatában magatartásával, megjelenésével, empátiás készségével segítse az óvónő munkáját.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja modellértékű, ezért kommunikációja, bánásmódja és viselkedése példamutató legyen.

Az óvodánk a családok felé nyitott, a családi neveléssel kölcsönös kapcsolatot tart, s azt kiegészíti. Bevonjuk a szülőket az óvodai nevelésbe, s igényeikhez igazodva támogatást nyújtunk a családi neveléshez.

III./4. Az óvoda kapcsolatai

Óvoda-Család

Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, igyekszik kiegészíteni, gazdagítani azt. A szülő jól ismeri gyermeke szükségleteit, igényeit, problémáit, a pedagógus pedig szaktudása és tapasztalatai alapján hatékony segítséget tud adni a gyermek fejlődéséhez. A partnerkapcsolat kialakításában kezdeményezők vagyunk, a kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás megvalósítására törekszünk a családokkal. A folyamatosságot a kapcsolattartás változatos formáin és közös tevékenységeken keresztül valósítjuk meg./14.§./

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás- szükség esetén
- Szülős beszoktatás- igény szerint

- Szülői értekezlet - egy nevelési évben minimum kétszer
- Napi tájékoztatás
- Nyíltnapok
- Közös kirándulások
- Jeles napok, ünnepnapok előtti készülődés

Az óvoda és család közötti kapcsolattartásban fontos szerepet tulajdonítunk a szülői szervezet munkájának, javaslattevő és szervező tevékenységének./59.§./

Óvoda- Iskola

A szomszédos településen található iskolával tartalmas, jól működő–kapcsolatot alakítottunk ki. Részt veszünk rendezvényeiken, gyermekeket, szüleiket váró iskolanyitogató programjukon.

Törekszünk egymás nevelési céljainak, tartalmának kölcsönös megismerésére.

A kapcsolattartás formái:

- Tanköteles korú gyermek iskolaalkalmasságának megállapítása előtt, a tanítók az óvodában látogatják meg a gyerekeket.
- Óvodai látogatások, iskolanyitogatók alkalmával mélyülhet az intézmények közötti jó viszony, szakmai konzultáción pedig tapasztalatcserére, közös gondolkodásra adódik lehetőség.

Óvoda- Közművelődési intézmények

Könyvtár-látogatás, könyvkölcsönzés, mozi-látogatás

Miskolci Nemzeti Színház előadásainak a látogatása- lehetőség szerint

Óvoda – egészségügy

Orvos:

- Az óvodáskorú gyermekek évenkénti vizsgálata
- Státuszvizsgálatok
- Egészségnevelés
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Védőnő:

- Alapszűrések végzése
- Egészségnevelési foglalkozások

Fogorvos:

- Fogászati hónap keretében előadás a helyes száj- és fogápolásról (szülőknek, gyermekeknek egyaránt).
- Évente egy alkalommal rendelőlátogatás, a fogorvos munkájának, eszközeinek megismerése.
- Évente egy alkalommal ellenőrzés.

Óvoda – fenntartó

Az intézmény vezetője munkakapcsolatot tart a képviselőtestülettel, az önkormányzat vezetőivel, Nekézseny, Lénárdaróc és Bükkmogyorósd polgármestereivel.

Óvoda – pedagógiai szakszolgáltató központ

A pedagógiai szakszolgálatok feladatai:

- A szülő és a pedagógusok nevelő munkájának és a nevelési-oktatási intézmény feladatai ellátásának segítése.

A pedagógiai szakszolgálatok közül a következő szolgáltatások vehetők igénybe:

Nevelési tanácsadás:

- Beilleszkedési zavarokkal, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, szakvélemény készítése, rehabilitációs célú foglalkoztatása pedagógus és a szülő bevonásával.
- Szakmai konzultációk szervezése.

- Logopédiai ellátás:

- Beszédindítás; beszédhibák kiszűrése, javítása
- Nyelvi kommunikációs zavarok javítása
- Dyslexia megelőzése

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

IV./1. Az óvodai nevelés általános feladatai

1. Egészséges életmód alakítása
2. Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
3. Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása
4. Anyanyelvi nevelés
5. A helyi és a népi hagyományok ápolása valamint a környezet megismerésére, megszerettetésére nevelés, fenntarthatóságra nevelés

IV./2. Az egészséges életmód alakítása

„Ép testben, ép lélek...”

a) Az egészséges életmódra nevelés

Az óvodáskorú gyermek testi fejlődésének elősegítése, óvása, megőrzése, mozgásigényének kielégítése kiemelt nevelési feladatunk.

Célunk:

Az egészséges, barátságos környezet kialakítása, amely lehetőséget nyújt a gyermek lelki, testi szükségleteinek kielégítésére. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. A környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében.

A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti a növekedésüket, fejlődésüket. Hozzájárul egészségük megőrzéséhez, jó közérzetükhöz – megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

A testi nevelésen kívül az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása hozzájárul a személyiségjegyek alakulásához. Az étkezés óvodai feltételei önkiszolgálással és naposi tevékenységgel

valósulnak meg. A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során megalapozzuk bennük azokat a készségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek. Testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében minden lehetséges erőfeszítést megteszünk. Felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával, és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

Intézményünk 1- es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít. Szükség esetén orvosi előírás alapján, a szülővel, vagy más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadjuk. Egy esetleges rosszullét esetén az intézmény az Eütv.- vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alkalmaz.

A feladatok megvalósításának színterei az óvoda épülete és az udvar.

Az óvoda eszközei, berendezései elérhető közelségben vannak a gyermekek számára, biztosítva az állandó tevékenykedést. Közben érzik az óvónő személyes közelségét, törődését, valamint a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakításának fontosságát példamutatással.

Fontos, hogy a gyerekek minden évszakban minél több időt töltsenek a szabadban, mert ez növeli ellenálló képességüket.

A pihenés az alvás az óvodás gyerekek egyéni alvásigényének kielégítését, testi fejlődését szolgálja. A pihenés nyugodt légkörének megteremtése az óvoda dolgozóinak feladata.

Az egészségre nevelés folyamatában elsődlegesnek tartjuk a prevenciót és az egyéni adottságokat figyelembe vevő testi, lelki nevelési feladatok ellátását a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve.

b) Testi nevelés

Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése,
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,

- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása,
- ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával –a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve– speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek teljesen önállóan tisztálkodnak, mosnak fogat, fésülködnek.
- Vigyáznak a tisztálkodási eszközökre, helyére teszik azokat.
- Önállóan szednek az ételből, öntenek a kancsóból.
- Rendeltetésszerűen használják az evőeszközöket.
- Esztétikusan megterítenek, tisztán étkeznek.
- Teljesen önállóan öltöznek.
- Ruhájukat tudják ki- és begombolni, összehajtva a jelüknél elhelyezni.

IV./3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Érzelmi, erkölcsi nevelés

„Ha a gyermekek elfogadva és barátságban élnek megtanulják megtalálni a szeretetet a világban.”

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága, hogy magatartását érzelmei irányítják. Otthonos, derűs, nyugodt légkör megteremtésével az óvodába érkező gyermeket segítjük abban, hogy fogadja el, szeresse meg az óvodai életet, társait és az itt dolgozó felnőtteket. Előmozdítjuk a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, előidézve, hogy törekedjenek azok betartására.

Közben alakuljon „én tudata”, kapjon lehetőséget önkifejező törekvéseinek megvalósításához. Legyen toleráns társaival, fogadja el és tisztelje a különbözőségeket.

Érzelmi nevelés feladatai:

- Fejlődjön a szeretet és kötődés képessége
- A mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése
- Az élménybefogadás, az érzelmeket kifejező képesség
- Fejlődjön önállósága, erkölcsi tulajdonságai
- Fejlődjön a hagyományörzés és természetóvás motivációja.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Ragaszkodnak az óvodájukhoz, társaikhoz és a felnőttekhez
- Igénnyé válik bennük a helyes viselkedés szabályainak betartása.
A szabályok megszegését észreveszik, erre figyelmeztetik egymást.
- Érdeklődnek hiányzó társaik iránt, ha találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- A tevékenységekben szívesen, aktívan vesznek részt. Az elkezdett tevékenységet igyekeznek befejezni.
- A közösségért szívesen tevékenykednek. Örülnek az eredményeknek, a sikernek.
- A konfliktusokat megpróbálják maguk megoldani.
- A felmerülő akadályokat igyekeznek legyőzni. Kitartóan keresik a megoldásokat.

Társas és közösségi tevékenység

Szeretetteljes légkört alakítunk ki, amelyben a gyermek szívesen játszik, mozog, cselekszik.

Közös élmények hatására az egyén önkifejezési formájának fejlesztése, magatartási szokások, kommunikáció, társas érintkezés fejlődésének elősegítése a cél.

Valamint az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, amelyek által alapozódnak a szocializálódáshoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságjegyek.

A gyermekek egyediségének erősítése mellett eltérő módszerekkel és egyénre szabott mértékben támogatjuk a szocializációt, együttműködést.

A közösségi nevelés színtere:

- Beszoktatás

Az óvodakezdés első benyomásai „életre szóló” élményeket adnak, meghatározzák a gyermeknek, szülőnek egyaránt az óvodához való viszonyát és a létrejövő kapcsolat minőségét. Ezért célunk, hogy a beszoktatás időszakában segítsük a minél könnyebb beilleszkedést. Ölbeli játékokkal nyugodt, szeretetteljes új környezetben szerezzen a gyermek olyan biztonságérzetet, amelyben felszabadultan tevékenykedik.

-Együttlét a mindennapokban

A gyermek az egymás mellett játszástól az együttjátszásig, majd a „mintha” helyzetekben viselkedést gyakorol, tapasztalatokat szerez, alakul szocializációs készsége. Környezetétől kapott jelzések segítik abban, hogy megtanulja értékelni saját és mások cselekedeteit, megtalálja helyét a csoportban. Ezt segítik a kommunikációs és metakommunikációs hatások.

-Óvodai ünnepek

A csoportok jelkép-, szokás-és hagyomány-rendszerével sajátos, egyéni színezetű légkört biztosítunk. Hagyományaink, ünnepeink az összetartozás, a közösségi érzelmek alakulásában, valamint a fenntarthatóság jegyében a néphagyományok, szokások átörökíthetőségében jelentős szerepet töltenek be.

A hagyományok rendszeréből (születésnap kiemelés, iskolalátogatás, családi kirándulás) kiemelkednek az időről-időre visszatérő, sajátos keretek között lezajló események: az ünnepek (szüret, Mikulás, farsang, húsvét, nőnap, március 15., anyák napja, gyermeknap, iskolába kerülő gyermekek búcsúztatása, jeles-és környezetvédelmi napok.)

Az ünnepek szervezésében, elkészítésében korunknak megfelelő tevékenységekkel a gyermekek is részt vesznek. Az események tartalmától függően, a szülők is aktívan közreműködnek.

Az érzelmi előkészítés és az örömteli várakozás kiteljesedése, maga az ünnepi együttlét. Hagyományaink, ünnepeink a szülők javaslatainak figyelembevételével, együttműködő támogatással és szervezésükkel valósulnak meg.

Népszokást őrző jeles napokat (szüret, Luca-nap, betlehemes, lakodalmás, májusfa) feldolgozzuk, időnként dramatikus játékkal megjelenítjük.

Szocializáció

Közös élményekre épülő, közös tevékenységek során alakul a gyermek erkölcsi tulajdonsága, akarata.

/ együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat- és szabálytudat/

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Tudja tisztelni és becsülni azt.

Hátránykompenzálás

Napjainkban sajnos nagyon sok negatív hatás éri a gyermekeket, főleg azokat, akik bármilyen okból hátrányos helyzettel kerülnek az óvodai nevelésbe. (Hátrányos Helyzetű, Halmazottan Hátrányos Helyzetű, Sajátos Nevelési Igényű)

Ennek okai a gyermekek szűkebb környezetének és tágabb közösségének nevelési diszfunkcióiból származtathatók.(a gyermek szeretet igényének, támaszkeresésének elutasítása, vagy a gyermek elhanyagolása, esetleg bántalmazása)

A gyermek közvetlen környezetének gyakori szocializációs elégtelensége maga az ingerszegény környezet. Az ilyen körülmények között nevelkedő gyermekek társaiknál gyengébben vannak felkészülve arra, hogy az óvodában a korcsoportjukkal szemben támasztott követelményeknek megfeleljenek.

Az óvónő feladatai a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelésével kapcsolatban:

- Ismerje fel a részképesség zavar tüneteit.
- Neveljen differenciáltan, foglalkozzon egyénileg.
- A hátránnyal küzdő gyermeket önmagához képest fejlessze.
- Erősítse azokat a képességeket a gyermekben, amelyek kiemelkedési lehetőséget jelentenek a számára.
- Az óvodai csoport nevelése a különbözőségek tolerálására
- Szükség esetén szakember segítségének kérése (pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus), a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse

IV./4. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Feladataink:

- A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységen keresztül szerezzon tapasztalatokat a természeti és társadalmi környezetéről.

- A spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, rendszerezése, másrészt az értelmi képességeinek / érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás / és a kreativitás fejlesztése.

- Az óvodai nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű az anyanyelv fejlesztése: a beszédkedv fenntartásával, a gyermek meghallgatásával, kérdéseinek megválaszolásával, óvónő, dajka és minden más óvodai dolgozó modellértékű beszédével.

Anyanyelv

Az anyanyelv áthatja az óvodai élet minden mozzanatát, a nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része.

A beszéd által erősödik a gyermekek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismereteik. A helyes és szép beszéd mélyíti érzelmeiket, fejleszti esztétikai érzéküket, előkészíti az irodalmi élmény befogadását.

Ezért feladatunk az oldott légkör megteremtése, amelyben a gyermekek szívesen, bátran beszélnek. A gyermekek szókincsének bővítése mellett a nyelvi fejlődés folyamatos figyelemmel kísérése, a beszédhibák felismerése, szükség szerint szakember segítségének igénybevétele.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

1. Bátran, szívesen beszélnek az életkornak megfelelő tempóban, hangsúllyal, gondolataikat, érzelmeiket mások számára is érthetően fejezik ki.

2. Figyelmesen meghallgatják, és megértik mások beszédét. Az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogják, alkalmazzák.

3. Minden szófajt használnak, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkotnak.

4. Tisztán ejtik a magán- és mássalhangzókat.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI; A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

Nevelésfelfogásunkat erősen befolyásolja a hagyományok, a természet szeretete, a család tisztelete, valamint az a hitünk, hogy az óvodáskorú gyermekek személyiségjegyeinek fejlesztését az „érzelmein át” történő nevelés segíti a leghatékonyabban. Céljainkkal olyan nézetet képviselünk, amit a helyi sajátosságokkal és lehetőségekkel gazdagítani, fejleszteni lehet.

Tudatosan az évszakok jellemző sajátosságaira építünk.

„Mivel az évszak olyan keretjellegű rendelkező elv, amely negyedéves ciklusonként összefogja a gyermekeknek tanítandó összes ismeretet.,,

(Nagy Jenőné: Óvodatükör)

V. 1. Játék

„A játék – az óvodásoknak elsődleges tevékenysége. A gyermek személyiségének kialakulását, fejlesztését elsősorban a játék irányítja..... amelyik gyerek nem játszhat eleget, lassabban fejlődik, mint az, aki akadálytalanul játszhat.....”

/ Dr. Kovács György/

A játék a 3-7 éves korú gyermek alapvető tevékenysége, olyan komplex folyamat, amelyet tudatosan használunk fel nevelési céljaink eléréséhez. A játék a kisgyermek legkomolyabb tevékenysége, örömforrás, amelynek több eredete van, amely az egész személyiségét fejleszti.

A játék célja maga a játék. Örömet okoz a cselekvés, manipuláció, elképzelés, a különböző funkciók gyakorlása. / pl. ritmikus beszéd, mozgás, szerepek /

A játéköröm, élményei újraéléséből vagy a gyermek fantáziájából fakad.

A gyermekek játék közben számtalan ismerettel gazdagodnak, integrálják a külső és belső világot. Itt alakulnak társas kapcsolataik, szociális érzelmeik, világról szerzett tapasztalataik. Állandó erőforrás, az érzelmek megjelenésének domináns tere.

Az élménynek meghatározó szerepe van a játékban. Állandó belső készletet mutat a játékokra a vágymegjelenítés is, hiszen kívánságai, óhajai beteljesülhetnek, az akadályokat elhárítja./Önállósodása, tevékenysége, utánzása, szereplése, átváltozása, mozgása/

A játékban fellépő konfliktusok birtoklási vágyból, önérvényesítési törekvésekből, ellentétekből fakadnak, amely természetes jelenség. Ezeknek a problematikus helyzeteknek a megoldása játék során gyakorolható. / megegyezés, kompromisszumkötés /

Kezdetben még az ÉN dominál, de később megjelenik már a TE és a MI fogalma. A játékot áthatja az összetartozás érzése, amely motiváló erő, s ennek hatására a gyermek képessé válik a játékhoz szükséges szabályok betartására.

A későbbi tevékenységi formákat is megalapozza. A gyermekek élményszerű játéka nem helyettesíthető úgynevezett játékos módszerekkel.

Feladataink a játékkal kapcsolatban:

A játék feltételeinek biztosítása

A gyermek játsszon az óvodában jól és jól, ehhez nyugodt, barátságos légkört, otthonos életkörülményeket alakítunk ki, amelyben a gyermekek óvodába érkezésüktől kezdve önálló választás alapján játszanak. Önállóan döntenek a játékfajták, játszótársak, eszközök kiválasztásában.

A játékhoz szükséges időt napirendünk biztosítja.

Kisebkek az alvás, étkezés, tisztálkodás kivételével szinte minden időt játékkal töltenek.

A nagyobbak a megkezdett játéktevékenységüket akár napokig is folytathatják.

Törekvésünk, hogy az időjárástól függően, minél több időt a szabad levegőn tölthessenek.

Játékterek kialakításánál állandó és ideiglenes játszóhelyeket, kuckókat alakítunk ki, hogy a különböző játszócsoportok ne zavarják egymást.

Irodalmi és zenei élmények befogadására alkalmas hely lehet a csoportszoba egy nyugalmas része.

Természetsarok, amely a sétáink, kirándulásaink alkalmával gyűjtött anyagokkal, kellékekkel, játékgyűjtő lehetőséget nyújt, amely a szabadpolcos rendszerben valósul meg, - ahol megtalálhatóak még a művészeti tevékenységhez tartozó anyagok és eszközök is-, így a gyermekek bármikor felhasználhatják tevékenységeik során.

Építőjáték-sarok helye meghatározott, bővíthető, nyitott, határai jelképesek.

A mozgásra lehetőséget ad a csoportszoba tág tere.

Óvodánk betonozott előterében és hátsó pázsitos udvarán biztosítjuk a játékteret szerepjátékra, mozgásos sportjátékra, gyakorlójátékokra, szabályjátékokra.

Játék eszközök

A játékeszközök legyenek esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, igazodjanak a gyermek életkorához, segítsék elő a sokoldalú fejlődést, fantáziálásra, gondolkodásra, problémamegoldásra serkentsenek. Megválogatásukban tükröződjön az óvónői igényesség.

Készülhetnek természetes anyagokból, természetben talált anyagokból, kapcsolódjanak a természeti környezethez, a felnőttek munkaeszközeinek, használati tárgyainak kicsinyített másaihoz.

Játékfajták

Gyakorlójáték

A gyakorlójáték kiindulópontja a cselekvésből fakadó siker, amely újra és újra ismétlésre készíti a gyermekeket. Bátorítsuk a cselekvések megismétlésére, segítsük a helyes eszközhasználatot.

A gyakorlójáték során fejlődik a gyermek térbeli tájékozódó képessége, beszéde, koordinációja, mozgása.

Szimbolikus Szerepjáték

A gyakorlójáték keretei között már kialakulnak a szerep- és a konstruáló játék elemei.

A gyermek fejlődésével az eszközökhöz való ragaszkodást, fokozatosan felváltja a szerepekhez való ragaszkodás.

A tartalmas játékban a gyermekek sokat beszélgetnek, fejlődik kommunikációs és kooperációs képességük, emlékezetük, képzeletük, figyelmük, gondolkodásuk.

A dramatikus játékeszközök ösztönzik a gyermekek fantáziáját.

Készen vett, saját és a gyermekekkel közösen készített eszközöket használunk, fokozva a beleélő képességet és szereplést.

A konstruáló tevékenységek

Az „én csináltam” tapasztalata biztonságot nyújt a gyermeknek saját képességeiről, növeli biztonságérzetét, látja munkája eredményét, értékét.

Szabályjáték

Többnyire olyan játékokat alkalmazunk, amelyek egyszerű szabályai a gyermekek számára könnyen betarthatók, ugyanakkor ügyességet, szellemi erőfeszítést is igényelnek.

Népi játékok

A klasszikus játékok kiegészülnek népi játékokkal, amelyekben megjelennek az énekes-táncos játékok, mozgásos és küzdő játékok, népszokásokat őrző dramatikus játékok, teret engednek az átörökíthetőségre.

Így új tartalommal töltjük meg a gyermekek játékát.

Óvónői magatartás a játékban:

Fontos a nyugodt légkör, elegendő idő és hely, megfelelő játékeszközök, ötletek, helyzetek teremtése, közös élmények feldolgozása. A gyermeki játék önállósága mellett bekapcsolódunk és együttjászunk a gyermekekkel, serkentjük fantáziájukat, felébresztjük kíváncsiságukat. Ezek megfelelő lehetőséget teremtenek a gyermeki személyiség megismerésére. A megszerzett információk birtokában empátiával, tapintattal a gyermek lelkiállapotának megfelelően a problémák, feszültségek megoldására törekszünk.

Az óvónő magatartásának néhány jellemzője a játék során:

- tapintatos, biztonságot adó jelenléte
- támogató, együtt érző magatartása
- ösztönző vagy éppen megakadályozó magatartása, rugalmassága
- alkalmat teremt a spontán vagy céltudatos játékra
- jelenlétével segíti a szabályok megtartását, a társas alkalmazkodást
- szórakoztat, megmutatja a gyermeknek a játékot gazdagító érdekes fogásokat, ötleteket

A tevékenységi vágy, a tapasztalatszerzés, a cselekvés közben újabb felfedezéseket tesz, észrevétlenül tanul a gyermek.

A játékos tapasztalatszerzéssel kapcsolatos feladataink

A játékba ágyazott tanulás és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik az óvodáskorban.

Célunk, hogy a gyermekek örömmel, önként vegyenek részt a tanulási folyamatban. Egyéni teljesítőképességüknek megfelelően fejlesszük őket.

Tapasztalatszerzés és cselekvés közben fontos, hogy minél több érzékszerv bekapcsolódásával vegyenek részt a folyamatban.

A feltételek megteremtésével a gyermekek készségeit, jártasságait, tudását gyarapítjuk a tevékenységeken keresztül. Eközben fejlődik értelmük, intelligenciájuk. Dicsérettel ösztönözzük, sikerélményhez juttatjuk őket. A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítését, önállóságuk, figyelmük, kitartásuk, pontosságuk, feladattudatuk fejlesztését tartjuk szem előtt.

A megismerőtevékenység alapja az észlelés (látás, hallás, tapintás). Ezért a játék, játékos tevékenységek segítségével arra törekedjen az óvónő, hogy minél jobban megismerjék a gyermekek a körülöttük lévő élő, élettelen környezetet, a köztük lévő kapcsolatokat, összefüggéseket.

V.2. Verselés, mesélés

Célunk:

- A gyermekek szívesen hallgassák a mondókát, verset, mesét, váljanak az irodalmi élmények érzékeny, aktív befogadóivá.
- A változatos irodalmi élmények nyújtásával a vágy felébresztése a könyv, a színház, a múzeum értékei iránt. A későbbiekben így válik a gyermekből lelkes olvasó, színház- és múzeumlátogató, az esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember.

Feladatunk:

- Felhasznált mesék és versek a magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok valamint a klasszikus írók, költők gyermekeknek való alkotásai. A kortárs művekből, azokat válogatjuk, amelyek a humort, jókedvet, pozitív hangvételű érzelmeket váltanak ki, lehetséges és megfelelő viselkedésformákat közvetítenek.

- Elősegítjük, hogy megfelelő eszközökkel el is játszassák a gyermekek a nekik tetsző meséket.
- Biztosítjuk a lehetőséget és az eszközöket a bábozáshoz és dramatizáláshoz.
- Szoros érzelmi kapcsolatot, meghitt légkört igyekszünk kialakítani a verseléskor, meséléskor és mondókázáskor.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek szívesen verseljenek, mondókázzanak, várják és kérik a mesét, figyelmesen és csendben hallgassák végig.
- A kedvelt meséket dramatikus játékaikban elevenítsék meg.
- A nagyobb gyermekeknél megjelenik a személyes történetek, elbeszélés iránti érdeklődés és a saját mese létrehozásának igénye.
- Ismerjék az óvoda könyvespolcát, vigyázzanak a könyvekre!

V./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

„Legyen a zene mindenkié!”

/Kodály Zoltán/

Cél:

- Az énekes játékok, zene megszerettetése, a szép, tiszta éneklésre való szoktatás.
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének fejlesztése.
- Játékos zenei alkotókedvük ösztönzése.
- Az esztétikai, zenei ízlés és a mozgáskultúra formálása.

A hagyományőrző óvodai nevelésen belül hatékonyan megvalósítható Kodály Zoltán útmutatásai alapján Forrai Katalin által kidolgozott óvodai ének-zenei nevelés alapjaira épülő fejlesztés. A néphagyomány gazdag gyermek- és népdalkincséből válogatunk, amelyek természetesen hordozzák magukban a beszéd ritmusát, a gyermekek hangszálainak, mozgásának megfelelőek. Játékaikban őrzik a magyar nép szokásait,

hagyományos mozgáskultúrájukkal egyben az összetartozás, társas érzés örömét is kifejezik.

A gyermekek szívesen vesznek részt az énekes játékokban, közös éneklésben. A gyakori ismétlések elősegítik éneklési készségük fejlődését. Megfigyelik a környezet hangjait, az egymástól eltérő hangokat, zörejeket, dallamjátszó hangszerek hangszíneit. Gyakorolják a halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú mondókázást, éneklést, beszédet, érzékelik az egyenletes lüktetést.

Az énekes játékok, az ezeket kísérő zenei mozgás, ugyanúgy a mindennapok része, mint más művészeti tevékenységek vagy kirándulások, séták. A komplex tevékenységek inkább összefoglalják, elmélyítik a gyermekek ismereteit, és alkalmat adnak a képességek fejlesztésére.

A gyermek zenei képességeinek alapozását sokrétű zenei eszközrendszer segíti. Az óvónői igényes válogatás hatására válik a fejlesztés céltudatos eszközévé. A zene érzelmekre hat, élményt nyújt, aminek hatása egész életre szól.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek örömmel játszanak énekes játékokat, népi gyermekdalt, néhány alkalmi dalt, mūdalt.
- Ismerik a zenei fogalompárok jelentését: képes mondókákat, dalokat, - pedagógus segítségével – magasabb és mélyebb kezdőhanggal, különböző tempókban és eltérő hangerővel is megszólaltatni, a jellegzetes dallamfordulatok irányát kézmozgással kifejezni.
- Tudják az egyszerű szerkezetű és ritmusú mondókák, illetve dalok megszólaltatásához az egyenletes lüktetést, a motívumhangsúlyokat és a ritmust különböző mozgásformákkal kísérni.
- Fel tudják ismerni a tanult dalokat dallamról, hangszerjátékról, jellegzetes részleteiről.
- Ismerik szűkebb és tágabb környezetüknek főbb hangjelenségeit.
- Képesek rövid, szöveges ritmus-, illetve dallammotívumokat bemutatás után megismételni, visszahangozni.
- Képesek mondókát, egyszerű dalt hangosan és magában is mondani, illetve énekelni, a kétféle megszólaltatást cserélgetni (dallambújtatást végezni).
- Képesek rövid, élményt adó élő zenei bemutatásokat figyelemmel, türelemmel, érdeklődéssel végighallgatni.

V./4. A Külső világ tevékeny megismerése és a fenntarthatóságra nevelés

Az óvodában minden szituációban, tevékenységben adottak a lehetőségek a külső világ tevékeny megismerésére, tapasztalatok szerzésére, bővítésére. Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás megalapozására és kialakítására.

Az élethelyzeteknek, a szabály-társasjátékoknak, zenei, ábrázoló tevékenységeknek legyen matematikai tartalma.

- A természeti és szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása. Az élő és élettelen világ megismertetése, megszerettetése.
- A gyermekben alakuljanak a környezetharmóniát kialakító készségek, jártasságok.
- Érzelmi ráhangolás a természetes környezetben végzett tevékenységekkel.
- Ismerjék meg a szülőföld, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, emlékeit.
- Tudjanak rácsodálkozni az elbűvölő természet szépségeire, tudják megvédeni azt.

Feladatunk:

- Élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek gyarapítása.
- Biztosítsuk az eszközt és lehetőséget a gyermekeknek a természetben való folyamatos tevékenykedéshez.
- Változatos tevékenységeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat szereznek a természet és társadalmi környezetről.
Biztosítsunk helyet, időt a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre.
- A családi neveléssel összhangban a természet óvására, szeretetére neveljünk.
- Legyünk toleránsak, hagyjuk meg a gyermekeknek a felfedezés örömeit.
Így alakul a természet és társadalmi környezet iránti érzékenység, pozitív attitűd, helyes értékrendszer.
- Adjunk lehetőséget a társadalmi érintkezés szabályainak gyakorlására.

/Témakörök: évszakok, állatok, család, testünk, közlekedés, színek, napszakok/

Fenntarthatóságra nevelés

Nevelésünk célrendszere túlmutat az óvodáskoron. Környezetünk jelenlegi állapota sürgeti a szemléletváltást, amely a gyermekeken keresztül fejt ki hatását a családra, a családon át a tágabb környezetre.

Becsüljük és óvjuk a természet értékeit!

A személyiség kibontakozásában fontos szerepet játszik a természetközelség, az életközelség, életszerűség, a munkálkodás, alkotás és a szabad önkifejezés.

Környezeti nevelésünk célrendszere az óvodai gyakorlatban:

- A családi neveléssel együtt olyan nemzedék felnevelése, amely visszafordul a természethez, gondolkodásában, cselekedeteiben, beállítottságában keresi az utat, ami összeegyeztethető környezetével.
- Szeretettel és kellő alázattal fordul a természet valamennyi létezője felé, és ez jellemzi emberi kapcsolatait is.
- Nyugodt, derűs és családias légkör megteremtése az óvodában, amely lehetőséget biztosít az önállóságra és a kezdeményezésre.

Ahhoz, hogy a jövő nemzedékeit környezetünk, természetünk tiszteletére, megőrzésére, védelmére, a **fenntarthatóságra neveljük**, előbb nekünk kell felkészülni és változtatni az életmódunkon és pedagógiai gyakorlatunkon.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Alakul a gyermekben a természethez és a környezethez való pozitív viszony.
- Tudatosul bennük, hogy a természetben nincs elhanyagolható, felesleges elem./minden élőlénynek helye van az ökoszisztémában.
- Úgy gondolkodjanak, hogy a „természet részei vagyunk”, nem tulajdonosai.
- Ne árts, vigyázz rá!
- Ismerjenek néhány környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmat és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket: hulladékszelektálás, újrahasznosítás, komposztálás...
- Tudják, hogy az egészséges, tiszta környezetben az élet minősége javul, míg a szennyezett környezet rontja azt. Meglátják az ok-okozati összefüggést az egészség és a környezet minősége között.

- Megtanulják a helyes életvitel szokásait, kialakulnak az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások alapjai.
- Képesek a jelenségek egyes részeinek észrevételére vagy globális szemléletre.
- Felhasználják a természet tárgyait, élőlényeit a közvetlen tájékozódásban.
- Figyelnek a környezet új jelenségeire, változásaira, érdeklődnek a változás iránt.
- Elítélik a környezet és az élőlények pusztítását.

Szívesen bekapcsolódnak a környezeti tevékenységekbe.

- Megismerik az évszakokat, ismerik jellemző jegyeit, tudják, hogyan követik egymást, felismerik a napszakokat.
- A megfigyelt természeti jelenségekben néhány elemi összefüggést felismernek.
- Felismerik az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- A növények fejlődése és az időjárás közötti összefüggéseket ismerik.
- Környezetük növényeit felismerik, gondozásuk egyszerű műveleteit elvégzik.
- Rendeltetésszerűen használják és tisztántartják a munkaeszközöket.
- Ismernek néhány háziállatot, madarat, bogarat, vadállatot, azokat élőhelyeik szerint csoportosítják.
- Ismerik teljes nevüket, mikor és hol születtek családtagjaik nevét, szülei foglalkozását, tudják hol laknak.
- Ismerik óvodájuk közvetlen környezetét, jól tájékozódnak.
- Megkülönböztetik a szép, tiszta, esztétikus, valamint a piszkos, szemetes, megrongált környezetet, ezzel kapcsolatosan véleményt mondanak.
- Ismerik a víz fontosságát, a hulladékkezelés alapjait.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában.
- Egyre jobban megközelítik a későbbi megismeréshez szükséges elvonatkoztatás útját.
- A gyermekben alakuljon ki a szeretet és kötődés, valamint a mások iránti tisztelet, megbecsülés érzése

A gyermekek mennyiségi, alakú, kiterjedésbeli összefüggéseket tapasztalnak, fedeznek fel cselekvéses és gondolati tevékenységük során.

- Tudnak számolni és tárgyakat megszámlálni.

- Összehasonlítanak, szétválogatnak, sorba rendeznek szabadon, vagy megnevezett tulajdonságok szerint.
- Összemérnek különböző mennyiségeket hosszúság, irány, tömeg, űrtartalom szerint.
- Halmazok összemérése során ismerik, megismerik és használják a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát.
- Megítélnék számlálás nélkül, összkép alapján mennyiségeket.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik és követik a helyet, irányokat kifejező névutókat.
- A szabad építések során tapasztalatokat szereznek a geometria köréből is

V./5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célunk:

A művészet ismerete, szeretete, esetleg valamely művészeti ág művelése, az emberi kultúra megismerése már óvodáskorban elkezdődhet. A művészet területei áthatják a gyermeki tevékenységformákat, gazdagítják a cselekvési lehetőségeket. A művészeti nevelés komplex és mégis egyedi folyamatában az egész személyiség fejlődik. Alakul az alkotási vágy, a művészetek iránti fogékonyság, a másság elfogadása, önállóság, nyitottság.

Az óvónő személyes példájával a művészetek, a környezet nyújtotta szépségek felismerésére nevel. A gyermek esztétikai igényeit alakítja, formálja.

A szép, a harmonikus felfogáshoz, átéréshez szükséges képességek alapozása.

Megláttatni a szépet a környezetben, a természetben, a művészetben.

A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása, ízlésformálás, tehetséggondozás.

A gyermeki élmény- és fantáziavilág gazdagításával a tér, forma, színeképzet, a képi gondolkodás, saját formanyelv, önkifejezés fejlesztése. Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság és fogékonyság megalapozása.

Feladatunk:

- A zavartalan és sokrétű tevékenykedés külső feltételeinek biztosítása.

- A gyermekekben formálódjanak a vizuális neveléshez, a befogadáshoz szükséges képességek.
- Alakuljanak a finom motorikus készségeik, vizuális alkotókészségük és esztétikai igényük a múlt, a jelen értékei iránt.
- Alapozódják a „művészeti látás” képessége.
Az ábrázoláshoz, mintázáshoz, kézimunkához, kézművességhez biztosítsuk az anyagot, időt, helyet.
- A tevékenység örömeinek megerősítése, a vizuális látásmód befolyásolása, az alkalmazott technikák bemutatása.
- A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása, a tehetségek bátorítása.

A tevékenységek megszervezéséhez kitűnő pedagógiai alapot adnak a spontán és irányított szemlélődés, felfedezés, rácsodálkozás. Valamint az évszakok változásainak, a természet szépségeinek, a természeti jelenségek formáinak, színbeli tulajdonságainak megfigyelése.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Képesek személyeket, egyszerű eseményeket, általuk jól ismert tárgyakat jellemző jegyeikkel felismerhetően megjeleníteni, megformálni.
- Képesek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, a főbb formai jellemzők megjelenítésére.
- Színhasználatukban érvényesítik a kedvenc színeiket.
- Fokozott önállósággal használják a megismert technikákat

V./6. Mozgás

Célunk:

- A gyermeki mozgásigény kielégítése, a testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése.
- A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.
- Rendszeres mozgással az alkalmazkodó-tájékozódó képesség és akarat tulajdonságok fejlesztése.

- A spontán, szabad játék keretében végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is. Miközben együtt hatnak a gyermek egész személyiségének fejlődésére. (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás...)
- Az összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, az egészséges életvitel alapozása.
- A mozgásos játékoknak fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakításában.

Feladatunk:

- Hangsúlyosan kezeljük a mindennapi testnevelés fontosságát.
- Az objektív és szubjektív feltételek megteremtésével a gyermekek mindennapi mozgását lehetővé tesszük.
- A mozgás feltételeinek biztosítása.
- A természetes mozgáskészségek stabilizálása, fejlesztése.
- Differenciált terheléssel az egyensúlyérzék, a ritmusérzék, a motorikus képességek, a testséma és a helyes testtartás alakítása.
- Az egészséges életmódra való készségek, jártasságok alapozása.

A program kiemelten fontosnak tartja az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a mozgás megszerettetését, amelynek eredményes megvalósításához jelentősen hozzájárul az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő aktivitást és terhelést biztosító mindennapi testnevelés.

A mindennapi testnevelés tartalmát döntő mértékben a természetes gyakorlatok képezik. Ezeket változatos formában, különböző irányban, eszközzel és eszköz nélkül is célszerű gyakoroltatni. A végrehajtás fokozatainak megválasztásakor a gyermekek egyéni szükségleteit és képességeit kell figyelembe venni.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A gyermekek a mozgásban, mozgásos játékokban kitartóak.
- Ismerik a térbeli irányokat, jól tájékozódnak a térben, környezetükben biztonságosan mozognak.

- Nagymozgásuk összerendezettebbé válik, finommozgásuk, egyensúlyérzékük, szem-kéz, szem-láb koordinációs készségük, reakció gyorsaságuk, teljesítőképességük, kitartásuk, egymáshoz és az eszközökhöz való alkalmazkodó képességük fejlődik.

V./7. Munka jellegű tevékenység

A rendszeresen visszatérő munkálatok ráébresztik a gyermekeket, hogy az emberi élet velejárója egy-egy cselekvéssor. A gyermekek utánzási vágyából fakad, hogy a környezetében látott felnőtt munkacselekvéseket játékában utánozza. A rendszerességgel visszatérő cselekvés az egyén, a környezet, a közösség javát szolgálja, amelyet elősegít a gyermekek aktivitási vágya és a felnőtt megerősítő, dicsérő értékelése.

Feladatunk olyan készségek, jártasságok, attitűdök kialakítása, amelyek a társas együttélés fenntartását szolgálják. Gyakorlás során kedveljék meg a munkajellegű tevékenységeket, becsülik meg azt. Felelősségérzetük, kitartásuk, munkaerkölcük megalapozása, kezdeményező készségük formálása, a megerősítés folyamán ösztönzi a gyermeket a munkajellegű tevékenység végzésére.

Munkajellegű tevékenységek:

- önkiszolgálás
- a gyermekek saját személyével kapcsolatos munkák
- a csoport érdekében elvégzett munka
- kerti munka

V./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, kezdeményezéseken valósul meg.

Elsődleges cél a gyermekek képességeinek a fejlesztése, tapasztalatainak a bővítése, rendezése, az előzetes élményekre, tapasztalatokra, ismeretekre építve.

Feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás irányítása során a személyre szabott, pozitív értékelés segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

V./9. Hagyományok, ünnepek

Az óvodai ünnepek a szülőkkel való szoros együttműködés legfontosabb szinterei. A legjobb lehetőséget nyújtja az óvoda sajátos, egyéni arculatának megteremtésére, megmutatására.

A helyi viszonyok és helyi lehetőségek befolyásának erősödése miatt elengedhetetlenül fontos, hogy az óvoda a szélesebb nyilvánosság számára is megmutatkozzon.

Az ünneplés pedagógiai szempontból kiemelt lehetőséget kínál a nevelésnek, gondoljunk itt a tevékenységi lehetőségekre, az esztétikai élmények hatására, vagy a közösségi érzések széles skálájának megmutatkozására.

Az ünnepek kiemelik az ünnep résztvevőit a hétköznapiakból és ezáltal nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek. Az ünnepek a hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak, hiszen kultúránk megismertetésére adnak lehetőséget.

A **fenntarthatóság** a néphagyományok, szokások átörökíthetőségében is fontos szerepet játszik. Megjelenik a néphagyományokban rejlő környezettudatosságban, értékközvetítő, hagyománynevelő szerepével, közösségformáló játékok megismerésével.

Az óvodai élet, ezen belül az évszakok *hagyományos ünnepei* kapcsán, tapasztalatokat szereznek a családról, az összetartozásról, az ünnepek jelképeiről, az ajándékozás örömeiről.

Az évszakok hagyományos ünnepei között jelentős szerepet kapnak a környezet- és természetvédelem fontosságát hangsúlyozó *jeles napok*.

Ilyenek:

- **Mihály-napi vásár** szeptember 29.
- **Állatok világnapja** október 4.
- **Katalin nap** november 25.
- **Adventi várakozás**
- **Borbála nap** december 4.
- **Miklós nap** december 6.

- **Luca nap** december 13.
- **Karácsonyi készülődés**
- **Újév**
- **Vízkereszt** január 6.
- **Farsang**
- **Nőnap** március 8.
- **Gergely nap** március 12.
- **A víz világnapja** március 22.
- **Sándor, József, Benedek** március 18-19-21.
- **A Föld napja** április 22.
- **György- napi néphagyományok** április 24.
- **Húsvét**
- **Madarak és fák napja** május 10.
- **Szervác, Pongrác, Bonifác** május 12-13-14.
- **Pünkösöd**

VI. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

1. A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

/ 19. §. D. pont./

2. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (jelen esetben ez egy óvónő) feladatai:

- A veszélyeztetett gyermekről nyilvántartás vezetése, a hátrányos helyzetű gyermekek feljegyzése.
- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása.
- Családlátogatáson a gyermekek családi környezetének megismerése, információszerzés. Szülők figyelmének felhívása a 14. §. 2. bekezdésben foglaltak alapján jogainak és kötelezettségeinek betartására. Szükség esetén a Családsegítő Szolgálat megkeresése és hatékony intézkedése a gyermek érdekében.
- Tanköteles korú gyermekek megkeresése a jegyzőtől kapott nyilvántartás alapján.
- Rendelet, jogszabályok megismerése, figyelemmel kísérése, folyamatos tájékozódás.
- Részvétel a gyermek- és ifjúságvédelmi foglalkozásokon.

Kapcsolattartás: az önkormányzatok révén, illetve közvetlen módon

- a. *Háziorvosi Szolgálat* (orvos, védőnő)

A gyermekek egészségi állapotának szűrése, követése. A gyermekjóléti alapellátás.

- b. *Pedagógiai Szakszolgálat*

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknél fontos a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel való együttműködés.

Logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus véleményének, munkájának igénybevétele.

c. *Általános Iskola*

Kapcsolattartás az iskola gyermekvédelmi felelősével.

- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi az önkormányzatok polgármesteri hivatalánál, szükség esetén javaslatot tesz természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.
- Az óvodában a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét.

VII. AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az óvoda neve, címe: Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny

Zrínyi út 6.

Az óvoda fenntartója: Nekézseny Község

Önkormányzati Testület

Polgármesteri Hivatala

3646 Nekézseny,

Kossuth út 1.

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy.

Gazdálkodása: Részben önálló, gazdálkodását az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi.

Alaptevékenysége: A köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bek. a) pontjában meghatározottak szerinti- óvodai nevelés folyik. Az intézmény a nevelő- testület által elfogadott program alapján végzi tevékenységét. Az óvoda feladat- ellátási szerződés alapján Lénárdaróc és Bükkmogyorósd települési önkormányzatok feladatát vállalta át.

VII./1. Az intézmény feltételrendszere

Személyi feltételek

Az intézményben dolgozók száma:.....3 fő

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők száma:.....2 fő

Pedagógiai munkát segítő dajkák száma:.....1 fő

Férőhelyek száma:.....25 fő

Az óvodai csoportok száma:.....1 csoport

A nevelési program a jelenlegi személyi feltételek mellett megvalósítható.

Nevelőtestületünk tagjai törzstagok, felsőfokú végzettségűek. /17.§.1.bek. A. pont/

Programunkat együtt alakítottuk ki.

Továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk, ismereteinket bővítjük, az önképzést kiemelten kezeljük. A módszertani munkában segítjük egymást.

Szakmai munkaközösségekben / a közoktatási társulás által szervezett továbbképzéseken / részt veszünk.

Együttműködő közösséget, mindig megújulni vágyó, az újat elfogadó testületet alkotunk.

A munkánkat segítő dajka is együttműködik velünk a program megvalósításában.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek programunkhoz adottak. Az óvodánk épülete a csoportszobákkal, a berendezés, a tárgyi eszközök, az udvar és környéke / füves- fás rész /, mind megfelelnek a követelményeknek.

Rendszeresen figyeljük a pályázati lehetőségeket. Néhány pályázat elnyerésével már lehetőségünk nyílt berendezéseink, felszereléseink, épületünk újítására, bővítésére.

Programunk megvalósításához további eszkozbővítésre törekszünk. Tervezzük:

- különböző lexikonok vásárlását
- természetes anyagok beszerzését
- udvari játékok bővítését, kialakítását
- mesekuckó kialakítását
- ovigaléria létesítését, a legszebb gyermeki munkák kiállítására,
- IKT eszközök vásárlását.

VII./2. A kidolgozás forrásai

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A kormány 363/2012.(XII.17.) rendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról, és a
- Kormányrendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet /Mükr./
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Az 1993. évi LXXIX. sz. törvény 94.§- a (3) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján mellékletként a módosított közoktatásról.
- A néphagyományőrző és a természet szeretetére nevelő óvodai program

VIII. ÍRÁSOS DOKUMENTUMOK

1. Alapító okirat
2. Óvodai törzskönyv
3. Szervezeti és Működési Szabályzat
4. Az 1993. évi Köznevelési Törvény
5. Az óvoda éves munkaterve
6. Óvodai előjegyzési napló
7. Felvételi és mulasztási napló
8. Csoportnapló
9. Az óvodai nevelés országos alapprogramja
10. Az óvodai nevelés programja (helyi program)
11. Óvodai szakvélemény

IX.FELHASZNÁLT IRODALOM

- **Az óvodai nevelés országos alapprogramja**
Művelődési és Közoktatási Minisztérium, Budapest 1998.

- **Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés- de hogyan?**
NAT-TAN sorozat, Budapest 1996.

- **Az óvodai nevelés programja**
Országos Pedagógiai Intézet 1989.

- **Óvodapedagógia**
Tankönyvkiadó, Budapest 1978.

- **Forrai Katalin: Ének az óvodában**
Editio Musica, Budapest 1991.

- **Néphagyományőrző Óvodai Program**
Modernizációs Alapítvány, Gödöllő 1998.

- **Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában**
Alex- typo, Budapest 1992.

- **Ötlettár a környezeti neveléshez: Kazincbarcika 1997.**

- **Napról napra a mi kalendáriumunk: 1992.**

Érvényességi rendelkezések:

2. **Érvényesség:** határozatlan ideig.
3. **A program módosításának lehetőségei:**
 - A nevelőtestület más program választása mellett dönt
 - Az intézmény szervezeti átalakításra kerül.
 - Törvényi változás lép életbe.

A Pedagógiai Program módosítását a **nevelőtestület** és a **Szülői Szervezet** fogadja el, valamint a szakértői vélemény beszerzését követően a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2023. november 30- án a 2010- es évben szakértővel és fenntartóval jóváhagyatott, a 2013- as és 2019- es és 2022- es és 2023- as évben módosított Pedagógiai Program aktualizálását hajtottuk végre.

Nyilvánosság:

Az intézmény alapdokumentuma, a Pedagógiai Program nyilvános

A program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az intézmény vezetőjénél
- az óvoda irattárában

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (2) bekezdése értelmében az óvoda igazgatója vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

Egyéb esetekben az igazgatótól kaphatnak felvilágosítást a Pedagógiai Programról.

Nekézseny, 2023.....

P.H.

.....

Ignécziné Medve Anett

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

ELFOGADTA:

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete.....(dátum) megtartott
nevelőtestületi értekezleten%-os szavazattal elfogadta.

Tagjai:

Ignécziné Medve Anett.....
Tóth János Tiborné.....

Dátum:

.....

Aláírás

A NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Szülői közössége. (dátum) megtartott
rendkívüli szülői értekezletén %-os szavazattal elfogadta.

Dátum:

.....

Aláírás

SZAKÉRTETTE:

Szakértő:

Konyor Judit

Szakértői igazolás sorszáma: SZ021064

Dátum:

2010. szeptember 20.

JÓVÁHAGYTA:

Fenntartó:

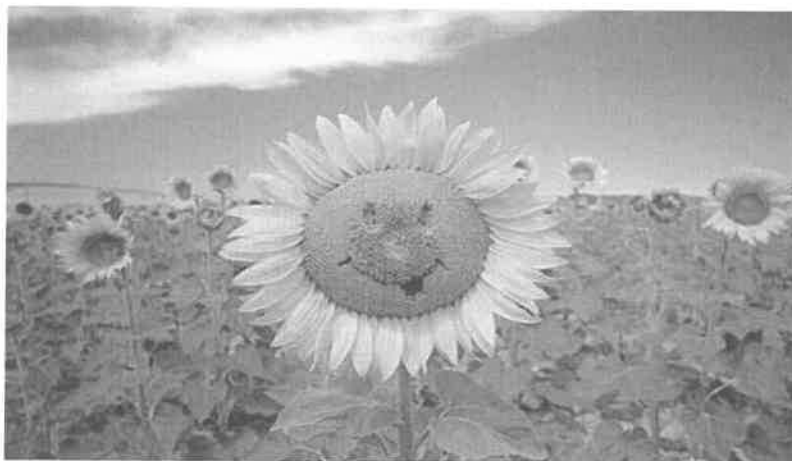
.....

Dátum:

HATÁROZAT SZÁMA:

.....

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



NEKÉZSENYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

3646 Nekézseny, Zrínyi út 6.

Intézmény OM azonosítója: 201428	Igazgató:..... Aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület nevében névaláírás	Véleményilvánítók: Szülői közösség nevében névaláírás
Egyetértését kinyilvánító Fenntartó nevében névaláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános, a Pedagógiai Program része	

Nekézsenyi Napraforgó Óvoda

3646 Nekézseny

Zrínyi út 6.

Tel: (48) 438-293

e- mail: nekezsenyovi@gmail.com

Nekézseny, 2023. november 30.

**Ignécziné Medve Anett
igazgató**

Az Egészségfejlesztési Program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról /Mükr./**
- **Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény**

1. Bevezetés

Az óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek a kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, melynek sajátos jellemzői az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira vezethetők vissza.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményekben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermekek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyerekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk, egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció) folyamatára, melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi mozgás, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi és környezeti higiéné.

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Test és lelki egészség

Az óvodára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges test, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének a módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Alapelvek, célok

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

2. Helyzetkép

Az intézmény környezete

Nekézseny a Bükk hegység lábánál fekszik, körülövezve gyönyörű erdőkkel. Településünk viszonylagos központjában található az óvoda, biztonságosan körülkerítve, egyik oldalán a patak folyik, és egy mellékút választja el a szomszédos

utcától, bejárata pedig szintén egy mellékútról közelíthető meg. Gesztor óvodaként 3 település óvodai nevelési feladatait látjuk el, így a gyermekek érkezéskor és távozáskor is falunk biztonságát élvezhetik.

Kirándulások, séták alkalmával az erdők közelsége miatt gyakran részesei lehetünk a természet csodáinak, változásainak, amit minden alkalommal igyekszünk a gyerekekkel megismertetni. A mindennapos levegőzéshez rendezett, tiszta, parkosított udvart biztosítunk gyermekeink számára, ahol szép és biztonságos környezetben játszhatnak.

Hagyományaink

Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítjuk a gyermekekben a foglalkozásokon és a rendszeres környezetvédelmi tevékenykedtetés során is.

- A tiszta, esztétikus környezet megteremtéséért az óvoda udvarát időről-időre közösen tesszük széppé, virágültetéssel, levélgereblyézéssel, szél fújta szemét szedésével.
- A Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák napja, és az Állatok Világnapja programjai egész éves tevékenykedtetést jelentenek a gyerekek számára.
- Óvodásaink testi-lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük és végezzük az egészségnevelő és prevenció munkánkat.
- Hetente tartunk gyümölcsnapot, ahol zöldségek és gyümölcsök is étlapra kerülnek a szülők jóvoltából.
- Az egészség-betegség témához kapcsolódóan gyümölcssalátát készítünk a gyerekekkel közösen, illetve zöldség-gyümölcs bábokat.
- A belső környezet alakításában, élősarok berendezésére is alkalmat kerítünk, aminek készletét a gyerekek szívesen gazdagítják a kirándulások, séták alkalmával talált természeti kincsekkel, vagy otthonról hozott „fontos dolgaikkal”.

- A mozgás és a sport megszerettetése is fontos feladatunk, az egészség-betegség témához kapcsolódóan mindig helyet kapnak a játékos sport délelőttök, sorversenyek.
- Gyereknapi programunk is mindig színes mozgásos lehetőségeket kínál a gyerekeknek.
- Pedagógiai programunk fontos elemét képezi a természet szeretetére nevelés, amely egész éves munkánkat is átfogja.

Humán erőforrások

A nevelőtestület elfogadja, és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit. Az óvodapedagógus feladata, hogy segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.

Nevelési célunk, hogy az óvodáskorú gyermekek környezettudatos viselkedését megalapozzuk. Ebben a folyamatban a gyermekeket körülvevő felnőttek, a szülő, a pedagógus, a dajka példája elengedhetetlen.

Az intézmény személyi összetétele

- 1 fő igazgató
- 1 fő óvodapedagógus
- 1 fő dajka

Az egészségnevelést segítő külső szakemberek

- Dr.Gólya Ibolya - házi orvos
- Lénártné Király Éva – védőnő

Tárgyi feltételek

Intézményünk egy csoporttal működik. Csoportszobánk tiszta, esztétikus, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő minden terem, öltöző, mosdó. Felszereltségük jónak mondható, anyagi lehetőségünkhöz mérten folyamatosan igyekszünk fejleszteni azokat.

Tárgyi eszközök, játékok, szemléltető eszközök tekintetében óvodánk jól felszerelt, még ha nem a legkorszerűbb is. Pedagógiai programunk végrehajtásához minden szükséges eszköz és felszerelés a rendelkezésre áll.

Az óvoda épületét, udvarát, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen testméreteinek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi mozgás- és játékgényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül.

3. A környezeti és egészségnevelési intézményi alapelvek, célok

Hosszú távú céljaink

Rendszerszemléletre nevelés elve

Tegyük képessé a gyermeket arra, hogy a megszerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, lássák meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressenek választ, megoldást azokra.

Természet és társadalom harmóniájának elve

(Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés)

Alapozzuk meg gyermekeinkben a természet, az épített és társadalmi környezet- benne az ember- harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert ((értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag). Felelős, elkötelezett, környezettudatos és

kultúrált magatartással működjenek közre a szülőföld, a lakóhely, az óvoda esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

Fenntarthatóság elve

Alakítsuk ki gyermekeinkben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.

Testi-lelki egészség elve

Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására. Tudatosodjon gyermekeinkben, hogy az egészség érték, tenni kell érte. Értsék meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód iránti igény.

Társas készségek fejlesztésének elve

(Tolerancia és segítő életmód)

Ismertessük meg gyermekeinkkel a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a foglalkozások, és szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakuljanak ki gyermekeinkben a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek.

Foglalkozásközi integráció elve

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

Rövid távú céljaink

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.

- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidő hasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

4. Az egészségfejlesztés feladatai

1. Szomatikus egészségfejlesztés (egészséges életmódra nevelés)
2. Pszichohigiénés egészségfejlesztés (lelki egészségfejlesztés)
3. Szociohigiénés egészségfejlesztés

1. Szomatikus egészségfejlesztési feladatok

Általános cél és feladat:

A szomatikus nevelés felöleli a test, a szervezet megismerésére és megismertetésére vonatkozó nevelési feladatot, mint az egészség megvédésének, a tudatos egészségvédő magatartás ismereti alapját, továbbá a mentálhigiénét és a mozgásszokások alakítását. Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését.

A szomatikus nevelés területei

- Személyi higiénia fejlesztése
- Környezeti higiénia fejlesztése
- Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- A betegségek megelőzésére nevelés
- Napi rendszeres testmozgás, testedzés
- Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Személyi higiénia fejlesztése

A személyi higiénés nevelés magában foglalja a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ezen a test tisztán tartását értjük, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását. A legintimebb higiénés tevékenységet, a WC használatát és a WC papír használatát.

Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásának alakítását, valamint a ruházat higiéniáját, tárolási feladatait.

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása: Minden gyermek számára biztosított a saját személyi felszerelés- jellel ellátott törölköző, fésű, fogmosó felszerelés, ágynemű.

A gyermeköltözőkben minden gyermek rendelkezésére áll jellel ellátott szekrény (polc), ahol a saját ruházat, váltóruha, cipő tárolása megoldott.

Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyerekek méretének megfelelő mosdókagylóval, folyékony szappanadagolóval, körömkefével.

A gyermekmosdóban biztosított az elegendő számú gyermek méretű WC, melyekben függönyökkel oldjuk meg az intimitást.

A gyermekek számára biztosított orrtörléshez, orrfújáshoz a mindig elérhető helyen lévő papír zsebkendő, melynek higiénikus tárolására szintén gondot fordítunk.

A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége, melyhez a jellel ellátott poharakat elérhető magasságban helyezük el.

Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiéniás szabályok betartására.

Környezeti higiénia fejlesztése

Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helységek, valamint az óvoda udvara.

Célunk: a környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása.

Feladatunk: az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

A feltételek biztosítása: Lehetőségünkhöz mérten feladatunk a gyermekek környezetének optimális kialakítása, elrendezése, mellyel a tevékenységekhez szükséges elegendő helyet biztosítjuk. A gyerekek környezetében lévő, és a gyerekek által használt berendezési tárgyak megfelelnek testméreteiknek, ugyanakkor stabilak, biztonságosak, könnyen tisztán tarthatók.

Az eszközök, játékok tárolásának feltételei adottak, tisztán és rendben tartásukat folyamatosan elvégezzük.

A helyiségekben folyamatosan biztosítjuk rövid, gyakori szellőztetésekkel a természetes levegőcserét.

Gondoskodunk a helyiségek megfelelő mesterséges és természetes megvilágításáról.

A rendszeres takarítás, portalanítás és porszívózás mindenki számára elemi követelmény.

Az egészségre ártalmas anyagokat a gyermekektől jól elzárható helyen, az előírásoknak megfelelő módon tároljuk.

Az óvoda udvarának rendszeres és előírásoknak megfelelő karbantartásáról gondoskodunk, biztosítva a balesetmentességet és a füves részek gondozását.

Udvari eszközeink az EU szabványnak megfelelőek. A játszótéri elemek rendszeres felülvizsgálatáról gondoskodunk.

Az udvari homokozót időközönként felújítjuk, homokot cserélünk. Rendszeres frissítéséről az önkormányzati karbantartó gondoskodik.

Lehetőségeinkhez mérten a homokozó árnyékolását megoldjuk.

Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésben, az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az élettani szükségleteknek megfelelő étrend biztosításához a táplálkozás-egészségügyi előírások kidolgozása az OÉTI feladata. Az OÉTI elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő

táplálkozás, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó ajánlást. Az ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetést nyújtó szervre. A közétkeztetők feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia- és tápanyagigényeknek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

Óvodánk étkeztetését az intézményünkhöz tartozó szomszédos konyhán végzik, az ételmezésvezető irányításával készítik az ételleket. Átszállítás után óvodánk konyháján történik meg az adagolás és a tálalás előkészítése.

Óvodánkban nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait- így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése.

Célunk: hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás iránti igényt felkeltsük bennük.

Feladatunk: a megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés és a helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység.

További fontos feladatunk a családdal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

A feltételek biztosítása: A gyermekekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.

A feltálatott ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy-egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvesítő ismereteket nyújtunk az ételről.

Nem erőltetjük az ételt, de kínáljuk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket.

Megismertetjük a gyerekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal.

Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében a szülők támogatásával alkalmanként gyümölcsnapot szervezünk, ahol a közösség hatására a gyerekek megkóstolják az új zöldségeket és gyümölcsöket is.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a főzőkonyhával történő egyeztetésekkel és szülői segítséggel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük a

(pl.:tejérzékeny) gyermekek étkezését. Intézményünk 1- es típusú diabétesssel élő gyermek szülőjének vagy más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít. Szükség esetén orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadjuk. Egy esetleges rosszullét esetén az intézmény az Eütv.- vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alkalmaz.

Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek- közvetett módon a családok- étkezési szokásaira.

Táplálkozási rendellenesség - túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél- a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

A betegségek megelőzésére nevelés

Kiemelt óvónői feladat a fertőző betegségek megelőzésére nevelés. A megelőzés alapja a személyi higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása.

Célunk: az egészségvédő jó szokások kialakítása.

Feladatunk: ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakoroltatása.

A feltételek biztosítása: Minden gyermek számára biztosítjuk a jellel ellátott egyéni tisztálkodási eszközöket (törölköző, fogkefe, fogmosó, pohár, fésű), melyek tisztításáról, fertőtlenítéséről rendszeres hazavitellel a szülők gondoskodnak. Szezonális betegségek időszakában fokozottan figyelünk erre, valamint elhasználódás esetén gondoskodunk pótlásukról. (pl.: fogkefe).

A higiénés szabályok betartásával, a betegségek megelőzésével kapcsolatos helyes magatartási szokások begyakorlásával biztosítjuk a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségmegelőzést.

Szezonális fertőző betegségek megelőzésére- a szülők segítségével- vitaminban gazdag zöldségeket és gyümölcsöket biztosítunk, hangsúlyozzuk ezek fogyasztásának fontosságát.

Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk. (intenzív szellőztetés, zsebkendőhasználat, fertőtlenítés...stb.)

A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgásához szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.

Az egészséges gyermekek védelmében az óvodában észlelt megbetegedéskor a gyermeket elkülönítjük, és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön.

A betegségből történő felgyógyuláskor a közösségbe való visszatérés szabályait érvényesítjük.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével, indokolt esetben többszöri szűrést is beiktathatunk.(pl.: fejtetvesség felmerülése esetén)

A mindennapi mozgás megvalósítása

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák a felnövekvő nemzedéket mozgásszegény életmódra kényszerítik. A fizikai teljesítmény romlása hosszú távon a szellemi képességek hanyatlásához vezethet.

Ennek megakadályozása, a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében óvodánk biztosítja a mindennapi mozgást. A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életünket átszövi. A mozgásos versengések során a gyermekek átéli a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezek kezelését is. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek.

E nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskészségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgástevékenységek megvalósulását jelent. Magába foglalja a szervezet edzését, a hideghez, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés és gyógytestnevelés foglalkozásokat.

Célunk: a testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, a rendszeres testedzés szokássá alakítása, az egészséges életvitel megalapozása.

Feladatunk: a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a természetes mozgáskedv megőrzése, a szervezet edzése, a rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

A feltételek biztosítása: A tornára, a játékos mozgásra teremben és szabad levegőn, eszközzel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.

Folyamatos feladatunk a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása, valamint a gyerekek teherbíró képességének, fizikai fejlődésének, ügyességének, állóképességének nyomon követése. Óvodánk a mozgás fejlesztéséhez szükséges eszközöket kapott településünk egyesületének pályázati eszközeiből. Ezek használatával a korai mozgásfejlődési problémák időben fejleszthetőek, valamint a későbbi- akár- tanulási zavarok is megelőzhetővé válnak.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél a legfőbb alapelveket érvényesítjük, így az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük. Lehetőség szerint a szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, és legnagyobb részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a feladatok fokozatos nehezítésével.

Fokozottan ügyelünk a gyermekek biztonságérzetének kialakítására, a balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására. (Elegendő, átlátható helyszín, biztonságos eszközök, jó szellőztetés, tiszta padló.)

Figyelemmel fordulunk a betegségből lábadozó, gyenge fizikumú gyerekek foglalkoztatására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre.

A mozgásos játékok fejlesztik:

- A gyermekek természetes mozgását és testi képességeit, mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés.
- Kedvezően befolyásolják a gyermekek teljesítő képességét.
- Felerősítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatékonyságát.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékonysága érdekében az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembe vétele szükséges a konkrét feladatok megszervezése során:

- Lehetőség szerint minden gyerek minden nap vegyen részt a szervezett mozgásban.
- Az eltérő adottságú gyerekek számára is jelentsen sikerélményt a testmozgás. (pozitív megerősítés)
- Érvényesüljön a sport személyiség és közösségfejlesztő hatása.
- A testmozgás az életkori sajátosságok figyelembe vételével játékos, táncos elemeket is tartalmazzon.
- A mindennapi mozgás az életminőség javítását szolgálja.
- A napi tevékenység részeként 10-20 perces frissítő mozgás a szabadban.
- Tudatos, a nagymozgások, finommotorika, egyensúlyérzék fejlesztésére, a tér mozgásos megismerésére irányuló mozgások.
- Kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség) és koordinációs képességek fejlesztése
- A prevenciós torna biztosítása.
- A mozgásos játékeszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismerttetése.
- Szülők bevonása a mozgásos tevékenységbe (gyereknapi, sportnap)

Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Gyermekbalesetnek minősül minden olyan baleset, ami akkor történik, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. A gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjed, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk: a gyermekek egészségének és testi épségének védelme

Feladatunk: egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása: Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük az óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van.

Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik (olló, kés, villa)

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyerekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk. Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályok betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Az óvodában biztosított a megjelölt helyen tárolt elsősegélynyújtó alapfelszerelés.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladatai:

- A 20/2012.(VIII.31.) rendelet 168.§- a rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, és fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.
- Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt értesíteni kell.
- Az óvoda alapidokumentumaiban rögzíteni kell az intézményi védő, óvó előírásokat.
- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.

- Az óvodának lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Az intézménynek meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

2. Pszichohigiénés egészségfejlesztés

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A Nkt.62.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében a pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtegyen minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiéniájának megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.

Általános cél olyan személyiség szerkezet fenntartása, mely alkalmassá teszi társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik.

Feladata a gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítását.

A pszichohigiénés egészségfejlesztés területei

1. Egészséges életvezetés
2. Stressz-elhárítás
3. Egészségre káros szokások megelőzése
4. Érzelmi nevelés

Egészséges életvezetés

Az egészséges életvezetés óvodai tartalma az egészséges életmód szabályainak megtartását, a társas kapcsolatok zavarainak megelőzését, a korai prevenciót és az egészségtelen szokások korrekcióját jelenti.

Célunk, megóvni a gyermeket az idegrendszerére ható káros hatásoktól.

Feladatunk az egészséges személyiségfejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől.

A feltételek biztosítása

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen.

A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét.

A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára.

Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni. (düh, harag, agresszió)

Minden adódó lehetőséget kihasználunk, mellyel a családi életre nevelést segítjük elő, így a családi munkamegosztás fontosságára, az apai és anyai hivatás szépségét emeljük ki.

Stressz-elhárítás

A stressz a szervezetnek a külső ingerekhez való alkalmazkodó képessége, amely véges és kimeríthető. Elhárításának fontossága a károsodást előidéző, idegrendszert megterhelő, viselkedési zavarokat, pszichoszomatikus panaszokat okozó hatások elhárításában rejlik.

Célunk az idegrendszeri-, lelki egészségvédelem

Feladatunk a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz-hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz-hatások kompenzációja.

A feltételek biztosítása:

Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak.

Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

Napirendünk minden esetben biztosítja a rendszerességet és a rugalmasságot. Kerüljük a sürgetést és a várakozást.

A konfliktusokat igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót.

Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem.

Egészségre káros szokások mellőzése

A pszichohigiénés nevelési feladatok körébe tartozik az egészségre káros szokások (alkoholfogyasztás, dohányzás), az indokolatlan mértékű gyógyszerfogyasztás és az egyre terjedő drogfogyasztás, az elhízás és a cukorbetegség megelőzése.

Célunk, hogy olyan egészségvédő modellt ismertessünk meg a gyermekekkel, mely későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől.

Feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás, a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát.

Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs létük.

Érzelmi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző tulajdonsága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodai élet során biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk állandó értékrendünk megteremtésével az elvárt érzelmi, erkölcsi és közösségi normáknak megfelelő személyiségjegyek, viselkedési formák kialakítása.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

A feltételek biztosítása: Kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedési képességének elősegítése, csoportba történő integrációja.

Különös gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésére.

A csoportban történő alkalmazkodás képességének fejlesztése fontos feladat, ilyen az egészségvédő, szabálykövető magatartás, a természeti és társadalmi feltételekhez alkalmazkodó viselkedés kialakítása, az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, az udvarias viselkedés, az együttműködés elfogadása.

Teljes óvodai nevelésünket áthatja a gyermek-felnőtt tiszteletre épülő bizalmas, tapintatos és elfogadó viselkedése és a szeretet.

Törekvésünk, hogy a gyermek-gyermek kapcsolatban is jelen legyenek ezek az értékek.

3. Szociohigiénés egészségfejlesztés

A szociohigiénés egészségfejlesztés az egészségnevelésnek a társas együttélésből adódó feladatait öleli fel. A társas, közösségi együttélés közös értékrend, közös cél és cselekvés jellemzi. Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-társadalmi életének beszabályozását végzi.

Célunk, hogy a gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes együttműködésben együttműködésbe való részvételre nevelje.

Feladatunk, hogy zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben harmonikus kapcsolatok alakítása az egyén és a közösség között, a konfliktusok megoldása a személyiség kreatív kibontakoztatásával megfelelő mintát követve- utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval olyan szokások kialakítása, melyek segítik a más társadalmi közösségbe való beilleszkedést.

A szociohigiénés egészségfejlesztés területei:

1. Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés
2. Egészségpropaganda

Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés

Célunk a gyerekek közösségbe való befogadása, egyenértékű emberként való elfogadása, szeretetteljes együttműködésben való óvodai léggör megteremtése.

Az óvodai integrált nevelés célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján a 3-7 éves integrálható fogyatékos vagy szociális hátránnyal küzdő gyerekek számára a normál óvodai nevelés során részükre folyamatos és elégségesen biztosított speciális fejlesztés mellett a gyermeki jogokat gyakorolva szociálisan, értelmileg, érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak.

Feladatunk az óvodapedagógus részéről a másságnak a gyermekközösség irányába történő elfogadtatása, minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül.

Az óvodai nevelés azon fogyatékos gyermekek részére nyújt adekvát fejlesztési lehetőséget, akik önkiszolgálásra képesek, fogyatékoságuk olyan mértékű, hogy a közösségi nevelés feltételei között a beilleszkedésre képesek, ismereteik, jártasságaik, készségeik fejleszthetőek.

A feltételek biztosítása: Biztosítjuk a biztonságos, szeretetteljes légkört, és az önérvényesítés helyes szabályainak kialakításán túl az egymáshoz való alkalmazkodás helyes módját következetesen betartjuk. Törekszünk arra, hogy a szervezett óvodai programokban minden gyermek, hasonló jogokkal vehessen részt, ennek segítése minden óvodapedagógus feladata. A törvényben megfogalmazottak szerint nyitottak vagyunk az integráló nevelés feladataira, intézményünk objektív lehetőségeit szem előtt tartva.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez a megfelelő szakemberek segítségére számítunk.

Egészségpropaganda

Az egészségpropaganda az egészségpolitikai intézkedések széles körű terjesztését, a szociálpolitikai határozatok, döntések megértését, megkedveltetését, a megvalósításra irányuló mozgósítást jelenti. Ez, valamint az egészségügyi ellátás időben történő igénybevételére való mozgósítás, illetve felesleges igénybevételének elkerülésére irányuló felvilágosítás a feladata.

A betegségek korai felismerése, a szűrővizsgálatokra történő mozgósítás, az időszakos és rendszeres gondozás igénybevétele az egyén és a társadalom egészség-védelmének, az egészségfejlesztésnek a feladata.

Az óvodában az egészségpropaganda elsősorban a szülők felé irányul, segítségével az óvoda, valamint a szülői ház egészségnevelésének összehangolására törekszünk (pl.: dohányzás, drog, alkoholizmus elleni propaganda, a szív védelme, az egészséges táplálkozásra való figyelem felhívás, stb...)

Célunk a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

Feladatunk modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtása, egészségpropaganda a szülők körében- az egészségesebb választására való törekvés képességének fejlesztése.

Rendszeres egészségügyi vizsgálatok, szűrések

Az SZMSZ- ben rögzítettek alapján a gyermekek rendszeresen védőnői vizsgálaton vesznek részt, aki az óvodában látogatja meg a gyerekeket. Az általános szűrővizsgálaton kívül hallásvizsgálatra is sort kerítünk.

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladatok, tevékenységek

Feladat	A tevékenység tartalma
Természeti környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	<ul style="list-style-type: none"> - A természet folyamatos megfigyelése az évszakok változásával kapcsolatosan - Az időjárás jellegzetességeinek követése. - Hazánk növény- és állatvilágának bemutatása. - Gyümölcsök, zöldségek megismertetése, megszerettetése. - Természetvédelmi jeles napok megünneplése. - Ismerkedés saját testünkkel, testrészek, érzékszervek funkcióinak megismertetése.
Társadalmi környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel	<ul style="list-style-type: none"> - Lakóhelyünk megismerése - Nemzeti ünnepeink, hagyományaink megismerése, megünneplése. - Orvos gyógyító munkájának megismerése - Könyvtárlátogatás - Lakóhelyünk templomainak megismerése - A közlekedési szabályok és a közlekedési eszközök megismerése.
Személyes higiéné elsajátítása	<ul style="list-style-type: none"> - Helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban.
Egészséges étkezés	<ul style="list-style-type: none"> - Hetente tartunk gyümölcsnapot a szülők segítségével, ahol a gyermekek friss

	<p>gyümölcsöket és zöldségeket fogyaszthatnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egészség-betegség témakörrel kapcsolatosan az egészséges táplálkozásra és a rendszeres mozgásra hívjuk fel a szülők és a gyermekek figyelmét is.
Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése	<ul style="list-style-type: none"> - A rossz minőségű levegő, a szmog megismertetése, okai. - A vízszennyezés következményeinek bemutatása.
A sokoldalú mozgás lehetőségének biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> - Hetente kötelező szervezett mozgás, ahol megvalósul az eszközökkel végzett képességfejlesztés - Mindennapi mozgás beillesztése a napirendbe. - Mozgással kísért énekes játékok és drámajátékok szervezése. - Udvari mozgás, szabad játék az udvari játszóeszközök felhasználásával. - Élményszerző séták és kirándulások az óvoda szűkebb és tágabb környezetében
Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja	<ul style="list-style-type: none"> - Természetudatos anyagok használatának megismertetése. - Természeti környezetünk védelme, óvása. (szemétszedés, madáretetés) - Energiatakarékosság (víz, villany) fontosságának folyamatos hangsúlyozása.
Csoportszoba, öltözők folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda helyiségeinek takarítása napi rendszerességgel, illetve szükség szerint gyakrabban (dajka) - Mellékhelyiségek folyamatos fertőtlenítése, tisztántartása, tisztálkodási szerek biztosítása.

	<ul style="list-style-type: none"> - Törölközők, ágyneműk rendszeres mosása a szülők feladata. - Az udvar tisztántartása, gondozása, évszaknak megfelelő feladatok ellátása a gyerekekkel közösen, illetve a karbantartó és a dajka segítségével (seprés, lombgyűjtés, fűnyírás, locsolás, homokozó karbantartása, hó eltakarítása, balesetmentesítés).
Kirándulások szervezése	<ul style="list-style-type: none"> - Évszakonként rövid kirándulások az óvoda közelében. - Évente egy nagy kirándulás szervezése a szülőkkel közösen.
Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása	<ul style="list-style-type: none"> - Szomszédos település szervezett rendezvényeinek látogatása - Településünk rendezvényeinek látogatása - Ismerkedés az állatokkal kirándulások alkalmával. - Szüreti felvonulás szekerekkel a faluban.
Hulladékgyűjtés	<ul style="list-style-type: none"> - Megismertetjük a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtést, az ehhez használatos színes konténereket.
Baleset megelőzési intézkedések	<ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres balesetvédelmi oktatást tartunk a gyerekeknek. - Az óvodai udvari játékok folyamatos ellenőrzése. - Elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása.

Legitimációs záradék

Az egészségfejlesztési programot **készítette: az intézmény vezetője:**.....

Igazgató aláírása

Dátum: Nekézseny, 2023. november 30.

.....
Nevelőtestület nevében aláírás

A felülvizsgált egészségfejlesztési programot **jóváhagyta: az intézmény vezetője**

Dátum: Nekézseny, 2023. november 30.

.....
Igazgató aláírása

Ph.

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Nekézseny, 2023. november 30.

.....
Óvodai szülői közösség nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **véleményét nyilvánította:**

Dátum: Nekézseny, 2023. november 30.

.....
Alkalmazottak nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **egyetértését kinyilvánította:**

Dátum:

.....
Fenntartó nevében aláírás

Érvényessége

Az egészségfejlesztési program időbeli hatálya:

- Az egészségfejlesztési program az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
- A kihirdetés napja: 2024.január.01.

Az egészségfejlesztési program személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, gyermekekre, szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Az egészségfejlesztési program területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Nekézseny, 2023. november 30..

Ignécziné Medve Anett

Igazgató

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A szülői közösség képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség számára magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jog**, korlátozás nélkül **érvényesült, a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési programban** foglaltakkal kapcsolatosan.

Dátum: Nekézseny, 2023.november.30.

Magyar Marianna
Szülői közösség elnöke

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési program elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a programban leírtak óvodán belüli megvalósításához) a fenntartó, a működtető egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentumhoz egyetértését megadja.

Nekézseny, 2023.....hó.....nap

.....
Uj-Tózsza Csabáné
Fenntartó képviselője

Ph.

Egészségfejlesztési program elfogadása

A **Nekézsenyi Napraforgó Óvoda** nevelőtestülete, át nem ruházható jogkörében a Pedagógiai Program részét képező **egészségfejlesztési programot 2023. november 30-án** tartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Nekézseny, 2023. november.30.

Ph.

Ignécziné Medve Anett
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. JANUÁR 25. NAPJÁN TARTANDÓ SORON KÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
1. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I.25.)

HATÁROZATA

A Nekézsenyi Napraforgó Óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálatáról

Nekézseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda felülvizsgált alapidokumentumait (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) **elfogadja.**

Szakmai anyag

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) jelenleg hatályos Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a 2018. október 17. napján tartott ülésén, a 18/2018. (X. 17.) határozattal fogadta el.

A Társulási Megállapodás jelen anyagban szereplő javaslatként megfogalmazott módosítását és egységes szerkezetben történő újra szövegezést az alábbiakban ismertetésre kerülő elsősorban az elmúlt időszakban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban történt változások tették indokolttá.

2023. július 1. napjától kezdődően hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnt, mivel a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.

Ettől az időponttól kezdődően az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges eszközöket a Ht 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltak megfelelően - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.

A fentiek tekintettel szükséges volt a Társulási Megállapodásban a Társulás jogszabály által meghatározott közfeladatára vonatkozó rendelkezéseket törölni.

A Társulási Megállapodás módosítása során célszerű az utolsó módosítását követően történt változásokat átvezetni, amelyek érintik a Társulás által időközben elnyert projekteket, valamint Társulás tagjait alkotó települési önkormányzatok képviselőinek személyében történt változásokat.

Továbbá a fentiekén kívül a Társulás operatív működésével, szervezésével kapcsolatban is tartalmaz javaslatokat a Társulási Megállapodás módosítása.

A változások tekintetében szükséges kiemelni két jelentős változást, az egyik a tagok pénzügyi hozzájárulásának, a másik a tagok megillető szavazati jog mértékének újra szabályozása.

A tagokat megillető pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) vonatkozásában a korábbi Társulási Megállapodás alapján a pénzügyi hozzájárulás mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatoként lakosságárányosan 65 Ft/fő volt. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál.

Az új Társulási Megállapodás az alábbiak szerint tartalmazza a tagok pénzügyi hozzájárulásra vonatkozó rendelkezéseket.

„6.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása (tagdíj)

6.1.1. A Társulás tagjait képező önkormányzatok abban az esetben kötelesek pénzügyi hozzájárulást fizetni, amennyiben a társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.

6.1.2. A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatában állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosságszám megállapítása az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezésére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

6.1.3. A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

6.1.4. A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

6.1.5. A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A fentiek alapján a Társulási Megállapodás lehetőségként rögzíti a tagok terhelő pénzügyi hozzájárulás fizetését, amennyiben társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.”

A korábbi Társulási Megállapodás alapján a Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzatok szavazati joga akként került meghatározásra, hogy hány éve a Társulás tagja az adott önkormányzat.

A Társulás határozatképességének biztosítása érdekében megfelelően az Möt. rendelkezéseinek az alábbiak szerint került szabályozásra a társult önkormányzatokat megillető szavazati jog mértéke.

„2.4. Az egyes tagokat képviselő a 2.2. pontban meghatározott személyeket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település részesedési arányához igazodik. A tagok részvételi arányát a települések lakosság számának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részvételi arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány esetén a szavazatszám megállapításakor az

általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók. A tagok megillető szavazatszámot a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Szavazni személyesen a tagönkormányzat képviselő-testülete által delegált tag, illetve a képviselő-testület által megbízott helyettes képviselő útján lehet.”

A Társulási Megállapodás több fejezetét érintő módosítása miatt célszerű volt a Társulási Megállapodás teljes egészében történő újraszövegezése és egységes szerkezetbe foglalása. A Társulás Megállapodást a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosításának első lépcsője a módosításnak a Társulási Tanács általi elfogadása volt. A Társulási Tanács 2023. november 28. napján megtartott ülésén a 36/2023. (XI.28.) számú határozatával jóváhagyta a Társulási Megállapodás módosítását. Ezt követően az MÖtv. 88. § (2) bekezdése alapján valamennyi társult település képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével jóvá kell hagynia a társulási megállapodás módosítását. Valamennyi határozat meghozatalát követően kerülhet sor aláírásra, és ezt követően történhet meg a módosítás törzskönyvi bejegyzése a Magyar Államkincstárnál. Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás**

Társulási Megállapodása

(módosítás miatt újrászövegezve)

Az újrászövegezett Társulási Megállapodás napjától

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt Önkormányzatok elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Sajó-Bódva Völgye térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Társulás tagjai felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésnek jogi keretet adjanak.

A Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják működtetni az úgynevezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodási, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen:

- a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá
- a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint
- a szelektíven gyűjthető hulladékok körének és a szelektív visszagyűjtés mértékének maximalizálása, a visszagyűjtés hatékonyságának javítása, továbbá
- az illegális hulladéklerakók felszámolása, az illegális hulladék elhelyezések visszaszorítása, a társadalmi felelősségvállalás erősítése a lakosság körében, valamint
- a hulladékok keletkezésének megelőzésére, a hulladékok újrahasznosítására, illetve a hulladékok ártalmatlanítására vonatkozó kutatási tevékenységek szakmai támogatása, segítése, továbbá
- a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi, illetve az irányadó hazai jogszabályok rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.

I. ELŐZMÉNYEK

1. A társult önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást 2001. október 1. napján aláírt társulási megállapodással hozták létre, és Társulásukat a Magyar Államkincstár 2001. októbert 1. napján (549989 törzskönyvi azonosító számmal) nyilvántartásba vette.

2. A Tagok megállapítják, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és Magyarország Kormánya által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, illetve kíván benyújtani támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat.

3. A Társulás keretében megvalósult projektek

- a) a 2001/HU/16/P/PE/010/ISPA
- b) a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0029
- c) KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005
- d) a KEOP-1.1.1/C//13-2013-0002
- e) KEHOP-3.2.1.15-2017-00013 Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”

4. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium által elnyert projekt, amelynek a vezetője a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában című KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre”.

A Konzorcium tagjai Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, Hernád és Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

5. A KEHOP-3.2.1.15-2017-00013 „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projektek megvalósítása érdekében további 19 települési önkormányzat jelezte 2018. június 30.

napjáig a Társuláshoz történő csatlakozási szándékát, az erre vonatkozó Társulási Megállapodás 2019. január 1. napján lépett hatályba.

Az időközben történt változásokra tekintettel a Társulás Tagjai megállapodnak, hogy a társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újrászövegezik, és egységes szerkezetbe foglalják.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve:

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

	<i>Önkormányzat neve, székhelye</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa utca 7.
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.

16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. utca 42.
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság út 65.
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth Lajos út 21.
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi I. út 5.
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi István utca 42.
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor út 26.
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1.
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi S. út 3.
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. utca 21.
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi út 9.
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. utca 14.
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke utca 31.
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula utca 3.

40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.
41.	Felsőnyárad Községi Önkormányzat 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.
42.	Felsőtelekes Községi Önkormányzat 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi út 130.
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi Sándor út 18.
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.
53.	Hidvé gardó Község Önkormányzata 3768 Hidvé gardó, Tornai út 106.
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth út 35.
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. utca 42.
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi utca 7.
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.
64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.

65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi S. út 13.
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság utca 81.
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.
69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth L. út 18.
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi utca 4.
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. utca 5.
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi utca 2.
80.	Nagybarca Községi Önkormányzat 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.
87.	Ormosbánya Községi Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. utca 23.

90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth út 5.
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. utca 40.
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi Sándor út 92.
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi J. utca 47.
97.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József A. utca 1.
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai út 2.
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi utca 27.
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics út 11.
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth út 38.
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.
103.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi utca 2.
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty utca 15.
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy utca 2.
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi út 19.
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi út 21.
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.

115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth út 48.
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.
120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.
121.	Szin Községi Önkormányzat 3761 Szin, Szabadság út 18.
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth utca 57.
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchenyi I. utca 23.
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. utca 52.
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Tereszténye, Rákóczi F. út 18.
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth Lajos út 44.
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. út 4.
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsanálos, Hősök tere 1.
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.

140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi út 18.
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/A
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.

4. A társulás tagönkormányzatainak **képviselőre jogosult polgármestereit** jelen társulási megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

5. **Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

6. **A Társulás időtartama:**

A Társulás 2001. október 1. napjától határozatlan időre jött létre.

7. **A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács**

8. **A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:** a megállapodás 1. számú melléklet tartalmazza

9. **A Társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke

10. **Törvényességi felügyeleti szerve:** az Möt.v.127. §-a, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése szerint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal

11. **Törzskönyvi azonosító szám:** 549989

12. A Társulás Möt.v. 95.§ (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.) látja el.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

1. **A Társulás jogállása:**

1.1. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Möt.v. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 26 § (1) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

1.2. A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

1.3. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

1.4. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

2. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:

2.1. A Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik feladataikat.

2.2. 2023. július 1. napjától az önkormányzatok, illetve az önkormányzati társulások az állam hulladékgazdálkodási közfeladat ellátáshoz szükséges eszközöket a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 18/D. § (továbbiakban: Ht.) értelmében szabad kapacitásként kötelese felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 93/G. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátáshoz. A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül

2.3. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

2.3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetése, összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

2.3.2. Fentiekén túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a

válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.

2.3.3. A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

2.4. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:

2.4.1. A Társulás feladata a területén működő térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges projekt kidolgozása –, illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. A már megvalósított rendszer bővítési, fejlesztési lehetőségeinek felmérése, és ennek megfelelően bővítése, fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

2.4.2. A Társulás feladata a pályázatok benyújtása, a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU-s támogatások elnyerése.

2.4.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érzékenységet, és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

2.4.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

2.4.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

2.4.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a) a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- b) a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- c) a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- d) a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- e) a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- f) az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

2.5. A Társulás feladatainak ellátása során a megvalósult Sajó-Bódva regionális szilárdhulladék gazdálkodási rendszer fenntartását és jövőbeli fejlesztését tűzte ki célul.

3. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

4. A társulás, mint önálló jogi személy tevékenységét az alábbi kormányzati funkciók szerint látja el: (kormányzati funkciókódok)

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

V. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

2. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

3. A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.

4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyoneleltár tartalmazza.

5. A Társulás pénzeszközeit elsődlegesen bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

5.1. A Társulás adószáma: 15549989-2-05

5.2. A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-327-05

5.3. A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

5.2. A Társulás bevételei:

VI. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

2. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala készíti elő.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

4. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.

5. A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügyi Bizottság és a belső ellenőrzés útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

6. A Társulás bevételi

6.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása (tagdíj)

6.1.1. A Társulás tagjait képező önkormányzatok abban az esetben kötelesek pénzügyi hozzájárulást fizetni, amennyiben a társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.

6.1.2. A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatában állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság szám megállapítása az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezésére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

6.1.3. A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

6.1.4. A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

6.1.5. A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

6.1.6. A társult tagok az Möt. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

6.2. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen Társulási Megállapodás 2.3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás által benyújtott pályázatokon elnyert pénzeszközök, mely teljes egészében a Társulás bevételeit képezik, melyet csak a 2.3.1. pontban meghatározott feladataira használhat fel. Ugyanez vonatkozik a pályázatok keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

6.3. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) egyéb pályázatok bevételei.

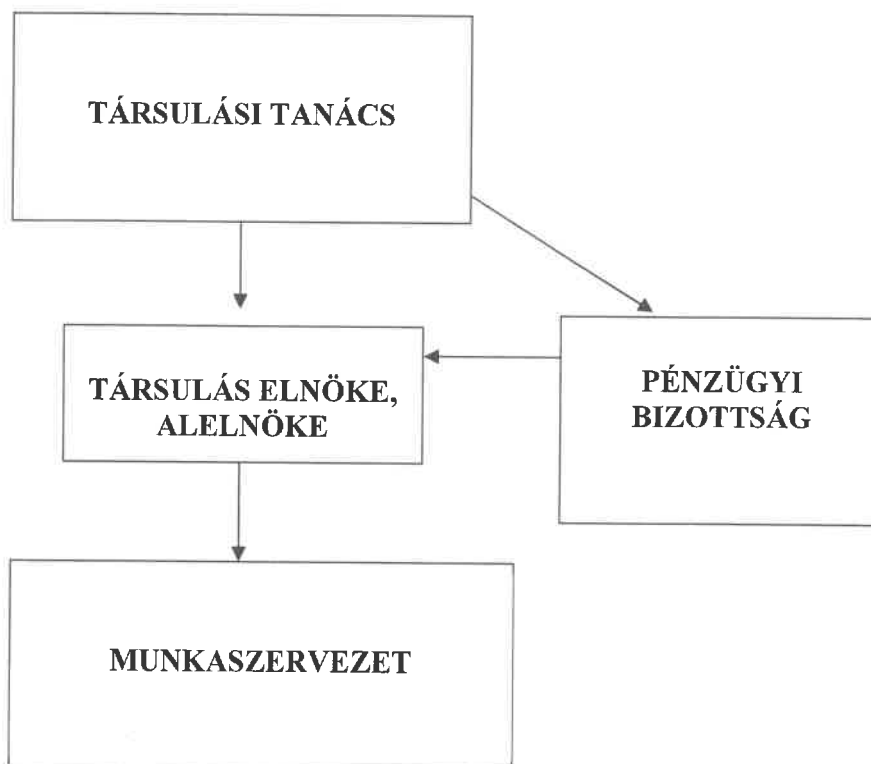
6.4. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

7. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára az Nvtv., valamint az Áht. rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervezete



2. Társulási Tanács

2.1. A Társulási Tanács az Mőtv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett tagönkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei és önkormányzati képviselői képviselik. Minden önkormányzat egy tagot jogosult a Tanácsba delegálni.

2.3. A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni a határozatképesség biztosítása érdekében. A tagönkormányzatok által delegált személyek egy évben a jogszabályi előírások alapján minimum hat alkalommal tartandó ülések közül két Társulási Tanács ülést mulaszthatnak el. A három vagy annál több mulasztás esetén a delegáló tagönkormányzattal szemben alkalmanként bruttó 30.000 Ft összegű pénzbírság kiszabására kerül sor.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

2.4. Az egyes tagokat képviselő a 2.2. pontban meghatározott személyeket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település részesedési arányához igazodik. A tagok részesedési arányát a települések lakosság számának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részesedési arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók. A tagok megillető szavazatszámot a Társulási Megállapodás I. számú melléklete tartalmazza.

Szavazni személyesen a tagönkormányzat képviselő-testülete által delegált tag, illetve a képviselő-testület által megbízott helyettes képviselő útján lehet.

2.5. A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezheti az Elnök, a Pénzügyi Bizottság, valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok.

2.6. A Társulási Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása, valamint távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök – hívja össze.

2.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok 55 %-val rendelkező tag jelen van.

2.8. Határozatképtelenség esetén, az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete által helyettesítésre adott megbízás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

2.9. A Társulási Tanács döntéseit ülésen határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

2.9. A Társulási Tanács dönt jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

2.10. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a) Döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000 Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget.

- b) A Társulási Tanács elnökének, alelnökének a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátásért tiszteletdíjban részesülnek.
- c) A társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása.
- d) A tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása.
- e) A Társulás tagjának kizárása
- f) A Társulásához történő csatlakozás jóváhagyása.
- g) A Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása
- h) A Társulás tulajdonában álló a hulladékgyűjtési feladat ellátásához kapcsolódó létesítménnyel, eszközökkel vagy vagyonelemmel kapcsolatos olyan döntések, amelyek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 18/D. § (továbbiakban: Ht.) értelmében szabad kapacitásként kötelese felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az állami hulladékgyűjtési közfeladat ellátáshoz.
- i) A Társulásból történő kiválás, illetve a Társulás megszűnése esetén az elszámolásra, illetve a vagyonfelosztásra vonatkozó döntések és az alapján történő megállapodások megkötésének jóváhagyása,
- j) A jelen megállapodásban meghatározott további esetek.

A Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges a b)-i) pontokban meghatározottak érvényességéhez.

2.11. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

2.12. A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

2.13 A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat az Möt. 127. §-ban foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

2.14. A Társulási Tanács ülésének napirendjére az Elnök tesz javaslatot, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

2.15. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Möt.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Möt.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

2.16. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv.127. §-ban foglaltak, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 6/A. § (2) bekezdése alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

2.17. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

3. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke, Társulás képviselte

3.1. A Társulási Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt és jelölés alapján alelnököt választ. Az elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása és levezetése, valamint a Társulási Tanács képviselte.

3.2. Az elnök akadályoztatása estén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el az ülések összehívása és levezetése vonatkozásban. Az alelnök segíti az elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. A Társulás alelnökére egyebekben az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

3.4. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

a) Kötelezettségvállalás: Az elnök önállóan jogosult.

b) Bankszámla feletti rendelkezés: Az elnök, önállóan jogosult.

3.6. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulással kapcsolatos ügyekben,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. aláírja azokat a szerződéseket, amelyeknél a kötelezettségvállalás mértéke nem haladja meg az 10.000.000. Ft-ot.
- o. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

3.7. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

3.8. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

3.9. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

3.10. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre került megválasztásra,
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

3.11. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni, és teljes elszámolást készíteni.

3.12. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbízatása nem szűnik meg.

4. Pénzügyi Bizottság

4.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 9 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

4.2. A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

4.3. A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

4.4. A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valóságára és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából megvizsgálja.

4.5. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

5. Munkaszervezet

5.1. A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok ellátásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5.2. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó dolgozói felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezetet biztosító Polgármesteri Hivatal Jegyzője látja el.

5.3. A Hivatal az elnök irányítása mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

VIII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Möt. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.

2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára, akikkel a műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő

csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 2. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső tagdíjat biztosítja.

A csatlakozás a tagönkormányzatok képviselő-testületei által történő elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstárnak be kell jelenteni.

IX. A TÁRSULÁS, TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül – a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,
- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg:

3.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül az alábbiak szerint.

3.1.1. A Társulás megszűnése esetén a Társulás 2018 december 31. napján meglévő vagyona a 2018. december 31. napján tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) a 2018. december 31. napi fordulónappal elkészített mérlegben kimutatott
 - aa) immateriális javak,
 - ab) tárgyi eszközök,
 - ac) befektetett pénzügyi eszközök,
 - ad) pénzeszközök,
 - ae) követelések,

af) saját tőke,
ag) kötelezettségek
értéke.

- b) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó bevétel azon része, mely a 2018. december 31-én meglévő vagyonhoz kötődik
- c) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó, a befektetett pénzügyi eszközökhöz kötődő bevételek és kiadások, jogok és kötelezettségek,

3.1.2. A Társulás megszűnése esetén 2019. január 1. után tagként jegyzett önkormányzatok lakosságszám-arányos osztatlan közös tulajdonát képezi:

- a) a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013 azonosítószámú a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó – Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelési rendszerre” című projekt keretében megvalósuló fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- b) KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” című projekt keretében **megvalósuló** fejlesztés eredménye, elemeinek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- c) az egyéb, 2019. január 1. napját követően benyújtandó projektek megvalósítása során keletkező vagyonelemek hasznosításából származó jogok és kötelezettségek összessége,
- d) a 2019. január 1. napját követő időszakra vonatkozó tagdíj bevétel.
- e) a 2019. január 1. napját követően a Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás működtetéséhez kapcsolódó kötelezettségek összessége.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője köteles gondoskodni a fentiekben leírtak szerinti vagyonelemtartás analitikus nyilvántartásáról.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonyhányadok arányában tartoznak felelősséggel.

4. A Társulásból történő kiválás

4.1. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – lehet. Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

4.2. Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

4.3. Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

4.4. Kiválás esetén a Társulás és a kiválással érintett tag a kiválást követő 90 napon belül kötelesek elszámolni, valamint a kiválással érintett tag a projektek kapcsán visszafizetési

kötelezettségének az elszámolás jóváhagyását követő döntést követő 90 napon belül köteles eleget tenni.

5. Tag kizárása

5.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

5.2. Amennyiben a társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – kizárhatja a tagot a Társulásból.

5.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti,
- d) a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

5.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

3. Az esetleges államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a Törvényszék dönt a Möt. 92. §-a alapján. Az egymás közötti

egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

5. Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen Társulási Megállapodás által rögzített társulási projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.

6. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az irányadó.

7. Ezen Társulási Megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette. A Társulási Megállapodás rendelkezései a törzskönyvi bejegyzés napjától alkalmazhatók.

8. A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Melléklet:

1. melléklet: A társult települések lakosságszáma, részvételi aránya, szavazatszama.

Függelék:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőjére jogosult polgármesterei

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Kelt: Kazincbarcika,

Záradék:

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

I. függelék

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőit jogosult polgármesterei

ű

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Képviselőre jogosult polgármester</i>	<i>Lakosságszám (fő)</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	Pollák István Zoltán	88
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	Rácz Pál	217
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	Rescsánszki Bertalanné	164
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	Róczei Patrik	531
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa utca 7.	Ujlaki Béla	743
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	Búdi Károly	283
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	Nagy Károly	452
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	Bodnár Tibor	153
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő utca 63.	Szemán János	1591
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	Vámos Istvánné dr.	3784
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. utca 120.	dr. Üveges István	2440
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	Szabó Árpád Zoltán	529
13.	Bánhorvati Község Önkormányzata 3642 Bánhorvati, Szabadság út 146.	Deák-Szinyéri József	1346
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	Hajdu Gábor József	1221
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	Székely Jenő	37
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	Ferencz Péter	2784
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	Nyeste József	1086
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. utca 42.	Sebő Gábor	1015
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	Rusznyák Elemér	334
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	Képes László	86

21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	Fülöp József	1025
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	Szabóné Tóth Julianna Judít	2401
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi utca 42.	Gulyás János	819
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	Kormos Krisztián	3032
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	Nikodém Kornél	1157
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	Tóth Attila	1231
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	Nagy László Győző	2760
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	Pataki Csaba	128
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor út 26.	Borsodi László	755
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	Tóth Zsuzsanna	798
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	Tóth Szabolcs Balázs	242
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi S. út 3.	Csigó Tibor	13
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. utca 21.	Lukács László	1386
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi út 9.	Elek István	863
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. utca 14.	Szentgyörgyi Veronika	260
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	Radnai Zsolt	275
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	Molnár Oszkár	9730
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke utca 31.	Dr. Lénárt Attila	54
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	Pintér Zsolt	1927
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	Bálint László	384
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.	Bihari Aranka	1005
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	Orehóczki István	692
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	Tóth Gábor	584
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	Lakatos Dezső	335

45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	Filó Gergő	91
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	Simon István	2743
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	É. Kovács Judit Éva	79
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	Varga István	584
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	Kovács Béla Szilárd	1531
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	Boschánszky Iván László	118
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	Tirk Tamás	1655
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	Keszler János	465
53.	Hidvé gardó Község Önkormányzata 3768 Hidvé gardó, Tornai út 106.	Tirpák László	562
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	Juhász Gábor	921
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	Osváth Katalin	101
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	Miklós László	85
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	Ötvös Béla	1721
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	Vilcsek Ernő	527
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	Kovács Gábor	1781
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. utca 42.	Jóna Gábor	254
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi utca 7.	Bokros Lajos	154
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	Szitka Péter	25921
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	Bukovenszki Józsefné	468
64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	Zupkó Andrásné	727
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	Kocsik László	310
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi S. út 13.	Bárczi Izabella	206
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság utca 81.	Fajder Gábor	594
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	Sipos István	163
69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.	Sziráczi Sándor	1504

70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	Győrfi Gábor	289
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth L. út 18.	Garai Bertalan	675
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	Bárdos István Gusztávné	266
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	Viszokai István	4350
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. utca 5.	Győrfi Gábor	472
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	Vécsei István	357
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	Rozgonyi Tibor	171
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	Taskó László	253
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	Viszlai Viktor	2861
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi utca 2.	Rácz József Sándor	497
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	Tóth-Péter Zoltán	869
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	Molnár Márió Gergő	834
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	Uj-Tózsza Csabáné	643
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.	Tóth Balázs	5180
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	Fehér Gyula	54
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	Takács László	294
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	Dr. Trizsi Zalán	4969
87.	Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	Sike Ferencné	1571
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	Janiczak Dávid	33608
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. utca 23.	Horváth Jánosné	1186
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	Molnár Zoltán	807
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	Tamás Barnabás László	6831
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. utca 40.	Rácz János	574
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	Perczel Sándor	624
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	Kiss Béla	914

95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	Várad István	313
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi utca 47.	Novák Péter Adrián	2485
97.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József A. utca 1.	Zilahy Zoltán	745
98.	Sajóbáony Város Önkormányzata 3792 Sajóbáony, Bocskai I. út 2.	Dr. Szilva István	2649
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. utca 27.	Inklovics László	1066
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	Jaskó Péter	336
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	Seszták Ottó	653
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	Tózsér György	403
103.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi S. utca 2.	Rusznay István	3129
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	Kollár Miklós	1568
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty utca 15.	Pálcza Józsefné	434
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	Kovács Zoltán	217
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	Kövér József	463
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	Varga Zoltánné	528
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	Dr. Faragó Péter	12011
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy utca 2.	Várad Lajos	2103
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi út 10.	Pál Katalin	786
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	Szalmás Zsoltné	1137
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	Aranyosi György	490
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	Gáthyné dr. Szerna Ágota	990
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	Sztrakon Béla	254
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	Oláh Lajos	194
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	Balogh Zsolt	1009
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	Szaniszló János	4109
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	Horváth Szilveszter	2234

120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	Sváb Antal Béla	5569
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	Ötvös Bálint	830
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	Doszpoly Károly	208
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	Üveges Attila	606
124.	Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi I. utca 23.	Ritó László	107
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	Szalóczy Gyuláné	128
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.	Dávid István	1001
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. utca 52.	Hermánné Dienes Piroska	1078
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.	Czakó Tivadar	1018
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	Brogli Attila	34
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	Szilvai Szabolcs	233
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	Molnár János	33
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	Doszpoly Lóránd	22
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	Beri Tamás	787
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. út 4.	Krajnyák Dénes	173
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	Kondásné Galkó Mónika	195
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	Mácsi Istvánné	200
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	Csáki Lajos	878
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	Balogh Béla	282
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	Bencze Péter	648
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	Czakó Norbert	1121
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	Molnár László	57
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	Kisfalusi Imre	70
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	Lázi Csaba	481
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	Verebélyi Norbert	407

145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	Pozsgai Viktor	494
------	--	----------------	-----

Település	Lakosságszám 2023.01.01. (fő)	Szavazati arány	Szavazatszám (lakosságárányosan)
Abaújlak	88	0,0004	1
Abaújszolnok	217	0,0010	1
Abod	164	0,0007	1
Aggtelek	531	0,0024	2
Alacska	743	0,0034	3
Alsódobsza	283	0,0013	1
Alsószuha	452	0,0021	2
Alsótelekes	153	0,0007	1
Alsóvadász	1591	0,0072	7
Arló	3784	0,0172	17
Arnót	2440	0,0111	11
Balajt	529	0,0024	2
Bánhorváti	1346	0,0061	6
Bánréve	1221	0,0055	5
Becskeháza	37	0,0002	1
Bélapátfalva	2784	0,0126	12
Berente	1086	0,0049	5
Berzék	1015	0,0046	4
Bódvalenke	334	0,0015	1
Bódvarákó	86	0,0004	1
Bódvaszilas	1025	0,0047	5
Boldva	2401	0,0109	11
Borsodbóta	819	0,0037	4
Borsodnásasd	3032	0,0138	14
Borsodszentgyörgy	1157	0,0053	5
Borsodszirák	1231	0,0056	5
Bőcs	2760	0,0125	12
Bükkmogyorósd	128	0,0006	1
Csernely	755	0,0034	3
Csokvaomány	798	0,0036	4
Damak	242	0,0011	1
Debréte	13	0,0001	1
Dédestapolcsány	1386	0,0063	6
Domaháza	863	0,0039	4
Dövény	260	0,0012	1
Dubicsány	275	0,0012	1
Edelény	9730	0,0442	44

Égerszög	54	0,0002	1
Farkaslyuk	1927	0,0088	9
Felsőkelecsény	384	0,0017	2
Felsőnyárád	1005	0,0046	4
Felsőtelekes	692	0,0031	3
Felsővadász	584	0,0027	3
Gadna	335	0,0015	1
Galvács	91	0,0004	1
Gesztely	2743	0,0125	11
Gömörszőlős	79	0,0004	1
Hangács	584	0,0027	3
Hangony	1531	0,0070	7
Hegymeg	118	0,0005	1
Hernádkak	1655	0,0075	7
Hét	465	0,0021	2
Hidvégdó	562	0,0026	2
Homrogd	921	0,0042	4
Imola	101	0,0005	1
Irota	85	0,0004	1
Izsófalva	1721	0,0078	8
Jákfalva	527	0,0024	2
Járdánháza	1781	0,0081	8
Jósvafő	254	0,0012	1
Kánó	154	0,0007	1
Kazincbarcika	25921	0,1178	118
Kelemér	468	0,0021	2
Királd	727	0,0033	3
Kissikátor	310	0,0014	1
Komjáti	206	0,0009	1
Kondó	594	0,0027	3
Kupa	163	0,0007	1
Kurityán	1504	0,0068	7
Ládbesenyő	289	0,0013	1
Lak	675	0,0031	3
Lénárdaróc	266	0,0012	1
Mályi	4350	0,0198	20
Mályinka	472	0,0021	2
Martonyi	357	0,0016	2
Meszes	171	0,0008	1
Monaj	253	0,0011	1

Múcsony	2861	0,0130	13
Muhi	497	0,0023	2
Nagybarca	869	0,0039	4
Nagycsécs	834	0,0038	4
Nekézseny	643	0,0029	3
Nyékládháza	5180	0,0235	23
Nyésta	54	0,0002	1
Nyomár	294	0,0013	1
Onga	4969	0,0226	22
Ormosbánya	1571	0,0071	7
Ózd	33608	0,1527	153
Parasznya	1186	0,0054	5
Perkupa	807	0,0037	4
Putnok	6831	0,0310	31
Radostyán	574	0,0026	3
Ragály	624	0,0028	3
Rakaca	914	0,0042	4
Rakacaszend	313	0,0014	1
Rudabánya	2485	0,0113	11
Rudolftelep	745	0,0034	3
Sajóbábony	2649	0,0120	12
Sajóecseg	1066	0,0048	5
Sajógalgóc	336	0,0015	2
Sajóivánka	653	0,0030	3
Sajókápolna	403	0,0018	2
Sajókaza	3129	0,0142	14
Sajókeresztúr	1568	0,0071	7
Sajólászlófalva	434	0,0020	2
Sajómercse	217	0,0010	1
Sajónémeti	463	0,0021	2
Sajópüspöki	528	0,0024	2
Sajószentpéter	12011	0,0546	54
Sajóvamos	2103	0,0096	10
Sajóvelezd	786	0,0036	4
Sáta	1137	0,0052	5
Selyeb	490	0,0022	2
Serényfalva	990	0,0045	4
Sóstófalva	254	0,0012	1
Szakácsi	194	0,0009	1
Szalonna	1009	0,0046	4

Szendrő	4109	0,0187	19
Szendrőlád	2234	0,0101	10
Sziksó	5569	0,0253	25
Szin	830	0,0038	4
Szinpetri	208	0,0009	1
Szögliget	606	0,0028	3
Szőlősardó	107	0,0005	1
Szuhafő	128	0,0006	1
Szuhakálló	1001	0,0045	4
Szuhogy	1078	0,0049	5
Tardona	1018	0,0046	4
Teresztenye	34	0,0002	1
Tomor	233	0,0011	1
Tornabarakony	33	0,0001	1
Tornakápolna	22	0,0001	1
Tornanádaska	787	0,0036	3
Tornaszentandrás	173	0,0008	1
Tornaszentjakab	195	0,0009	1
Trizs	200	0,0009	1
Újcsanáros	878	0,0040	4
Uppony	282	0,0013	1
Vadna	648	0,0029	3
Varbó	1121	0,0051	5
Varbóc	57	0,0003	1
Viszló	70	0,0003	1
Zádorfalva	481	0,0022	2
Ziliz	407	0,0018	2
Zubogy	494	0,0022	2
Összesen:	220120	1,0000	1000

Kivonat: a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. november 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
36/2023. (XI. 28.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási
Megállapodás elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újrászövegezett Társulási Megállapodását.

Felelős: Szitka Péter elnök
Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

Határidő: azonnal

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez szükséges okiratok aláírására és intézkedések megtételére.

Felelős: Szitka Péter elnök
Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

Határidő: az aláírást követő 8 napon belül

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a jelen határozat 1. pontja szerint jóváhagyott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő valamennyi település képviselő-testületének minősített többséggel jóvá kell hagynia. Erre tekintettel Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanácsa felkéri a Társulás tagjait, hogy az erre vonatkozó képviselő-testületi döntéseiket hozzák meg és az eredeti határozat kivonatát legkésőbb 2024. február 29. napjáig küldjék meg Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére.

Felelős: Szitka Péter elnök
Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

Határidő: 2024. február 29.

k. m. f.

*Dr. Szuromi Krisztina jegyző
távollétében:*

Szitka Péter sk.
a Társulás elnöke

Forgácsné dr. Vattay Zita sk.
aljegyző

A kivonat hitelesül:

Balázs Andrea
jkv. vezető főelőadó



**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Társulási Megállapodás elfogadására**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását.

Felelős: Szitka Péter
elnök
Forgácsné dr. Vattay Zita
aljegyző

Határidő: azonnal

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez szükséges okiratok aláírására és intézkedések megtételére.

Felelős: Szitka Péter
elnök
Forgácsné dr. Vattay Zita
aljegyző

Határidő: az aláírás követő 8 napon belül

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a jelen határozat 1. pontja szerint jóváhagyott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő valamennyi település képviselő-testületének minősített többséggel jóvá kell hagynia. Erre tekintettel

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanácsa felkéri a Társulás tagjait, hogy az erre vonatkozó képviselő-testületi döntéseiket hozzák meg és az eredeti határozat kivonatát legkésőbb 2024. február 29. napjáig küldjék meg Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás részére.

Felelős:

Szitka Péter

elnök

Forgácsné dr. Vattay Zita

aljegyző

Határidő:

2024. február 29.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzata Képviselő-testületének
..../20.... (.....) határozata

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról

..... Város/Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, újrászövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2024. március 31.

Borsodi Bányászok Területi Tagozata
Farkaslyuki Alapszervezet
3608 Farkaslyuk Gyürky Gyula út 3.



Tárgy: Támogatás kérése

TISZTELT ÖNKORMÁNYZAT!

A Farkaslyuki Bányász Nyugdíjas Alapszervezet 1975-ben alakult. Létszámunk 2023 év végén 430 fő, amely 15 település lakosságából tevődik össze. A bányauzemek megszűnésével az anyagi támogatásaink jelentősen lecsökkentek. Az elmúlt időszakban, a tagjaink által befizetett tagdíjakból, és önkormányzati támogatásokból tudtuk működésüket fenntartani. Alapszervezetünk igyekszik szükség esetén anyagi segítséget is nyújtani tagjai számára (temetési, ápolási, és egyéb szociális támogatások). Továbbá összejöveteleket, kirándulásokat, kihelyezett értekezleteket biztosít a tagság számára, szervezett formában. Ezen feladatok további megvalósításához elengedhetetlen az együttműködés, és az önkormányzatok anyagi támogatása. Kérem az Önkormányzatot és a képviselő testületet, hogy támogassák alapszervezetünket ebben az esztendőben is!

Támogatásukat előre is megköszönve kívánok eredményes munkát, jó egészséget!

Jó szerencsét!

NEKÉZSENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.
2024 év 01 hó 23 nap
Iktatószám: 15-1/2024
Melléklet:
Előadó: Tóth András

Tisztelettel:

BDSZ B.B.T.T.

Farkaslyuki Alapszervezet
3608 Farkaslyuk, Gyürky Gy. út 3.

Tóth András
elnök

Farkaslyuk, 2024. 01. 08.

Számlaszám: 11734152-24012191

HATÁROZATI JAVASLAT
NEKÉZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. JANUÁR 25. NAPJÁN TARTANDÓ SORON KÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
3. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Borsodi Bányászok Területi Tagozata Farkaslyuki Alapszervezete támogatás kérése

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I.25.)

HATÁROZATA

Borsodi Bányászok Területi Tagozata Farkaslyuki Alapszervezet támogatás iránti kérelméről

Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Borsodi Bányászok Területi Tagozata Farkaslyuki Alapszervezet támogatás iránti kérelmének helyt ad, és részükre egyszeri, **30.000.-Ft**, azaz harmincezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatást biztosít, a hagyományok megőrzése, a tagság összetartozásának további erősítése, az idősök jobb életkörülményeinek javítása, szabadidős programok szervezése érdekében.

A képviselő-testület felkéri a gazdálkodót a támogatási összeg kifizetésére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester